

Jaarverslag 2019

Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Statutair en feitelijk gevestigd te

Gulden Kruis 5, 1103 BE Amsterdam Zuidoost



Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Jaarverslag 2019

Versie 4 juni 2020

De OSB is al bijna 50 jaar een bloeiende brede schoolgemeenschap voor vwo, havo en vmbo; een uitdagende leergemeenschap voor alle leerlingen met al hun diversiteit. In de naam van de school wordt zichtbaar wat onze opdracht inhoudt:

Open verwijst naar de ontmoeting van mensen met al hun verschillen.

School wil uitdrukken dat alle schooltypen samen één school vormen.

Gemeenschap staat voor de werkwijze en klimaat van gezamenlijkheid.

Bijlmer is onze standplaats, de bewoners ervan zijn onze belangrijkste doelgroep



bezoek Michelle Obama aan Amsterdam, april 2019

Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Voorwoord.....	5
2.	Stichting, governance en organisatiestructuur	6
2.1.	De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer	6
2.2.	Governance	6
2.3.	Organisatiestructuur	6
2.4.	Organogram.....	7
3.	Raad van Toezicht.....	7
3.1.	Samenstelling Raad van Toezicht	7
3.2.	Werkwijze Raad van Toezicht.....	8
3.3.	Zelfevaluatie	8
3.4.	Verklaring van de Raad van Toezicht	9
3.5.	Functies en nevenfuncties leden Raad van Toezicht.....	10
3.6.	Nevenfuncties bestuurder-directeur.....	11
4.	Missie, visie en onderwijsaanbod	11
4.1.	Missie en visie.....	11
4.2.	Ontwikkeling strategisch onderwijsbeleid	13
4.3.	Aandacht voor kunst, cultuur en sport.....	13
4.4.	Aandacht voor technologie-onderwijs	14
4.5.	Mediation en Jongerenrechtbank	14
4.6.	Ontwikkeling nevenvestiging Diemen	15
5.	Het onderwijs	15
5.1.	Toelatingsbeleid en centrale loting & matching	15
5.2.	Ontwikkeling leerlingaantallen.....	16
5.3.	Onderwijsresultaten.....	17
5.4.	Kwaliteitsbeleid	22
5.5.	Bezoek onderwijsinspectie.....	23
5.6.	Leerlingbegeleiding en Passend onderwijs	23
6.	Personeel.....	26
6.1.	Aantallen en leeftijdsopbouw	26
6.2.	Functiemix	26
6.3.	Onbevoegde docenten	27
6.4.	Werkdruk, ziekteverzuim en arbobeleid	27
6.5.	Werkgelegenheid, werving en begeleiding nieuwe medewerkers	27

6.6.	Professionalisering	27
7.	Communicatie, inspraak en medezeggenschap, samenwerking	28
7.1.	Communicatie	28
7.2.	Leerlingen	29
7.3.	Ouders	29
7.4.	Medezeggenschap.....	29
7.5.	Samenwerking met anderen	29
8.	Klachten en integriteit.....	31
9.	Huisvesting en duurzaamheid	31
10.	ICT en AVG.....	32
11.	Financiën	33
11.1.	Toelichting 2019	33
11.2.	Kengetallen.....	35
12.	Financiële continuïteit.....	37
12.1.	Gegevens set 2019	37
12.2.	Overige rapportages.....	39
13.	Jaarrekening	41
13.1.	Balans per 31 december 2019.....	41
13.2.	Staat van Baten en Lasten over 2019	42
13.3.	Kasstroomoverzicht over 2019.....	43
13.4.	Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	44
13.5.	Overige gegevens	60
13.6.	Gebeurtenissen na balansdatum	60
13.7.	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	60

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB) over 2019.

Een jaar waarin kansengelijkheid in de Amsterdamse samenleving een belangrijk terugkerend thema was. De Open Schoolgemeenschap Bijlmer biedt jongeren een diverse, kleurrijke onderwijsgemeenschap en schoolcarrière. Doordat wij een brede scholengemeenschap zijn met een tweejarige brede brugklas, proberen we alle leerlingen op het onderwijsniveau te brengen dat bij hen past. Onze directbetrokkenen; ouders en leerlingen geven aan dat onze missie en visie van kansen bieden, leerlingen zich samen in al hun diversiteit laten ontwikkelen en uitstel van selectie, werkt. En ze geven aan dat met de samenwerkingsvaardigheden die zij ontwikkelen op de OSB een belangrijke basis wordt gelegd voor de toekomst.

Een jaar waarin de onderwijsinspectie ons bezocht op twee thema's, de kwaliteit van programma van toetsing en afsluiting (PTA) in de havo en onze succesfactoren in het vwo. De inspectie prees de school met onze resultaten. Uit de data-analyse die de inspectie had uitgevoerd, bleek dat de OSB tot de categorie beste scholen behoort. In de gesprekken met leerlingen, docenten en schoolleiding kwamen steeds weer dezelfde ingrediënten van onze aanpak naar voren, wat veel indruk maakte op de inspecteurs: "Jullie beseffen niet hoe goed jullie zijn", waren de slotwoorden.

Een jaar waarin we de belangrijkste twee speerpunten in ons schoolplan, te weten differentiëren en eigen regie, verder vormgegeven hebben. Al bijna vijftig jaar heeft de OSB ervaring met differentiëren en we onderschrijven de noodzaak om dit continu op de agenda te houden en door te ontwikkelen. De eerste ervaringen worden nu opgedaan met eigen regie. Ook hier weet de OSB de wetenschap en eigen praktijk te combineren en zodoende verantwoord voor de eigen school te ontwikkelen.

Een jaar waarin we niet gespaard bleven. Vlak voor de zomervakantie 2019 overleed ons hoofd ict vrij plotseling. Het overlijden van onze adjunct in september 2019 na een langdurige ziekte kwam ook hard aan. In de OSB, waar mensen de gemeenschap dragen en maken, valt het verlies van mensen zwaar. In de eerste helft van 2019 werd duidelijk dat vier deelschoolleiders om verschillende redenen hun werk bij de OSB zouden stoppen. Dat heeft gezorgd voor onduidelijkheid, zorg en onrust. De kracht van mensen maakt dat ook in 2019 de OSB heeft gedaan wat nodig was door de gezamenlijke inspanningen van iedereen: docenten, ondersteuners, schoolleiding, directie/bestuur en Raad van Toezicht. Vanuit zijn eigen rol geeft iedereen op een betrokken en inspirerende wijze iedere dag opnieuw vorm aan de ambities van de OSB.

Een jaar waarin we vooruit blijven kijken. Belangrijke risico's voor de toekomst blijven de kwetsbaarheid van het éénpitter zijn, met name op bedrijfsmatig gebied en de ontwikkeling van de leerlingeninstroom in de toekomst. Deze risico's worden in het vervolg van het verslag verder uitgewerkt.

De verwachtingen voor de toekomst zijn dat de OSB doorgaat met waar we sterk in zijn; leerlingen zien en kansen bieden. We blijven continu versterken in onze professionalisering en de basis op orde maken. Daarnaast blijven we ons hard maken voor onze leerlingen en de kansengelijkheid op de agenda te houden.

Maryse Knook, Bestuurder-directeur

2. Stichting, governance en organisatiestructuur

2.1. De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Sinds 1 augustus 2011 is de Open Schoolgemeenschap Bijlmer, opgericht in 1971, verzelfstandigd en ondergebracht in een stichting voor openbaar onderwijs. De stichting kent conform de Wet Goed Bestuur een scheiding van bestuur en toezicht: een bestuurder-directeur en een Raad van Toezicht. De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer biedt openbaar onderwijs op alle niveaus binnen één onderwijsgemeenschap. De OSB is een inspirerende brede schoolgemeenschap midden in Amsterdam Zuidoost. De OSB valt binnen het toezichtgebied van de Inspectie van het Onderwijs te Haarlem.

2.2. Governance

De OSB volgt de Code Goed Bestuur van de VO-raad. Deze Code is in 2019 door de VO-raad aangescherpt. De Code Goed Bestuur is ook uitgangspunt van de werkwijze van de RvT. De RvT heeft Een uitwerking gemaakt van een eigen toezichtskader en werkt met een financiële, remuneratiecommissie en een kwaliteitscommissie.

2.3. Organisatiestructuur

De OSB heeft een bestuurder-directeur en een Raad van Toezicht. De school staat onder leiding van een tweehoofdige directie: de bestuurder-directeur en de adjunct-directeur. De bestuurder-directeur rapporteert aan de Raad van Toezicht.

De OSB bestaat uit zes deelscholen; er zijn drie deelscholen onderbouw, twee deelscholen bovenbouw vmbo en één deelschool bovenbouw havo/vwo. Iedere deelschoolleider is verantwoordelijk voor een deelschool van 250 leerlingen, alleen de havo/vwo deelschool is aanzienlijk groter: 462 leerlingen in 2018-2019 en 435 in 2019-2020. De havo/vwo deelschool heeft twee deelschoolleiders. De directie vormt samen met de deelschoolleiders de schoolleiding. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het onderwijsinhoudelijk en strategisch beleid en de dagelijkse leiding van de school. De verschillende vakgroepen en een aantal schoolbrede taken zijn onder de deelschoolleiders verdeeld. De directie en deelschoolleiders worden ondersteund door stafmedewerkers op het gebied van financiën, huisvesting en HRM en door administratieve medewerkers.

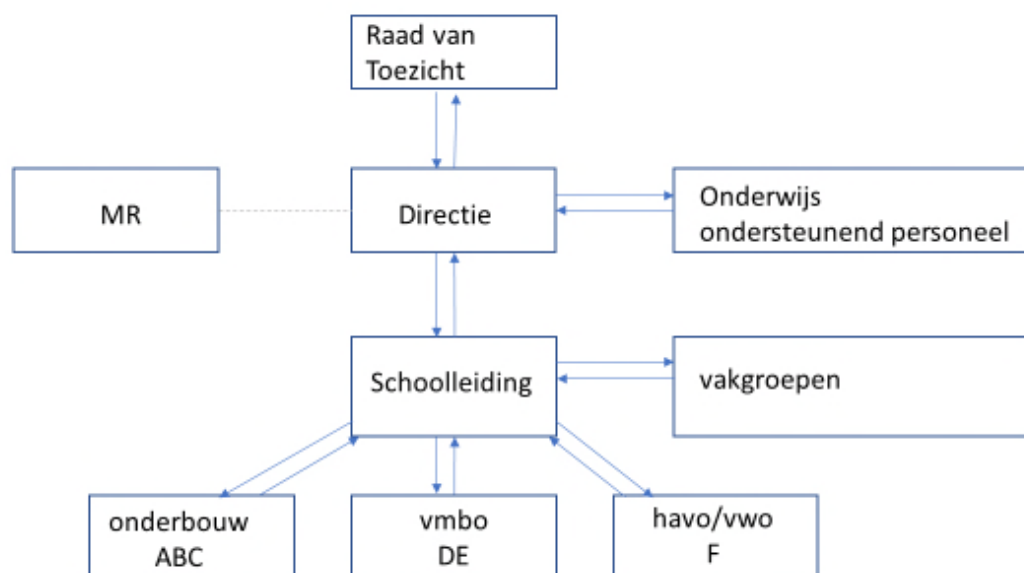
In 2019 is een proces in gang gezet om de organisatiestructuur te herzien. Medewerkers gaven aan behoefte te hebben aan meer duidelijkheid en de wens elkaar meer aan te spreken. Na onderzoek bleek de behoefte aan aanpassing minder in de structuur alswel in de cultuur te liggen. In afstemming met de schoolleiding en de (P)MR versterken we de professionele cultuur binnen de school.

Ondersteuningstructuur onderbouw

De waaier aan taken die scholen er sinds de invoering van de zorgplicht/passend onderwijs in 2012 hebben bijgekregen en waarover extern steeds explicieter verantwoording moet worden afgelegd, wordt jaarlijks groter. In 2019 leidde dit tot een herbezinning en verheldering van de ondersteuningsstructuur.

In 2019 is een herstructurering van de werkwijze en rolverdeling in de onderbouw in gang gezet. De kern van de herstructurering is de relatie docent - leerling te versterken. Een achterwachtlokaal biedt tijdelijk ruimte om 'tot rust te komen' en leerlingzorg te signaleren. Leerlingcoördinatoren en zorgcoördinatoren bieden respectievelijk 2^e en 3^e lijns ondersteuning. Hiermee beogen we meer effectieve, efficiënte en vooral preventieve leerlingondersteuning en worden de deelschoolleiders ontlast.

2.4. Organogram



3. Raad van Toezicht

3.1. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kende in 2019 de volgende samenstelling:

naam	rol	sinds	termijn
Simone Walvisch	Voorzitter	september 2016	eerste
Henk Elffers	Secretaris	januari 2016	eerste
Walter Groenen	Lid	oktober 2013	tweede
Bas Hoondert	Lid	september 2011 – september 2019	tweede
Artie Ramsodit	Lid	september 2016	eerste
Monique Volman	Lid	december 2018	eerste
Tamar Hagbi	Lid	Oktober 2019	eerste
Farid Lahri	Lid	Oktober 2019	eerste

In september 2019 heeft Bas Hoondert afscheid genomen van de RvT, omdat zijn tweede termijn was verlopen. De RvT heeft een wervingsprocedure gestart voor deze zetel, en ook voor de zetel die in 2018 vrij was gekomen door het tussentijds vertrek van RvT-lid Reinier Heutink. In overleg met de MR heeft de RvT twee profielen vastgesteld: gezocht werd naar een kandidaat met deskundigheid op het gebied van financiën en een kandidaat met een duidelijke binding met maatschappelijke organisaties uit Zuidoost.

De benoemingsadviescommissie, bestaand uit 2 leden van de MR en 2 leden van de RvT, heeft twee kandidaten voorgedragen: Farid Lahri (financiën) en Tamar Hagbi (binding Zuidoost). De RvT heeft beide kandidaten per 1 oktober 2019 benoemd tot lid van de RvT. Voor deze leden moet de Gemeenteraad Amsterdam de voordracht nog bekrachtigen.

Hiermee bestaat de RvT in de tweede helft van 2019 uit 7 leden.

3.2. Werkwijze Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kent in 2019 vier commissies uit eigen gelederen. De commissies van de RvT zijn samengesteld uit leden van de RvT. Zij bereiden de besluitvorming van de RvT voor. De taakstelling van de commissies vloeit voort uit de wettelijke toezichthoudende taken ten aanzien van de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder-directeur, de financiën en de onderwijskwaliteit. De RvT kent een remuneratiecommissie, een financiële commissie, een onderwijscommissie en ook een commissie goed bestuur.

In 2019 is de commissie goed bestuur van start gegaan. Een deel van de taken die belegd waren bij de remuneratiecommissie, is ondergebracht bij een commissie goed bestuur. Het gaat om onderwerpen die de RvT zelf aangaan:

- voorbereiding van evaluatie van het functioneren van de RvT en de individuele leden (reflectie op de governance),
- aandacht voor competentieontwikkeling binnen de RvT, zo nodig bijstellen van functieprofiel(en) voor nieuwe RvT-leden,
- het proces borgen voor de werving van nieuwe RvT-leden.

Door het instellen van een commissie goed bestuur wordt de belasting over meerdere leden van de RvT gespreid en wordt de aandacht voor bovenstaande onderwerpen beter geborgd.

De onderlinge verdeling van taken en de samenstelling van de commissies is als volgt:

Voorzitter	Simone Walvisch
plv voorzitter / secretaris	Henk Elffers
financiële commissie	Walter Groenen en Bas Hoondert (vanaf 1 oktober Farid Lahri)
commissie onderwijskwaliteit	Monique Volman en Simone Walvisch
remuneratiecommissie	Simone Walvisch en Artie Ramsodit
commissie goed bestuur	Henk Elffers en Simone Walvisch (vanaf 1 oktober Tamar Hagbi)

3.3. Zelfevaluatie

De Raad van Toezicht heeft in het voorjaar van 2019 door middel van een zelfevaluatie het eigen functioneren tegen het licht gehouden, wat ook volgens de Code Goed Bestuur VO vereist is. Het doel van de zelfevaluatie is het verbeteren van het eigen functioneren en van de kwaliteit van de besluitvorming. Maar ook het bespreekbaar maken van de relatie van de RvT met de bestuurder-directeur. We hebben de zelfevaluatie uitgesteld tot na 1 februari 2019, mede door de komst van een nieuwe bestuurder-directeur. Op die manier konden we de zelfevaluatie ook benutten om onze verwachtingen naar elkaar te expliciteren.

Bij de evaluatie is gekeken naar de wijze waarop de raad van toezicht zijn rollen vervult. De evaluatie is uitgevoerd in de vorm van een intern uitgezette enquête naar de mate van tevredenheid van de leden van de RvT over de relevante aspecten van toezicht en een door een externe begeleide bijeenkomst op 18 maart 2019 waar de RvT, de bestuurder-directeur en de adjunct-directeur van de OSB het gesprek voerden.

De voornaamste conclusie van de zelfevaluatie is dat de RvT zich voorneemt het toezichtkader verder uit te werken, in samenspraak met de bestuurder-directeur. De meerwaarde van een toezichtkader is dat de RvT onderling impliciete normen deelt en tot consensus komt, dat de RvT daarmee voor de bestuurder-directeur voorspelbaar wordt en dat de informatiebehoefte van de RvT verhelderd wordt. In oktober 2019 is een nieuw toezichtkader door de RvT vastgesteld. Het nieuwe toezichtkader wordt in juni 2020 geëvalueerd.

De Raad is in 2019 vijf keer bijeen geweest. Het jaar stond in het teken van de start van de nieuwe bestuurder-directeur, Maryse Knook. Op de agenda stonden onder meer de volgende onderwerpen:

- Elke keer: ontwikkelingen in de school
- Verslag van Maryse: de eerste 100 dagen
- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2018
- Begroting 2020 en meerjarenbegroting 2020-2023
- Verantwoording formatieplan 2019-2020
- Besluitvorming over al dan niet doorgaan nevenvestiging Diemen
- Tussenstand uitvoering Schoolplan 2017-2021
- De organisatiestructuur van de OSB

In 2019 heeft twee keer een gesprek plaatsgevonden tussen de MR en de RvT. In oktober was de werkdruk van het personeel het onderwerp van gesprek.

Een regelmatig contact tussen de MR en de RvT vindt de RvT op zichzelf al zinvol; ook voldoet de raad daarmee aan de Wet Versterking Bestuurskracht van 2016.

In november 2019 heeft er weer een seminar plaatsgevonden: een informele ontmoeting tussen directie, deelschoolleiders, staf, MR en RvT van de OSB over een inhoudelijk onderwerp. Dit jaar ging het over de relatie thuis-, straat- en schoolcultuur. Een jongerenwerker en mensen uit de jeugdzorg deelden hun ervaringen die ze binnen en buiten de school hebben opgedaan.

3.4. Verklaring van de Raad van Toezicht

Eind januari 2019 heeft de OSB afscheid genomen van bestuurder-directeur Saskia Grotenhuis, per 1 februari is Maryse Knook aangetreden als nieuwe bestuurder-directeur.

Voor 2019 is afgesproken dat toegewerkt zou worden naar een sluitende begroting in 2019, na enkele jaren overschrijding en nadat de afgelopen jaren wel voortgang is geboekt om tot een evenwichtige begroting te komen.

Omdat de investering in de nevenvestiging Diemen niet doorging, is het risico- en financieel strategisch beleidskader aangepast: het weerstandsvermogen is opnieuw op 25 % gesteld.

In 2019-2020 heeft de OSB twee brugklassen minder, omdat zich minder havo/vwo-brugklassers hebben aangemeld. Naast de mindere inkomsten die nog jaren effect zullen hebben, is de terugloop van het aantal havo/vwo-leerlingen een bedreiging voor de OSB. De trek van een groot aantal leerlingen met een havo/vwo advies naar de havo- en vwo-scholen en gymnasia in de stad leidt tot zorg over een evenwichtige verdeling van leerlingen over de verschillende niveaus. De vraag is hoe de OSB z'n continuïteit kan garanderen of zelfs z'n positie versterken met het oog op de toekomst. De RvT heeft besloten om in 2020 het gesprek aan te gaan over mogelijke strategische keuzes inzake samenwerking met het onderwijsveld in Amsterdam, zowel met het voorgezet als het primair en speciaal onderwijs.

Met betrekking tot het Schoolplan "Samen-school-zijn" 2017-2021 heeft de Raad kennisgenomen van een tussenstand van de uitvoering.

De commissie Onderwijskwaliteit van de RvT heeft een aantal uitgangspunten geformuleerd voor het interne toezicht op de onderwijskwaliteit. De vraag waarop de commissie het antwoord heeft geformuleerd, is: welke informatie heeft de RvT nodig om haar wettelijke taak (toezicht houden op de onderwijskwaliteit) te kunnen vervullen? De RvT heeft de voorstellen overgenomen en vraagt de bestuurder-directeur jaarlijks te rapporteren over zowel de basiskwaliteit van het onderwijs als het systeem van kwaliteitszorg. Deze afspraken zijn opgenomen in het toezichtkader.

De RvT heeft een klankbordrol vervuld bij een discussie over de organisatiestructuur van de OSB. De Raad onderschrijft het uitgangspunt dat de deelscholen wezenlijk zijn voor het pedagogisch klimaat

van de OSB. Ook onderschrijft de Raad de geformuleerde besturingsfilosofie waarbij de verantwoordelijkheden laag in de organisatie worden belegd. Dat doet recht aan de professionals in de school. En de Raad acht het van belang dat de OSB geleid wordt door een tweehoofdige directie. In het voorjaar van 2020 zal de wervingsprocedure voor een nieuwe adjunct-directeur starten.

De RvT heeft zijn werkgeversrol ingevuld via de remuneratiecommissie. Die commissie heeft verschillende gesprekken gevoerd met de bestuurder-directeur. Het gesprek is gevoerd aan de hand van de doelen die de bestuurder-directeur voor 2019 heeft geformuleerd en aan het eind van het jaar heeft geëvalueerd.

De RvT onderschrijft de Code Goed Bestuur VO. Op grond van deze Code heeft de ledenvergadering van de VO-raad een aantal lidmaatschapseisen geformuleerd. De WVO (Wet Voortgezet Onderwijs) stelt dat de toezichthouder ook moet toezien op de naleving van de code door het bestuur. De RvT is van oordeel dat de OSB voldoet aan alle lidmaatschapseisen van de VO-raad die de transparantie moeten bevorderen en die belangenverstrengeling moeten voorkomen. Conform de Code zal de OSB haar jaarverslag en jaarrekening 2019 op de website van de OSB publiceren.

Tot slot

Het jaar 2019 was voor de OSB geen gemakkelijk jaar. Een bestuurswissel vraagt altijd veel van de betrokkenen, het werken in een school met heterogene klassen stelt hoge eisen aan de leraren, de omgeving van de school verandert.

Toch is de OSB er weer in geslaagd om zijn eigenheid te bewaren: een grote schoolgemeenschap, die een vrolijke, kleurrijke en veilige omgeving biedt voor de leerlingen. De school bestaat uit kleine eenheden waar de leerling gekend wordt. De grote uitdaging is en blijft om er samen een geheel van te maken die leerlingen maximale kansen biedt en leraren een boeiende werkomgeving. Daar is in 2019 weer hard aan gewerkt. Terugkijkend naar 2019 spreekt de Raad van Toezicht haar dank en waardering uit voor de grote inzet en betrokkenheid van de medewerkers van de OSB.

3.5. Functies en nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Overzicht van de functies en nevenfuncties van de leden van de RvT

Naam lid:	Beroep/ functie	Beroep/ functie
H. Elffers	Beroep/functie:	Emeritus hoogleraar Empirische Bestudering van de Strafrechtpleging bij de Afdeling Strafrecht en Criminologie, Faculteit der Rechtsgeleerdheid, Vrije Universiteit Amsterdam
	Nevenfunctie(s):	- Senior-onderzoeker Nederlands Studiecentrum Criminaliteit en Rechtshandhaving NSCR Amsterdam; - Vertrouwensman Promovendi bij het NSCR; - Penningmeester Stichting Willem Witsen; - Lid editorial Board van het Journal of Economic Psychology; - Adjoint lecturer School of Criminology and Criminal Justice, Griffith University, Brisbane, QLD, Australië;
W.J.H. Groenen	Beroep/functie:	Directeur Stichting CJP
	Nevenfunctie(s):	- Lid bestuur Kunsten '92 - Voorzitter Stichting Theater Educatie Projecten - Lid bestuur van Stichting Tekstpierement - Lid Raad van Advies Nationale Jeugdraad - Lid van de Raad van Advies NTR

T. Hagbi	Beroep/functie:	- Secretaris en vicevoorzitter Bestuur bij Kennis Netwerk Amsterdam - Programmamanager Interne Beheersing & Verbetermanagement bij Woonstichting De Key
	Nevenfunctie(s):	Vrijwilligerswerk bij JINC
B.C.M. Hoondert	Beroep/functie:	Zelfstandig interim manager, Consultant informatievoorziening en ICT
	Nevenfunctie(s):	- Voorzitter bestuur Atletiekvereniging Phanos Amsterdam - Lid bestuur Stichting Amsterdam Atletiek
F. Lahri	Beroep/functie:	Sr. Business Controller bij de Sociale Verzekeringsbank
	Nevenfunctie(s):	-
U.N. Ramsodit	Beroep/functie:	Zelfstandig onderzoeker bij CitySolutions.nl
	Nevenfunctie(s):	- Lid Raad van Toezicht stichting primair onderwijs Sirius Amsterdam - Lid van het bestuur vereniging Cliëntenbelang Amsterdam - Lid van het bestuur stichting Kennis en Cohesie in Amsterdam - Lid van de klachtencommissie politie eenheid Noord-Holland - Lid van de Raad van Toezicht van woningcorporatie Vidomes, per 1-09-2018 - Lid van de Raad van Toezicht welzijnsorganisatie DOCK, per 01-01-2018
M. Volman	Beroep/functie:	Hoogleraar Onderwijskunde Universiteit van Amsterdam
	Nevenfunctie(s):	- Lid Onderwijsraad - Lid Raad van Toezicht SLO - Lid Stuurgroep NRO - Voorzitter Programmaraad Onderwijsonderzoek
S. Walvisch	Beroep/functie:	-
	Nevenfunctie(s):	- Lid RvT stichting Jong Leren te Heemstede (po) - Museumdocent van het Verzetsmuseum Amsterdam

3.6. Nevenfuncties bestuurder-directeur

Overzicht van de nevenfuncties van de bestuurder / directeur

M.E. Knook	Nevenfunctie(s):	- Lid Raad van Toezicht Stichting Samenwerkende Scholen Alkemade
------------	------------------	--

4. Missie, visie en onderwijsaanbod

4.1. Missie en visie

De Open Schoolgemeenschap Bijlmer is een openbare school met een geheel eigen karakter voor vwo, havo en vmbo, waar leerlingen al 48 jaar leren van elkaars talenten. Wij geloven dat wie je wordt op weg naar je eindexamen, net zo belangrijk is als het diploma dat je aan het einde van de rit behaalt. Een school is er niet alleen om kennis bij te brengen. Emotionele, creatieve en praktische talenten verdienen net zo veel aandacht. Wij laten leerlingen door een breed lesaanbod en eigen lesmethoden, werken en leren met wat wij noemen: 'hoofd, hart en handen'.

Het gaat op de OSB om samen leren. In onze onderbouwklassen, waarin kinderen met alle verschillende niveaus bij elkaar zitten, laten wij leerlingen intensief met elkaar samenwerken. Zo profiteren ze van elkaars talenten. Niet voor niets is een van de kernwoorden op de OSB ontmoeting. Wij onderkennen de verscheidenheid van de samenleving en halen daar met onze werkwijze voordeel uit.

Het is deze opdracht en ambitie die de OSB al bijna 50 jaar in haar vaandel draagt en uitvoert: de missie en visie om selectie uit te stellen en leerlingen van alle niveaus in een tweejarige heterogene onderbouw samen te brengen. In alle leerjaren en op alle niveaus is het evenwicht tussen de aanspraken van rendement en effectiviteit enerzijds en het belang van ruimte en tijd voor persoonlijke ontwikkeling en burgerschap anderzijds, het uitgangspunt van ons strategische beleid zoals uitgewerkt in het strategisch schoolplan 2017-2021.

De OSB benoemt in haar schoolplan drie centrale opdrachten:

- het kwalificeren van haar leerlingen door ze zo goed mogelijk voor te bereiden op hun toekomst met een diploma dat past bij hun talenten en interesses.
- het socialiseren van haar leerlingen door ze samen te laten leren en werken in een schoolgemeenschap die een afspiegeling is van de huidige samenleving, gericht op het ontwikkelen van burgerschap door het samen leven, leren en werken op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect.
- de persoonsvorming van haar leerlingen om zichzelf te leren kennen in relatie tot elkaar en de gemeenschap/samenleving waar ze deel van uitmaken.

De OSB realiseert de missie en visie binnen elke les, bijvoorbeeld door het werken met een begin- en eindkring. Centraal in de kring legt de docent het thema uit, waarna de leerlingen aan de slag gaan. Gezamenlijk in de kring evalueert de docent de les met alle leerlingen. Juist deze methode draagt bij aan het leren formuleren van vragen, voor jezelf opkomen en elkaar zien. Wij krijgen terug van het vervolgonderwijs dat onze leerlingen sterk presteren op deze vaardigheden.

Tel daar de kleinschalige schoolopbouw en de betrokkenheid van onze docenten bij, en we kunnen met trots zeggen dat op de OSB elke leerling gezien en gekend wordt. We leiden zelfbewuste, sociale jonge mensen op, die respect hebben voor andermans sterke punten en begrip opbrengen voor andermans zwakten.



4.2. Ontwikkeling strategisch onderwijsbeleid

Het meerjaren schoolplan 2017-2021 is de basis voor het strategisch onderwijsbeleid van de OSB. De centrale opdrachten zijn vertaald in drie strategische actielijnen, waarbij elk schooljaar een eigen actielijn als prioriteit heeft. 2017-2018 stond in het teken van Samen-school-zijn. 2018-2019 stond in het teken van Aanbodgericht differentiëren. In 2019-2020 is de focus gelegd op 'Eigen regie'. Vanaf september 2020 zullen de lijnen verder in samenhang worden geïmplementeerd. De actielijnen koersen op een versterking van het pedagogisch klimaat en de (vak)didactische aanpak.

In de eerste helft van 2019 is de implementatie van actielijn 2, het aanbodgericht differentiëren, verder ter hand genomen. Nieuwe lessen en werkwijzen zijn uitgetoetst. Het past bij de OSB blijvend kritisch te zijn op onze uitvoering van differentiatie en dit blijvend door te ontwikkelen. Het versterken van de vaardigheden van onze docenten is tevens voorwaarde om het hardnekkige probleem van de werkdruk te kunnen verminderen.

Deze implementatie is onderzocht door masterstudenten onderwijskunde van de Universiteit Leiden onder leiding van prof. Denessen. In het masteronderzoek "Adaptiviteit van het brede-brugklasonderwijs op de OSB" door Manouk Beatsé, lag de focus op het verkrijgen van inzicht in de mate waarin het geboden onderwijs in de brugklassen op de OSB aansluit bij de behoeften van de leerlingen met de verschillende niveau-adviezen. De conclusie van haar onderzoek is dat leerlingen over het algemeen hun onderwijs als adaptief ervaren. De leerlingen van de verschillende leerlinggroepen laten hierin nauwelijks verschillen zien. De verschillen die zijn gevonden gaan bovendien tegen de verwachtingen in; de theoretische vakken worden door de leerlingen met de laagste niveaus niet als moeilijker ervaren dan door de leerlingen met hogere niveaus en worden door de leerlingen met de hoogste niveaus niet als makkelijker ervaren dan door leerlingen met lagere niveaus. De hypothese dat het lesniveau daardoor minder goed aansluit bij de behoeften van de leerlingen met de lagere en hogere niveau-adviezen is hiermee verworpen.

Voor het masteronderzoek van Linda Kansen, "differentiatie in heterogene klassen", heeft ze twaalf docenten geobserveerd en geïnterviewd. Eén van de conclusies uit dit onderzoek is dat docenten het over het algemeen leuk vinden om met de diverse leerlingen om te gaan en de leerlingen verschillend te benaderen. Differentiëren geeft de docenten voldoening omdat differentiëren zichtbaar leeropbrengsten bewerkstelligt. Wat ook naar voren komt is dat het beleid, de visie, en het beoogde einddoel met betrekking tot differentiëren niet helder en inzichtelijk zijn bij alle docenten. Frequentie en transparante communicatie is bij de docenten gewenst.

In de tweede helft van 2019 (start schooljaar 19-20) is het begin gemaakt met actielijn 3, Eigen regie. Docenten hebben lessenseries ontwikkeld waarin bewust geprobeerd wordt de 'eigen regie' van en voor leerlingen te vergroten. De aansturing van deze didactische ontwikkeling gaat via de deelschoolleiders en de deelschoolteams.

4.3. Aandacht voor kunst, cultuur en sport

Brede ontwikkeling, een breed aanbod om talenten te ontdekken en bewust kunst, cultuur en sport inzetten voor socialisatie en persoonsvorming kenmerkt de OSB. Leerlingen en ouders waarderen de school, juist om deze mogelijkheden en de wijze waarop wij de leerlingen stimuleren. In het lesprogramma krijgen alle leerlingen een breed aanbod van vakken en staan het bezoek van musea, theater, dans en muziekvoorstellingen, politieke instellingen en extra trainingen (bijvoorbeeld leren solliciteren) en extra sportdagen hoog op de agenda. Het brede vakkenaanbod keert ook terug in een breed naschools aanbod op allerlei gebied (OSBbreed). In 2019 hebben leerlingen hun talenten op vele podia in en buiten school laten zien. Bijzonder voorbeeld is de voorstelling 'Wie is baas', van

Theatergroep Studio 52nd, waarvoor onze leerlingen de teksten hebben geschreven. Een voorstelling over het koloniale verleden en de effecten daarvan in het heden. Het lef om dit onderwerp bespreekbaar te maken en persoonlijke talenten te ontwikkelen past bij de OSB en maakt haar uniek. De voorstelling is vervolgens in het hele land op veel middelbare scholen gespeeld. De traditie van het nieuwsjaarconcert op de laatste maandag van januari staat als een huis. Steeds meer bezoekers, familie en bewoners van Zuidoost en stakeholders van de leerorkesten vinden de weg naar dit prachtige concert van honderd leerlingen uit het basis- en voortgezet onderwijs van het OSB leerorkest Zuidoost.



In samenwerking met FOAM hebben leerlingen van de OSB foto-projecten gedaan. Eén van deze projecten heeft geresulteerd in prachtige geveldoeken voor de school.

Ook de belangstelling voor sport blijft onverminderd groot. Het aanbod van Topscore inspireert leerlingen kennis te maken met bekende en voor hen vaak ook onbekende sporten. De speciale vmbo-sportklassen en de havisten met een sportprofiel organiseerden weer de sportdagen voor eerste- en tweedeklassers als ook voor omringende basisscholen. Het resultaat van de sponsorloop van alle tweedeklassers, €5.977,-, ging dit jaar naar The Ocean Cleanup.

4.4. Aandacht voor technologie-onderwijs

Technologie is niet meer weg te denken. De vraag naar technische vaardigheden neemt toe, terwijl het aanbod gekwalificeerde mensen achterblijft. Duurzaamheid en mobiliteit zijn belangrijke thema's, nu en in de toekomst. Dankzij een subsidie en een even grote eigen investering heeft de OSB het technieklokaal in 2019 vernieuwd naar een Creators Lab. In het Creators Lab leren alle leerlingen uit de onderbouw werken met de technologieën van morgen. Met onze samenleving en de toekomst in gedachten denken leerlingen bijvoorbeeld na over een gebouwontwerp dat milieuvriendelijk en duurzaam is of ontwerpen zij een eigen logo voor hun kleding. Met het 3D printen, lasersnijden, plotten, voedselprinten, CNC-frezen en werken met de transferpers zien leerlingen dat technologie heel breed is. Zij ervaren zelf wat het betekent om een "Creator" te worden. Deze uitbreiding van ons technologie-onderwijs past bij de brede ervaring die wij onze leerlingen bieden en kenmerkt onze blik op de ontwikkelingen uit de omgeving.



4.5. Mediation en Jongerenrechtbank

Mediation en de Jongerenrechtbank zijn niet meer weg te denken bij de OSB. Beiden vormen belangrijke en essentiële tools hoe wij als gemeenschap met elkaar omgaan. Het bieden van een veilig schoolklimaat als voorwaarde voor de onderwijsinhoudelijke ambities combineren wij met het empoweren van jongeren. Immers zij zijn onderdeel van onze gemeenschap en hebben kennis, kracht en inlevingsvermogen om gezamenlijk het gewenste schoolklimaat te waarborgen. Opnieuw zijn leerlingen uit de eerste klassen in 2019 opgeleid tot zogenaamde mini-mediators, die na een intensief opleidingsprogramma leerlingen ondersteunen bij het oplossen van kleine

conflicten. Wij zien dat door de betrokkenheid en inzet van deze leerlingen de verantwoordelijkheid voor het samen school zijn wordt ondersteund.



De OSB is bijzonder trots om als één van de eerste scholen in Nederland samen te werken met de Jongerenrechtbank. Leerlingen van de jongerenrechtbank hebben trainingen gevolgd en zijn officieel beëdigd door een rechter in de rechtbank Amsterdam. Het 'rechtspreken' van jongeren over de lichtere strafbare incidenten van hun medescholieren is inmiddels een vanzelfsprekendheid op de OSB. De aandacht voor omgangsvormen en een veilig leerklimaat

vormt zo een integraal onderdeel van onze opdracht om leerlingen zich te laten ontwikkelen tot verantwoordelijke burgers. De Jongerenrechtbank werkt hierin samen met de politie, het OM, de gemeente Amsterdam en de Arrondissementsrechtbank. De belangstelling hiervoor is groot: vele scholen en gemeenten zijn geïnteresseerd in deze vorm van herstelrecht voor incidenten die in de eigen gemeenschap plaatsvinden en de wijze waarop de OSB hieraan uitvoering geeft.

Naast mediation en de Jongerenrechtbank hebben we in 2019 de hernieuwde schoolafspraken duidelijk zichtbaar in de school opgehangen. De veiligheid van leerling en medewerker is gebaseerd op de pedagogische relatie van de docent en mentor met de leerlingen en de klas. In de dagelijkse aandacht voor het omgaan met elkaar is extra aandacht voor het onderkennen en bespreekbaar maken van pesten en andere vormen van ongewenste in- en uitsluiting. Het leren omgaan met de sociale media, met de positieve maar ook negatieve aspecten en effecten ervan hoort daarbij.

4.6. Ontwikkeling nevenvestiging Diemen

Op verzoek van het college van B&W van de gemeente Diemen heeft de OSB in 2018 meegewerkt aan de ontwikkeling van een nieuwe voortgezet onderwijs-school in Diemen, als tijdelijke nevenvestiging van de OSB, de OSDiemen.

Alle leerlingen woonachtig of schoolgaand in Diemen of Duivendrecht konden zich inschrijven. Ondanks dat het minimum aantal van 75 leerlingen was gehaald, was het aandeel havo-vwo leerling onvoldoende om van start te gaan. Begin 2019 heeft de OSB besloten niet te starten per 2019-2020. De gemeente Diemen heeft een onderzoek laten doen naar de redenen dat leerlingen wel of niet kozen voor de OSDiemen. Hieruit blijkt dat voornamelijk leerlingen met een vmbo basis/kader advies dichtbij naar school willen en de mogelijkheid willen om op te stromen. Voor havo/vwo leerlingen ligt dit anders. Zij zijn bereid verder te fietsen om naar een school te gaan waar afstroom minder makkelijk is. Op het concept van de school (brede heterogene brugklas) werd verschillend gereageerd. Het feit dat de school in een tijdelijk gebouw in een basisschool zou worden gehuisvest schrikten ook veel leerlingen af.

Samen met de gemeente Diemen heeft de OSB afgesproken dat uitstel geen afstel betekent. In 2020 bekijken we samen wat alternatieve mogelijkheden zijn. Onze nevenvestiging is opgenomen in het nieuwe RPO van Amsterdam / Diemen 2020-2025. De school zal echter niet eerder starten dan 2023.

5. Het onderwijs

5.1. Toelatingsbeleid en centrale loting & matching

De OSB houdt zich bij de aanmelding van nieuwe eersteklassers aan de zogenaamde kernprocedure, afspraken tussen de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam.

Bij de instroom van leerlingen in hogere klassen wordt gekeken naar de match met de OSB en de beschikbare plaats in de betreffende klas/ niveau.

In 2019 heeft de gemeente Amsterdam wederom het systeem van centrale loting & matching toegepast bij de inschrijving van de nieuwe eersteklassers. In dit systeem geven leerlingen een lijst op van potentiële scholen, in de volgorde van hun voorkeur. Ze melden zich aan bij de school die bovenaan op hun lijst staat. Als alle voorkeurslijsten bekend zijn, krijgen de leerlingen, in het bijzijn van een notaris, een lotnummer toegewezen. Op volgorde van het lotnummer worden zij geplaatst op de school van hun eerste, tweede of een lagere voorkeur. In 2018 is door de leden van OSVO afgesproken een plaatsingsgarantie te bieden. Iedere leerling wordt geplaatst op één van de opgegeven scholen, mits er voldoende scholen voor het gevraagde niveau worden opgegeven (twaalf voor havo-vwo, zes voor vmbo-t en vier voor vmbo-b/k). Voor de niveaus vmbo basis en kader heeft voor de OSB loting plaatsgevonden. (De uitgelote leerlingen konden terecht op een school binnen hun top 4). Voor de niveaus vmbo-t, havo en vwo hebben we alle leerlingen, die zich hebben aangemeld kunnen plaatsen.



5.2. Ontwikkeling leerlingaantallen

Anders dan de prognosecijfers voor de leerlingaantallen aangeven (zie document uit Vensters onderaan deze paragraaf), vielen de aanmeldingen voor schooljaar 2019-2020 tegen. We konden starten met 10 eerste klassen met 263 leerlingen. Het totale aantal leerlingen is 1479 (in schooljaar 2018-2019: 1564). Ondanks het feit dat we de afgelopen jaren te maken hebben met een dalend leerlingaantal zien, menen we op grond van de prognosecijfers te moeten streven naar een aantal van 11 eerste klassen voor de komende schooljaren.

Daarnaast zijn voor schooljaar 19-20 51 zij-instromers aangenomen, als volgt verdeeld over de leerjaren:

B2	3k	3ori	3t	3hv	4t	4h	4v	5h	5v
16	4	15	5	2	1	2	2	2	2

De verdeling van leerlingen klas 1 over de verschillende niveaus blijft alertheid vragen:

b	bk	k	t	th	h	hv	v
8	12	56	80	36	34	22	15
76 lln (32 %)			116 lln (44%)		71 lln (27%)		

Het streven is een percentage van 40% havo-vwo leerlingen van het totale aantal eersteklassers. De OSB wil een brede schoolgemeenschap zijn en blijven. Een belangrijke voorwaarde daarvoor is het versterken van het vwo.

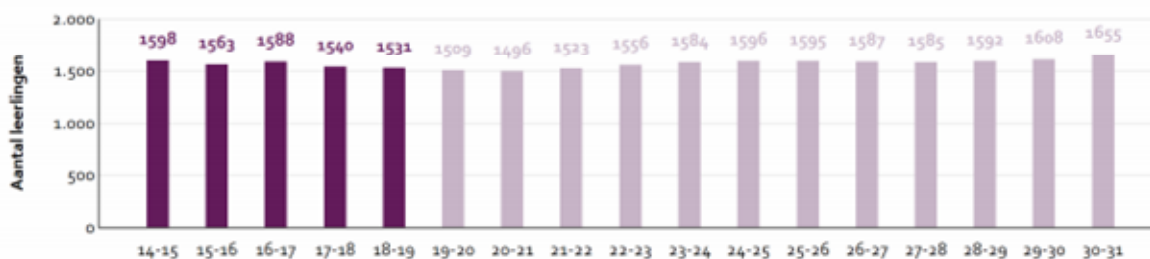
In 2019 is geworven in Zuidoost en de regio om leerlingen voor de OSB te interesseren en zijn de contacten met het basisonderwijs in Zuidoost versterkt. Desondanks zagen we een terugloop van het aantal aanmeldingen uit de regio en met name in havo en vwo.

Prognosecijfers school

Hoeveel leerlingen zaten er de afgelopen schooljaren in het eerste leerjaar op de school en wat is de verwachting voor de komende schooljaren?



Hoeveel leerlingen* had de school de afgelopen jaren en wat is de verwachting voor de komende jaren?



*vavo-leerlingen worden niet meegenomen in de berekeningen van de leerlingenaantallen

Bron: Vensters, managementvenster – schoolrapportage prognosecijfers

5.3. Onderwijsresultaten

We zijn trots op onze onderwijsresultaten. Uit onderstaand inspectierapport blijkt dat de onderwijsresultaten voor alle stromen voldoende zijn. Alle indicatoren, de doorstroomcijfers voor onderbouw en bovenbouw, evenals de slagingspercentages, zijn voldoende tot goed en het totaaloordeel luidt daarom in alle stromen voldoende.

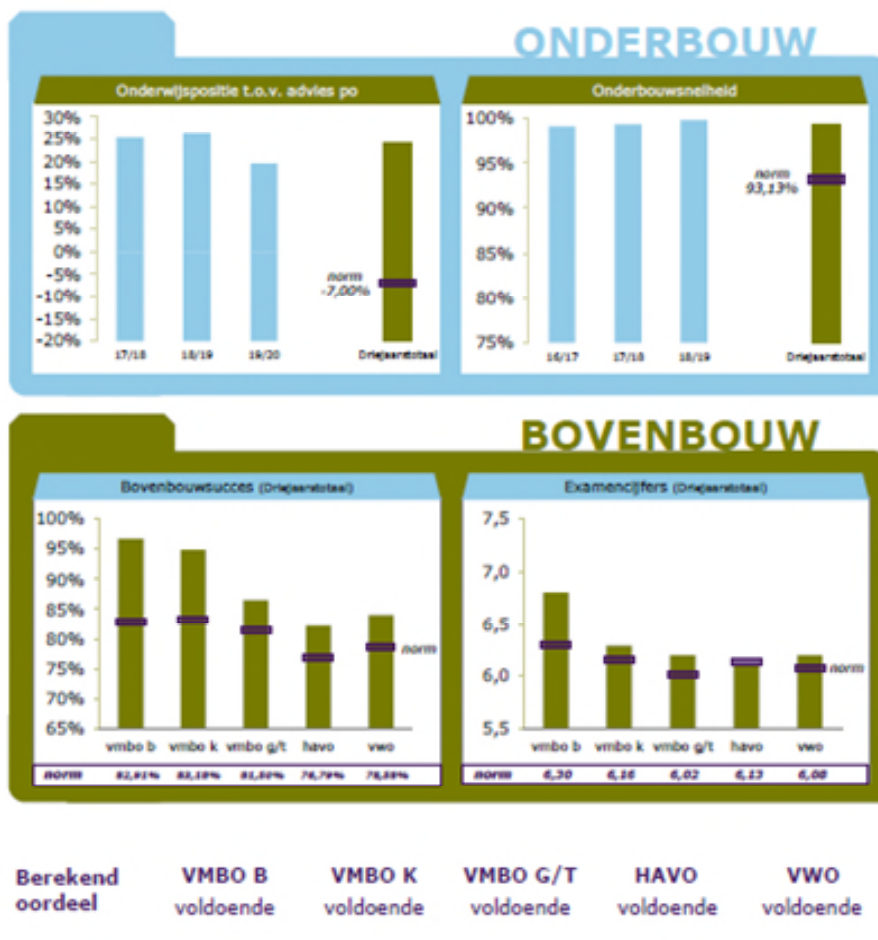
Onderwijsresultaten 2020

Open Schoolgemeenschap Bijlmer

1103 BE Amsterdam Zuidoost

03AQ-0

Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer



bron: Vensters, managementrapportage Onderwijsresultaten, gebaseerd op de afgelopen drie schooljaren (2016-2017, 2017-2018, 2018-2019)

Het nieuwe inspectiekader houdt rekening met de populatie van de leerlingen, hoeveel kansen ze van huis uit meekrijgen in termen van sociaal, cultureel en economisch kapitaal. Dit betekent dat de landelijke norm voor de OSB is aangepast. Wij zijn trots op onze resultaten, maar hebben ook de ambitie om de (ongecorrigeerde) landelijke norm als uitgangspunt te nemen. Juist onze leerlingen verdienen het dat ze alle kansen krijgen, net als de meer kansrijke leerlingen van de hoger opgeleide ouders.

Een toelichting op bovenstaande diagram:

- Wat betreft onderwijspositie leerjaar 3 t.o.v. advies po, scoren we ver boven de norm. De inspectie beoogt met deze indicator zichtbaar te maken of scholen in staat zijn om leerlingen in de eerste drie jaren tot het niveau te brengen dat ten opzichte van het advies mag worden verwacht. De conclusie kan zijn dat de OSB veel toegevoegde waarde heeft, wij motiveren

leerlingen en bieden ze de kans een hoger niveau te bereiken. De voordelen van een brede school en heterogene brugklas laten zich hier gelden.

- Ook wat betreft de indicator onderbouwsnelheid, scoren we boven de norm. Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Wij hechten belang aan het 'blijven bewegen' in plaats van 'blijven zitten' en doen dat door – in overleg met ouders en leerling - de passende stroom te zoeken voor die leerling. Een brede schoolgemeenschap maakt de uitvoering hierbij mogelijk.

Onderwijspositie t.o.v. advies po	
Vergelijkingsgroep	VMBO-breed/HAVO/VWO
2017-2018	25,32%
2018-2019	26,27%
2019-2020	19,47%
Gem 3 jaar	23,82%
Norm	-7,00%
Resultaat	boven de norm

Onderbouwsnelheid	
2016-2017	99,12%
2017-2018	99,39%
2018-2019	99,84%
Gem 3 jaar	99,44%
Norm (na correctie)	93,13%
Resultaat	boven de norm

- Een derde relevante indicator voor de onderwijsresultaten is het bovenbouwsucces. Voor deze indicator wordt gekeken naar de hoeveelheid zittenblijvers in de bovenbouw, naar de hoeveelheid leerlingen die opstromen naar een hoger onderwijsniveau en naar het slagingspercentage. Deze indicator geeft een indruk van de tijd die leerlingen nodig hebben om een diploma te halen nadat ze op een bepaald niveau zijn geplaatst of een keuze voor een sector of profiel hebben gemaakt. Omdat er weinig leerlingen zijn die in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs opstromen naar een hoger niveau, vormen het percentage zittenblijvers en het slagingspercentage het voornaamste deel van deze indicator. Opvallend in onderstaand detailoverzicht zijn de teruglopende percentages in het vmbo voor basis en kader vorig schooljaar, maar ook het oplopend percentage in het vwo.

Bovenbouwsucces	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2016-2017	98,00%	96,27%	86,58%	83,66%	86,24%
2017-2018	100,00%	96,83%	84,73%	81,97%	76,69%
2018-2019	92,11%	91,27%	88,26%	81,16%	91,18%
Gem 3 jaar	96,72%	94,82%	86,53%	82,22%	84,01%
Norm (na correctie)	82,91%	83,18%	81,50%	76,79%	78,58%
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm

- De laatste relevante indicator zijn de examencijfers. Bij de havo zien we dat we – ondanks de resultaten van '18-'19 die boven de norm waren (6.16), voor het driejaargemiddelde havo onder de norm van 6.13 zakken, met een gemiddelde van 6.11 ; voor de overige stromen scoren we ruim boven de gecorrigeerde normen.

Examencijfer	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2016-2017	6,90	6,28	6,22	6,00	6,19
2017-2018	6,81	6,26	6,14	6,17	6,24
2018-2019	6,67	6,34	6,23	6,16	6,17
Gem 3 jaar	6,80	6,29	6,20	6,11	6,20
Norm (na correctie)	6,30	6,16	6,02	6,13	6,08
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm

Examenresultaten, slagingspercentages 2019:

Centraal examen gemiddeld

Per 2016 hanteert de Inspectie van het Onderwijs het Onderwijsresultatenmodel VO. Vanaf 2020 worden er nieuwe normen gehanteerd voor dit model. Hieronder ziet u het driejaarsgemiddelde van het centraal examen voor de scholen binnen uw bestuur.

Voor het driejaarsgemiddelde centraal examen wordt per onderwijssoort, per school een norm door de inspectie berekend. Hierbij wordt rekening gehouden met correctiefactoren die per school van toepassing kunnen zijn. De berekening van de aangepaste norm op basis van de correctiefactoren kunt u lezen in het schoolrapport Examenresultaten van de betreffende school.

Wat is het driejaarsgemiddelde van het centraal examen per onderwijssoort binnen uw bestuur?

		Examen driejaarsgemiddelde 2016-2018		16-17	17-18	18-19
vmbo-b						
Open Schoolgemeenschap Bijlmer	03AQ-000		6,80	6,90	6,81	6,67
			6,30			
vmbo-k						
Open Schoolgemeenschap Bijlmer	03AQ-000		6,29	6,28	6,26	6,34
			6,16			
vmbo-(g)t						
Open Schoolgemeenschap Bijlmer	03AQ-000		6,20	6,22	6,14	6,23
			6,02			
havo						
Open Schoolgemeenschap Bijlmer	03AQ-000		6,11	6,00	6,17	6,16
			6,13			
vwo						
Open Schoolgemeenschap Bijlmer	03AQ-000		6,20	6,19	6,24	6,17
			6,08			

Legenda

-  Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm
-  Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm
-  Inspectienorm voor uw school

N.B. Voor sommige scholen is niet mogelijk om het gemiddelde centraal examen en de bijbehorende norm te bepalen. Dit kan komen doordat er niet minimaal twee schooljaren met 30 of meer vakcores beschikbaar zijn of doordat er voor 2018-2019 minder dan 30 vakcores beschikbaar zijn.

Bron: Vensters

Centraal examen

Onderstaande tabel geeft weer wat het gemiddelde centraal examencijfer per onderwijssoort is. Ook wordt het aantal deelnemers, het landelijk gemiddelde, de percentielscore en de trend van de afgelopen vijf jaar weergegeven. De resultaten worden ingedeeld in een percentiel dat de relatieve positie ten opzichte van andere scholen aangeeft, hierbij is het eerste percentiel (1) de laagste score en het honderdste (100) de hoogste.

De percentielscore op onderwijssoortniveau wordt berekend op basis van alle besturen die deze onderwijssoort aanbieden. De percentielscore op vestigingsniveau wordt berekend op basis van alle vestigingen die deze onderwijssoort aanbieden. De percentielscore op onderwijssoortniveau kan dus afwijken van de percentielscore op vestigingsniveau omdat de vergelijkingsgroepen verschillen.

Wat is het gemiddelde centraal examen (CE) cijfer per onderwijssoort in 2018-2019?

	Centraal examen 2018-2019		Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers		Percentage voldoende	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19
vmbo-b		6,7	6,74	37	23	90 %	6,94	6,95	6,90	6,81	6,67	
Open Schoolgemeenschap Bijlmer 03AQ-000		6,7	6,74	38	23	90 %	6,94	6,95	6,90	6,81	6,67	
vmbo-k		6,3	6,35	46	57	83 %	6,55	6,70	6,28	6,26	6,34	
Open Schoolgemeenschap Bijlmer 03AQ-000		6,3	6,35	46	57	83 %	6,55	6,70	6,28	6,26	6,34	
vmbo-(g)it		6,2	6,37	17	155	75 %	6,60	6,24	6,22	6,14	6,23	
Open Schoolgemeenschap Bijlmer 03AQ-000		6,2	6,37	29	155	75 %	6,60	6,24	6,22	6,14	6,23	
havo		6,2	6,34	10	109	74 %	6,35	6,30	6,00	6,17	6,16	
Open Schoolgemeenschap Bijlmer 03AQ-000		6,2	6,34	16	109	74 %	6,35	6,30	6,00	6,17	6,16	
vwo		6,2	6,52	4	34	75 %	5,96	6,66	6,19	6,24	6,17	
Open Schoolgemeenschap Bijlmer 03AQ-000		6,2	6,52	9	34	75 %	5,96	6,66	6,19	6,24	6,17	

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

Bron: Vensters



5.4. Kwaliteitsbeleid

De OSB beschikt over een kwaliteitsagenda. Deze biedt het kader voor het interne toezicht voor de schoolleiding, directie en Raad van Toezicht, alsook voor het externe toezicht op de onderwijskwaliteit door de inspectie. De Open schoolgemeenschap Bijlmer werkt continu aan kwaliteitsverbetering. Het kwaliteitsbeleid bestaat uit het beschikbaar maken van informatie (zoals in Magister en Cum Laude), het vastleggen van de afspraken in de vakgroepen over de lesstof en de planning daarvan (met de programma's van toetsing, doorstroom en afsluiting, de PTD's en PTA's), het toezien op de uitvoering van deze afspraken, en het regelmatig evalueren en analyseren van de lessen en de resultaten. Ook de gesprekscyclus, het geheel van het evalueren van de kwaliteit van de docenten door hun leidinggevenden, onderlinge intervisie, begeleiding van nieuwe docenten en het werk in de opleidingsschool passen in de kwaliteitszorg.

Nagenoeg alle medewerkers hebben in het afgelopen jaar een voortgangs- dan wel beoordelingsgesprek gehad. Het zicht op de kwaliteit van de les, d.m.v. lesbezoeken en leerling enquêtes biedt daarmee een belangrijke basis voor het professionaliseringsbeleid van de docenten. Ze geven de nodige informatie voor het werken in deelscholen, vakgroepen, studiedagen en aan het schoolplan.

Tweejaarlijks worden er tevredenheidsenquêtes gehouden onder medewerkers, leerlingen, ouders en, eens in de twee jaar, in 2019 onder het personeel. De resultaten hiervan worden teruggekoppeld tijdens functionerings- en beoordelingsgesprekken en besproken binnen de schoolleiding, de deelschool, de leerlingenraad en de medezeggenschapsraad. Uiteindelijk leiden deze opbrengsten tot een verbetering van het schoolbeleid. De gegevens worden openbaar gemaakt via 'scholen op de kaart' en 'Vensters' en worden gebruikt voor de horizontale verantwoording met onder andere de stakeholders van de school.

In 2018 gaven de leerlingen de school gemiddeld een 6,8; 56% van de leerlingen is tevreden over de sfeer op school en 53% over de veiligheid. (Landelijk resp. 6,9 – 63% - 70%). We verwachten in 2020 met de extra investeringen die we afgelopen jaren op dit gebied hebben gedaan, een stijgende lijn in beoordeling te zien.

Uit het medewerkerwaarderingsonderzoek blijkt dat de werkzaamheden een ruime 7 scoren, het merendeel van de medewerkers het gevoel hebben bij de school te passen (8,03), medewerkers zich veilig voelen (8,13) en graag op de school blijven de komende jaren (7,84).

Bijzonder is dat de inspectie tijdens haar bezoek heeft laten weten dat we meer dan tevreden mogen zijn. Toch leggen medewerkers hun eigen lat hoog, als het gaat over het niveau waarop de leerlingen de school verlaten (6,42 t.o.v. benchmark 6,89), de begeleiding die wij de leerlingen bieden (6,02 t.o.v. benchmark 6,6) en de kwaliteit die wij als school leveren (5,68 t.o.v. benchmark 6,73).

De werkdruk scoort een ruime 6 (vergelijkbaar met de benchmark), hoewel het gevoel dat rekening gehouden wordt met werkdruk erg laag is 4,83 (benchmark 4,76).

De schoolorganisatie haalt een krappe voldoende (5,97). Elkaar aanspreken op gedrag (4,92) kan worden verbeterd. Een aantal processen kunnen beter, zoals het scholingsbeleid (5,41), beoordelingssysteem (5,2), tijd hebben om bepaalde taken uit te voeren (4,75), pauze nemen (4,73), communicatie (4,65) en taakbeleid (5,26).

De meting heeft plaatsgevonden in een periode waarin drie deelschoolleiders ziek waren, maar dat neemt niet weg dat de scores signalen zijn waarmee we aan de slag zijn gegaan.

We willen continu scherp zijn op onze kwaliteitszorg. We willen meer aandacht voor de vervolgstappen naar aanleiding van de opbrengsten uit enquêtes en andere evaluatie-instrumenten. We zijn goed in evalueren, maar kunnen nog beter worden wanneer we meer doen met de resultaten die hieruit voortkomen. In de tweede helft 2020 zijn we voornemens om een beleidsmedewerker onderwijs in dienst te nemen om hierbij te ondersteunen. Daarnaast hebben we OIS een brede opdracht gegeven de verschillende databronnen die ons ter beschikking staan in samenhang met elkaar te brengen en uitkomsten inzichtelijk en betekenisvol te presenteren. De uitkomst van dit onderzoek wordt nog voor zomer 2020 verwacht. Het past bij de OSB kritisch te zijn op ons handelen en daarbij zoveel mogelijk uit te gaan van beschikbare data. We ontvingen uit onverwachte hoek, de inspectie hierover complimenten. Geen andere school verbindt de data op zo'n verdiepende wijze. Zij willen ons graag als voorbeeld gebruiken.

5.5. Bezoek onderwijsinspectie

In 2019 werden we tweemaal geselecteerd als deelnemende school aan een themaonderzoek uitgevoerd door de inspectie. Op 5 september was er een onderzoek naar de kwaliteit van toetsing en afsluiting, toegespitst op de havo. In het onderzoeksrapport zijn complimenten gemaakt over de informatievoorziening richting leerlingen, over kennis en professionele houding van betrokkenen, speciaal genoemd de leden van de examencommissie. Verder bleken de verantwoordelijkheden duidelijk belegd in de organisatie.

Er waren ook enkele aandachtspunten die resulteerden in een herstelopdracht betreffende formele elementen zoals bijvoorbeeld het regelen van instemming van de medezeggenschapsraad en het zorgvuldiger melden van onregelmatigheden volgens artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO bij de inspectie van het onderwijs. In oktober hebben we voldaan aan de herstelopdrachten.

Op 8 oktober volgde een onderzoek naar schoolverschillen in 'kansen bieden en onderwijsresultaten', toegespitst op het vwo. Het themaonderzoek kreeg vorm a.d.h.v. de vragen:



“Leren leerlingen genoeg?”, “Wat voegt de school toe aan de ontwikkeling van kinderen?”, “Wat is de leerwinst?”. De conclusie was dat de OSB goed scoort op deze items, juist voor leerlingen die met taalachterstanden binnen komen, met minder culturele bagage en kennis van de wereld, met minder thuisondersteuning in het aanleren van studievaardigheden dan elders in de stad. De resultaten op de objectieve normen als onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en eindexamenresultaten tonen aan dat we goed scoren t.o.v. de op grond van onze populatie bijgestelde norm.

Hoewel we zeer tevreden zijn over de conclusies en complimenten van de inspectie, ligt de ambitie van de OSB hoger, in het belang van onze leerlingen willen we scoren op het landelijk gemiddelde.

5.6. Leerlingbegeleiding en Passend onderwijs

De OSB wil een school zijn waar iedereen zich prettig en veilig voelt en waar leerlingen met een ondersteuningsbehoefte ook zo veel mogelijk kunnen leren. Mentoren vormen de spil in de ondersteuningsstructuur. Zij hebben door hun intensieve, soms dagelijkse contact met de leerling goed zicht op de schoolontwikkeling. De OSB kent een intensief mentoraat en koestert deze als manier van optimale leerlingbegeleiding. Voor rapportgesprekken neemt de mentor ruim de tijd voor

iedere leerling en zijn ouders/verzorgers. Als een mentor zich zorgen maakt over een leerling, gaat hij altijd in gesprek met die leerling en zijn ouders/verzorgers. En andersom kunnen leerling en ouders/verzorgers altijd contact opnemen met de mentor. Als blijkt dat er (tijdelijk) meer ondersteuning nodig is, kan de mentor advies vragen aan de zorgcoördinator.

De zorgcoördinator werkt samen met tal van externe partners om zowel binnen als buiten school de beste ondersteuning voor een jongere te organiseren. Het vaste zorgadviesteam van de OSB bestaat o.a. uit ouderkind-adviseurs, een jeugdarts, een schoolverpleegkundige, een begeleider passend onderwijs, een jongerenwerker en verschillende individuele jongerencoaches. Met elkaar kijken we welke ondersteuning nodig is en hoe we die kunnen realiseren.

Omdat op de OSB ontmoeting en samenwerking centraal staat, bieden we extra ondersteuning op school zo veel mogelijk groepsgewijs aan. Voor individuele extra ondersteuning werken we samen met onze externe partners.

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangen onze school ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen biedt de school op verschillende vlakken extra ondersteuning aan:

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	• extra uur Nederlands in onderbouw • tutorlezen
Dyslexie	• screening & remedial teaching leerjaar 1 • gebruik digitale leermiddelen via Claroread • zie verder: dyslexieprotocol
Rekenen	• individueel digitaal oefenen • steunles rekenen
Dyscalculie	• gebruik regelkaarten • zie verder: dyscalculieprotocol

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	• mogelijkheid versneld examineren • mogelijkheid vakken afsluiten op hoger niveau • coaches hoogbegaafdheid • extra curriculaire activiteiten (binnen OSBbreed)
Disharmonische intelligentie	• training executieve vaardigheden • training 'leren leren' • gratis huiswerkklass

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatatie en concentratie	• intensief mentoraat • samenwerkend leren • gebruik jippies en twiddles • time-out mogelijkheid binnen school • gratis huiswerkklass • trajectvoorziening (max. 3 maanden)
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	• training 'leren leren' • methode Breingeheim • gratis huiswerkklass • trajectvoorziening (max. 3 maanden)

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	• training sociale vaardigheden • trajectvoorziening (max. 3 maanden)

Angst en stemming (incl. faalangst)	• training faalangstreductie • training Vriendengroep • training Mindresolve • training Mindfulness • time-out mogelijkheid binnen school • trajectvoorziening (max. 3 maanden)
Omgaan met grenzen	• training impulsregulatie • time-out mogelijkheid binnen school • trajectvoorziening (max. 3 maanden)
Middelengebruik en verslaving	• voorlichtingslessen InCharge

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	• gebruik digitale leermiddelen • gebruik aangepaste leermiddelen • gefaseerd examineren • time-out mogelijkheid binnen school • motorische remedial teaching • aparte coordinator afstemming faciliteiten • zie verder: medisch protocol

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	• OSBbreed: buitenschools programma van activiteiten • actief aanbod Jeugd Sportfonds en/of Jeugd Cultuurfonds

Overige ondersteuning	Hoe werkt de school hieraan?
	• MoneyTalks: financieel spreekuur voor leerlingen en ouders met vragen over financiën en allerlei andere regelingen

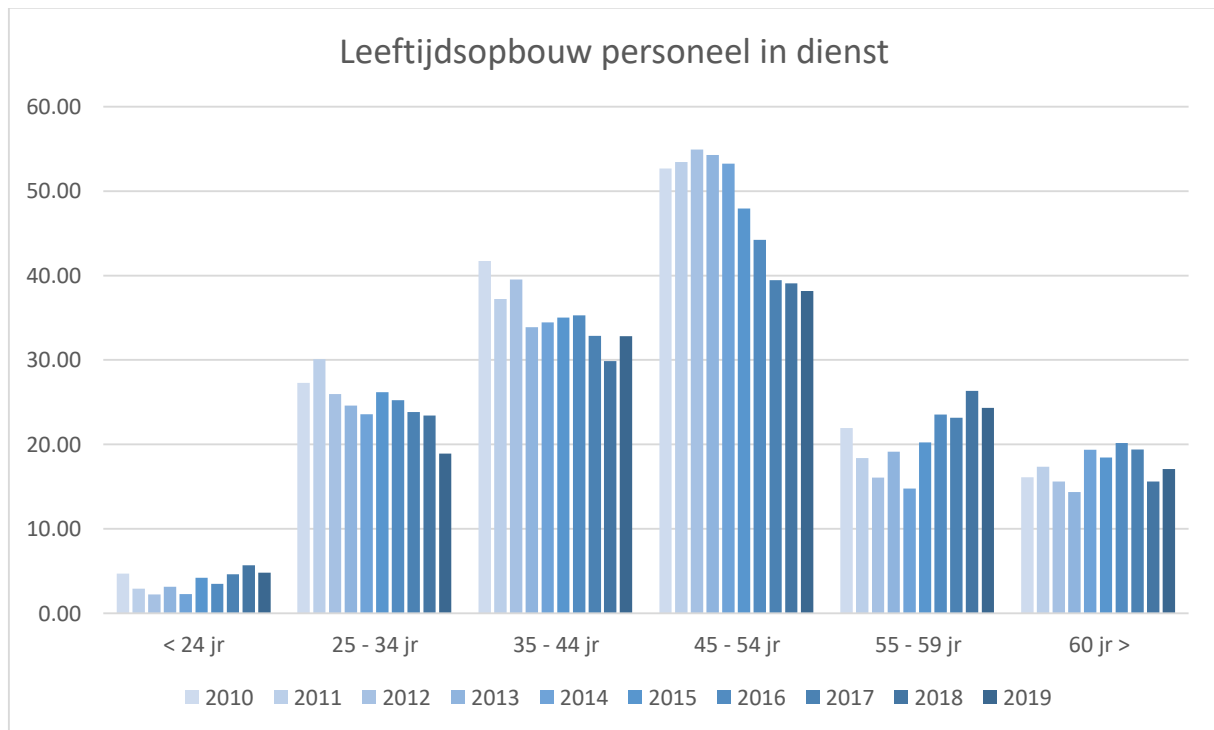
Met ingang van schooljaar 2019/2020 werkt de school in de onderbouw met een zogenaamde 'achterwacht'. De achterwacht vangt overprikkelde leerlingen (om welke reden dan ook) op en begeleidt hen na verloop van tijd weer terug naar de reguliere les. Ook ontlast de achterwacht in incidentele gevallen reguliere docenten bij onvoorziene calamiteiten tijdens een les (bijv. grote ordeverstoring). Op basis van de uitkomsten van de 'Thuiszitterspilot 2019' heeft de OSB de taakaanstelling van de verzuimmedewerker uitgebreid om de zorgcoördinator en deelscholen te ondersteunen. Het betreft hier werkzaamheden als het adequaat monitoren en opvolgen van (ziekte)verzuim, afstemmen preventief spreekuur met Leerplicht en Schoolverpleegkundige en het signaleren van overige opvallende patronen in (ongeoorloofd) verzuim.

Ondanks het uitgebreide interne ondersteuningsaanbod en de extra investering in ondersteunende medewerkers, blijft het een opgave dagelijks te voldoen aan de zorgplicht. De veranderde werkwijze in de toeleiding naar de (specialistische) jeugdhulp en de gemeentelijke bekostiging, maakt dat jongeren en gezinnen steeds langer moeten wachten op adequate ondersteuning of geheel tussen wal en schip geraken. De druk in het klaslokaal, het onderwijs, neemt hierdoor toe. De zorgplicht van de school wordt opgerekt en het zorgteam moet leerlingen veel langer dan voorheen blijven monitoren en ondersteunen, terwijl de hulpvraag niet op onderwijskundige gebied ligt.

De OSB blijft op verschillende niveaus op constructieve wijze meepraten en -denken over een sluitender samenwerking en passende oplossingen. Omdat de verzoeken om vanuit onze deskundigheid aan te haken bij overleggen en input te inleveren bij bijeenkomsten sterk toenam afgelopen jaren, is de zorgcoördinator per augustus voor 0,1 fte gedetacheerd aan het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

6. Personeel

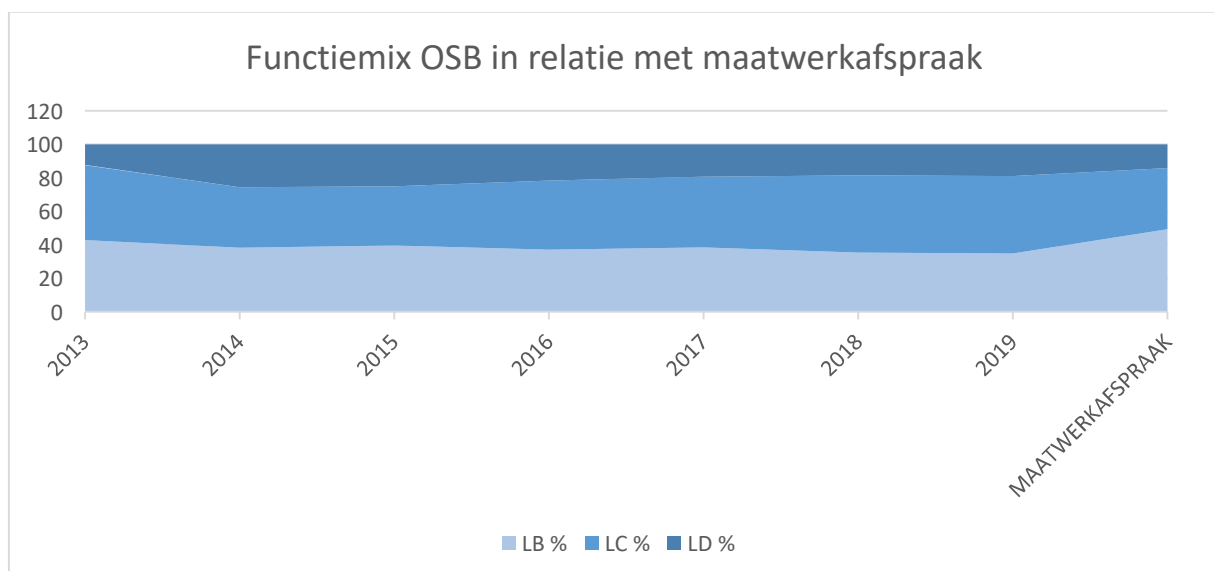
6.1. Aantallen en leeftijdsopbouw



Gemiddeld waren er in 2019 185 medewerkers in dienst. De OSB kent een verhouding man-vrouw van 43% versus 57%.

6.2. Functiemix

In 2014 heeft de OSB een maatwerkafspraken gemaakt met de vakbonden voor de verhouding LB-LC-LD docenten in de school. Zichtbaar is dat wij meer LC-docenten in dienst hebben dan volgens de maatwerkafspraken verplicht is. Dit is een keuze, volgend op de cao-afspraken. Jaarlijks wordt gekeken of er vanuit carrièreperspectief voor de docenten extra formatieruimte ter beschikking kan worden gesteld. In 2019 was dat niet het geval.



6.3. Onbevoegde docenten

Docenten zonder een lesbevoegdheid kunnen in uitzonderingssituaties een aanstelling op de OSB krijgen. Dit geldt bijvoorbeeld bij het vervullen van een vacature voor een tekortvak of voor een tijdelijke vervanging. In het eerste geval worden met de betreffende docent afspraken gemaakt over het behalen van de noodzakelijke lesbevoegdheid. Eind 2019 betrof het in totaal zes docenten. De docenten die zonder bevoegdheid de lessen verzorgen, zijn naar onze maatstaven allen bekwaam genoeg om de lessen op een kwalitatieve wijze te verzorgen.

6.4. Werkdruk, ziekteverzuim en arbobeleid

Uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek dat is uitgevoerd in juni 2019 kwam naar voren dat de werkdruk als hoog wordt ervaren. In samenwerking met de MR is hier nader onderzoek naar gedaan door interviews te laten afnemen door stagiaires. Een eenduidige oorzaak van de hoge werkdruk is niet aan te wijzen. Het heeft de aandacht van de leidinggevendenden en is een vast onderwerp in de informele en formele gesprekken.

Sinds drie jaar werken we samen met Arbo Butler. Elke week is een werkvermogensspecialist op school aanwezig voor het voeren van de re-integratiegesprekken met de medewerkers en zij kunnen ook preventief een gesprek aanvragen. Helaas hebben we te maken gehad met wisseling van functionarissen wat de dienstverlening op een lager pitje heeft gezet. Dit is echter niet aan te wijzen als oorzaak voor het ziekteverzuim over 2019 dat met 8,61% hoog is. In 2019 hebben we wegens overlijden helaas afscheid moeten nemen van twee medewerkers en zijn een aantal collega's medisch zwaar getroffen.

6.5. Werkgelegenheid, werving en begeleiding nieuwe medewerkers

De OSB is een bijzondere en bekende school in Nederland. Dat maakt dat het vervullen van vacatures in 2019 succesvol was. Toch merken ook wij dat het lerarentekort oploopt. Het is onmogelijk gebleken om een tijdelijke vacature voor lichamelijke opvoeding vanaf oktober volledig in te vullen. Voor de werving maken we gebruik van onze eigen website, Meesterbaan en ons netwerk. Nieuwe collega's krijgen hun eigen interne coach toegewezen en volgen het inductieprogramma naast de begeleiding die zij van hun vakgroep en binnen de deelschool krijgen.

6.6. Professionalisering

Academische Opleidingsschool Amsterdam

De OSB is een academische opleidingsschool in nauwe samenwerking met het Montessori Lyceum Amsterdam, het Montessori College Oost, het Spinozalyceum, de lerarenopleidingen tweedegraads van de Hogeschool van Amsterdam en eerstegraads van het ILO, de universitaire lerarenopleiding van de Universiteit van Amsterdam. In 2019 zijn weer meer dan 30 stagiaires begeleid.

We leiden op de OSB in samenwerking met genoemde scholen en instituten een nieuwe generatie docenten op. De AcOA levert hierdoor tevens een belangrijke bijdrage aan het begeleiden en verder professionaliseren van de eigen docenten. In het academische deel worden de eigen onderzoeksdocenten en docenten-in-opleiding geschoold in onderzoek doen naar de innovatieve onderwijspraktijk met wetenschappelijke methoden. Twee docenten hebben in 2019 onderzoek gedaan naar Eigen regie en zetten deze deskundigheid in bij de uitvoering van het schoolplan. In het najaar 2019 is het helaas niet gelukt docenten te vinden voor een nieuwe onderzoeksopdracht.

Schoolbrede professionalisering

Elke studiedag staat in het teken van het thema van het schoolplan. In de eerste helft van 2019 was dit “Aanbod gericht differentiëren” en in de tweede helft was dat “Eigen regie”. Leren van elkaar, delen van kennis en ervaringen stond centraal, waarbij de onderzoeksdocenten een belangrijke rol hebben.

Tijdens de algemene studiedagen krijgen medewerkers de gelegenheid om in te tekenen op workshops die hen ondersteunen in het professionaliseren, gelinkt aan het schoolplan.

Individuele professionalisering

Vanuit de cao heeft elke medewerker € 600,- naar rato van zijn aanstelling om in te zetten voor scholing en ontwikkeling. Het toekennen van dit budget gaat in overleg met de leidinggevende en hoofd P&O. De wens tot scholing en ontwikkeling is onderwerp van gesprek in de gesprekscyclus maar ook tussentijds kunnen medewerkers een beroep doen op dit budget. In 2019 is dit budget ingezet voor een grote diversiteit aan cursussen en trainingen. Niet alleen vakgerichte onderwerpen kwamen aan bod, maar ook trainingen voor meer algemene vaardigheden als Timemanagement en schrijfvaardigheid.

Naast dit individuele budget kunnen medewerkers een Lerarenbeurs aanvragen voor het volgen van een opleiding tot een extra of eerstegraads bevoegdheid. In 2019 maakten 3 medewerkers hier gebruik van. Zij ontvangen een vergoeding voor het collegegeld en de school ontvangt een vergoeding voor het toekennen van studieverlof.

In 2018 kon een Amsterdamse lerarenbeurs aangevraagd worden voor het schooljaar 2018-2019 voor maximaal € 2000 per persoon. Negen docenten hebben hier gebruik van gemaakt. De beurs is gebruikt voor scholing in mentorvaardigheden, tweetalig onderwijs, versterking docentschap en ook door een docent in het kader van duurzame inzetbaarheid.

7. Communicatie, inspraak en medezeggenschap, samenwerking

7.1. Communicatie

De OSB wil in alle openheid haar beleid kenbaar maken aan directbetrokkenen: aan leerlingen en hun ouders en aan de omgeving en de verschillende stakeholders. Daartoe worden op de website van de OSB nieuws, kengetallen en resultaten gepubliceerd. De OSB neemt al jaren deel aan Vensters voor Verantwoording, de basis voor de dialoog van de school met de ouders en andere belanghebbenden. Vanuit onze visie maken we ons hard voor ons onderwijs, waaronder over één van de meest hardnekkige problemen in ons onderwijsbestel: de ongelijke kansen voor leerlingen. De OSB heeft invloed uitgeoefend in deze discussie, onder meer op social media, in de schrijvende pers, tijdens de lustrumbijeenkomst van Giving Back en een themabijeenkomst over brede brugklassen in Pakhuis de Zwijger.



7.2. Leerlingen

De OSB vraagt van haar leerlingen een actieve participatie, door de werkwijze in de les, op activiteitendagen en werkweken.



In 2018 zijn we gestart met leerlingenraden per deelschool en vanaf september 2019 vloeide daaruit de centrale leerlingenraad voort. In de centrale leerlingenraad is in 2019 aandacht besteed aan de pauzeruimte, een promfeest, aanbod kantine en hebben de leerlingen beslist over het ontwerp van twee muurschilderingen in de hal. Het afgelopen jaar hadden twee leerlingen zitting in de MR.

7.3. Ouders

De OSB hecht grote waarde aan goed contact met de ouders. Mentoren hebben jaarlijks minimaal vier keer contact met ouders afzonderlijk: tijdens twee ouderavonden, in twee persoonlijke gesprekken en op basis van vier rapporten, die de ouders over de vorderingen van de leerlingen ontvangen. Bovendien is er jaarlijks voor de ouders van de eersteklasleerlingen een ouderavond over het ondersteunen bij huiswerk.

De directie heeft een aantal keer per jaar overleg met het ouderplatform, een vertegenwoordiging van ouders. Het ouderplatform is het afgelopen jaar zes keer bij elkaar gekomen om te spreken over zaken als lesuitval, veiligheid, onderwijskundige ontwikkelingen en andere vraagstukken die de school raken. Het ouderplatform organiseert een oudercafé en een algemene ouderavond. Het zijn boeiende bijeenkomsten, waar ouders in een ongedwongen sfeer samen konden praten over zaken die hun kinderen en de school betreffen, zoals 'bespreken uitjes in de zomervakantie voor de beperkte beurs en balans tussen zelfstandigheid en veiligheid.

Vier ouders zijn vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad.

7.4. Medezeggenschap

Wekelijks is de bestuurder-directeur beschikbaar voor overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR). Tijdens dit overleg worden conceptnotities besproken, denkrichtingen geformuleerd en met elkaar gedeeld wat er in de school leeft. De agenda voor de MR-vergaderingen wordt in gezamenlijkheid opgesteld en voorbereid.

Tijdens de MR-vergadering is ook de adjunct-directeur aanwezig en afhankelijk van het onderwerp ook andere deskundigen binnen de school. Onderwerpen die in 2019 zijn besproken zijn; de ontwikkelingen nevenvestiging Diemen, kwaliteitszorg, resultaten Laks-enquête en medewerkerstevredenheidsonderzoek, ouderbijdrage, ziekteverzuim, ontwikkeltijd, werkdruk, professioneel statuut, opzet taakbeleid, sociaal veiligheidsplan, schoolpas leerlingen, werving lid RvT en de ontwikkelingen in de school.

Vanaf augustus 2020 zal na afstemming met de MR de structuur worden aangescherpt, passend bij de ingezette cultuurverandering.

7.5. Samenwerking met anderen

VO-raad en coöperatie VO

De OSB is lid van de VO-raad (het werkgeversverbond vo) en van de Coöperatie VO. Het Eerste Coöperatief Werkgeversverband van scholen in VO, kortweg Coöperatie VO verbindt en behartigt de

belangen van compacte schoolbesturen in de VO-raad. Met twee vergaderingen per jaar en een digitaal platform wordt voorzien in kennisdeling en netwerken op het gebied van specifieke thema's van compacte scholen.

Vereniging OSVO

De Vereniging OSVO is een samenwerkingsverband van het merendeel van de vo-schoolbesturen in Amsterdam. In dit samenwerkingsverband wordt gesproken over zaken als de huisvestingsplanning voor scholen (Regionaal Plan Onderwijshuisvesting 2020-2025 in relatie tot krimp en groei), maar ook over zaken als lerarentekort, kansengelijkheid en het systeem van loting & matching voor de overstap van primair- naar voortgezet onderwijs.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Amsterdam – Diemen

De OSB is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 26 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit zes leden. Deze leden zijn afkomstig uit het bestuur van de samenwerkende scholen en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. De OSB maakt geen deel uit van het bestuur van het Samenwerkingsverband.

In 2019 heeft een inspectiebezoek plaatsgevonden. Het rapport is via deze link te vinden.

<https://www.swvadam.nl/sites/default/files/2019-12/Rapport-Onderwijsinspectie-2019.pdf>

Samenwerkingsverband conceptscholen

De OSB neemt deel aan het samenwerkingsverband van een aantal vernieuwingsgerichte schoolgemeenschappen (Caland Lyceum, Spinoza, Vrije School, Montessori Scholengemeenschap Amsterdam en het IJburgcollege). Dit samenwerkingsverband is gericht op het uitwisselen en delen van kennis om zodoende de positie van de vernieuwende brede schoolgemeenschappen in het Amsterdamse en binnen het OSVO te verstevigen. Daarnaast wordt bekeken of we op bedrijfsmatig gebied (financiën, P&O en privacywetgeving) de krachten kunnen bundelen, waardoor de kwetsbaarheid van de individuele scholen op dit terrein kan worden verkleind. Gezamenlijk is de inzet van een FG-functionaris georganiseerd.

Samenwerking Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam

De besturen van de vier Amsterdamse scholen; Bredero Beroepscollege (VOvA), Montessori College Oost (MSA), Mundus College (Esprit scholen) en de Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB) werken samen aan innoverend techniekonderwijs voor techniekleerlingen geconcentreerd op één plek in Amsterdam. Dit sluit aan op de aanvraag voor de landelijke techniek gelden in het Regioplan voor Amsterdam.

Samen met het bedrijfsleven, het Hout en Meubileringscollege, het Mediacollege Amsterdam, het ROC van Amsterdam en de gemeente werken we samen een uniek concept uit: de Techschool mét Techcampus! Het technische vmbo-profiel Producteren, Installeren & Energie (PIE) zal dan te zijner tijd op de gezamenlijke locatie worden aangeboden en niet meer op de OSB.

Samenwerking scholen Zuidoost

In Zuidoost wordt overlegd met de directies van de andere vo-scholen, het Ir. Lely-Lyceum en het Bindelmeer College. Onderwerpen van bespreking zijn o.a. de werving van leerlingen en sociale veiligheid. De drie scholen vormen samen de Stichting 'Verzekert je Toekomst', waardoor leerlingen in Zuidoost de mogelijkheid krijgen hun talenten voor sport, creativiteit en kunst te ontwikkelen en/of

extra ondersteuning te vragen voor het maken van hun huiswerk of uitgedaagd te worden in bijvoorbeeld debatlessen of lessen Spaans.

Samen met de vo-scholen en besturen van basisscholen neemt de OSB deel aan een bestuurlijk overleg, ondersteund door het PPOZO. Gezamenlijk versterken we de overstap van po naar vo en ontvangen daarvoor gezamenlijk subsidies van OCW.

Samenwerking overige stakeholders

De OSB werkt samen met verschillende partners in de stad om haar beleid te ontwikkelen en steun te verwerven voor haar missie en visie. Veel aandacht is uitgegaan naar de oproep van Inspectie, politiek en maatschappelijke organisaties om de ongelijkheid in het onderwijs te verminderen. Hiertoe is samengewerkt met de gemeente op lokaal niveau en met de VO-raad. De OSB was uitgebreid in de belangstelling van de pers, radio en tv.

Vanzelfsprekend voert de OSB overleg met de directie Onderwijs, Jeugd en Zorg van de gemeente Amsterdam, het stadsdeel Zuidoost, de politie, de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en leerplichtambtenaren. Met het stadsdeel, de buurtregisseur en Leerplicht is regulier overleg. Dat vormt een goede basis voor gezamenlijk handelen, zowel preventief als curatief.

De OSB werkt ook samen met culturele en maatschappelijke instellingen en bedrijven, waaronder de muziekschool Zuidoost, het Bijlmerparktheater, de Toneelgroep Amsterdam, het AMC en met plaatselijke ondernemers, de laatste twee ook in verband met stageplaatsen. Hiermee wordt extra expertise en kennis toegevoegd aan de OSB.

De OSB neemt deel aan verschillende platforms ter versterking van het onderwijs, zoals het platform beroepsonderwijs, bètapartners en het Pré-University College.

8. Klachten en integriteit

Op de OSB gaan docenten intensief met elkaar, hun leerlingen en ouders om. Botsingen en meningsverschillen horen daarbij en worden bijna altijd in onderling overleg besproken en opgelost. Wanneer dat niet mogelijk is, kunnen leerlingen, ouders of medewerkers een klacht indienen bij het bevoegd gezag van de school. Wanneer leerlingen, ouders of medewerkers zich niet kunnen verenigen met het besluit van het bevoegd gezag van de school, kunnen zij zich wenden tot de onafhankelijke landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. Voor steun en advies zijn er twee intern vertrouwenspersonen, daarnaast is er een extern vertrouwenspersoon.

Onze externe vertrouwenspersoon is Dhr. Drs. A. Nolen.

In 2019 is geen klacht ingediend bij de landelijke geschillencommissie.

Een leerling en een ouder hebben klachten ingediend omtrent informatie-uitwisseling met externe instanties (Raad van Kinderbescherming, Openbaar Ministerie). De OSB heeft gehandeld conform wetgeving. Na een mailwisseling en uitnodiging voor gesprek zijn beide klachten opgelost. De klachten hebben niet geleid tot een klacht bij de landelijke geschillencommissie.

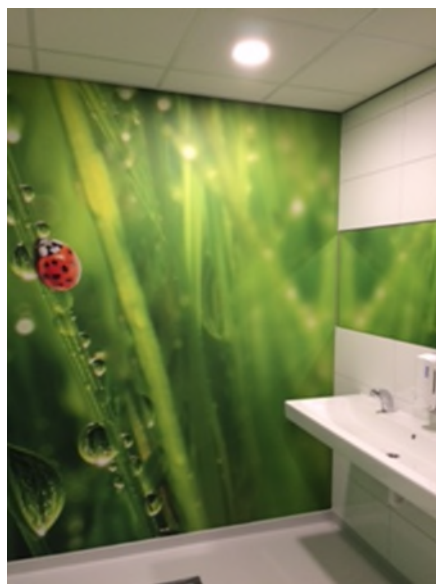
9. Huisvesting en duurzaamheid

De OSB beschikt over een ruimtelijk goed en prettig gebouw.

De zes deelscholen hebben een duidelijk herkenbare plaats in het gebouw, met eigen lokalen, werkplekken voor docenten, spreekkamers en overige ruimtes. Om de kwaliteit van het gebouw en de installaties op niveau te houden, actualiseert de OSB het meerjarenonderhoudsplan regelmatig. Dat vormt de basis voor de onderhoudsvoorziening, nodig om de noodzakelijke vervangingen, aanpassingen en verbeteringen uit te voeren. In 2019 heeft de OSB aan een externe partij gevraagd

om deze actualisatie tot stand te brengen, maar door verschillende omstandigheden heeft dit bedrijf dit niet kunnen realiseren. Ten behoeve van de Jaarrekening 2019 heeft ICS-adviseurs in maart 2020 de opdracht gekregen om in eerste instantie nieuwe onderdelen toe te voegen ter completering van de bestaande MJOB en vervolgens voor geheel 2020 een volledig nieuwe MJOB te maken.

- Het muziekpaviljoen is voorzien van nieuwe vloerbedekking net als de dramalokalen. Er is een nieuwe topcoating aangebracht op de sportvloer, zonweringen zijn vervangen en er is voor € 40.000 buitenschilderwerk verricht.
- Met de gemeentelijke subsidie voor Techlab is het technieklokaal verbouwd en voorzien van nieuwe infrastructuur voor plotters, 3D-printers etc. Een nieuw lesprogramma voor de onderbouw is hiermee van start gegaan.
- In 2019 is gestart met het vernieuwen van vier toiletgroepen voor de leerlingen, met veel aandacht voor beleving en kwaliteit gericht op duurzaam gebruik.



10. ICT en AVG

Om goed onderwijs te realiseren is goede ICT-ondersteuning noodzakelijk: het scheppen van goede voorwaarden voor medewerkers, docenten en leerlingen om hun werk goed te kunnen doen. In 2019 heeft de OSB onderzoek laten doen naar de automatisering en informatisering. Uit dit onderzoek blijkt dat de automatisering meer dan 100% op orde is. Waar we kunnen verbeteren is de afstemming tussen ict en primair proces. Op basis van het onderzoek maken we een nieuw ict-beleidsplan in 2020, waaronder het verder implementeren van werken in de Cloud. In 2019 zijn wederom een aantal computers ge-upgradet en laptops vervangen volgens schema.

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingevoerd. Samen met een achttal schoolbesturen uit het netwerk CSA is een externe functionaris gegevensbescherming (FG) in de arm genomen, die als critical friend adviseert over privacy-aangelegenheden. De OSB heeft verschillende beleidsdocumenten en protocollen opgesteld, die verder worden verbeterd en geborgd. In het kader van privacy bewustzijn kunnen we nog een slag maken. De training voor docenten en ondersteuners heeft vertraging opgelopen en zal in 2020 worden aangeboden.

11. Financiën

Het kalenderjaar 2019 eindigt met een batig saldo van € 414.929 waarbij het eigen vermogen stijgt naar € 3.514.554. Het weerstandsvermogen is daarmee uitgekomen op 24,4%. Op grond van dit percentage heeft de school een gezonde financiële basis, zie 11.2 kengetallen.

Bovenstaand resultaat bevat een (eenmalige) bate van OCW die in december 2019 werd toegekend. De richtlijnen bepalen dat deze toevoeging verwerkt moet worden in de Staat van Baten en Lasten van 2019 waarbij wordt aangetekend dat deze bate wordt uitgegeven in 2020 nadat er een nieuwe CAO is afgesloten.

11.1. Toelichting 2019

Balansposities

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is ten opzichte van 2018 afgenomen met € 86.302. Er is voor totaal € 252.023 geïnvesteerd, een nieuw elektronisch sluitsysteem van deuren, panoramafoto's in de losstaande kantine, fitnessapparatuur voor de gymsectie, nieuwe tafelbladen, 14 touchscreens/digiborden en een laptopkar met 30 computers.

De afschrijvingslast bedroeg in 2019 € 338.325 (2018 € 345.446).

Detailinformatie zie onderstaand bij hoofdstuk 13.4 ad 5 'materiële vaste activa'.

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2019 licht afgenomen met € 14.398. Deze afname wordt onder andere verklaard met de ontvangst in 2019 van een restbedrag subsidie voor OSBbreed en Huiswerkklass betrekking hebbende op 2018.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn ten opzichte van 2018 met € 249.631 gestegen. Detailinformatie over de mutaties staan in het kasstroomoverzicht in hoofdstuk 13.3.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen neemt toe met het batig saldo van € 414.929.

Voorzieningen

De voorzieningen nemen ten opzichte van 2018 toe met € 52.128. Deze toename valt uiteen in een afname voor personele voorzieningen met € 60.151 en een toename van de voorziening voor groot onderhoud met € 112.279

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden namen ten opzichte van 2018 met € 318.126 af. Deze afname wordt met name verklaard doordat de OSB haar eigen bijdrage in het project gezonde scholen (mechanische ventilatie voor lokalen) aan de Gemeente Amsterdam heeft voldaan.

Staat van Baten en Lasten

Baten

Het totaal van de baten nam ten opzichte van de begroting toe met € 671.159 (t.o.v. 2018 € 634.680) Met name de toename in de Rijksbijdragen veroorzaakt dit positieve verschil, zie onderstaand de uitleg hiervan.

Rijksbijdragen

De lumpsum bekostiging is € 411.268 hoger uitgevallen mede door een eenmalige vergoeding van het kabinet, ingegeven door de stakingsbereidheid van het personeel in het onderwijs waarbij aandacht voor werkdruk en salarisachterstand werd gevraagd. De invulling van maatregelen waarvoor gestaakt is zal zijn beslag gaan krijgen met de nieuw af te sluiten CAO.

Tevens ontving de OSB aanvullende OCW-bekostiging voor technisch vmbo voor een bedrag van € 72.772.

Voor het verbeteren van de doorstroom van leerlingen in Amsterdam Zuidoost van het po naar het vo kwam € 87.033 ter beschikking (was niet begroot) .

De subsidie Prestatiebox kwam € 43.264 hoger uit.

Inkomensoverdracht van Rijksbelastingen

Daarnaast ontving de OSB van het Samenwerkingsverband € 56.000 extra voor ondersteuningsmiddelen en opzetten van een Trajectvoorziening.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De Gemeente Amsterdam ziet in dat brede schoolgemeenschappen met heterogene klassen/onderwijs extra steun nodig hebben. Voor de komende 4 jaren krijgen wij € 130.000 per schooljaar. Daarmee stijgt de educatieve subsidie in 2019 € 19.393 uit boven het begrote bedrag.

Tevens verplicht de OSB zich om meer personeel in te zetten om aangevraagde

(verbeter)programma's te kunnen bemensen en resultaten te kunnen verantwoorden.

De in 2019 ontvangen subsidie voor de OZB (€ 30.000) is als kortlopende schuld opgenomen omdat er in 2019 vooralsnog geen aanslag 2019 is opgelegd. Ten opzicht van de begroting zien we hier dus minder inkomsten en bij huisvestingskosten geen uitgaven op dit onderdeel.

Overige baten

Bij de overige baten valt op dat de inkomsten uit verhuur € 16.533 te laag waren ingeschat, contracten worden steeds voor één schooljaar aangegaan waarbij met name de sporthal wordt verhuurd.

Lasten

Personeelslasten

Ten opzichte van de begroting zijn de personele lasten € 130.417 hoger uitgevallen.

Het bedrag aan extra personele inzet t.a.v. extra subsidie-inkomsten en extra inzet in verband met ziektevervangingen bedroeg totaal € 86.898 Daarnaast moest met name de voorziening voor eigen risicodragerschap Ziektewet met € 37.375 extra gedoteerd worden.

Ten opzichte van 2018 zijn de personele uitgaven € 262.710 lager uitgevallen.

Bij aanvang van het schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart met minder personeel waarbij het gemiddeld aantal fte 2019 t.o.v. 2018 is gedaald met 3,9 fte.

Afschrijvingen

De afschrijvingen liggen in lijn met de begroting. De afschrijvingslasten van 2019 zijn t.o.v. 2018 € 7.121 lager.

Huisvestingslasten

Ten opzichte van de begroting zijn de huisvestingslasten € 36.683 hoger uitgekomen.

Dit werd veroorzaakt door een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening met € 45.500 als gevolg van het toevoegen van de meerjarenonderhoudsbegroting voor de losstaande kantine en nieuwe installaties in het kader van het gezonde scholenproject. Tevens hogere kosten voor het huren van sportvelden € 11.521, hoger energie- en waterverbruik € 4.294 en meerkosten schoonmaak € 9.499.

Bij de post overige huisvestingslasten ontbreekt de aanslag OZB 2019, deze is nog niet opgelegd en daarmee is deze post € 31.930 lager dan begroot.

Een vergelijking makend met 2018 heeft de OSB € 20.394 hogere huisvestingsuitgaven.

Dit wordt verklaard door hogere huurlasten € 11.742, hogere kosten van onderhoud gebouw € 6.492, hogere energierekeningen € 11.587, hogere kosten van schoonmaak € 28.704 i.v.m. het uitstellen van de zomerbeurt in 2018, lagere heffingen € 11.337 en lagere kosten overig € 26.794 (o.a. OZB).

Overige lasten

De overige lasten zijn € 88.896 hoger uitgekomen t.o.v. de begroting.

Dit wordt veroorzaakt door hogere uitgaven aan ICT kosten voor € 20.231 en hogere uitgaven voor leermiddelen € 11.717. Daarnaast werd er een niet begrote bijdrage betaald van € 47.963 aan de stichting PPO ZO, onze partner in het realiseren van verbeteringen van de doorstroom van leerlingen van po naar vo in onze regio. Dit jaar is samen met deze stichting gestart met de uitvoering van het OCW-subsidieprogramma doorstroom po naar vo. (zie ook extra inkomsten € 87.033)

Als laatste vermelden wij hier de extra gemaakte kosten voor externe zorg € 20.742 gedekt door extra subsidies van het samenwerkingsverband.

Ten opzichte van 2018 zijn de kosten met € 118.565 toegenomen waarbij bovenstaande verschillen aansluiten bij de verklaring van het verschil. Additioneel zijn er in 2019 meer publiciteitskosten gemaakt ten opzichte van 2018.

Financiële baten

De OSB ontvangt nauwelijks rente.

11.2. Kengetallen

Het ministerie van OCW hanteert diverse signaleringsgrenzen met betrekking tot de financiële positie van de school, namelijk solvabiliteit, kapitalisatiefactor, liquiditeit en rentabiliteit. De OSB sluit als éénpitter met de kapitalisatiefactor aan bij de kleine schoolbesturen, de bovengrens van 60% wordt met 56,7% niet overschreden. De liquiditeit van de OSB is toegenomen van 2,9 naar 3,5. Ten aanzien van de signaleringsgrenzen (ondergrens 0,5 en bovengrens 1,5) is de liquiditeit aan de hoge kant. De rentabiliteit van de school is 2,9% en valt daarmee binnen de signaleringsgrenzen van OCW met een ondergrens van -3% en een bovenwaarde van 3%. De OSB meent met een weerstandsvermogen van ongeveer 25% een verantwoord financieel beleid te voeren.

In het onderstaande overzicht staan de ontwikkelingen van de kengetallen van de OSB. Behalve de financiële kengetallen zijn ook personele kengetallen en kengetallen van baten en lasten per leerling zichtbaar gemaakt.

Kengetallen Open Schoolgemeenschap Bijlmer

<u>Leerlingen</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>Mutatie</u>	<u>teldatum</u> <u>1-10-2019</u>	<u>teldatum</u> <u>1-10-2018</u>
Totaal leerlingen	1.496	1.538	-2,7%	1.446	1.532
Totaal meisjes	756	768	-1,5%	733	773
Totaal jongens	740	770	-3,9%	713	759

gebaseerd op gemiddeld aantal leerlingen verslagjaar bestaande uit 7/12 x schooljaar 2018/2019 + 5/12 x schooljaar 2019/2020

<u>Financiële kerngegevens</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Solvabiliteit 1	38,3%	34,3%	4,0%	41,3%	44%
Solvabiliteit 2	78,6%	74,8%	3,8%	80,6%	79%
Liquiditeit 3	3,48	2,89		4,07	3,74
Balanstotaal (x € 1.000)	9.189	9.040	1,6%	8.360	8.545
Exploitatieresultaat (x € 1.000)	415	-351		-302	-1.003

1 verhouding eigen vermogen t.o.v. totaal vermogen

2 verhouding eigen vermogen en voorzieningen t.o.v. totaal vermogen

3 verhouding vlottende activa t.o.v. de kortlopende schulden

<u>Personeel</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Personele bezetting (gemiddeld) in fte	137,36	141,24	-2,7%	147,22	151,96
Personele kosten per fte	82.658	81.871	1,0%	77.197	74.980
Ziekteverzuim in %	8,6%	5,7%	2,9%	6,7%	9,2%

<u>Overige</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Baten per leerling (excl. Interest)	9.611	8.937	7,5%	8.709	8.263
Personele kosten per leerling	7.553	7.518	0,5%	7.207	7.170
Overige kosten per leerling	1.781	1.647	8,1%	1.695	1.732

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Weerstandvermogen	24,4%	22,6%	1,8%	25,1%	28,6%
definitie = eigenvermogen / totale baten w & v					
Kapitalisatiefactor	56,7%	58,3%	-1,6%	55,5%	59,3%
definitie = balanstotaal -/- boekw aarde gebouw en / totaal baten					
Exploitatieresultaat t.ov. totaal baten	2,9%	-2,6%	5,5%	-2,2%	-7,6%
norm OCW tussen -3% en 3%	36				

12. Financiële continuïteit

12.1. Gegevens set 2019

Leerlingaantallen

Het leerlingenaantal daalt. De zorg om een goede verdeling van leerlingen over de verschillende niveaus blijft onverminderd belangrijk. De komende jaren zal de OSB sterker gaan inzetten op de samenwerking met het basisonderwijs in Zuidoost en omliggende gemeentes om interesse voor de OSB te vergroten.

	2019	2020	2021	2022
Leerlingenaantallen op teldatum 1 okt voorafgaand aan kalenderjaar	1532	1446	1439	1417

Personele bezetting in FTE	2019	2020	2021	2022
- Management / Directie	1,80	1,80	1,80	1,80
- Onderwijzend personeel	105,00	100,00	95,00	92,00
- Overige medewerkers	30,60	30,50	30,00	29,00
	137,40	132,30	126,80	122,80

Toelichting:

De afname van fte's gaat gepaard met afname van lessen en taken, zoveel mogelijk door beëindigen van tijdelijke aanstellingen en natuurlijk verloop.

Meerjarenbegroting

Balans

ACTIVA (x € 1.000)	2019	2020	2021	2022
Materiële vaste activa	2.349	2.186	2.088	1.969
Vorderingen	204	200	200	200
Liquide middelen	6.636	6.307	6.036	5.864
TOTAAL ACTIVA	9.189	8.693	8.324	8.033
PASSIVA (x € 1.000)	2019	2020	2021	2022
Algemene reserve	3.514	3.396	3.396	3.396
Voorzieningen	3.711	3.350	2.981	2.690
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	1.964	1.947	1.947	1.947
TOTAAL PASSIVA	9.189	8.693	8.324	8.033

Toelichting

In de balansstructuur van de OSB zal de komende jaren niet veel veranderen.

De meerjarige investeringsbegrotingen en de afschrijvingslasten zorgen voor een lichte afname van de post materiële vaste activa. De OSB zal geen beroep doen op het aantrekken van vreemd vermogen aangezien investeringen uit bestaande liquide middelen kunnen worden gefinancierd.

De liquide middelen nemen af vanwege onttrekkingen aan de voorzieningen.

De algemene reserve bestaat volledig uit publieke bestemmingsreserves. Door met name inkrimping in het personeelsbestand kan er een nagenoeg sluitende begroting worden gerealiseerd waardoor er geen grote schommelingen worden verwacht in de stand van het eigen vermogen.

De grootste post die is opgenomen in de voorzieningen, is de voorziening groot onderhoud. De uitvoering van het groot onderhoud is in 2018 van start gegaan en zal de komende jaren gefaseerd worden voortgezet. Daarmee worden de uitgaven groter dan de dotaties.

Staat van baten en lasten

BATEN x € 1.000	2019	2020	2021	2022
Rijksbijdrage	13.909	12.736	12.553	12.309
Overige overheidsbijdragen en subsidies	181	436	332	332
Overige baten	289	250	199	198
TOTAAL BATEN	14.379	13.422	13.084	12.839
LASTEN x € 1.000	2019	2020	2021	2022
Personeelslasten	11.301	11.060	10.563	10.369
Afschrijvingen	338	321	321	328
Huisvestingslasten	865	855	853	853
Overige lasten	1.461	1.313	1.347	1.289
TOTAAL LASTEN	13.965	13.549	13.084	12.839
SALDO BATEN EN LASTEN	414	-127	0	0
Saldo financiële bedrijfsvoering	1	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	415	-127	0	0

Toelichting:

Het financiële beleid is de komende jaren gericht op een sluitende exploitatie, de personele lasten worden in overeenstemming gebracht met de lagere baten als gevolg van teruglopende leerlingaantallen en lagere bekostiging in verband met de vereenvoudiging van de rijksbijdrage.

12.2. Overige rapportages

Rapportage Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De OSB geeft hoge prioriteit aan het ‘in control’ zijn op alle belangrijke beleidsterreinen: de kwaliteit van het onderwijs, personeel, huisvesting, financiën en overige bedrijfsvoering. Hiertoe brengt ze jaarlijks de risico's met een financiële impact in kaart om zo nodig maatregelen te kunnen treffen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen kwantificeerbare en minder kwantificeerbare risico's van bestuurlijke en onderwijskundige aard. De OSB heeft in het schoolplan 2017-2021 de belangrijkste strategische beleidsdoelen en daarmee samenhangende risico's benoemd die het behalen van de strategische doelstellingen kunnen belemmeren. Jaarlijks wordt het meerjarig financieel beleidskader geactualiseerd en toegevoegd aan de meerjarenbegroting. Hierin is opgenomen welke risico's zijn afgedekt in de staat van baten en lasten en welke risico's zijn afgedekt met het eigen vermogen. Ook is de jaarlijks terugkomende notitie Risicobeleid en risicoanalyse opgesteld, behorend bij de meerjarenbegrotingscyclus.

Periodieke managementrapportages zorgen ervoor dat de gestelde kaders worden getoetst.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De OSB voorziet in de volgende risico's ten aanzien van de toekomstige ontwikkelingen, vastgelegd in de hierboven genoemde notitie Risicobeleid en risicoanalyse.

- *Leerlingen:* de demografische ontwikkelingen binnen de gemeente Amsterdam en de omringende gemeenten worden nauwlettend gevolgd. De OSB streeft naar een jaarlijkse instroom van 12 brugklassen. We hanteren daarbij maximale klassengrootte van 28. De zichtbaar dalende trend in leerlingaantallen is verwerkt in de meerjarenbegroting. Belangrijk is een goede verdeling van de verschillende niveaus binnen onze brede schoolgemeenschap; het aantal havo-vwo leerlingen blijft achter bij de nagestreefde 40%.
- *Inkomsten overheid:* de hoogte van de structurele financiering en verschillende subsidies zijn onzeker. Risico's zijn hier de vereenvoudiging van de bekostiging die nog steeds “boven de markt hangt” en de extra financiering van de leerlingen uit de “achterstandsgebieden” (de zgn. postcode-gelden). Daarnaast is de toekomst van de incidentele subsidie, zoals bijvoorbeeld de subsidie voor de naschoolse opvang en voor de huiswerkbegeleiding vanuit de gemeente (voorheen het stadsdeel Zuidoost) onzeker. De voorgestelde vereenvoudiging bekostiging is verwerkt in de meerjarenbegroting.
- *Personeel:* de OSB is een organisatie waar de gemiddelde leeftijd de komende jaren nog verder omhoog zal gaan. Het gaat om medewerkers die al vele jaren bij de OSB werken. De verhoging van de pensioenleeftijd maakt eerder stoppen onaantrekkelijk. Dit is een van de redenen van de stijging van de (individuele) personele lasten. Daarnaast speelt de hoogte van het ziekteverzuim een belangrijke rol. Daarnaast is een risico het lerarentekort, zeker in een aantal tekortvakken, zoals natuur- en scheikunde en Duits.
- *Onderwijskwaliteit:* de kwaliteitsaanpak heeft geresulteerd in een aantal belangrijke veranderingen in de kwaliteitszorg, waardoor de ontwikkelingen van de leeropbrengsten beter gemonitord kunnen worden. Tegelijkertijd is met name het vwo op de OSB door de kleine omvang gevoelig voor wisselingen in de leeropbrengsten van leerlingen.
- *Calamiteitenrisico huisvesting en inventaris:* hierbij gaat het om onvoorziene uitgaven voor het gebouw vanwege schade en noodzakelijk geachte verbeteringen.

Rapportage toezichthoudend orgaan

In Hoofdstuk 3 heeft het toezichthoudend orgaan (RvT) verslag gedaan van de wijze waarop zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële ontwikkelingen. Relevante vraagstukken worden geagendeerd en besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in de personele, financiële of onderwijskundige aangelegenheden. Financiële zaken worden in eerste instantie besproken in de financiële/audit commissie en dan toegelicht in de plenaire bijeenkomsten. De communicatie tussen de Raad van Toezicht en het bestuur kenmerkt zich door openheid over alle zaken die de school betreffen.

De bestuurder-directeur maakt meerdere rapportages voor de Raad van Toezicht. Het overzicht van de bevindingen en het accountantsverslag van de accountant worden besproken in de Raad van Toezicht vergadering waarin ook de jaarrekening en de (meerjaren-)begroting worden goedgekeurd. De accountant controleert de rechtmatigheid van de bestedingen bij de controle van de jaarrekening.

Treasury

Overtollige middelen staan geparkeerd op spaarrekeningen.

De OSB houdt rekeningen aan bij de ING bank, de Bank voor Nederlandse Gemeenten en de Rabobank. Er zijn geen leningen opgenomen en de OSB heeft conform het goedgekeurde treasurystatuut gehandeld. Het statuut is opgesteld conform de richtlijnen Beleggen en Belenen van het ministerie OCW. Op 26 juli 2017 is het Treaurystatuut geactualiseerd volgens de nieuwe richtlijnen van OCW en goedgekeurd door de RvT.

13.1. Balans per 31 december 2019

[illegible]

13.2. Staat van Baten en Lasten over 2019

		2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
	Baten			
13	Rijksbijdragen	13.909.320	13.234.253	13.255.339
14	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	181.106	203.917	204.392
15	Overige baten	288.911	270.008	284.926
	<u>Totaal baten</u>	14.379.337	13.708.178	13.744.657
	Lasten			
16	Personeelslasten	11.300.700	11.170.283	11.563.410
17	Afschrijvingen	338.325	337.607	345.446
18	Huisvestingslasten	864.763	828.080	844.369
19	Overige lasten	1.461.104	1.372.208	1.342.539
	<u>Totaal lasten</u>	13.964.892	13.708.178	14.095.764
	<u>Saldo baten en lasten</u>	414.445	0	-351.107
21	Financiële baten en lasten	484	0	491
	Totaal resultaat	414.929	0	-350.616

13.3. Kasstroomoverzicht over 2019

	2019 EUR	2018 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	414.445	-351.107
Aanpassingen voor:		
-afschrijvingen	338.325	345.446
-mutaties voorzieningen	<u>52.128</u>	<u>370.189</u>
	390.453	715.635
Veranderingen in vlottende middelen:		
-vorderingen	14.398	-43.081
-schulden	<u>64.874</u>	<u>278.111</u>
	79.272	235.030
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>884.170</u>	<u>599.558</u>
Ontvangen interest	<u>484</u>	<u>491</u>
	484	491
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	884.654	600.049
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-635.023	-625.980
Desinvesteringen in materiële activa	<u>0</u>	<u>-10</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-635.023	-625.990
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	249.631	-25.941
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Stand per 1 januari	6.386.292	6.412.233
Mutatie boekjaar	<u>249.631</u>	<u>-25.941</u>
Stand per 31 december	<u><u>6.635.923</u></u>	<u><u>6.386.292</u></u>

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft aan waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de school om geldstromen te genereren

13.4. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

Ad. 1 Algemene Toelichting

1.1. Activiteiten

De activiteiten van de stichting bestaan voornamelijk uit:

- dienstverlening op het gebied van onderwijs.

1.2. Stelselwijziging

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar niet gewijzigd.

1.3. Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

1.4. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten als basis genomen. Dit overzicht geeft aan waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de school om geldstromen te genereren.

De kasstroom uit operationele activiteiten is positief.

1.5. Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de OSB over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Ad. 2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2. Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaand jaar.

2.3. Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden

verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

2.4. Materiële vaste activa

Investerings in het gebouw zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Als er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan bijzondere waardevermindering onderhevig is dan wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld en de waardevermindering verwerkt als additionele afschrijving. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan het gebouw is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van een opgesteld meerjarenonderhoudsplan met een horizon van 20 jaar, rekening houdend met verschillende intervallen van diverse onderhoudswerkzaamheden.

2.5. Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.6. Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.7. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve. Er is geen segmentatie aangebracht tussen publieke en private middelen.

2.8. Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening wachtgeldregeling

Deze voorziening is opgebouwd aan de hand van de huidige status van ex-medewerkers die een uitkering ww en/of ww-plus genieten. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening eigen risico dragerschap ziektewet

Deze voorziening is opgenomen ten behoeve van medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Hierbij is een doorbetalingsverplichting tot maximaal 2 jaar.

Tevens wordt deze voorziening opgebouwd als medewerkers in dienst geen enkele arbeidsinspanning meer kunnen verrichten en na maximaal 2 jaar ziekte in de WIA-regeling zullen instromen.

Voorziening persoonlijk budget cao

Deze voorziening is opgebouwd uit gespaarde- en nog uit te betalen uren van personeel e.e.a. gerelateerd naar de individuele keuzes uit lesvermindering, taakvermindering, sparen voor verlof en uitbetalen.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijf kans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. Toevoegingen aan de voorziening vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden plaats ten laste van de voorziening.

Overige voorzieningen

Deze worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

2.9. Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Ad. 3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1. Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.2. Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Bijdragen van Samenwerkingsverbanden vallen ook onder deze rubriek.

3.3. Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer zich een gesubsidieerd exploitatietekort heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffend actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

3.4. Overige baten

Overige opbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen, projectsubsidies van derden en overige baten.

Voor onderhanden projecten, waarvan het resultaat op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten verwerkt als overige baten en kosten in de winst-en-verliesrekening naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

3.5. Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

3.6. Afschrijvingen op materiële vaste activa

Vanaf het moment van ingebruikneming wordt er op materiële vaste activa afgeschreven over de toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en –verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

3.7. Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Ad. 4 Financiële instrumenten en risicobeheersing

4.1. Marktrisico

4.1.1. Valutarisico

De stichting is werkzaam in Nederland, binnen de EU en loopt derhalve geen valutarisico's.

4.1.2. Prijsrisico

De stichting loopt geen prijsrisico aangezien er geen effecten in portefeuille zijn.

4.1.3. Rente- en kasstroomrisico

De stichting loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name de liquide middelen).

4.1.4. Kredietrisico

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

De liquide middelen staan uit bij banken die voldoen aan het treasury statuut van de stichting, deze voldoet aan de richtlijn beleggen en belenen van het ministerie van OCW.

4.1.5. Liquiditeitsrisico

In verband met de aanwezige liquiditeit zijn er geen kredietfaciliteiten benodigd.

Ad. 5 Materiële vaste activa

	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Stand per 1 januari 2019	€	€	€	€
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	1.623.274	1.064.128	2.055.278	4.742.680
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	-590.836	-389.273	-1.327.200	-2.307.309
Boekwaarden	1.032.438	674.855	728.078	2.435.371
Mutaties 2019				
Investerings	88.804	12.831	150.388	252.023
Desinvesteringen	-35.553	-19.382	-142.976	-197.911
Afschrijvingen	-80.956	-89.268	-168.101	-338.325
Afschrijvingen op desinvesteringen	35.553	19.382	142.976	197.911
Saldo	7.848	-76.437	-17.713	-86.302
Stand per 31 december 2019				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	1.676.525	1.057.577	2.062.690	4.796.792
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	-636.239	-459.159	-1.352.325	-2.447.723
Boekwaarden	1.040.286	598.418	710.365	2.349.069
Afschrijvingspercentages	5%-10%	5%-20%	7%-33%	

De desinvesteringen hebben te maken met buiten gebruik gestelde activa.

De gehanteerde afschrijvingspercentages voor gebouwen bedraagt 5%, aan het gebouw aangebrachte screens 10%, voor machines en installaties tussen de 5% en 20% en voor andere vaste bedrijfsmiddelen (inventaris en apparatuur) worden percentages gehanteerd tussen 7% en 33%.

In bovenstaande activa-staat zijn de gesubsidieerde activa (om niet verkregen) niet opgenomen. De aanschafwaarde voor gebouwen bedraagt € 10.581.882 en voor overige mat. vaste activa € 2.786.705. In 2019 is deze post toegenomen met € 134.627 betrekking hebbende op infrastructuur en installaties voor het techlab gesubsidieerd door de Gemeente Amsterdam.

Deze activa spelen een rol bij de bepaling van de financieringsfunctie als onderdeel van de kapitalisatiefactor/buffer.

Ad. 6 Vorderingen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Debiteuren	15.130	14.154
Overige Overheden	29.135	42.309
Overige vorderingen	120.301	124.072
Overlopende activa	83.803	81.790
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-44.153	-43.711

Vorderingen**204.216****218.614**

Uitsplitsing

Vooruitbetaalde kosten	83.803	81.671
Overige	0	119

Overlopende activa

83.803

81.790

Stand per 1 januari

43.711

37.734

Onttrekking

-13.225

-11.671

Dotatie

13.667

17.648

Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid

44.153

43.711

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Ad. 7 Liquide middelen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Kasmiddelen	1.765	4.084
Tegoeden op bankrekeningen	6.634.158	6.382.208
<u>Liquide middelen</u>	6.635.923	6.386.292

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Ad. 8 Eigen Vermogen	Stand per 31-12-2018 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2019 EUR
Algemene reserve	3.099.625	414.929		3.514.554
Totaal algemene reserve	3.099.625	414.929		3.514.554

Het vermogen bestaat volledig uit publieke middelen.

Ad. 9 Voorzieningen	Stand per 31-12-2018 EUR	Dotaties EUR	Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR	Stand per 31-12-2019 EUR	Kortlopende deel <1jaar EUR	Langlopende deel >1jaar EUR
Personeelsvoorzieningen							
- wachtgeldvoorziening	173.379	52.432	47.891	0	177.920	68.510	109.410
- eigen risico dragerschap ZW	204.099	116.297	221.121	28.921	70.354	62.079	8.275
- persoonlijk budget cao	353.382	110.487	49.021	0	414.848	0	414.848
- spaarverlof	16.984	2.843	8.288	0	11.539	0	11.539
- jubileumvoorziening	95.894	19.254	6.222	0	108.926	6.581	102.345
	843.738	301.313	332.543	28.921	783.587	137.170	646.417
Overige voorzieningen	2.815.167	215.500	103.221	0	2.927.446	250.000	2.677.446
<u>Voorzieningen</u>	3.658.905	516.813	435.764	28.921	3.711.033	387.170	3.323.863

De personeelsvoorzieningen bestaan uit:

Voorziening voor wachtgeld € 177.920

In 2019 heeft het ministerie van OCW-inhoudingen gedaan over de periode okt 2018 t/m september 2019. Ten aanzien van toekomstige verplichtingen is deze voorziening gedoteerd met € 52.432. In de voorziening zijn de bovenwettelijke uitkeringen toegevoegd. In 2019 draagt de OSB bij aan 13 ex-medewerkers t.o.v. 2018 10 ex-medewerkers.

Voorziening eigen risico-dragerschap ziektewet € 70.354

Deze voorziening is in 2019 afgenomen vanwege onttrekkingen voor een bedrag van € 221.121. Per 31 december verwachten wij minder toekomstige onttrekkingen.

Voorziening voor persoonlijk budget € 414.848

Op grond van individuele keuzes is het spaarsaldo toegenomen met € 61.466. Het uit te betalen bedrag met een looptijd korter dan 1 jaar (juli 2019) is opgenomen bij de kortlopende schulden.

Voorziening spaarverlof € 11.539

In 2019 is er voor € 2.843 gespaard en voor € 8.288 opgenomen aan spaarverlof.

Voorziening Jubilea € 108.926

De opgebouwde rechten op balansdatum zorgde ervoor dat er € 19.254 gedoteerd moest worden aan deze voorziening. De uitkeringen aan jubilarissen bedroeg € 6.222.

De overige voorzieningen bestaat uit:

Voorziening voor groot onderhoud € 2.927.446

Deze voorziening is gevormd om de uitgaven voor groot onderhoud gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. In 2019 is er voor € 103.221 onttrokken aan de voorziening. Deze onttrekking betrof o.a. vervanging van sanitair, vervanging lichtarmaturen naar LED, nieuwe vloerbedekking muzieklokaal en dramalokalen, een nieuwe topcoating op de sportvloer, vervanging van zonweringen en buitenschilderwerk.

Ad. 10 Kortlopende schulden	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Crediteuren	235.319	684.617
OCW	114.967	77.908
Belastingen en premies sociale verzekeringen	469.201	479.222
Schulden ter zake van pensioenen	147.767	138.042
Overlopende passiva	996.367	901.958
	1.963.621	2.281.747
Uitsplitsing		
Loonheffing	336.655	329.523
Omzetbelasting	813	424
Premies sociale verzekeringen	131.733	149.275
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>469.201</u>	<u>479.222</u>
Vooruitontvangen schoolbijdragen	89.728	97.120
Vooruitontvangen subsidies	277.610	164.876
Vakantiegeld / Eindejaarsuitkering / Cao uren	422.353	421.362
Accountants- en administratiekosten	18.392	12.705
Overige	188.284	205.895
<u>Overlopende passiva</u>	<u>996.367</u>	<u>901.958</u>

De afname in de crediteuren wordt grotendeels veroorzaakt door de afrekening van de Gemeente Amsterdam m.b.t. de eigen bijdrage gezonde scholen. Deze bedroeg € 468.000.

De kortlopende schuld OCW bestaat uit vooruit ontvangen bedragen voor:

Beschikingsnummer	Omschrijving	Periode	Bedrag
1015209-1	Prestatiesubsidie VSV	2020	€ 16.000
DPOVO18050	Doorstroomprogramma po-vo	1-1-2018 31-7-2020	€ 36.967
DPOVO19040	Doorstroomprogramma po-vo	1-8-2019 31-7-2021	€ 62.000

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Ad. 11 Overzicht geormerkte subsidies OCW model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekening clausule.

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking (aankruisen wat van toepassing is)	
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel uitgevoerd
Lerarenbeurs	DL/B/110284	20-09-2018	25.716,00	25.716,00	X	
Lerarenbeurs	DL/B/110284	20-09-2019	28.244,00	28.244,00		X
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO18050	30-08-2018	124.000,00	124.000,00		X
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO19040	30-08-2019	124.000,00	62.000,00		X
Aanvullende bekostiging technisch VMBO	VO/16557553	22-10-2019	129.472,50	129.472,50	X	

Ad. 12 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De Open Schoolgemeenschap Bijlmer heeft een verplichting, Europese Aanbesteding:

Leverancier	betreft	looptijd	rest. waarde	<1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar
Iddink	huur boeken	tot 31-7-2021	€ 465.000	€ 465.000	€ 0	€ 0

Ad. 13 Rijksbijdragen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Rijksbijdrage sector VO	11.314.057	10.902.789	10.864.647
Overige subsidies OCW	2.341.678	2.130.829	2.158.535
Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen	253.585	200.635	232.157
<u>Rijksbijdragen</u>	13.909.320	13.234.253	13.255.339
Uitsplitsing			
Geormerkte OCW subsidies	25.408	25.000	30.415
Niet-geormerkte subsidies	2.316.270	2.105.829	2.128.120
<u>Overige subsidies OCW</u>	2.341.678	2.130.829	2.158.535

Rijksbijdragen

De hogere inkomsten in 2019 ten opzichte van de begroting werd met name veroorzaakt door een extra eenmalige bijdrage in de maand december. Daarnaast is loonruimte toegekend die zijn weerslag gaat krijgen in 2020 nadat partijen een nieuwe overeenkomst sluiten m.b.t. de CAO.

Overige subsidies OCW

De hogere inkomsten ten opzichte van de begroting werd enerzijds veroorzaakt door hogere toegekende subsidies voor Prestatie-box en technisch vmbo en anderzijds door het inzetten van de subsidie doorstroom po naar vo.

Ad. 14 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	181.106	203.917	204.392
Uitsplitsing			
Bijdrage educatie	170.810	151.417	165.631
Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	10.296	52.500	38.761
<u>Gemeentelijke bijdragen en subsidies</u>	181.106	203.917	204.392

Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies

Nieuw toegekende subsidies (Piekaanpak en Kansenaanpak) voor schooljaar 2019-2020 e.v.j. droegen positief bij aan het totaal van de educatieve inkomstenpost.

De vergoeding voor de OZB werd, in afwachting van de aanslag 2019, als kortlopende schuld op de balans geplaatst.

Ad. 15 Overige baten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Verhuur	22.533	6.000	17.447
Detachering personeel	4.275	0	4.520
Ouderbijdragen	157.700	164.258	149.179
Overige	104.403	99.750	113.780
<u>Overige baten</u>	288.911	270.008	284.926

Verhuur

Naast bestaande huurders voor de sporthal werden delen van de school tegen betaling beschikbaar gesteld aan het Holland Festival, de Mantelzorgdag en de organisatie van de Zomerschool voor het primair onderwijs in Zuidoost.

Ad. 16 Personeelslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Lonen en salarissen	10.680.345	10.459.355	10.748.118
Overige personele lasten	724.935	710.928	964.113
Af: uitkeringen	-104.580	0	-148.821
<u>Personeelslasten</u>	11.300.700	11.170.283	11.563.410
Uitsplitsing			
Brutolonen en salarissen	8.818.445	8.636.293	8.972.792
Sociale lasten	554.332	542.839	547.060
Pensioenpremies	1.307.568	1.280.223	1.228.266
<u>Lonen en salarissen</u>	10.680.345	10.459.355	10.748.118
Dotaties personele voorzieningen	161.905	118.000	406.130
Personeel niet in loondienst	225.576	248.028	244.478
Overig	337.454	344.900	313.505
<u>Overige personele lasten</u>	724.935	710.928	964.113

Lonen en salarissen

Deze post kwam € 221.000 hoger uit mede als gevolg van het ziekteverzuim en daarmee de hogere ingezette formatie. Er waren geen medewerkers werkzaam in het buitenland. (2018: 0)

Overige personele lasten

De dotaties aan personele voorzieningen waren hoger dan begroot

Voor de specificatie van deze post verwijzen wij naar de toelichting op de balans.

De inhuur van docenten ter vervanging van zieke medewerkers bleef met € 22.000 binnen de begroting (€ 248.000).

Bezoldiging van bestuurder en toezichthouders

In de periode van 1 januari tot en met 31 december is in verband met pensionering de bestuurder - algemeen directeur per 1 februari vervangen en in dienst van de Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer.

Aangepaste WNT-verantwoording 2015 Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

De WNT verantwoording in het Jaarverslag 2015 wordt met onderstaande tabel gerectificeerd in verband met een in 2015 toegekende beloning in de toekomst.

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	F.C.M. Grotenhuis
Functiegegevens	Bestuurder / Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2015	01/01 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	1
Gewezen topfunctionaris?	Ja
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 93.746
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 35.164
<i>Subtotaal</i>	€ 128.910
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 178.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 128.910
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.

WNT-verantwoording 2019 Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- a. de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b. het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- c. het gewogen aantal onderwijssoorten of –sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

	<u>2019</u>
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3

Totaal aantal complexiteitspunten	9
	==
Bezoldigingsklasse D	
Bezoldigingsmaximum € 152.000	

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	F.C.M. Grotenhuis
Functiegegevens	Bestuurder / Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/01
Deeltijdfactor in fte	1
Gewezen topfunctionaris?	Ja
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 10.557
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.437
<i>Subtotaal</i>	€ 11.994
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.910
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 11.994
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2018	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12
Deeltijdfactor 2018 in fte	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 90.810
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.215
Totale bezoldiging 2018	€ 107.025

bedragen x € 1	M.E. Knook
Functiegegevens	Bestuurder / Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/02 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	1
Gewezen topfunctionaris?	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 100.439
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.880
<i>Subtotaal</i>	€ 118.319
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 139.090
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 118.319

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2018	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	N.v.t.
Deeltijdfactor 2018 in fte	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€
Beloningen betaalbaar op termijn	€
Totale bezoldiging 2018	€

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
S. Walvisch	Voorzitter RvT
B.C.M. Hoondert	Lid RvT
W.J.H. Groenen	Lid RvT
A. Ramsodit	Lid RvT
H. Elffers	Lid RvT
M. Volman	Lid RvT

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Ad 17 Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen op materiële vaste activa

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Materiële vaste activa	338.325	337.607	345.446

Deze post is conform begroting.

Ad. 18 Huisvestingslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Huur	48.521	37.000	36.779
Onderhoud	308.029	265.000	301.537
Energie en water	160.174	155.880	148.587
Schoonmaakkosten	321.499	312.000	292.795
Heffingen	22.870	22.600	34.207
Overige	3.670	35.600	30.464
<u>Huisvestingslasten</u>	864.763	828.080	844.369

Door een aanvullende dotatie aan de onderhoudsvoorziening zien we dat het onderhoud met € 43.029 boven de begroting uitstijgt. Bij de post overige valt op dat de OSB nog geen aanslag OZB 2019 heeft ontvangen.

Ad. 19 Overige lasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Administratie- en beheerslasten	310.544	290.313	293.231
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	666.818	655.101	653.009
Dotatie overige voorzieningen	13.667	15.000	17.648
Overige	470.075	411.794	378.651
<u>Overige lasten</u>	1.461.104	1.372.208	1.342.539

Bij de post administratie- en beheerslasten zien we hogere ICT uitgaven. Het betreft hier geheugenuitbreidingen van computers waardoor investeringen in nieuwe computers uitgesteld kunnen worden.

Bij de post leermiddelen zien we dat het budget niet toereikend, er werd voor € 12.000 meer besteed.

Bij de post overige zien we extra publiciteitskosten om daarmee de OSB beter op de kaart te zetten bij toekomstige eerstejaars leerlingen.

Ad. 20 Accountantshonoraria

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2019	2018
Controle van de jaarrekening	€ 20.815	€ 18.225
Controlewerkzaamheden extra	€ 5.000	€ 0
Totaal	€ 25.815	€ 18.225

Ad. 21 Financiële baten en lasten

	2019 EUR	2019 EUR	2018 EUR
Rentebaten	484	0	491

Ad. 22 Verbonden partijen

De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer tezamen met het Ir. Lely Lyceum en het Bindelmeer College vormen met elkaar het bestuur van de Stichting Verzeker Je Toekomst. Deze stichting zet zich in om aanvullende sportieve, culturele en educatieve activiteiten bekostigd te krijgen voor de leerlingen van de deelnemende scholen. Daarnaast kan de OSB via deze stichting de huiswerkklass organiseren.

13.5. Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Het positieve resultaat van € 414.929 wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Deze resultaatboeking is in de cijfers verwerkt.

13.6. Gebeurtenissen na balansdatum

De maatregelen met betrekking tot het coronavirus zorgen er voor dat de bedrijfsvoering van de school aangepast is. Een eventuele financiële impact zal in het kalenderjaar 2020 zichtbaar worden.

Met betrekking tot de geïncasseerde ouderbijdragen van het schooljaar 2019-2020 zal een groot deel van deze bijdragen voor niet doorgegangene werkweken, themaweken, examenuitje en overige reizen van de leerlingen in 2020 aan ouders worden terugbetaald. Deze terugbetaling heeft geen invloed op de Staat van Baten en Lasten van 2019.

13.7. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant