

Jaarverslag 2020

Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Statutair en feitelijk gevestigd te

Gulden Kruis 5, 1103 BE Amsterdam Zuidoost



Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Jaarverslag 2020

25 juni 2021

De OSB is al bijna 50 jaar een bloeiende brede schoolgemeenschap voor vwo, havo en vmbo; een uitdagende leergemeenschap voor alle leerlingen met al hun diversiteit. In de naam van de school wordt zichtbaar wat onze opdracht inhoudt:

Open verwijst naar de ontmoeting van mensen met al hun verschillen.

School wil uitdrukken dat alle schooltypen samen één school vormen.

Gemeenschap staat voor de werkwijze en klimaat van gezamenlijkheid.

Bijlmer is onze standplaats, de bewoners ervan zijn onze belangrijkste doelgroep



Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Voorwoord.....	5
2.	Stichting, governance en organisatiestructuur	7
2.1.	De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer	7
2.2.	Governance	7
2.3.	Organisatiestructuur	7
2.4.	Organogram.....	8
3.	Raad van Toezicht.....	8
4.	Missie, visie en onderwijsaanbod	12
4.1.	Missie en visie.....	12
4.2.	Ontwikkeling strategisch onderwijsbeleid	13
4.3.	Aandacht voor kunst, cultuur en sport.....	14
4.4.	Aandacht voor technologie-onderwijs	15
4.5.	Mediation en Jongerenrechtbank	15
4.6.	Ontwikkeling nevenvestiging Diemen	16
5.	Het onderwijs	16
5.1.	Toelatingsbeleid en centrale loting & matching	16
5.2.	Ontwikkeling leerlingaantallen.....	16
5.3.	Onderwijsresultaten.....	18
5.4.	Kwaliteitsbeleid	21
5.5.	Bezoek	22
5.6.	onderwijsinspectie	22
5.7.	Leerlingbegeleiding en Passend onderwijs	22
6.	Personeel.....	26
6.1.	Aantallen en leeftijdsopbouw	26
6.2.	Functiemix	26
6.3.	Onbevoegde docenten	27
6.4.	Werkdruk, ziekteverzuim en arbobeleid	27
6.5.	Werkgelegenheid, werving en begeleiding nieuwe medewerkers	27
6.6.	Professionalisering	27
7.	Communicatie, inspraak en medezeggenschap, samenwerking	28
7.1.	Communicatie	28
7.2.	Leerlingen	29
7.3.	Ouders	29

7.4.	Medezeggenschap.....	30
7.5.	Samenwerking met anderen	30
8.	Klachten en integriteit.....	32
9.	Huisvesting en duurzaamheid	32
10.	ICT en AVG	32
11.	Financiën	33
11.1.	Toelichting 2020	33
11.2.	Kengetallen.....	35
12.	Financiële continuïteit.....	37
12.1.	Gegevens set 2020	37
12.2.	Overige rapportages.....	39
13.	Jaarrekening	41
13.1.	Balans per 31 december 2020.....	41
13.2.	Staat van Baten en Lasten over 2020.....	42
13.3.	Kasstroomoverzicht over 2020.....	43
13.4.	Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	44
13.5.	Overige gegevens	58
13.6.	Gebeurtenissen na balansdatum	58
13.7.	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	58

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB) over 2020.

2020 was een jaar dat begon met veel politieke belangstelling voor brede brugklassen en uitstel van selectie. De VO-raad maakte hier een stevig punt van, met een onderwijspact om het groeiende lerarentekort, een hoge werkdruk, krimp en toenemende kansenongelijkheid aan te pakken. De Open Schoolgemeenschap kwam hiermee volop in de publiciteit. De OSB als voorbeeld, waar al bijna 50 jaar lang succesvol de heterogene onderbouw wordt georganiseerd. We mede-organiseerden met grote belangstelling een landelijk seminar over de brede brugklassen.

En toen veranderde alles. Na de vliegende start voor de OSB, werd de hele wereld geconfronteerd met Covid 19.

Eind februari 2020 raakte de eerste inwoner van Nederland besmet. De eerste richtlijnen 'was je handen, nies in je elleboog en geef geen handen' kwamen tot ons. Vele voorschriften zouden volgen. Maar niet alleen hygiëne-maatregelen, vooral het onderwijs werd geraakt. Hadden wij nog het geluk dat bij de eerste schoolsluiting, we nog wel de schoolexamens mochten afnemen, snel ging het onderwijs op afstand en even later weer open met 1/3^e groepen. Het eindexamen ging niet door. Stages en buitenlandreizen werden gestopt. We improviseerden allemaal. We haalden goede tips van collega's, maar veelal was het uitproberen en zoeken naar goede werkwijzen. Docenten, overige medewerkers en leerlingen leerden heel snel de digitale onderwijswereld kennen. We kregen heel snel al onze leerlingen in beeld. Als het nodig was, ging iemand naar een leerling toe. We kregen met hulp van de overheid laptops voor specifieke leerlingen en mochten de school openhouden voor de meest kwetsbaren. We hebben laten zien dat we flexibel, veerkrachtig en met onvoorstelbaar veel betrokkenheid leerlingen bleven begeleiden in deze moeilijke tijd.

Door Corona is de kansengelijkheid in een nieuw daglicht komen te staan. Verschillen werden nadrukkelijker zichtbaar. In dit jaar hebben wij, als OSB onze kracht laten zien. Elke leerling bleef gezien door onze sterke mentoraat en de ondersteuning daar omheen. We hebben zeer goede resultaten weten te behouden en te bereiken door onze betrokken en bevlogen docenten en alle medewerkers om hen heen.

We hebben in 2020 minder tijd kunnen besteden aan de uitvoering van ons schoolplan. De focus legden we op de lessen en zorg voor leerlingen. Waar het mogelijk was binnen de deelscholen zijn we verder gegaan met het ontwikkelen en uitvoering geven aan 'eigen regie'. Wanneer het weer mag om met iedereen samen te komen, zullen we deze draad weer oppakken.

Ik heb enorm veel bewondering voor de energie en doorzettingsvermogen van onze medewerkers. De leerling voorop, geen moeite teveel. En maar weer omgaan met onzekerheid en angst om ook zelf besmet te raken of een besmetting mee te kunnen nemen naar dierbaren. We hebben het heel moeilijk gehad om de maatregelen van de overheid goed uit te voeren en leerlingen aan te spreken op het gewenste gedrag. Toch hebben we met elkaar het aantal besmette personen in de school beperkt weten te houden zodat we het onderwijs konden blijven organiseren. In juni raakte de eerste medewerker van ons besmet en kwam alles ineens toch dichtbij. Eind 2020 zijn 117 medewerkers en leerlingen (7,6 %) besmet geweest met het Coronavirus, waarvan 22 medewerkers (11,9 %).



En ondanks Corona en het wegvallen van veel activiteiten, hebben we een aantal nieuwe initiatieven kunnen nemen en daarmee bijgedragen aan het empowerment van onze leerlingen. Ik noem De Dag van Kleur, een eigen leerlingredactie voor Zuidoost & Meer en de prachtige samenwerking met Vogue. Leerlingen van de OSB weten zich gezien en gewaardeerd.

Het past bij onze pedagogische en didactische visie. In ons onderwijs met onze brede brugklas, focus op samenwerken en samen leven en het contact met de leerlingen en ouders. Dit jaar hebben de leerlingen ons gecompimenteerd met de verbeteringen, die we hebben doorgevoerd om leerlingen te horen en laten meepraten en het opzetten van leerlingraden.

In dit moeilijke jaar en onzekere jaar hebben we als school veel kracht getoond. We kregen bemoedigende woorden van onze interne en externe stakeholders; van de Raad van Toezicht tot de stadsdeelvoorzitter en wethouder. Bedankt voor deze brede steun en jullie geloof in ons onderwijs.

We blijven vooruit kijken. Ook naar de belangrijke risico's voor de toekomst, zoals de kwetsbaarheid van brede schoolgemeenschappen, éénpitter zijn en de ontwikkelingen om ons heen.

De verwachtingen voor de toekomst zijn dat de OSB doorgaat met waar we sterk in zijn; leerlingen zien, sterker maken en inspireren. Daarnaast blijven we ons hard maken voor onze leerlingen en de kansengelijkheid op de agenda te houden.

Maryse Knook, Bestuurder-directeur



2. Stichting, governance en organisatiestructuur

2.1. De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Sinds 1 augustus 2011 is de Open Schoolgemeenschap Bijlmer, opgericht in 1971, verzelfstandigd en ondergebracht in een stichting voor openbaar onderwijs. De stichting kent conform de Wet Goed Bestuur een scheiding van bestuur en toezicht: een bestuurder-directeur en een Raad van Toezicht. De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer biedt openbaar onderwijs op de niveaus vmbo basis tot en met vwo binnen één onderwijsgemeenschap. De OSB is een inspirerende brede schoolgemeenschap midden in Amsterdam Zuidoost. De OSB valt binnen het toezichtgebied van de Inspectie van het Onderwijs te Haarlem.

2.2. Governance

De OSB volgt de Code Goed Bestuur van de VO-raad. Deze Code is in 2019 door de VO-raad aangescherpt. De Code Goed Bestuur is ook uitgangspunt van de werkwijze van de RvT. De RvT heeft een uitwerking gemaakt van een eigen toezichtskader en werkt met een financiële commissie, een remuneratiecommissie, een onderwijskwaliteitscommissie en een commissie goed bestuur.

2.3. Organisatiestructuur

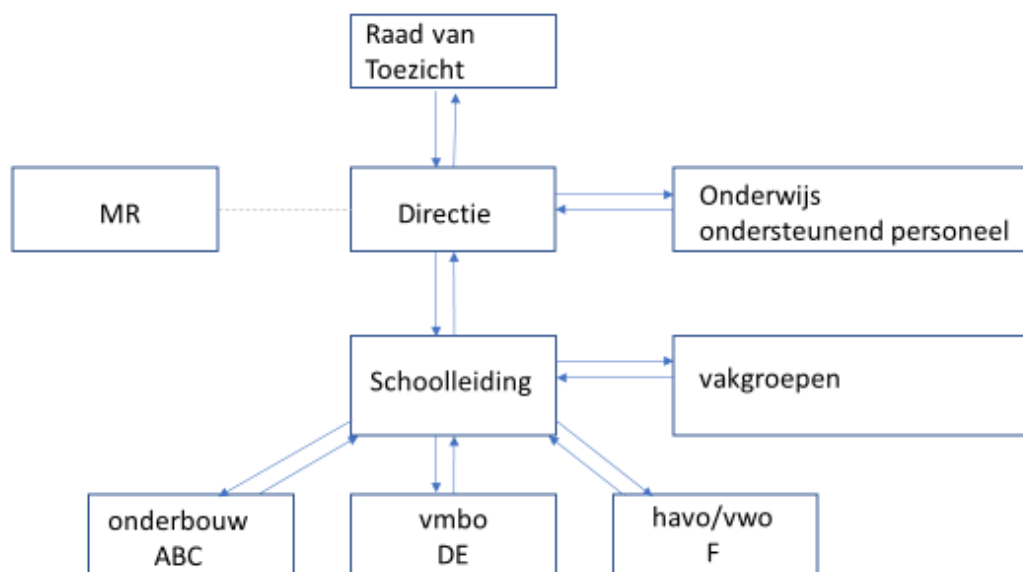
De OSB heeft een bestuurder-directeur en een Raad van Toezicht. De school staat onder leiding van een tweehoofdige directie: de bestuurder-directeur en de adjunct-directeur. De bestuurder-directeur rapporteert aan de Raad van Toezicht.

De OSB bestaat uit zes deelscholen; er zijn drie deelscholen onderbouw, twee deelscholen bovenbouw vmbo en één deelschool bovenbouw havo/vwo. Iedere deelschoolleider is verantwoordelijk voor een deelschool van 200 à 250 leerlingen, alleen de havo/vwo deelschool is aanzienlijk groter: 435 in 2019-2020 en 437 leerlingen in 2020-2021. De havo/vwo deelschool heeft twee deelschoolleiders. De directie vormt samen met de deelschoolleiders de schoolleiding. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het onderwijsinhoudelijk en strategisch beleid en de dagelijkse leiding van de school. De verschillende vakgroepen en een aantal schoolbrede taken zijn onder de deelschoolleiders verdeeld. De directie en deelschoolleiders worden ondersteund door stafmedewerkers op het gebied van financiën, huisvesting en HRM en door administratieve medewerkers.

Ondersteuningstructuur leerlingen

De waaier aan taken die scholen er sinds de invoering van de zorgplicht/passend onderwijs in 2012 hebben bijgekregen en waarover extern steeds explicieter verantwoording moet worden afgelegd, wordt jaarlijks groter. In 2019 leidde dit tot een herbezinning en verheldering van de ondersteuningsstructuur. In 2020 hebben we ervaring opgedaan met de herstructurering van de werkwijze en rolverdeling in de onderbouw. De kern van de herstructurering is de relatie docent - leerling te versterken. Een achterwachtlokaal biedt tijdelijk ruimte om 'tot rust te komen' en leerlingzorg te signaleren. Leerlingcoördinatoren en zorgcoördinatoren bieden respectievelijk 2^e en 3^e lijns ondersteuning. Hiermee beogen we meer effectieve, efficiënte en vooral preventieve leerlingondersteuning en worden de deelschoolleiders ontlast. In de bovenbouw havo/vwo bieden de leerlingcoördinatoren en zorgcoördinatoren vergelijkbare ondersteuning. We hebben ervoor gekozen om hier geen achterwachtlokaal in te richten. In 2021 zullen we de ervaringen gebruiken en ook inzetten voor de bovenbouw vmbo.

2.4. Organogram



3. Raad van Toezicht

3.1. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kende in 2020 de volgende samenstelling:

naam	rol	sinds	termijn
Simone Walvisch	Voorzitter	september 2016 – oktober 2020	eerste
Henk Elffers	Secretaris	januari 2016	tweede
Walter Groenen	Lid, voorzitter vanaf oktober 2020	oktober 2013	tweede
Artie Ramsodit	Lid	september 2016	tweede
Monique Volman	Lid	december 2018	eerste
Tamar Hagbi	Lid	Oktober 2019	eerste
Farid Lahri	Lid	Oktober 2019	eerste

In oktober 2019 zijn twee nieuwe leden van de RvT benoemd. De Gemeenteraad Amsterdam heeft in april 2021 de voordracht bekrachtigd. Hiermee bestaat de RvT uit 6 leden.

3.2. Werkwijze Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kent in 2020 vier commissies uit eigen gelederen. De commissies van de RvT zijn samengesteld uit leden van de RvT. Zij bereiden de besluitvorming van de RvT voor.

De taakstelling van de commissies vloeit voort uit de wettelijke toezichthoudende taken ten aanzien van de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder-directeur, de financiën en de onderwijskwaliteit. De RvT kent een remuneratiecommissie, een financiële commissie, een onderwijscommissie en ook een commissie Goed Bestuur.

De onderlinge verdeling van taken en de samenstelling van de commissies is als volgt:

voorzitter	Simone Walvisch (vanaf 5 november Walter Groenen)
plv voorzitter / secretaris	Henk Elffers
financiële commissie	Walter Groenen en Farid Lahri
commissie onderwijskwaliteit	Monique Volman en Simone Walvisch (vanaf 5 november Tamar Hagbi)
remuneratiecommissie	Simone Walvisch (vanaf 5 november Walter Groenen) en Artie Ramsodit
nominatiecommissie	Henk Elffers en Simone Walvisch (vanaf 1 oktober Tamar Hagbi)

3.3. Zelfevaluatie

De Raad van Toezicht heeft op 23 november 2020 door middel van een zelfevaluatie het eigen functioneren tegen het licht gehouden, wat ook volgens de Code Goed Bestuur VO vereist is. Het doel van de zelfevaluatie is het verbeteren van het eigen functioneren en van de kwaliteit van de besluitvorming. Maar ook het bespreekbaar maken van de relatie van de RvT met de bestuurder-directeur.

De zelfevaluatie werd in verband met Corona digitaal gedaan. De bijeenkomst bestond uit twee delen. Een deel waarin de raad zonder bestuurder-directeur terugblikte op het afgelopen jaar en een gedeelte waarin samen met de bestuurder-directeur van gedachten werd gewisseld. Het gesprek over de rol van de raad met betrekking tot de toekomst van de OSB was het belangrijkste punt bij de zelfevaluatie. Er is gesproken over het versterken van de verbinding met de lokale gemeenschap en de stakeholders van de OSB.

De raad wil bewust bezig blijven met de visie op toezicht.

3.4. Vergaderingen

De Raad is in 2020 vijf keer in zijn volledigheid (digitaal) bijeen geweest. Daarnaast hebben de verschillende commissies van de RvT nog separaat overleg gevoerd. Het jaar stond in het teken van Corona. Er is zowel formeel als informeel contact geweest tussen de directeur-bestuurder en de RvT over de gevolgen van de corona crisis op het onderwijs. Ook zijn de coronagevolgen besproken op de RvT vergaderingen. Daarnaast stonden onder meer de volgende onderwerpen op de agenda:

- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2019
- Goedkeuring: Begroting 2020 en meerjarenbegroting 2021-2024
- Ontwikkelingen Techschool, nevenvestiging Diemen en de Nieuwe Kern
- Werving leerlingen
- Samenwerking Ir. Lelylyceum
- Masterplan Zuidoost
- Voorbereiding Schoolplan 2021-2025
- Werving adjunct directeur
- Verantwoording formatieplan 2020-2021
- HR, waaronder ziekteverzuim, gesprekscyclus en opleidingsplan
- ICT in de school

In 2020 heeft vanwege Corona geen gesprek plaatsgevonden tussen de MR en de RvT. Een regelmatig contact tussen de MR en de RvT vindt de RvT zinvol; ook voldoet de raad daarmee aan de Wet Versterking Bestuurskracht van 2016. De omstandigheden maakten dit echter niet uitvoerbaar.

3.6. Verklaring van de Raad van Toezicht

Met de bestuurder-directeur is afgesproken dat toegewerkt wordt naar een sluitende begroting. De belangrijkste overweging bij dit advies is dat hiermee wordt voorkomen dat de druk op de bedrijfsvoering en de onderwijskwaliteit bij de OSB verder wordt opgevoerd. Wel laat de begroting duidelijk zien dat door de daling van de inkomsten de komende jaren de betaalbaarheid van het

onderwijs op de OSB onder druk komt te staan. Dit betekent dat maatregelen noodzakelijk zijn om de neerwaartse spiraal te doorbreken.

In 2020-2021 heeft de OSB twee brugklassen minder, omdat zich minder havo/vwo-brugklassers hebben aangemeld. Naast de mindere inkomsten die nog jaren effect zullen hebben, is de terugloop van het aantal havo/vwo-leerlingen een bedreiging voor de OSB. De trek van een groot aantal leerlingen met een havo/vwo advies naar de havo- en vwo-scholen en gymnasia in de stad leidt tot zorg over een evenwichtige verdeling van leerlingen over de verschillende niveaus. De vraag is hoe de OSB z'n continuïteit kan garanderen of zelfs z'n positie versterken met het oog op de toekomst. De RvT is in 2020 het gesprek aangegaan over mogelijke strategische keuzes inzake samenwerking met het onderwijsveld in Amsterdam.

Met betrekking tot het Schoolplan "Samen-school-zijn" 2017-2021 heeft de Raad kennisgenomen van een tussenstand van de uitvoering. De Raad heeft meegedacht over de strategische kaders voor het schoolplan 2021-2025, mede gelet op de ontwikkelingen in de omgeving en de zorgen m.b.t. de leerlingenaantallen.

De commissie Onderwijskwaliteit van de RvT heeft met de bestuurder-directeur rapporten en analyses besproken over zowel de basiskwaliteit van het onderwijs als het systeem van kwaliteitszorg. Een uitvoerig onderzoek van OIS is besproken over de doorstroom van leerlingen binnen de OSB. Vanwege de heterogene onderbouw is de gebruikelijke benchmark niet toereikend. De OSB heeft hiermee een passend instrument om haar eigen kwaliteit te volgen.

De RvT heeft zijn werkgeversrol ingevuld via de remuneratiecommissie. Die commissie heeft verschillende gesprekken gevoerd met de bestuurder-directeur. Het gesprek is gevoerd aan de hand van de doelen die de bestuurder-directeur voor 2020 heeft geformuleerd en aan het eind van het jaar heeft geëvalueerd.

De RvT heeft een klankbordrol vervuld bij het profiel en de werving van de adjunct directeur. De remuneratiecommissie heeft de bestuurder – directeur bijgestaan bij de keuze van een interim adjunct directeur.

De RvT onderschrijft de Code Goed Bestuur VO. Op grond van deze Code heeft de ledenvergadering van de VO-raad een aantal lidmaatschapseisen geformuleerd. De WVO (Wet Voortgezet Onderwijs) stelt dat de toezichthouder ook moet toezien op de naleving van de code door het bestuur. De RvT is van oordeel dat de OSB voldoet aan alle lidmaatschapseisen van de VO-raad die de transparantie moeten bevorderen en die belangenverstrengeling moeten voorkomen. Conform de Code publiceert de OSB haar jaarverslag en jaarrekening 2019 op de website van de OSB.

De Raad is lid geworden van de VTOI-NVTK, de vereniging en platform die de intern toezichthouders uit de sectoren kinderopvang en onderwijs vertegenwoordigd.

In november 2020 is Simone Walvisch na haar eerste termijn teruggetreden als voorzitter van de Raad van Toezicht en heeft het stokje overgedragen aan Walter Groenen, die sinds oktober 2013 bij de OSB betrokken is. We willen Simone hartelijk danken voor haar werk en betrokkenheid bij de school. Met haar groot hart voor openbaar onderwijs en goed bestuur heeft ze de Raad de afgelopen jaren geprofessionaliseerd en versterkt achtergelaten.

Tot slot

Het jaar 2020 was voor de OSB geen gemakkelijk jaar. Het werken in een school met heterogene klassen stelt hoge eisen aan de leraren, binnen een voortdurende verandering van de omgeving van de school. En dat was zeker dit jaar door alle corona maatregelen voor alle betrokkenen een uitdaging.

Toch is de OSB er weer in geslaagd om zijn eigenheid te bewaren: een grote schoolgemeenschap, die een vrolijke, kleurrijke en veilige omgeving biedt voor de leerlingen. De school bestaat uit kleine eenheden waar de leerling gekend wordt. De grote uitdaging is en blijft om er samen een geheel van te maken die leerlingen maximale kansen biedt en leraren een boeiende werkomgeving. Daar is in 2020 weer hard aan gewerkt. Terugkijkend naar 2020 spreekt de Raad van Toezicht haar dank en waardering uit voor de grote inzet en betrokkenheid van de directeur-bestuurder en al haar medewerkers van de OSB.

3.7. Functies en nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Overzicht van de functies en nevenfuncties van de leden van de RvT

Naam lid:	Beroep/ functie	Beroep/ functie
H. Elffers	Beroep/functie:	Emeritus hoogleraar Empirische Bestudering van de Strafrechtspleging bij de Afdeling Strafrecht en Criminologie, Faculteit der Rechtsgeleerdheid, Vrije Universiteit Amsterdam
	Nevenfunctie(s):	- Senior-onderzoeker Nederlands Studiecencentrum Criminaliteit en Rechtshandhaving NSCR Amsterdam; - Vertrouwensman Promovendi bij het NSCR; - Penningmeester Stichting Willem Witsen; - Lid editorial Board van het Journal of Economic Psychology; - Adjoint lecturer School of Criminology and Criminal Justice, Griffith University, Brisbane, QLD, Australië;
W.J.H. Groenen	Beroep/functie:	Directeur Stichting CJP
	Nevenfunctie(s):	- Lid bestuur Kunsten '92 - Voorzitter Stichting Theater Educatie Projecten - Lid bestuur van Stichting Tekstpierement - Lid Raad van Advies Nationale Jeugdraad - Lid van de Raad van Advies NTR - Bestuurslid van de European Youth Card Association (EYCA)
T. Hagbi	Beroep/functie:	- Programmamanager Interne Beheersing & Verbetermanagement bij Woonstichting De Key
	Nevenfunctie(s):	- Promovendus VU, Faculteit Sociale Wetenschappen - Senior toezichthouder Autoriteit Woningcorporaties
F. Lahri	Beroep/functie:	Sr. Business Controller bij de Sociale Verzekeringsbank
	Nevenfunctie(s):	-
U.N. Ramsodit	Beroep/functie:	Zelfstandig onderzoeker bij CitySolutions.nl
	Nevenfunctie(s):	- Lid Raad van Toezicht stichting Zonova - Lid van het bestuur stichting Kennis en Cohesie in Amsterdam

		- Lid van de Raad van Toezicht van woningcorporatie Vidomes, per 1-09-2018 - Lid van de Raad van Toezicht welzijnsorganisatie DOCK, per 01-01-2018
M. Volman	Beroep/functie:	Hoogleraar Onderwijskunde Universiteit van Amsterdam
	Nevenfunctie(s):	- Lid Onderwijsraad - Lid Raad van Toezicht SLO - Lid Stuurgroep NRO
S. Walvisch	Beroep/functie:	-
	Nevenfunctie(s):	- Lid RvT stichting Jong Leren te Heemstede (po) - Museumdocent van het Verzetsmuseum Amsterdam

3.8. Nevenfuncties bestuurder-directeur

Overzicht van de nevenfuncties van de bestuurder / directeur

M.E. Knook	Nevenfunctie(s):	- Lid RvT Stichting Samenwerkende Scholen Alkemade - Vanaf september 2020 Lid Bestuur Coöperatie VO, portefeuillehouder en contactpersoon naar de inspectie
------------	------------------	--

4. Missie, visie en onderwijsaanbod

4.1. Missie en visie

De Open Schoolgemeenschap Bijlmer is een openbare school met een geheel eigen karakter voor vwo, havo en vmbo, waar leerlingen al bijna 50 jaar leren van elkaars talenten. Wij geloven dat wie je wordt op weg naar je eindexamen, net zo belangrijk is als het diploma dat je aan het einde van de rit behaalt. Een school is er niet alleen om kennis bij te brengen. Emotionele, creatieve en praktische talenten verdienen net zo veel aandacht. Wij laten leerlingen door een breed lesaanbod en eigen lesmethoden, werken en leren met wat wij noemen: 'hoofd, hart en handen'.

Het gaat op de OSB om samen leren. In onze onderbouwklassen, waarin leerlingen met alle verschillende niveaus bij elkaar zitten, laten wij hen intensief met elkaar samenwerken. Zo profiteren ze van elkaars talenten. Niet voor niets is een van de kernwoorden op de OSB ontmoeting. Wij onderkennen de verscheidenheid van de samenleving en halen daar met onze werkwijze voordeel uit.

Het is deze opdracht en ambitie die de OSB al bijna 50 jaar in haar vaandel draagt en uitvoert: selectie uitstellen en leerlingen van alle niveaus in een tweejarige heterogene onderbouw samen te brengen. In alle leerjaren en op alle niveaus is het evenwicht tussen de aanspraken van rendement en effectiviteit enerzijds en het belang van ruimte en tijd voor persoonlijke ontwikkeling en burgerschap anderzijds, het uitgangspunt van ons strategische beleid zoals uitgewerkt in het schoolplan 2017-2021. De OSB benoemt in haar schoolplan drie centrale opdrachten:

- het kwalificeren van haar leerlingen door ze zo goed mogelijk voor te bereiden op hun toekomst met een diploma dat past bij hun talenten en interesses.
- het socialiseren van haar leerlingen door ze samen te laten leren en werken in een schoolgemeenschap die een afspiegeling is van de huidige samenleving, gericht op het ontwikkelen van burgerschap door het samen leven, leren en werken op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect.
- de persoonsvorming van haar leerlingen om zichzelf te leren kennen in relatie tot elkaar en de gemeenschap/samenleving waar ze deel van uitmaken.

De OSB realiseert de missie en visie binnen elke les, zoals door het werken met een begin- en eindkring. Centraal in de kring legt de docent het thema uit, waarna de leerlingen aan de slag gaan. Gezamenlijk in de kring evalueert de docent de les met alle leerlingen. Juist deze methode draagt bij aan het leren formuleren van vragen, voor jezelf opkomen en elkaar zien. Wij krijgen terug van het vervolgonderwijs dat onze leerlingen sterk presteren op deze vaardigheden. Dit jaar hebben wij vanwege de Coronapandemie ons onderwijs moeten aanpassen. Hiermee kwam het werken in de kring-werkfase-kring onder druk te staan.

De kleinschalige schoolopbouw en de betrokkenheid van onze docenten maakt dat op de OSB elke leerling gezien en gekend wordt. We leiden zelfbewuste, sociale jonge mensen op, die respect hebben voor andermans sterke punten en begrip opbrengen voor andermans zwakten.

Op onze website hebben wij de missie als volgt verwoord:

Wij zijn de OSB,

dé Amsterdamse superdiverse schoolgemeenschap waar wij samen talent ontplooiën, uitdagen en oog hebben voor elkaar. In een stimulerende leeromgeving bereiden onze leerlingen zich voor op hun carrière in de moderne samenleving.

Open, Sociaal en Betrokken.



4.2. Ontwikkeling strategisch onderwijsbeleid

Het meerjaren schoolplan 2017-2021 is de basis voor het strategisch onderwijsbeleid van de OSB. De centrale opdrachten zijn vertaald in drie strategische actielijnen, waarbij elk schooljaar een eigen actielijn als prioriteit heeft. 2017-2018 stond in het teken van Samen-school-zijn. 2018-2019 stond in het teken van Aanbodgericht differentiëren. In schooljaar 2019-2020 startten we met de focus op 'Eigen regie'. Vanaf september 2020 zouden de lijnen verder in samenhang worden geïmplementeerd.

Echter, wij hadden niet gerekend op zo'n zware pandemie als Corona. Voor zover wij leerlingen fysiek konden ontvangen, werd vanuit de overheid benadrukt om de focus te leggen op de lessen. Overleg tussen en ontwikkeling van medewerkers kwamen hiermee op een lager pitje en/of konden alleen online plaatsvinden. In goed overleg met de MR en de werkgroep 'eigen regie' hebben we afgesproken om de actielijn op de deelscholen verder te onderzoeken, uitproberen en verbeteren. De aansturing van deze didactische ontwikkeling liep via de deelschoolleiders en de deelschoolteams. Het online lesgeven gaf een nieuwe dimensie aan deze actielijn. Online leskrijgen vraagt meer

zelfstandigheid en eigen regie van de leerlingen. En dus een andere, meer begeleidende rol van de docenten. Leerlingen en docenten ervaren online les als heel zwaar. Hoewel de meesten een grote flexibiliteit en doorzettingsvermogen lieten zien, kwam het mentale welzijn van leerlingen onder druk te staan.

Op heelschoolniveau hebben we besloten de actielijn 'on hold' te zetten. Juist voor de gezamenlijke aanpak zou fysieke aanwezigheid van alle docenten nodig zijn. Covid 19 bleef de rest van het jaar 2020 parten spelen, zodat ook het samenbrengen van de actielijnen niet in collectiviteit is uitgevoerd.

4.3. Aandacht voor kunst, cultuur en sport

Brede ontwikkeling, een breed aanbod om talenten te ontdekken en bewust kunst, cultuur en sport inzetten voor socialisatie en persoonsvorming kenmerkt de OSB. Leerlingen en ouders waarderen de school, juist om deze mogelijkheden en de wijze waarop wij de leerlingen stimuleren. In 2020 is dit niet vanzelfsprekend geweest. Bezoek van musea, theater, dans en muziekvoorstellingen, politieke instellingen en extra trainingen (bijvoorbeeld leren solliciteren) en extra sportdagen konden slechts beperkt worden uitgevoerd. De buitenlandreizen hebben wij allemaal moeten annuleren. Ons breed naschoolse aanbod op allerlei gebied (OSBbreed) is slechts deels uitgevoerd. Een aantal bijzondere projecten hebben we met de nodige creativiteit uitgevoerd. Bijzonder voorbeeld is de voorstelling 'Fok je hokje', van Theatergroep Studio 52nd, waarvoor een aantal van onze leerlingen de teksten hebben geschreven. De voorstelling gaat over gender en seksuele oriëntatie. Het lef om dit onderwerp bespreekbaar te maken en persoonlijke talenten te ontwikkelen past bij de OSB en maakt haar uniek. De voorstelling kan hopelijk in 2021 alsnog in het hele land op veel middelbare scholen gespeeld worden.



Een ander prachtig voorbeeld is onze samenwerking met Vogue geweest. Twintig leerlingen van de OSB werkten mee in de redactie, als journalist en model voor het oktobernummer, waarin Vogue een ode bracht aan 'the power of youth'. Alle betrokken leerlingen ontvingen een eigen cover en drie leerlingen zagen zichzelf op de cover in de winkels in heel Nederland. Voor de OSB en de leerlingen betekende het meedoen aan dit project een erkenning van diversiteit en verschillen.



Ons traditionele nieuwjaarsconcert van ons OSB Leerorkest hebben we helaas moeten annuleren. Samen met het klein Leerorkest van de basisscholen in Zuidoost staat het Leerorkest al 15 jaar voor muziekeducatie met een maatschappelijke impact. We slaan daarbij bruggen, van school en vanuit de wijk, naar de muzikale rijkdom van een wereldstad, waarvan kinderen groeien en genieten. In juni bracht het Leerorkest een jubileumvoorstelling vanuit het Concertgebouw, geheel Corona-proof.

De belangstelling voor sport blijft onverminderd groot. Het aanbod van Topscore inspireert leerlingen kennis te maken met bekende en voor hen vaak ook onbekende sporten. In 2020 hebben wij moeten improviseren wat wel en niet kon. Met de creativiteit van onze docenten hebben leerlingen toch bewegingsonderwijs gehad en zijn zelfs extra activiteiten ontwikkeld om het mentale welzijn van leerlingen in de lockdown te bevorderen. Dit jaar was het goede doel van de sponsorloop The Plastic Soup Foundation. De Sponsorsite van de 2e klassen heeft maar liefst € 8.445 opgehaald!!!

4.4. Aandacht voor technologie-onderwijs

Technologie is niet meer weg te denken. De vraag naar technische vaardigheden neemt toe, terwijl het aanbod gekwalificeerde mensen achterblijft. Duurzaamheid en mobiliteit zijn belangrijke thema's, nu en in de toekomst. In het Creators Lab van de OSB leren alle leerlingen uit de onderbouw werken met de technologieën van morgen. Met onze samenleving en de toekomst in gedachten denken leerlingen bijvoorbeeld na over een gebouwontwerp dat milieuvriendelijk en duurzaam is of ontwerpen zij een eigen logo voor hun kleding. Met het 3D printen, lasersnijden, plotten, voedselprinten, CNC-frezen en werken met de transferpers zien leerlingen dat technologie heel breed is. Zij ervaren zelf wat het betekent om een "Creator" te worden. Ons technologie-onderwijs past bij de brede ervaring die wij onze leerlingen bieden en kenmerkt onze blik op de ontwikkelingen uit de omgeving.



4.5. Mediation en Jongerenrechtbank

Mediation en de Jongerenrechtbank zijn niet meer weg te denken bij de OSB. Beiden vormen belangrijke en essentiële tools hoe wij als gemeenschap met elkaar omgaan. Het bieden van een veilig schoolklimaat als voorwaarde voor de onderwijsinhoudelijke ambities combineren wij met het empoweren van jongeren. Immers zij zijn onderdeel van onze gemeenschap en hebben kennis, kracht en inlevingsvermogen om gezamenlijk het gewenste schoolklimaat te waarborgen. Opnieuw zijn leerlingen uit de eerste klassen in 2020 opgeleid tot zogenaamde mini-mediators, die na een intensief opleidingsprogramma leerlingen ondersteunen bij het oplossen van kleine conflicten. Wij zien dat door de betrokkenheid en inzet van deze leerlingen de verantwoordelijkheid voor het samen school zijn wordt ondersteund.



De OSB is bijzonder trots om als één van de eerste scholen in Nederland samen te werken met de Jongerenrechtbank. Leerlingen van de jongerenrechtbank hebben trainingen gevolgd en zijn officieel beëdigd door een rechter in de rechtbank Amsterdam. Het 'rechtspreken' van jongeren over de lichtere strafbare incidenten van hun medescholieren is inmiddels een vanzelfsprekendheid op de OSB. De aandacht voor omgangsvormen en een veilig leerklimaat vormt zo een integraal onderdeel van onze opdracht om leerlingen zich te laten ontwikkelen tot verantwoordelijke burgers. De Jongerenrechtbank werkt hierin samen met de

politie, het OM, de gemeente Amsterdam en de Arrondissementsrechtbank. De belangstelling hiervoor is groot: vele scholen en gemeenten zijn geïnteresseerd in deze vorm van herstelrecht voor incidenten die in de eigen gemeenschap plaatsvinden en de wijze waarop de OSB hieraan uitvoering geeft. Ook in 2020 zijn weer nieuwe leerlingen beëdigd voor de Jongerenrechtbank.

De veiligheid van leerling en medewerker is gebaseerd op de pedagogische relatie van de docent en mentor met de leerlingen en de klas. In de dagelijkse aandacht voor het omgaan met elkaar is extra aandacht voor het onderkennen en bespreekbaar maken van pesten en andere vormen van ongewenste in- en uitsluiting. Het leren omgaan met de sociale media, met de positieve maar ook negatieve aspecten en effecten ervan hoort daarbij.

4.6. Ontwikkeling nevenvestiging Diemen

Na een eerdere poging om in 2019 een middelbare school in Diemen te starten, zijn op verzoek van het college van B&W van de gemeente Diemen de besprekingen over het starten van een middelbare school in Diemen hervat. De wens om een eigen middelbare school in de gemeente Diemen te starten is bij de politiek alleen maar toegenomen. De bedoeling van de gemeente Diemen is om daadwerkelijk te starten in schooljaar 2023-2024 in het oude gebouw van basisschool Het Atelier. Deze nevenvestiging van de OSB is opgenomen in het nieuwe RPO van Amsterdam / Diemen 2020-2025.

5. Het onderwijs

5.1. Toelatingsbeleid en centrale loting & matching

De OSB houdt zich bij de aanmelding van nieuwe eersteklassers aan de zogenaamde kernprocedure, afspraken tussen de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam. Bij de instroom van leerlingen in hogere klassen wordt gekeken naar de match met de OSB en de beschikbare plaats in de betreffende klas/niveau.



In 2020 heeft de gemeente Amsterdam wederom het systeem van centrale loting & matching toegepast bij de inschrijving van de nieuwe eersteklassers. In dit systeem geven leerlingen een lijst op van potentiële scholen, in de volgorde van hun voorkeur. Ze melden zich aan bij de school die bovenaan op hun lijst staat. Als alle voorkeurslijsten bekend zijn, krijgen de leerlingen, in het bijzijn van een notaris, een lotnummer toegewezen. Op volgorde van het lotnummer worden zij geplaatst op de school van

hun eerste, tweede of een lagere voorkeur. Iedere leerling heeft de garantie om te worden geplaatst op één van de opgegeven scholen, mits er voldoende scholen voor het gevraagde niveau zijn opgegeven (twaalf voor havo-vwo, zes voor vmbo-t en vier voor vmbo-b/k). Voor de niveaus vmbo basis en kader heeft voor de OSB loting plaatsgevonden. (De uitgelote leerlingen konden terecht op een school binnen hun top 4). Voor de niveaus vmbo-t, havo en vwo hebben we alle leerlingen, die zich hebben aangemeld kunnen plaatsen.

5.2. Ontwikkeling leerlingaantallen

Anders dan de prognosecijfers voor de leerlingenaantallen aangeven (zie document uit Vensters onderaan deze paragraaf), vielen de aanmeldingen voor schooljaar 2020-2021 voor het tweede jaar op rij tegen, met name op de niveaus havo en vwo. Om de heterogeniteit goed te waarborgen

hebben we gemeend het maximum aantal leerlingen voor vmbo basis en kader niet te verhogen. Daarmee zouden we een ruim hoger aantal leerlingen ontvangen, maar doet geen recht aan het gezamenlijk leren met en tussen de verschillende niveaus. We zijn gestart met 10 eerste klassen met 258 leerlingen. Het totale aantal leerlingen is 1370 (in schooljaar 2019-2020: 1479). We streven naar een leerlingaantal rond de 1550 en 12 klassen.



Daarnaast zijn voor schooljaar 20-21 43 zij-instromers aangenomen, als volgt verdeeld over de leerjaren:

B2	3k	3ori	3t	3hv	4t	4h	4v	5h	5v
9	3	17	4	3	1	0	2	3	1

Toelichting: ori leerlingen zijn niet-bekostigde leerlingen vanuit onze samenwerking met het speciaal onderwijs (Orion).

De verdeling van leerlingen klas 1 over de verschillende niveaus blijft alertheid vragen:

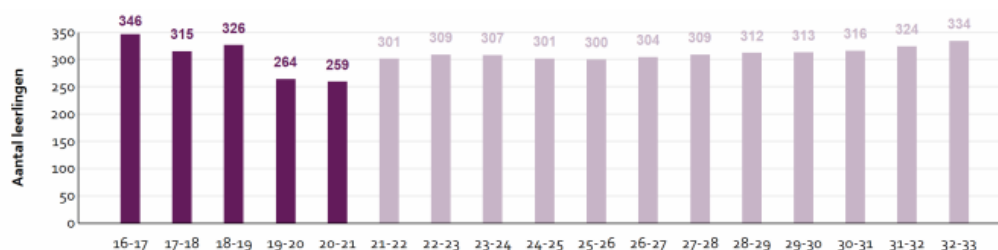
b	bk	k	t	th	h	hv	V
7	14	67	77	24	36	16	17
88 lln (34 %)			101 lln (39%)		69 lln (27%)		

Het streven is een percentage van 40% havo-vwo leerlingen van het totale aantal eerste klassers. De OSB wil een brede schoolgemeenschap zijn en blijven. Een belangrijke voorwaarde daarvoor is het versterken van het vwo.

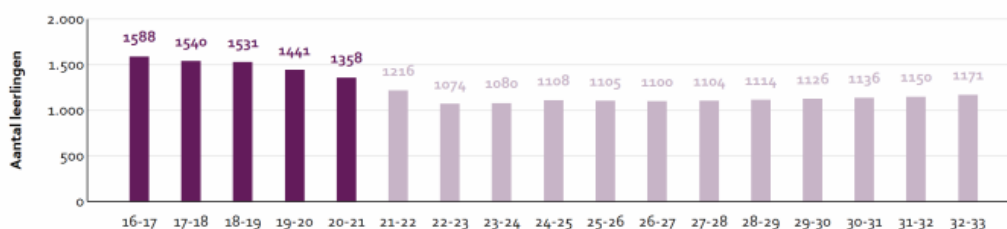
In 2020 is geworven in Zuidoost en de regio om leerlingen voor de OSB te interesseren en zijn de contacten met het basisonderwijs in Zuidoost verder versterkt. Desondanks zagen we een terugloop van het aantal aanmeldingen uit de regio en met name in havo en vwo.

Prognosecijfers school

Hoeveel leerlingen zaten er de afgelopen schooljaren in het eerste leerjaar op de school en wat is de verwachting voor de komende schooljaren?



Hoeveel leerlingen* had de school de afgelopen jaren en wat is de verwachting voor de komende jaren?

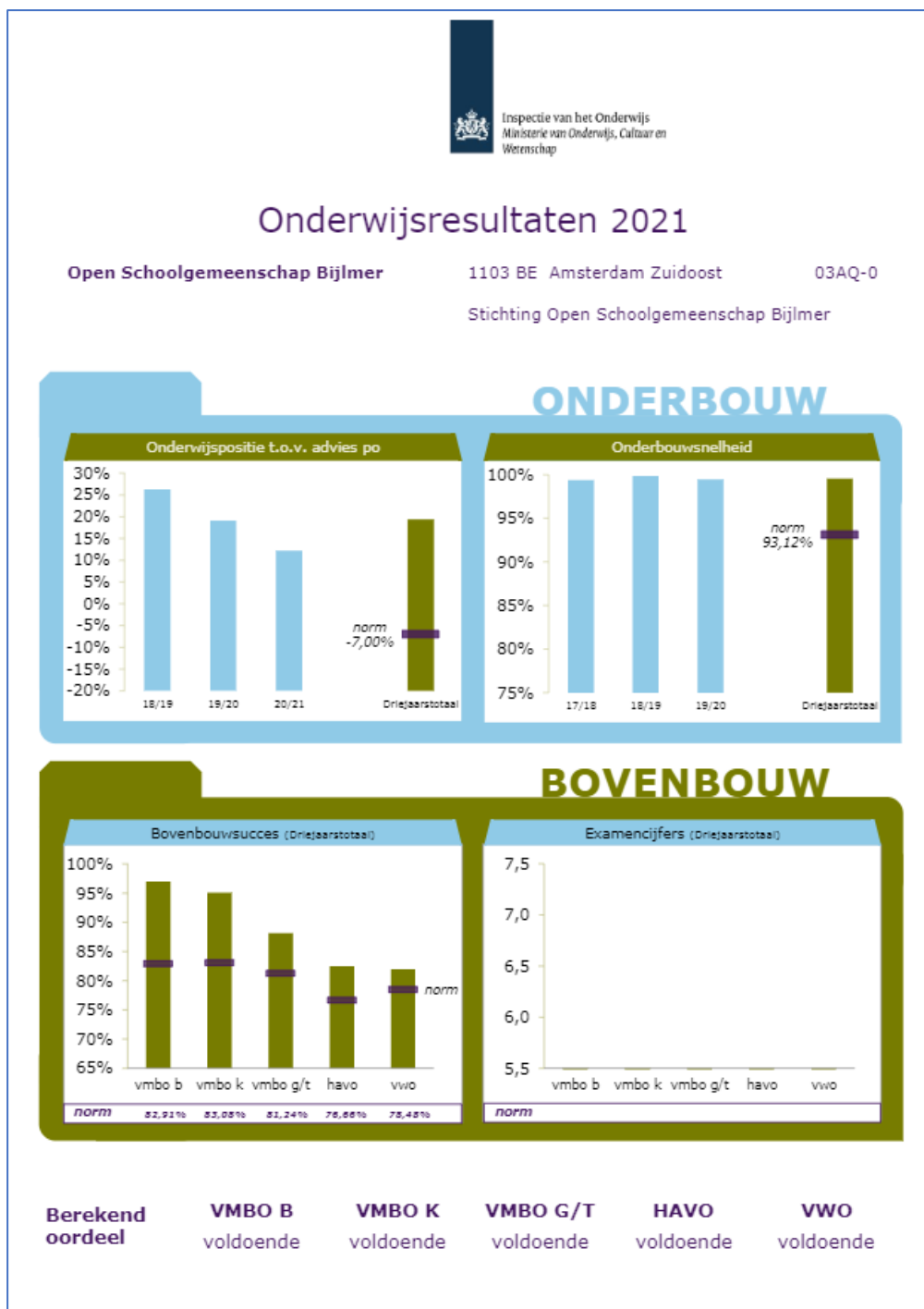


*vavo-leerlingen worden niet meegenomen in de berekeningen van de leerlingenaantallen

Bron: Vensters, managementvenster – schoolrapportage prognosecijfers

5.3. Onderwijsresultaten

Ook dit jaar liggen de onderwijsresultaten, volgens het model van de Inspectie van het Onderwijs, voor alle afdelingen boven de voor ons geldende norm. Wegens het vervallen van het Centraal Eindexamen in 2020 is er voor de indicator Examencijfers geen driejaarsgemiddelde berekend. Op basis van de overige indicatoren, te weten de onderwijspositie, de onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces, luidt het totaaloordeel van alle afdelingen voldoende.



Bron: Onderwijsresultatenmodel Inspectie van het Onderwijs, gebaseerd op de afgelopen drie schooljaren (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020)

Een toelichting op bovenstaande diagram:

- Wat betreft onderwijspositie t.o.v. advies po, scoren we ver boven de norm. Bij deze indicator wordt de positie van onze leerlingen in leerjaar 3 vergeleken met het niveau dat van de leerling mag worden verwacht op basis van het basisschooladvies. Volgens de norm mogen we 7% meer leerlingen laten afstromen dan opstromen. Uit bovenstaande diagram blijkt dat we in staat zijn meer leerlingen op te laten stromen naar een hoger niveau dan af te laten stromen naar een niveau lager dan het basisschooladvies. Helaas moeten we wel constateren dat de mate waarin we daarin slagen afneemt. Dit heeft uiteraard onze aandacht in de evaluatie en verbetering van ons onderwijs.
- Ook wat betreft de indicator onderbouwsnelheid, scoren we boven de norm. Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Wij hechten belang aan het 'blijven bewegen' in plaats van 'blijven zitten' en doen dat door – in overleg met ouders en leerling - de passende stroom te zoeken voor die leerling. Een brede schoolgemeenschap maakt de uitvoering hierbij mogelijk.

Onderwijspositie t.o.v. advies po	
Vergelijkingsgroep	VMBO-breed/HAVO/VWO
2018-2019	26,27%
2019-2020	19,12%
2020-2021	12,20%
Gem 3 jaar	19,39%
Norm	-7,00%
Resultaat	boven de norm

Onderbouwsnelheid	
2017-2018	99,39%
2018-2019	99,84%
2019-2020	99,48%
Gem 3 jaar	99,57%
Norm (na correctie)	93,12%
Resultaat	boven de norm

- Een derde relevante indicator voor de onderwijsresultaten is het bovenbouwsucces. Deze indicator geeft per afdeling het percentage leerlingen weer dat onvertraagd de bovenbouw doorloopt. Het percentage zittenblijvers en het slagingspercentage zijn van grote invloed op deze indicator. Voor alle afdelingen ligt het driejaarsgemiddelde van deze indicator boven de gecorrigeerde norm. Opvallend in onderstaande detailoverzicht is dat het bovenbouwsucces in schooljaar 2019-2020 op alle afdelingen hoger lag dan het jaar ervoor. Een soepelere omgang met de doorstroomrichtlijnen als gevolg van impact van de corona-maatregelen op het onderwijs kan hier een oorzaak voor zijn.

Bovenbouwsucces	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2017-2018	100,00%	96,83%	84,73%	81,97%	76,69%
2018-2019	92,11%	91,27%	88,26%	81,16%	84,31%
2019-2020	100,00%	97,04%	91,63%	84,49%	85,96%
Gem 3 jaar	96,97%	95,09%	88,16%	82,51%	81,95%
Norm (na correctie)	82,91%	83,08%	81,24%	76,66%	78,48%
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm

- De laatste relevante indicator zijn de examencijfers. Vanwege het vervallen van het CE in 2020 is er geen driejaarsgemiddelde berekend voor deze indicator. Als gevolg van de coronacrisis past de Inspectie van het Onderwijs de werkwijze rond de beoordeling van de onderwijsresultaten aan. De coronacrisis beïnvloedt deze resultaten en dit ligt voor een deel buiten de invloedssfeer van besturen en scholen. Daarom worden scholen in het schooljaar 2021/2022 niet beoordeeld op de resultaten.



Het slagingspercentage lag in schooljaar 2019-2020 voor alle afdelingen hoger of gelijk aan het slagingspercentage in de voorgaande jaren. De afwijkende examinering, zonder centraal eindexamen en met resultaatverbeteringstoetsen in het schoolexamen, heeft hierin een rol gespeeld. Ook landelijk is deze tendens van hogere slagingspercentages zichtbaar, getuige de lage percentielscores bij de afdeling vmbo-(g)t en bij het havo-profiel NG. Ondanks de relatief hoge slagingspercentages scoren wij bij de 25% slechts presenterende scholen.

	Slaagpercentage 2019-2020	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie				
					15-16	16-17	17-18	18-19	19-20
vmbo-b	100,0%	99,4 %	100	19	100%	100%	100%	100%	100%
Economie en ondernemen	100,0%	99,4 %	100	9				100%	100%
Produceren, installeren en energie	100,0%	99,3 %	100	4				100%	100%
Zorg en Welzijn	100,0%	99,3 %	100	6				100%	100%
vmbo-k	100,0%	99,5 %	100	68	98%	100%	97%	98%	100%
Economie en ondernemen	100,0%	99,4 %	100	41				96%	100%
Produceren, installeren en energie	100,0%	99,3 %	100	13				100%	100%
Zorg en Welzijn	100,0%	99,6 %	100	14				100%	100%
vmbo-(g)t	97,9%	99,2 %	13	144	90%	87%	86%	89%	98%
Economie	97,2%	99,1 %	9	71				93%	97%
Techniek	100,0%	99,3 %	100	9				100%	100%
Zorg en Welzijn	98,4%	99,2 %	15	64				79%	98%
havo	99,0%	97,5 %	70	103	87%	80%	88%	83%	99%
Cultuur/Maatschappij	100,0%	98,4 %	100	25	86%	87%	95%	68%	100%
Economie/Maatschappij	100,0%	97,5 %	100	45	83%	82%	90%	83%	100%
Natuur/Gezondheid	93,3%	97,2 %	17	15	87%	71%	81%	83%	93%
Natuur/Techniek	100,0%	96,6 %	100	9	100%	90%	100%	100%	100%
Profielcombinatie (EMCM)	100,0%	98,4 %	100	3	100%			100%	100%
Profielcombinatie (NTNG)	100,0%	97,6 %	100	6	100%		100%	100%	100%
vwo	100,0%	98,9 %	100	27	93%	88%	81%	85%	100%
Cultuur/Maatschappij	100,0%	98,8 %	100	1		100%	33%	100%	100%
Natuur/Gezondheid	100,0%	98,4 %	100	3	100%	100%	100%	56%	100%
Natuur/Techniek	100,0%	98,9 %	100	6	100%	100%	67%	100%	100%
Profielcombinatie (EMCM)	100,0%	99,2 %	100	5	100%	82%	75%	100%	100%
Profielcombinatie (NTNG)	100,0%	99,1 %	100	12	86%	83%	100%	93%	100%

NB Door de invoering van nieuwe profielen en nieuwe profielcodes in het vmbo ontstaat een trendbreuk. Hierdoor ontbreekt de historie vóór 2018-2019 voor het merendeel van de profielen.

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

Bron: Vensters

5.4. Kwaliteitsbeleid

De OSB beschikt over een kwaliteitsagenda. Deze biedt het kader voor het interne toezicht voor de schoolleiding, directie en Raad van Toezicht, alsook voor het externe toezicht op de onderwijskwaliteit door de inspectie. De Open schoolgemeenschap Bijlmer werkt continu aan kwaliteitsverbetering. Het kwaliteitsbeleid bestaat uit het beschikbaar maken van informatie (zoals in Magister en Cum Laude), het vastleggen van de afspraken in de vakgroepen over de lesstof en de planning daarvan (met de programma's van toetsing, doorstroom en afsluiting, de PTD's en PTA's), het toezien op de uitvoering van deze afspraken, en het regelmatig evalueren en analyseren van de lessen en de resultaten. Ook de gesprekscyclus, het geheel van het evalueren van de kwaliteit van de docenten door hun leidinggevenden, onderlinge intervisie, begeleiding van nieuwe docenten en het werk in de opleidingsschool passen in de kwaliteitszorg.

In 2020 is het moeilijker geweest om lesbezoeken af te leggen en als input te gebruiken voor functionerings- dan wel beoordelingsgesprekken. Het zicht op de kwaliteit van de les, d.m.v. lesbezoeken en leerling enquêtes biedt een belangrijke basis voor het professionaliseringsbeleid van de docenten. Ze geven de nodige informatie voor het werken in deelscholen, vakgroepen, studiedagen en aan het schoolplan. Waar het mogelijk was hebben alle medewerkers en in ieder geval medewerkers met een tijdelijke aanstelling, hebben in het afgelopen jaar een voortgangs- dan wel beoordelingsgesprek gehad.

Tweejaarlijks worden er tevredenheidsenquêtes gehouden onder medewerkers, leerlingen en ouders. In 2020 was het de beurt aan leerlingen en ouders door middel van de LAKS-enquête. Leerlingen geven aan dat zij onder andere meer uitgedaagd willen worden, we kunnen verbeteren in heldere toetsvragen en zij het gevoel hebben meer inspraak te hebben in de school. De resultaten zijn besproken binnen de schoolleiding, de deelschool, de leerlingenraad, de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Als school gaan we aan de slag met de uitkomsten:

- In de lessen willen we meer aansluiten bij de actualiteiten;
- We willen meer afwisselende lesvormen aanbieden;
- We willen de taal bij toetsvragen verbeteren; en
- We willen goed het mentaal welzijn en motivatie van leerlingen in de gaten houden.

Uiteindelijk leiden deze opbrengsten tot een verbetering van het schoolbeleid.

We willen continu scherp zijn op onze kwaliteitszorg. We willen meer aandacht voor de vervolgstappen naar aanleiding van de opbrengsten uit enquêtes en andere evaluatie-instrumenten. We zijn goed in evalueren, maar kunnen nog beter worden wanneer we meer doen met de resultaten die hieruit voortkomen. In 2021 zijn we voornemens om een beleidsmedewerker onderwijskwaliteit in dienst te nemen om hierbij te ondersteunen. Daarnaast hebben we OIS een brede opdracht gegeven de verschillende databronnen die ons ter beschikking staan in samenhang met elkaar te brengen en uitkomsten inzichtelijk en betekenisvol te presenteren. OIS constateerde dat een school als de OSB met een heterogene brugperiode en gecombineerde 3havo/vwo klassen moeilijk te benchmarken is met andere scholen. Zij gaven ons leerpunten mee om onze kwaliteit en leeropbrengsten zinvol te monitoren. Het past bij de OSB kritisch te zijn op ons handelen en daarbij zoveel mogelijk uit te gaan van beschikbare data. We ontvingen van de inspectie hierover complimenten. Geen andere school verbindt de data op zo'n verdiepende wijze.

5.5. Bezoek

5.6. onderwijsinspectie

Op 6 november 2020 heeft de onderwijsinspectie een compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij de Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer. De OSB zou voor 1 augustus 2021 in aanmerking komen voor een regulier vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen. Vanwege Covid 19 zijn het aantal reguliere vierjaarlijkse onderzoeken op locatie beperkt. Op basis van een analyse van de beschikbare informatie heeft de inspectie het onderzoek bij de OSB beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur. Tijdens het gesprek heeft het bestuur toegelicht hoe de onderwijskwaliteit op de school wordt gevolgd en indien nodig wordt verbeterd. Daarnaast heeft de inspectie met het bestuur gekeken naar de actuele ontwikkelingen van het onderwijs op de school, waaronder het afstandsonderwijs. Ten slotte is ook de financiële situatie van het bestuur kort aan de orde geweest.

De inspectie concludeerde dat er geen indicaties van zwaarwegende risico's zijn bij OSB die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023. De belangrijkste conclusies waren de volgende:

1. De OSB heeft met behulp van diverse subsidies een uitgebreid programma opgezet voor het inhalen van de achterstanden. Desondanks is het spannend hoe de examens dit schooljaar zullen verlopen, gelet op die achterstanden.
2. De verdere doorontwikkeling van de kwaliteitszorg, met name in relatie tot de heterogene onderbouw maakt dat het lastiger is om de leerontwikkeling van leerlingen te vergelijken met een benchmark.
3. De resultaten van de afgelopen veiligheidsmonitor waren negatiever dan verwacht op basis van eerdere monitorinformatie en gesprekken met leerlingen. De OSB heeft naar aanleiding van de resultaten verdiepende gesprekken gevoerd met leerlingen. Op heel- en deelschoolniveau zijn verbetermaatregelen besproken en opgepakt.
4. Het bestuur streeft ernaar om leerlingen meer eigen regie over het onderwijs te laten nemen, omdat uit de feedback van het vervolgonderwijs naar voren komt dat zij deze vaardigheid missen. De OSB zit nog midden in deze ontwikkeling. De cultuurverandering wordt soms bemoeilijkt door de coronacrisis en heeft de aandacht van bestuur en schoolleiding.

5.7. Leerlingbegeleiding en Passend onderwijs

De OSB wil een school zijn waar iedereen zich prettig en veilig voelt en waar leerlingen met een ondersteuningsbehoefte ook zo veel mogelijk kunnen leren. Mentoren vormen de spil in de ondersteuningsstructuur. Zij hebben door hun intensieve, soms dagelijkse contact met de leerling goed zicht op de schoolontwikkeling. De OSB kent een intensief mentoraat en koestert deze als manier van optimale leerlingbegeleiding. Als een mentor zich zorgen maakt over een leerling, gaat hij altijd in gesprek met die leerling en zijn ouders/verzorgers. En andersom kunnen leerling en ouders/verzorgers altijd contact opnemen met de mentor. Als blijkt dat er (tijdelijk) meer ondersteuning nodig is, kan de mentor advies vragen aan de zorgcoördinator.

De zorgcoördinator werkt samen met tal van externe partners om zowel binnen als buiten school de beste ondersteuning voor een jongere te organiseren. Het vaste zorgadviesteam van de OSB bestaat o.a. uit ouderkind-adviseurs, een jeugdarts, een schoolverpleegkundige, een begeleider passend onderwijs, een jongerenwerker en verschillende individuele jongerencoaches. Met elkaar kijken we welke ondersteuning nodig is en hoe we die kunnen realiseren.

Omdat op de OSB ontmoeting en samenwerking centraal staat, bieden we extra ondersteuning op school zo veel mogelijk groepsgewijs aan. Voor individuele extra ondersteuning werken we samen met onze externe partners.

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangt onze school ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen en gebruiken we budget uit de prestatiebox. Met deze middelen biedt de school op verschillende vlakken extra ondersteuning aan:

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	• extra uur Nederlands in onderbouw • tutorlezen
Dyslexie	• screening & remedial teaching leerjaar 1 • gebruik digitale leermiddelen via Claroread • zie verder: dyslexieprotocol
Rekenen	• individueel digitaal oefenen • steunles rekenen
Dyscalculie	• gebruik regelkaarten • zie verder: dyscalculieprotocol

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	• mogelijkheid versneld examineren • mogelijkheid vakken afsluiten op hoger niveau • coaches hoogbegaafdheid • extra curriculaire activiteiten (binnen OSBbreed)
Disharmonische intelligentie	• training executieve vaardigheden • training 'leren leren' • gratis huiswerkklas

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatatie en concentratie	• intensief mentoraat • samenwerkend leren • gebruik jippies en twiddles • time-out mogelijkheid binnen school • gratis huiswerkklas • trajectvoorziening (max. 3 maanden)
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	• training 'leren leren' • methode Breingeheim • gratis huiswerkklas • trajectvoorziening (max. 3 maanden)

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	• training sociale vaardigheden

	• trajectvoorziening (max. 3 maanden)
Angst en stemming (incl. faalangst)	• training faalangstreductie • training Vriendengroep • training Mindresolve • training Mindfulness • time-out mogelijkheid binnen school • trajectvoorziening (max. 3 maanden)
Omgaan met grenzen	• training impulsregulatie • time-out mogelijkheid binnen school • trajectvoorziening (max. 3 maanden)
Middelengebruik en verslaving	• voorlichtingslessen InCharge

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	• gebruik digitale leermiddelen • gebruik aangepaste leermiddelen • gefaseerd examineren • time-out mogelijkheid binnen school • motorische remedial teaching • aparte coordinator afstemming faciliteiten • zie verder: medisch protocol

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	• OSBbreed: buitenschools programma van activiteiten • actief aanbod Jeugd Sportfonds en/of Jeugd Cultuurfonds

Overige ondersteuning	Hoe werkt de school hieraan?
	• MoneyTalks: financieel spreekuur voor leerlingen en ouders met vragen over financiën en allerhande regelingen

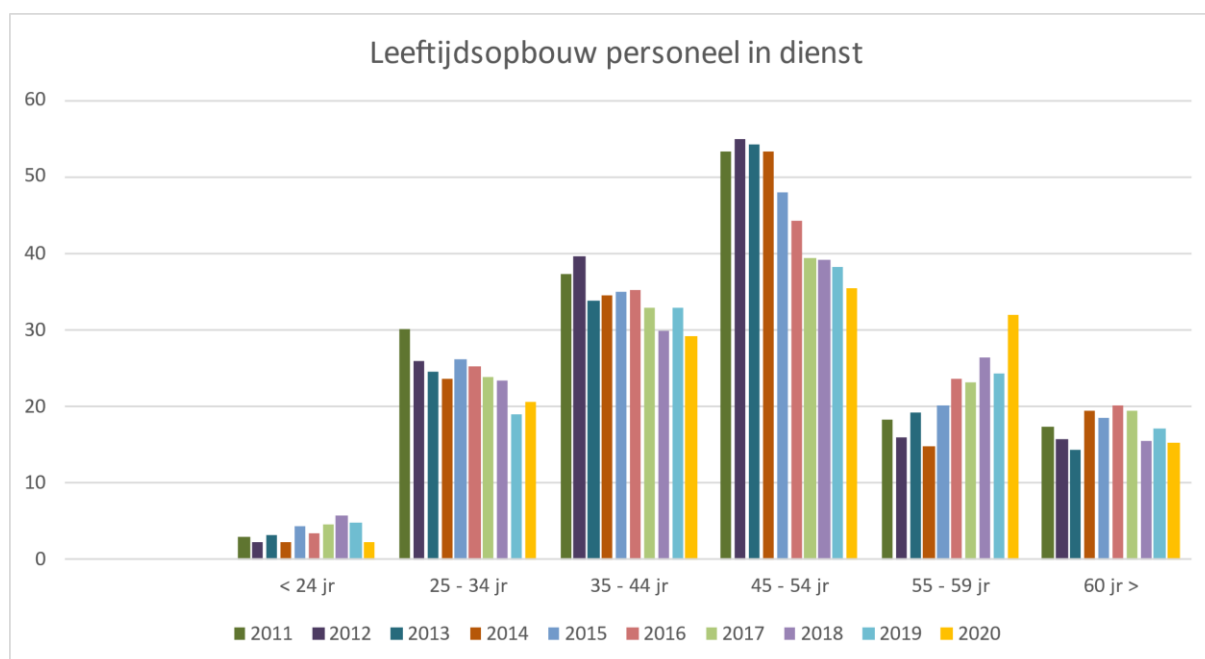
Het jaar 2020 was door covid voor iedereen een atypisch jaar. Zeker ook voor het zorgteam, waarvoor niet alleen de manier van werken maar ook het werk zelf deels een verschuiving kende. Zeker tijdens de periodes van volledige lockdown lag het accent sterk op leerlingen 'in beeld houden' en het opvangen van kwetsbare leerlingen. Daarnaast lag (en ligt) het zwaartepunt op het sociaal-emotioneel adequaat ondersteunen van leerlingen in deze rare tijden. Bijvoorbeeld door mentoren voldoende te voorzien van (gespreks)handvatten, inzet van extra coaches en huisbezoeken, activeren van leerlingen voor (buiten) activiteiten, indiceren van kwetsbare leerlingen en hiervoor adequate hulp realiseren (lees: aanhoudend en niet aflatend roffelen op allerhande hulpverleningsdeuren). Er doken nieuwe groepen leerlingen op die mentaal aan het wegzakken waren en sommige zorgkinderen van voorheen floreerden juist bij het thuisonderwijs. Verschillende structurele veranderingen die afgelopen jaren in de zorgstructuur zijn ingevoerd, konden direct hun waarde bewijzen:

- de Achterwacht waarmee sinds 2019 wordt gewerkt en die doorgaans overprikkelde leerlingen (om welke reden dan ook) opvangt en begeleidt, kon nu direct worden ingezet voor de opvang van kwetsbare leerlingen;
- de Verzuimmedewerker, waarvan de aanstellingsomvang per 2019 is uitgebreid, kon zeer waardevol werk verrichten bij het 'in beeld houden' van alle leerlingen. Daarnaast kon zij de hele 'laptop-uitgifte' coördineren, omdat zij vaak als eerst hoorde waarom een leerling de online les niet volgde (geen device);
- de Leco's (leerlingcoördinatoren), die sinds september 2019 actief zijn op de deelscholen onderbouw en bovenbouw hv, bewezen hun waarde in 'korte lijnen, snel handelen en praktische beschikbaarheid van luisterende oren'. Oorspronkelijke gedachte achter deze Leco's is een versteviging van de ondersteuningsstructuur op de deelschool: Leco's ondersteunen zowel de mentoren/vakdocenten als de deelschoolleiders bij alle leerlinggebonden werkzaamheden. De leco's zijn het eerste aanspreekpunt als het leerlingenzaken betreft (zowel voor leerlingen als docenten). Ook in normale tijden zal deze sterkere verankering van de eerstelijns zorg binnen de deelscholen een verbetering van de zorgstructuur zijn. Met als doel in schooljaar 2021/2022 ook de laatste deelscholen (vmbo-bovenbouw) in de deze structuur te laten opgaan.

Hoewel de aanwezige ondersteuningsstructuur in 2020 de covid-klappen redelijk goed heeft kunnen ondervangen en wij het aantal thuiszitters erg beperkt kunnen houden, blijft het een opgave dagelijks te voldoen aan de zorgplicht. Grote uitdaging voor de komende jaren ligt bij het op peil brengen en houden van de handelingsbekwaamheid van docenten en mentoren bij het begeleiden van een leerlingenpopulatie met een steeds bredere ondersteuningsvraag. Het afschaffen van leerwegondersteuning, de verdere invoeging van speciaal onderwijs binnen het reguliere, de druk op kansengelijkheid en de zorgen om onderwijsachterstand, maakt versterking van de know-how binnen het docententeam cruciaal. Hiervoor is een bewustwordingsslag en bereidwilligheid nodig, welke vraagt om sterk en motiverend leiderschap op deelschoolniveau. Zeker ook omdat het voortdurend veranderend (gemeentelijk) beleid rondom werkwijze en werking van de (specialistische) jeugdhulp nog wel enige tijd zal aanhouden, waardoor jongeren en gezinnen steeds langer moeten wachten op adequate ondersteuning of geheel tussen wal en schip geraken. De druk in het klaslokaal, het onderwijs, neemt hierdoor nog verder toe.

6. Personeel

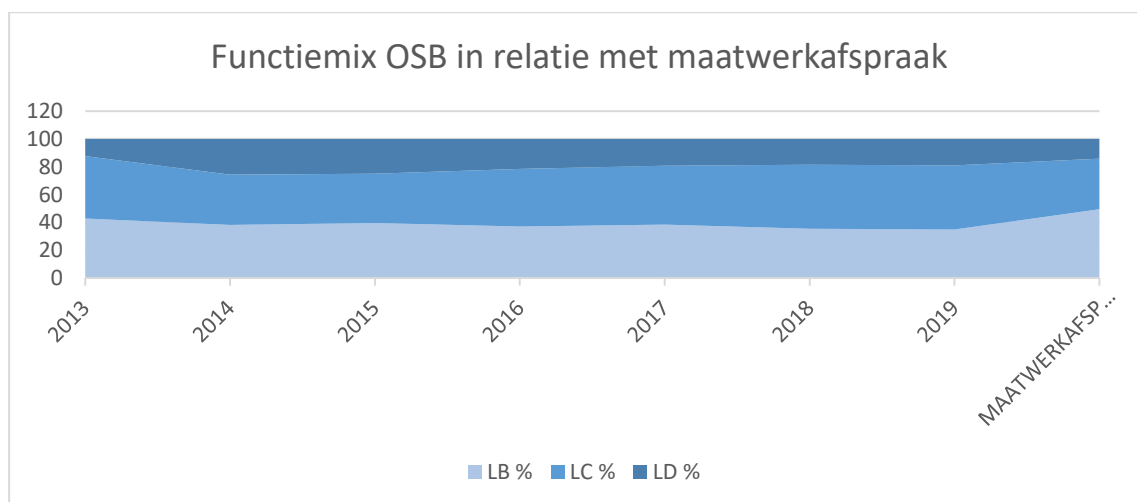
6.1. Aantallen en leeftijdsopbouw



Gemiddeld waren er in 2020 174 medewerkers in dienst. De OSB kent een verhouding man-vrouw van 46,4% versus 53,6%.

6.2. Functiemix

In 2014 heeft de OSB een maatwerkafspraken gemaakt met de vakbonden voor de verhouding LB-LC-LD docenten in de school. Zichtbaar is dat wij meer LC-docenten in dienst hebben dan volgens de maatwerkafspraken verplicht is. Dit is een keuze, volgend op de cao-afspraken. We vinden het belangrijk om carrièreperspectief te bieden. Jaarlijks wordt bekeken of er extra formatieruimte ter beschikking kan worden gesteld. In 2020 hebben we een procedure doorlopen en 3 docenten een LC-functie kunnen toekennen en 1 docent een LD-functie.



6.3. Onbevoegde docenten

Docenten zonder een lesbevoegdheid kunnen in uitzonderingssituaties een aanstelling op de OSB krijgen. Dit geldt bijvoorbeeld bij het vervullen van een vacature voor een tekortvak of voor een tijdelijke vervanging. In het eerste geval worden met de betreffende docent afspraken gemaakt over het behalen van de noodzakelijke lesbevoegdheid. Eind 2020 betrof het in totaal vijf docenten. Met alle docenten zijn resultaatafspraken gemaakt over het behalen van de lesbevoegdheid. De docenten die zonder bevoegdheid de lessen verzorgen, zijn naar onze maatstaven allen bekwaam om de lessen op een kwalitatieve wijze te verzorgen.

6.4. Werkdruk, ziekteverzuim en arbobeleid

Het jaar 2020 heeft veel gevraagd van het personeel op het gebied van ad-hoc handelen, omgaan met doorlopend veranderende omstandigheden, er is een groot beroep gedaan op de flexibiliteit en het omgaan met digitale middelen en het anders inrichten van de lessen. We zijn trots op wat we hebben kunnen bereiken binnen deze omstandigheden. Dat dit een grote werkdruk met zich mee heeft gebracht op alle lagen in de organisatie is evident.

We kunnen gelukkig constateren dat het ziekteverzuim, ondanks de pandemie en de grote werkdruk, ten opzichte van het vorig jaar is afgenomen. Over 2020 is het totale verzuim 6.69%. Hiervan is 4,8% aan te merken als langdurig verzuim.

6.5. Werkgelegenheid, werving en begeleiding nieuwe medewerkers

De OSB is een bijzondere en bekende school in Nederland. Voor de werving maken we gebruik van onze eigen website, Meesterbaan en ons netwerk. Het aantal vacatures per 1 augustus 2020 was laag te noemen, we hebben ze op één na allemaal kunnen vervullen met bevoegde en ervaren docenten. Nieuwe collega's krijgen hun eigen interne coach toegewezen en volgen het inductieprogramma naast de begeleiding die zij van hun vakgroep en binnen de deelschool krijgen. In 2020 is gestart met een project om de coaches ook op te leiden tot videocoach, hiermee kunnen nieuwe en zittende docenten nog beter begeleid worden. Voor het begeleiden van nieuwe docenten zetten wij deels de prestatiebox in.

Met alle vertrekkende collega's waarbij mogelijk een recht op een WW-uitkering ontstaat, voeren wij een gesprek over hun verplichtingen vanuit het UWV en de verwachtingen die wij hebben. Er is een regelmatig contact om sollicitatie-activiteiten te volgen. Om de voormalige medewerkers te ondersteunen in hun zoektocht naar ander werk is een budget beschikbaar voor omscholing of sollicitatietrainingen, naast de verplichte transitievergoeding.

6.6. Professionalisering

Academische Opleidingsschool Amsterdam

De OSB is een academische opleidingsschool in nauwe samenwerking met het Montessori Lyceum Amsterdam, het Montessori College Oost, het Spinozalyceum, de lerarenopleidingen tweedegraads van de Hogeschool van Amsterdam en eerstegraads van het ILO, de universitaire lerarenopleiding van de Universiteit van Amsterdam. In 2019 zijn weer meer dan 30 stagiaires begeleid.

We leiden op de OSB in samenwerking met genoemde scholen en instituten een nieuwe generatie docenten op. De AcOA levert hierdoor tevens een belangrijke bijdrage aan het begeleiden en verder professionaliseren van de eigen docenten.

Schoolbrede professionalisering

Elke studiedag staat in het teken van het thema van het schoolplan. Eigen Regie, dat in 2019 is ingezet, is in 2020 'on hold' gezet voor de heelschoolmiddagen. In de deelscholen is er wel een vervolg aan gegeven. De heelschoolmiddagen hebben we ingevuld met thema's, die ook online goed waren te organiseren en volgen, zoals een studiedag over taal en verkenning voor het nieuwe schoolplan. Daarnaast hebben veel studiedagen een invulling gekregen die was gericht op het digitaal lesgeven. Vanuit de prestatiebox hebben wij hiervoor middelen ingezet.

Tijdens algemene studiedagen kregen medewerkers de gelegenheid om in te tekenen op workshops die hen ondersteunen in het professionaliseren, gelinkt aan het schoolplan.

Individuele professionalisering

Vanuit de cao heeft elke medewerker € 600,- naar rato van zijn aanstelling om in te zetten voor scholing en ontwikkeling. Het toekennen van dit budget gaat in overleg met de leidinggevende en hoofd P&O. De wens tot scholing en ontwikkeling is onderwerp van gesprek in de gesprekscyclus maar ook tussentijds kunnen medewerkers een beroep doen op dit budget. In 2020 is er relatief weinig gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot individuele professionalisering. Vanwege het feit dat het aanbod voornamelijk digitaal was, was er weinig animo.

7. Communicatie, inspraak en medezeggenschap, samenwerking

7.1. Communicatie

De OSB wil in alle openheid haar beleid kenbaar maken aan directbetrokkenen: aan leerlingen en hun ouders en aan de omgeving en de verschillende stakeholders. In 2020 hebben we met grote regelmaat leerlingen en ouders op de hoogte gehouden van de situatie rondom Corona en de maatregelen, die wij als school moesten nemen. Ouders en leerlingen hebben ons aangegeven erg tevreden te zijn over deze vorm van communicatie. Op de website van de OSB publiceerden we nieuws, kengetallen en resultaten. Wij hebben in 2020 de website vernieuwd. Hierdoor is de leesbaarheid vergroot, het is rustiger en overzichtelijker. De OSB neemt al jaren deel aan Vensters voor Verantwoording, de basis voor de dialoog van de school met de ouders en andere belanghebbenden.

Vanuit onze visie maken we ons hard voor ons onderwijs, waaronder over één van de meest hardnekkige problemen in ons onderwijsbestel: de ongelijke kansen voor leerlingen. De serie Klassen, met daarin een bijdrage van de OSB maakte dit jaar pijnlijk duidelijk wat wij al jaren weten. Politiek, in de media en op diverse podia is hier veel aandacht voor geweest.

De VO-raad lanceerde begin 2020 een Onderwijspact, waarin het thema van de doorlopende leerlijnen in het onderwijs duidelijk naar voren kwam. 'Leerlingen blijven langer bij elkaar en maken op latere leeftijd keuzes voor vervolgstappen in het onderwijs. Het leven lang ontwikkelen is vanzelfsprekend: naar een brede, sterke leercultuur.' De pers wist ons snel te vinden. Buitenhof, Opéén, NOS en veel kranten hebben aandacht aan de school en ons concept besteed.



Ook politieke partijen (D66, PvdA en CDA) kwamen naar aanleiding van dit thema op bezoek. Voor ons was al deze aandacht de kans om onze 'wensenlijst' aan de politiek te overhandigen en onder de aandacht te brengen.

Daarnaast wist de pers ons ook goed te vinden bij de lancering van het oktobernummer aan Vogue. Er is bijna geen schrijvende of beeldende pers geweest, die niet op bezoek is gekomen of aandacht heeft besteed aan onze school en onze leerlingen.

De OSB heeft continu invloed uitgeoefend en gekregen in de maatschappij op het gebied van kansengelijkheid en uitstel van selectie.

7.2. Leerlingen

De OSB vraagt van haar leerlingen een actieve participatie, door de werkwijze in de les, op activiteitendagen en werkweken. In 2020 was dit ingewikkelder dan anders, doordat de lessen grotendeels online zijn gegeven en activiteitendagen beperkt hebben plaatsgevonden.

In 2018 zijn we gestart met leerlingenraden per deelschool en vanaf september 2019 vloeiende daaruit de centrale leerlingenraad voort. In de centrale leerlingenraad is in 2020 aandacht besteed aan het aanbod van de kantine, eenzaamheid van leerlingen en uiteraard Corona. De centrale leerlingenraad was met een afvaardiging betrokken bij de keuze van een nieuwe cateraar. Het afgelopen jaar hadden twee leerlingen zitting in de MR. Naast de leerlingenraden kent de OSB een actieve GSA (Gender and sexuality alliance). Zij organiseren onder andere de Paarse vrijdag om aandacht te vragen voor acceptatie van LHBT+'ers.



7.3. Ouders

De OSB hecht grote waarde aan goed contact met de ouders. Mentoren hebben jaarlijks minimaal vier keer contact met ouders afzonderlijk: tijdens twee ouderavonden, in twee persoonlijke gesprekken en op basis van vier rapporten, die de ouders over de vorderingen van de leerlingen ontvangen. Bovendien is er jaarlijks voor de ouders van de eerste klasleerlingen een ouderavond over het ondersteunen bij huiswerk. Veel oudergesprekken hebben online plaatsgevonden. Waar de wens was van de mentor, leerling of ouders om toch fysiek bij elkaar te komen, hebben wij daar gehoor aan gegeven.

Vanwege Covid 19 hebben we met het ouderplatform afgesproken geen fysieke overleggen te voeren dit jaar en geen extra activiteiten te organiseren. De wens is het ouderplatform meer leven in te blazen, als daar ook weer de gelegenheid voor is. Dan kan ook weer een oudercafé en wellicht een algemene ouderavond worden georganiseerd. Het zijn boeiende bijeenkomsten, waar ouders in een ongedwongen sfeer samen konden praten over zaken die hun kinderen en de school betreffen, zoals 'bespreken uitjes in de zomervakantie voor de beperkte beurs en balans tussen zelfstandigheid en veiligheid.

Vier ouders zijn vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad.

7.4. Medezeggenschap

Wekelijks is de bestuurder-directeur beschikbaar voor overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR). Tijdens dit overleg worden conceptnotities besproken, denkrichtingen geformuleerd en met elkaar gedeeld wat er in de school leeft. Bijna het gehele jaar stond in het teken van Covid 19; de beleving onder medewerkers en de te nemen maatregelen. De agenda voor de MR-vergaderingen wordt in gezamenlijkheid opgesteld en voorbereid. Tijdens de MR-vergadering is vaak ook de adjunct-directeur aanwezig en afhankelijk van het onderwerp ook andere deskundigen binnen de school. Onderwerpen die in 2020 zijn besproken zijn; beleving Corona onder medewerkers, leerlingen en ouders en de te nemen maatregelen, financiële situatie OSB, kwaliteitszorg, resultaten Laks-enquête, ziekteverzuim, ontwikkeltijd, werkdruk, veiligheid, taakbeleid, de ontwikkelingen in de Nieuwe Kern en nevenvestiging Diemen, werving adjunct-directeur en voorzitter RvT en de ontwikkelingen in de school.

7.5. Samenwerking met anderen

VO-raad en coöperatie VO

De OSB is lid van de VO-raad (het werkgeversverband vo) en van de Coöperatie VO. Het Eerste Coöperatief Werkgeversverband van scholen in VO, kortweg Coöperatie VO verbindt en behartigt de belangen van compacte schoolbesturen in de VO-raad. Met twee vergaderingen per jaar en een digitaal platform wordt voorzien in kennisdeling en netwerken op het gebied van specifieke thema's van compacte scholen. Sinds september 2020 is de bestuurder van de OSB lid geworden van het bestuur van de Coöperatie VO en is in die rol portefeuillehouder en contactpersoon naar de inspectie.

Vereniging OSVO

De Vereniging OSVO is een samenwerkingsverband van bijna alle vo-schoolbesturen in Amsterdam. In dit samenwerkingsverband wordt gesproken over zaken als de huisvestingsplanning voor scholen (Regionaal Plan Onderwijshuisvesting 2020-2025 in relatie tot krimp en groei), maar ook over zaken als lerarentekort, kansengelijkheid en het systeem van loting & matching voor de overstap van primair- naar voortgezet onderwijs. In 2020 werd de agenda vooral beheerst door de Loting & Matching en Covid 19. De OSB neemt deel aan de regiegroepen schoolveiligheid en diversiteit / kansengelijkheid.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Amsterdam – Diemen

De OSB is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 26 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. In 2020 heeft het Samenwerkingsverband een belangrijke rol vervuld voor de scholen en leerlingen bij de ondersteuning die nodig was vanwege Covid 19. Zo heeft de OSB gebruik kunnen maken van de korte lijnen, regie en inzet van het Samenwerkingsverband om bijna 200 leerlingen van een laptop te voorzien.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit zes leden. Deze leden zijn afkomstig uit het bestuur van de samenwerkende scholen en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. De OSB maakt geen deel uit van het bestuur van het Samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband conceptscholen; 'beter breed'

De OSB neemt deel aan het samenwerkingsverband van een aantal vernieuwingsgerichte schoolgemeenschappen (Caland Lyceum, Spinoza, Vrije School, Montessori Scholengemeenschap Amsterdam en het IJburgcollege). Dit samenwerkingsverband is gericht op het uitwisselen en delen

van kennis om zodoende de positie van de vernieuwende brede schoolgemeenschappen in het Amsterdamse en binnen het OSVO te verstevigen. In 2020 hebben wij verdiepende gesprekken gevoerd over wat ons bindt. Wij verleggen de focus van conceptscholen naar het versterken van brede scholen. In 2021 zullen wij hier verder vorm aan geven.

Daarnaast wordt bekeken of we op bedrijfsmatig gebied (financiën, P&O en privacywetgeving) de krachten kunnen bundelen, waardoor de kwetsbaarheid van de individuele scholen op dit terrein kan worden verkleind. Gezamenlijk is de inzet van een FG-functionaris georganiseerd.

Samenwerking Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam

De besturen van de vier Amsterdamse scholen; Bredero Beroepscollege (VOvA), Montessori Lyceum Oostpoort (MSA), Mundus College (Esprit scholen) en de Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB) werken samen aan innoverend techniekonderwijs voor techniekleerlingen geconcentreerd op één plek in Amsterdam. Dit sluit aan op de aanvraag voor de landelijke techniek gelden in het Regioplan voor Amsterdam.

Samen met het bedrijfsleven, het Hout en Meubileringscollege, het Mediacollege Amsterdam, het ROC van Amsterdam en de gemeente werken we samen een uniek concept uit: de Techschool mét Techcampus. De techschool zal starten in het Hamerkwartier in Noord in 2023. Het technische vmbo-profiel Produceren, Installeren & Energie (PIE) zal dan op de gezamenlijke locatie worden aangeboden en niet meer op de OSB.

Samenwerking scholen Zuidoost

In Zuidoost wordt overlegd met de directies van de andere vo-scholen, het Ir. Lely-Lyceum en het Bindelmeer College. Onderwerpen van bespreking zijn o.a. de werving van leerlingen en sociale veiligheid. De drie scholen vormen samen de Stichting 'Verzeker je Toekomst', waardoor leerlingen in Zuidoost de mogelijkheid krijgen hun talenten voor sport, creativiteit en kunst te ontwikkelen en/of extra ondersteuning te vragen voor het maken van hun huiswerk of uitgedaagd te worden in bijvoorbeeld debatlessen of lessen Spaans.

Samen met de vo-scholen en besturen van basisscholen in Zuidoost neemt de OSB deel aan een bestuurlijk overleg, ondersteund door het PPOZO. Gezamenlijk versterken we de overstap van po naar vo en ontvangen daarvoor gezamenlijk subsidies van OCW.

In 2020 is de start gemaakt met een ambitieus plan, geïnitieerd door de gemeente; het Masterplan Zuidoost. In een samenwerking praat en doet de OSB mee met de andere vo-scholen en onder andere basisscholen, jongerenwerk, woningbouwcorporaties en bedrijfsleven om kinderen/jongeren dezelfde kansen en mogelijkheden te geven om zich te ontwikkelen, veilig op te groeien en een goede baan te vinden als andere jongeren in Amsterdam en Nederland. Uit het plan spreekt een sterke eigen identiteit en regelrechte trots op Zuidoost als economische en creatieve toplocatie, vanwege de diversiteit, levenskracht en dynamiek die er is, de vele jonge werknemers en de uitstekende digitale, OV- en snelwegverbindingen.

Samenwerking overige stakeholders

De OSB werkt samen met verschillende partners in de stad om haar beleid te ontwikkelen en steun te verwerven voor haar missie en visie. Vanzelfsprekend voert de OSB overleg met de directie Onderwijs, Jeugd en Zorg van de gemeente Amsterdam, het stadsdeel Zuidoost, de politie, de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en leerplichtambtenaren. Met het stadsdeel, de buurtregisseur en Leerplicht is regulier overleg. Dat vormt een goede basis voor gezamenlijk handelen, zowel preventief als curatief.

De OSB werkt ook samen met culturele en maatschappelijke instellingen en bedrijven, waaronder de muziekschool Zuidoost, het Bijlmerparktheater, de Toneelgroep Amsterdam, het AMC en met plaatselijke ondernemers, de laatste twee ook in verband met stageplaatsen. Hiermee wordt extra

expertise en kennis toegevoegd aan de OSB.

De OSB neemt deel aan verschillende platforms ter versterking van het onderwijs, zoals het platform beroepsonderwijs, bètapartners en het Pré-University College.

8. Klachten en integriteit

Op de OSB gaan docenten intensief met elkaar, hun leerlingen en ouders om. Botsingen en meningsverschillen horen daarbij en worden bijna altijd in onderling overleg besproken en opgelost. Wanneer dat niet mogelijk is, kunnen leerlingen, ouders of medewerkers een klacht indienen bij het bevoegd gezag van de school. Wanneer leerlingen, ouders of medewerkers zich niet kunnen verenigen met het besluit van het bevoegd gezag van de school, kunnen zij zich wenden tot de onafhankelijke landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. Voor steun en advies zijn er twee intern vertrouwenspersonen, daarnaast is er een extern vertrouwenspersoon.

Onze externe vertrouwenspersoon is Dhr. Drs. A. Nolen.

In 2020 is geen klacht ingediend bij de landelijke geschillencommissie.

9. Huisvesting en duurzaamheid

Het gebouw van de OSB wordt optimaal benut, de zes deelscholen hebben een duidelijk herkenbare plaats in het gebouw met eigen lokalen, werkplekken voor docenten, spreekkamers en overige ruimtes. Het jaar 2020 stond in het teken van een aantal ingrijpende aanpassingen:

- We hebben voorbereidingen getroffen voor een uitbouw van de centrale hal en vernieuwing van de vloeren op de begane grond. Tijdens de zomervakantie van 2021 wordt de uitvoering van deze plannen zichtbaar.
- Het omvangrijke project vervanging brandmeld- en ontruimingsinstallatie is nagenoeg afgerond, deze vervangingsinvestering stond op het huisvestingsprogramma 2020 van de Gemeente Amsterdam voor ruim € 550.000 (subsidie).
- In 2020 kwam een nieuw Meerjarig onderhoudsplan (MJOP) beschikbaar waarbij de losstaande kantine en de gezonde school zijn toegevoegd.
- Vanwege corona kwam de ventilatie van alle vo-scholen hoog op de agenda. De OSB heeft een forse ventilatie-investering in 2018 gedaan, waardoor ons gebouw nu grotendeels corona-proef is bevonden. Wel kwam gedurende deze periode aan het licht dat de inpandige gymzalen niet voldeden aan goede mechanische ventilatie. In 2020 zijn voorbereidingen getroffen om dit te herstellen. De verwachting is dat medio 2021 deze zalen weer in gebruik kunnen worden genomen.

Aan onderhoud zijn de volgende projecten uitgevoerd:

- Volledige renovatie van één lift, deze vertoonde regelmatig storingen en was toe aan vervanging.
- Voortgang transitie naar LED verlichting, dit jaar voor € 11.000 vervangen.
- Afronding opknappen toiletgroepen
- Vervanging koelmachines in de kantine en lokaal.

10. ICT en AVG

Om goed onderwijs te realiseren is goede ICT-ondersteuning noodzakelijk: het scheppen van goede voorwaarden voor medewerkers, docenten en leerlingen om hun werk goed te kunnen doen. Corona zorgde er in 2020 voor dat we versneld Office 365 zijn gaan gebruiken. Alle medewerkers zijn heel voortvarend overgestapt op online lesgeven en vergaderen. We hebben duidelijke kaders gegeven voor het omgaan met de verschillende tools en mogelijkheden. Daardoor ontstond snel rust en eenheid. De afdeling ICT heeft alle medewerkers snel en adequaat ondersteund.

In 2020 is een nieuw ict-beleidsplan geschreven, waaronder het verder implementeren van werken in de Cloud. Deze zal in de MR in 2021 worden vastgesteld.

In 2020 zijn wederom een aantal computers ge-upgraded en laptops vervangen volgens schema en zijn plannen gemaakt voor een extra computerlokaal en laptopkar.

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingevoerd. Samen met een achttal schoolbesturen uit het netwerk CSA is een externe functionaris gegevensbescherming (FG) in de arm genomen, die als critical friend adviseert over privacy-aangelegenheden. De OSB heeft verschillende beleidsdocumenten en protocollen opgesteld, die verder worden verbeterd en geborgd. In het kader van privacy bewustzijn kunnen we nog een slag maken. De training voor docenten en ondersteuners heeft vertraging opgelopen en zal in 2021 worden aangeboden.

11. Financiën

Het kalenderjaar 2020 eindigt met een batig saldo van € 180.800 waarbij het eigen vermogen stijgt naar € 3.695.354. Het weerstandsvermogen is daarmee uitgekomen op 26,2%. Op grond van dit percentage heeft de school een gezonde financiële basis, zie 11.2 kengetallen.

11.1. Toelichting 2020

Balansposities

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is ten opzichte van 2019 afgenomen met € 280.075. Er is voor totaal € 72.545 geïnvesteerd, nieuwe tafelbladen, 35 laptops en wifi.

De afschrijvingslast bedroeg in 2020 € 352.620 (2019 € 338.325).

Detailinformatie zie onderstaand bij hoofdstuk 13.4 ad 5 'materiële vaste activa'.

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2020 licht afgenomen met € 5.322.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn ten opzichte van 2019 met € 910.047 gestegen. Detailinformatie over de mutaties staan in het kasstroomoverzicht in hoofdstuk 13.3.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen neemt toe met het batig saldo van € 180.800 tot een bedrag van € 3.695.354.

In 2020 is de term normatief eigen vermogen geïntroduceerd en conform de bijbehorende formule is dit voor de OSB berekend op € 2.868.961.

De terugloop in leerlingaantallen en de bijbehorende begrotingen voor 2021 tot en met 2023 (zie hoofdstuk 12.1 gegevens set 2020) laten zien dat de OSB een afname van het eigen vermogen begroot van totaal € 517.000

Voorzieningen

De voorzieningen nemen ten opzichte van 2019 toe met € 83.044. Deze toename valt uiteen in een afname voor personele voorzieningen met € 27.735 en een toename van de voorziening voor groot onderhoud met € 110.779.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden namen ten opzichte van 2019 met € 360.806 toe. Deze toename bestaat voornamelijk uit nog te besteden subsidies (in 2021).

Staat van Baten en Lasten

Baten

Het totaal van de baten nam ten opzichte van de begroting toe met € 429.622 (t.o.v. 2019 lager € 294.832).

Rijksbijdragen

De lumpsum bekostiging is € 119.502 hoger uitgevallen in verband met een hogere GPL vergoeding.

De subsidie voor het leerplusarrangement kwam € 80.510 uit boven de begroting.

Extra inkomsten (en uitgaven) werden gerealiseerd bij de doorstroomsubsidie PO VO € 138.148,

Inhaal- en ondersteuningsmiddelen € 116.521 en restsubsidies € 40.126

Extra personele inzet en overige kosten (onderwijsprojecten) zijn daarmee ook gestegen.

Ten opzichte van 2019 is de OCW bekostiging met € 431.025 afgenomen als gevolg van lagere leerlingaantallen.

Inkomensoverdracht van Rijksbelastingen

Daarnaast ontving de OSB van het Samenwerkingsverband € 43.289 extra voor ondersteuningsmiddelen.

Ten opzichte van 2019 ontving de OSB € 27.936 extra middelen voornamelijk voor eenmalige projecten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De ingezette verbeterprogramma's met subsidies van de Gemeente Amsterdam kwamen tijdens de Corona-pandemie deels tot stilstand. Ten opzichte van de begroting was de inzet € 102.831 lager.

Ten opzichte van 2019 ontving de OSB € 122.363 meer subsidies met name voor de Brede Brugklassen en Kansenaanpak.

De in 2020 ontvangen subsidie voor de OZB (€ 30.000) is als kortlopende schuld opgenomen omdat er in 2020 voor het 2e jaar geen aanslag is opgelegd. Ten opzicht van de begroting zien we hier dus minder inkomsten en bij huisvestingskosten geen uitgaven op dit onderdeel. Dit was in 2019 ook aan de orde.

Overige baten

De overige baten waren € 24.357 hoger dan begroot waarbij de vergoeding voor leerlingen van Orion hoger uitviel.

Ten opzichte van 2019 zijn de verhuuractiviteiten als gevolg van Corona € 15.411 lager uitgevallen.

Door lagere leerlingaantallen waren de schoolbijdragen € 14.097 lager. Daar stond tegenover dat de

OSB meer personeel had gedetacheerd voor een bedrag van € 12.824 en de overige baten waren

€ 2.578 hoger uitgevallen. Samenvattend € 14.106 lagere baten in 2020.

Lasten

Personeelslasten

Ten opzichte van de begroting zijn de personele lasten € 71.059 hoger uitgevallen.

De toename in de lonen en salarissen (minus uitkeringen) is het gevolg van inzet op

subsidieprojecten en bedroeg € 254.551. Door lagere dotaties aan de personele voorzieningen

€ 61.520, lagere externe invalkosten € 82.639 en lagere overige kosten € 39.333 kon het verschil

beperkt worden. Daarnaast werd de hogere personele inzet afgedekt met ontvangen subsidies.

Ten opzichte van 2019 zijn de personele uitgaven € 40.352 lager uitgevallen.

Bij aanvang van het schooljaar 2020-2021 zijn wij gestart met minder personeel waarbij het gemiddeld aantal fte 2020 t.o.v. 2019 is gedaald met 2,4 fte. Cao verhogingen zorgen voor dit kleine verschil.

Afschrijvingen

Door een inhaalafschrijving zijn de afschrijvingskosten hoger uitgevallen dan de begroting.
De afschrijvingslasten van 2020 zijn t.o.v. 2019 € 14.295 hoger.

Huisvestingslasten

Ten opzichte van de begroting zijn de huisvestingslasten € 36.437 lager uitgekomen.
Deze lagere kosten hebben een incidenteel karakter.
Ten opzichte van 2019 zijn de kosten € 45.920 lager o.a. gerelateerd aan de lock down waardoor huur van accommodaties en energie lager uitvielen.

Overige lasten

De overige lasten zijn per saldo € 53.701 hoger uitgekomen t.o.v. de begroting.
Bij de onderdelen administratie- en beheer, leermiddelen en dotaties werd er € 55.313 minder uitgegeven en op onderwijsprojecten € 109.014 meer. Deze meerkosten zijn met subsidie inkomsten afgedekt.
Ten opzichte van 2019 zijn de kosten met € 8.938 toegenomen. Dit verschil is onderverdeeld in lagere kosten voor administratie- en beheer € 30.546, lagere kosten voor leermiddelen € 68.698, lagere kosten voor dotaties € 13.009 en hogere kosten voor onderwijsprojecten € 121.190 (afgedekt met hogere subsidie-inkomsten)

Financiële baten en lasten

De OSB heeft voor het eerst per saldo rente betaald op banktegoeden.
In 2019 stond er nog een bate van per saldo € 484

11.2. Kengetallen

Het ministerie van OCW hanteert diverse signaleringsgrenzen met betrekking tot de financiële positie van de school, namelijk solvabiliteit, kapitalisatiefactor, liquiditeit en rentabiliteit. De OSB sluit als éénpitter met de kapitalisatiefactor aan bij de kleine schoolbesturen, de bovengrens van 60% wordt met 63,1% licht overschreden. De liquiditeit van de OSB is afgenomen van 3,5 naar 3,3. Ten aanzien van de signaleringsgrenzen (ondergrens 0,5 en bovengrens 1,5) is de liquiditeit aan de hoge kant. De rentabiliteit van de school is 1,3% en valt daarmee binnen de signaleringsgrenzen van OCW met een ondergrens van -3% en een bovenwaarde van 3%. De OSB meent met een weerstandsvermogen van ongeveer 25% een verantwoord financieel beleid te voeren.

In het onderstaande overzicht staan de ontwikkelingen van de kengetallen van de OSB. Behalve de financiële kengetallen zijn ook personele kengetallen en kengetallen van baten en lasten per leerling zichtbaar gemaakt.

Kengetallen Open Schoolgemeenschap Bijlmer

<u>Leerlingen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Mutatie</u>	<u>teldatum</u> <u>1-10-2020</u>	<u>teldatum</u> <u>1-10-2019</u>
Totaal leerlingen	1.409	1.496	-5,8%	1.358	1.446
Totaal meisjes	721	756	-4,6%	705	733
Totaal jongens	688	740	-7,0%	653	713

gebaseerd op gemiddeld aantal leerlingen verslagjaar bestaande uit 7/12 x schooljaar 2018/2019 + 5/12 x schooljaar 2019/2020

<u>Financiële kerngegevens</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Solvabiliteit 1	37,7%	38,3%	-0,6%	34,3%	41,3%
Solvabiliteit 2	76,3%	78,6%	-2,3%	74,8%	80,6%
Liquiditeit 3	3,33	3,48		2,89	4,07
Balanstotaal (x € 1.000)	9.814	9.189	6,8%	9.040	8.360
Exploitatieresultaat (x € 1.000)	181	415		-351	-302

1 verhouding eigen vermogen t.o.v. totaal vermogen

2 verhouding eigen vermogen en voorzieningen t.o.v. totaal vermogen

3 verhouding vlottende activa t.o.v. de kortlopende schulden

<u>Personeel</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Personele bezetting (gemiddeld) in fte	134,92	137,36	-1,8%	141,24	147,22
Personele kosten per fte	83.333	82.658	0,8%	81.871	77.197
Ziekteverzuim in %	6,7%	8,6%	-1,9%	5,7%	6,7%

<u>Overige</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Baten per leerling (excl. Interest)	9.984	9.611	3,9%	8.937	8.709
Personele kosten per leerling	7.980	7.553	5,7%	7.518	7.207
Overige kosten per leerling	1.875	1.781	5,3%	1.647	1.695

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Weerstandvermogen	26,3%	24,4%	1,9%	22,6%	25,1%
definitie = eigenvermogen / totale baten w & v					
Kapitalisatiefactor	63,1%	56,7%	6,4%	58,3%	55,5%
definitie = balanstotaal -/- boekw aarde gebouw en / totaal baten					
Exploitatieresultaat t.ov. totaal baten	1,3%	2,9%	-1,6%	-2,6%	-2,2%
norm OCW tussen -3% en 3%					

12. Financiële continuïteit

12.1. Gegevens set 2020

Leerlingaantallen

Het leerlingenaantal daalt. De zorg om een goede verdeling van leerlingen over de verschillende niveaus blijft onverminderd belangrijk. De komende jaren zal de OSB sterker gaan inzetten op de samenwerking met het basisonderwijs in Zuidoost en omringende gemeentes om interesse voor de OSB te vergroten.

	2020	2021	2022	2023
Leerlingenaantallen op teldatum 1 okt voorafgaand aan kalenderjaar	1446	1360	1304	1241

Personele bezetting in FTE	2020	2021	2022	2023
- Management / Directie	1,30	2,00	2,00	2,00
- Onderwijzend personeel	100,90	95,00	86,90	75,30
- Overige medewerkers	32,70	32,00	32,00	31,80
	134,90	129,00	120,90	109,10

Toelichting:

De afname van fte's gaat gepaard met afname van lessen en taken, zoveel mogelijk door beëindigen van tijdelijke aanstellingen en natuurlijk verloop.

Meerjarenbegroting

Balans

ACTIVA (x € 1.000)	2020	2021	2022	2023
Materiële vaste activa	2.069	2.173	1.998	1.915
Vorderingen	199	200	200	200
Liquide middelen	7.546	6.557	6.426	6.452
TOTAAL ACTIVA	9.814	8.930	8.624	8.567
PASSIVA (x € 1.000)	2020	2021	2022	2023
Eigen vermogen	3.695	3.307	3.058	3.058
Voorzieningen	3.794	3.723	3.666	3.609
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	2.325	1.900	1.900	1.900
TOTAAL PASSIVA	9.814	8.930	8.624	8.567

Toelichting

In de balansstructuur van de OSB zal de komende jaren niet veel veranderen.

Het investeringsbeleid is er op gericht om infrastructuur en met name IT-faciliteiten voor de leerlingen in stand te houden en daar waar mogelijk te verbeteren.

Specifiek in 2021 wordt er extra geïnvesteerd in mechanische ventilatie in een gymzaal en een tweetal theorielokalen om te kunnen voldoen aan de covid richtlijnen.

Vanaf 2023 staan er grote vervangingsinvesteringen in de planning, met name worden dan de computers fasegewijs vervangen.

De meerjarige investeringsbegrotingen en de afschrijvingslasten zorgen voor een lichte afname van de post materiële vaste activa. De OSB zal geen beroep doen op het aantrekken van vreemd vermogen aangezien investeringen uit bestaande liquide middelen kunnen worden gefinancierd.

De liquide middelen nemen af vanwege onttrekkingen aan de voorzieningen.

Het eigen vermogen bestaat volledig uit algemene reserves / publieke bestemmingsreserves. Door met name inkrimping in het personeelsbestand kan er een toekomstig sluitende begroting worden gerealiseerd.

De grootste post die is opgenomen in de voorzieningen, is de voorziening groot onderhoud. De uitvoering van het groot onderhoud is van start gegaan en zal de komende jaren gefaseerd worden voortgezet. Daarmee worden de uitgaven groter dan de dotaties.

Staat van baten en lasten

BATEN x € 1.000	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdrage	13.506	12.620	11.873	11.214
Overige overheidsbijdragen en subsidies	303	436	435	338
Overige baten	275	233	227	222
TOTAAL BATEN	14.084	13.289	12.535	11.774
LASTEN x € 1.000	2020	2021	2022	2023
Personeelslasten	11.260	10.908	10.306	9.344
Afschrijvingen	353	320	316	330
Huisvestingslasten	819	971	968	967
Overige lasten	1.470	1.354	1.194	1.133
TOTAAL LASTEN	13.902	13.553	12.784	11.774
SALDO BATEN EN LASTEN	182	-264	-249	0
Saldo financiële bedrijfsvoering	-1	-4	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	181	-268	-249	0

Toelichting:

Het financiële beleid is de komende jaren gericht op een sluitende exploitatie, de personele lasten worden in overeenstemming gebracht met de lagere baten als gevolg van teruglopende leerlingaantallen.

12.2. Overige rapportages

Rapportage Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De OSB geeft hoge prioriteit aan het ‘in control’ zijn op alle belangrijke beleidsterreinen: de kwaliteit van het onderwijs, personeel, huisvesting, financiën en overige bedrijfsvoering. Hiertoe brengt ze jaarlijks de risico's met een financiële impact in kaart om zo nodig maatregelen te kunnen treffen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen kwantificeerbare en minder kwantificeerbare risico's van bestuurlijke en onderwijskundige aard. De OSB heeft in het schoolplan 2017-2021 de belangrijkste strategische beleidsdoelen en daarmee samenhangende risico's benoemd die het behalen van de strategische doelstellingen kunnen belemmeren. Jaarlijks wordt het meerjarig financieel beleidskader geactualiseerd en toegevoegd aan de meerjarenbegroting. Hierin is opgenomen welke risico's zijn afgedekt in de staat van baten en lasten en welke risico's zijn afgedekt met het eigen vermogen. Ook is de jaarlijks terugkomende notitie Risicobeleid en risicoanalyse opgesteld, behorend bij de meerjarenbegrotingscyclus. Periodieke managementrapportages zorgen ervoor dat de gestelde kaders worden getoetst.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De OSB voorziet in de volgende risico's ten aanzien van de toekomstige ontwikkelingen, vastgelegd in de hierboven genoemde notitie Risicobeleid en risicoanalyse.

- *Leerlingen:* de demografische ontwikkelingen binnen de gemeente Amsterdam en de omringende gemeenten worden nauwlettend gevolgd. De OSB streeft naar een jaarlijkse instroom van 12 brugklassen. We hanteren daarbij maximale klassengrootte van 28. De zichtbaar dalende trend in leerlingaantallen is verwerkt in de meerjarenbegroting. Belangrijk is een goede verdeling van de verschillende niveaus binnen onze brede schoolgemeenschap; het aantal havo-vwo leerlingen blijft achter bij de nagestreefde 40%.
- *Inkomsten overheid:* de hoogte van de structurele financiering en verschillende subsidies zijn onzeker. Risico's zijn hier de vereenvoudiging van de bekostiging die met ingang van 2022 zal plaats vinden. Daarnaast kan er een herverdeling plaats vinden van de “achterstandsgebieden” (de zgn. postcode-gelden). Tevens is de toekomst van de incidentele subsidie, zoals bijvoorbeeld de subsidie voor de naschoolse opvang en voor de huiswerkbegeleiding vanuit de gemeente (voorheen het stadsdeel Zuidoost) onzeker. De voorgestelde vereenvoudiging bekostiging is verwerkt in de meerjarenbegroting.
- *Personeel:* de OSB is een organisatie waar de gemiddelde leeftijd de komende jaren nog verder omhoog zal gaan. Het gaat om medewerkers die al vele jaren bij de OSB werken. De verhoging van de pensioenleeftijd maakt eerder stoppen onaantrekkelijk. Dit is een van de redenen van de stijging van de (individuele) personele lasten. Daarnaast speelt de hoogte van het ziekteverzuim een belangrijke rol. Daarnaast is er een risico op het lerarentekort, zeker in een aantal tekortvakken, zoals natuur- en scheikunde en Duits.
- *Onderwijskwaliteit:* de kwaliteitsaanpak heeft geresulteerd in een aantal belangrijke veranderingen in de kwaliteitszorg, waardoor de ontwikkelingen van de leeropbrengsten beter gemonitord kunnen worden. Tegelijkertijd is met name het vwo op de OSB door de kleine omvang gevoelig voor wisselingen in de leeropbrengsten van leerlingen.
- *Calamiteitenrisico huisvesting en inventaris:* hierbij gaat het om onvoorziene uitgaven voor het gebouw vanwege schade en noodzakelijk geachte verbeteringen.

Rapportage toezichthoudend orgaan

In Hoofdstuk 3 heeft het toezichthoudend orgaan (RvT) verslag gedaan van de wijze waarop zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële ontwikkelingen. Relevante vraagstukken worden geagendeerd en besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in de personele, financiële of onderwijskundige aangelegenheden. Financiële zaken worden in eerste instantie besproken in de financiële/audit commissie en dan toegelicht in de plenaire bijeenkomsten. De communicatie tussen de Raad van Toezicht en het bestuur kenmerkt zich door openheid over alle zaken die de school betreffen.

De bestuurder-directeur maakt meerdere rapportages voor de Raad van Toezicht. Het overzicht van de bevindingen en het accountantsverslag van de accountant worden besproken in de Raad van Toezicht vergadering waarin ook de jaarrekening en de (meerjaren-)begroting worden goedgekeurd. De accountant controleert de rechtmatigheid van de bestedingen bij de controle van de jaarrekening.

Treasury

Overtollige middelen staan tot en met eind februari 2021 geparkeerd op spaarrekeningen. De OSB houdt rekeningen aan bij de ING bank, de Bank voor Nederlandse Gemeenten en de Rabobank. In verband met de negatieve renteberekeningen heeft de OSB besloten om te gaan schatkistbankieren.

Er zijn geen leningen opgenomen en de OSB heeft conform het goedgekeurde treasurystatuut gehandeld. Het statuut is opgesteld conform de richtlijnen Beleggen en Belenen van het ministerie OCW. Op 26 juli 2017 is het Treasurystatuut geactualiseerd volgens de richtlijnen van OCW en goedgekeurd door de RvT.

13.1. Balans per 31 december 2020

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Activa		
Vaste activa		
5 Materiële vaste activa	2.068.994	2.349.069
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>2.068.994</u>	<u>2.349.069</u>
Vlottende activa		
6 Vorderingen	198.894	204.216
7 Liquide middelen	7.545.970	6.635.923
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>7.744.864</u>	<u>6.840.139</u>
<u>Totaal activa</u>	9.813.858	9.189.208

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Passiva		
8 Eigen vermogen	3.695.354	3.514.554
9 Voorzieningen	3.794.077	3.711.033
10 Kortlopende schulden	2.324.427	1.963.621
<u>Totaal passiva</u>	9.813.858	9.189.208

13.2. Staat van Baten en Lasten over 2020

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Baten			
13 Rijksbijdragen	13.506.231	12.968.135	13.909.320
14 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	303.469	436.300	181.106
15 Overige baten	274.805	250.448	288.911
<u>Totaal baten</u>	14.084.505	13.654.883	14.379.337
Lasten			
16 Personeelslasten	11.260.348	11.189.289	11.300.700
17 Afschrijvingen	352.620	321.385	338.325
18 Huisvestingslasten	818.843	855.280	864.763
19 Overige lasten	1.470.042	1.416.341	1.461.104
<u>Totaal lasten</u>	13.901.853	13.782.295	13.964.892
<u>Saldo baten en lasten</u>	182.652	-127.412	414.445
21 Financiële baten en lasten	-1.852	0	484
Totaal resultaat	180.800	-127.412	414.929

13.3. Kasstroomoverzicht over 2020

	2020 EUR	2019 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	182.652	414.445
Aanpassingen voor:		
-afschrijvingen	352.620	338.325
-mutaties voorzieningen	<u>83.044</u>	<u>52.128</u>
	435.664	390.453
Veranderingen in vlottende middelen:		
-vorderingen	5.322	14.398
-schulden	<u>360.806</u>	<u>64.874</u>
	366.128	79.272
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	984.444	884.170
Betaalde interest	<u>-1.852</u>	<u>484</u>
	-1.852	484
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	982.592	884.654
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-72.545	-635.023
Desinvesteringen in materiële activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-72.545	-635.023
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	910.047	249.631
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Stand per 1 januari	6.635.923	6.386.292
Mutatie boekjaar	<u>910.047</u>	<u>249.631</u>
Stand per 31 december	<u>7.545.970</u>	<u>6.635.923</u>

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft aan waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de school om geldstromen te genereren.

13.4. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

Ad. 1 Algemene Toelichting

1.1. Activiteiten

De activiteiten van de stichting bestaan voornamelijk uit:

- dienstverlening op het gebied van onderwijs.

1.2. Stelselwijziging

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar niet gewijzigd.

1.3. Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

1.4. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten als basis genomen. Dit overzicht geeft aan waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de school om geldstromen te genereren.

De kasstroom uit operationele activiteiten is positief.

1.5. Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de OSB over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Ad. 2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2. Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaand jaar.

2.3. Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden

verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

2.4. Materiële vaste activa

Investerings in het gebouw zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Als er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan bijzondere waardevermindering onderhevig is dan wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld en de waardevermindering verwerkt als additionele afschrijving. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan het gebouw is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van een opgesteld meerjarenonderhoudsplan met een horizon van 25 jaar, rekening houdend met verschillende intervallen van diverse onderhoudswerkzaamheden.

2.5. Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.6. Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.7. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve. Er is geen segmentatie aangebracht tussen publieke en private middelen.

2.8. Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt berekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Voorziening wachtgeldregeling

Deze voorziening is opgebouwd aan de hand van de huidige status van ex-medewerkers die een uitkering ww en/of ww-plus genieten. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening transitievergoedingen

Deze voorziening is met ingang van 2020 van kracht geworden. De OSB maakt een inschatting van personeel met (tijdelijke) aanstellingen waarvan aan het einde van het schooljaar afscheid wordt genomen. Daarbij is wettelijk bepaald dat deze personeelsleden een transitievergoeding mee krijgen.

Voorziening eigen risico dragerschap ziektewet

Deze voorziening is opgenomen ten behoeve van medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Hierbij is een doorbetalingsverplichting tot maximaal 2 jaar.

Tevens wordt deze voorziening opgebouwd als medewerkers in dienst geen enkele arbeidsinspanning meer kunnen verrichten en na maximaal 2 jaar ziekte in de WIA-regeling zullen instromen.

Voorziening persoonlijk budget cao

Deze voorziening is opgebouwd uit gespaarde- en nog uit te betalen uren van personeel e.e.a. gerelateerd naar de individuele keuzes uit lesvermindering, taakvermindering, sparen voor verlof en uitbetalen.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgebouwd voor de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorzieningen wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat en waarbij gewaarborgd is dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is reeds voor 2017 toegepast en in de daarop volgende jaren doorgezet. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c. Uitgaven vinden plaats ten laste van de voorziening.

Overige voorzieningen

Deze worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

2.9. Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Ad. 3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1. Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.2. Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Bijdragen van Samenwerkingsverbanden vallen ook onder deze rubriek.

3.3. Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer zich een gesubsidieerd exploitatietekort heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffend actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

3.4. Overige baten

Overige opbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen, projectsubsidies van derden en overige baten.

Voor onderhanden projecten, waarvan het resultaat op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten verwerkt als overige baten en kosten in de winst-en-verliesrekening naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

3.5. Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

3.6. Afschrijvingen op materiële vaste activa

Vanaf het moment van ingebruikneming wordt er op materiële vaste activa afgeschreven over de toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en –verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

3.7. Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Ad. 4 Financiële instrumenten en risicobeheersing

1.1. Marktrisico

4.1.1. Valutarisico

De stichting is werkzaam in Nederland, binnen de EU en loopt derhalve geen valutarisico's.

4.1.2. Prijsrisico

De stichting loopt geen prijsrisico aangezien er geen effecten in portefeuille zijn.

4.1.3. Rente- en kasstroomrisico

De stichting loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name de liquide middelen).

4.1.4. Kredietrisico

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

De liquide middelen staan uit bij banken die voldoen aan het treasury statuut van de stichting, deze voldoet aan de richtlijn beleggen en belenen van het ministerie van OCW.

4.1.5. Liquiditeitsrisico

In verband met de aanwezige liquiditeit zijn er geen kredietfaciliteiten benodigd.

Ad. 5 Materiële vaste activa

	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
<i>Stand per 1 januari 2020</i>	€	€	€	€
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	1.676.525	1.057.577	2.062.690	4.796.792
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	-636.239	-459.159	-1.352.325	-2.447.723
Boekwaarden	1.040.286	598.418	710.365	2.349.069
<i>Mutaties 2020</i>				
Investerings	3.129	18.623	50.793	72.545
Desinvesteringen	-55.907	0	-17.829	-73.736
Afschrijvingen	-108.078	-83.106	-161.436	-352.620
Afschrijvingen op desinvesteringen	55.907	0	17.829	73.736
Saldo	-104.949	-64.483	-110.643	-280.075
<i>Stand per 31 december 2020</i>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	1.623.747	1.076.200	2.095.654	4.795.601
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	-688.410	-542.265	-1.495.932	-2.726.607
Boekwaarden	935.337	533.935	599.722	2.068.994
Afschrijvingspercentages	5%-10%	5%-20%	7%-33%	

De desinvesteringen hebben te maken met buiten gebruik gestelde activa.

De gehanteerde afschrijvingspercentages voor gebouwen bedraagt 5%, aan het gebouw aangebrachte screens 10%, voor machines en installaties tussen de 5% en 20% en voor andere vaste bedrijfsmiddelen (inventaris en apparatuur) worden percentages gehanteerd tussen 7% en 33%.

In bovenstaande activa-staat zijn de gesubsidieerde activa (om niet verkregen) niet opgenomen. De aanschafwaarde voor gebouwen bedraagt € 10.581.882 en voor overige mat. vaste activa € 2.808.842. In 2020 is deze post toegenomen met € 22.137 betrekking hebbende op computers voor leerlingen en door het samenwerkingsverband gesubsidieerd.

Deze activa spelen een rol bij de bepaling van de financieringsfunctie als onderdeel van de kapitalisatiefactor/buffer.

Ad. 6 Vorderingen	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Debiteuren	20.756	15.130
Overige Overheden	24.638	29.135
Overige vorderingen	109.000	120.301
Overlopende activa	76.511	83.803
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-32.011	-44.153
<u>Vorderingen</u>	198.894	204.216
Uitsplitsing		
Vooruitbetaalde kosten	76.499	83.684
Overige	12	119
<u>Overlopende activa</u>	76.511	83.803
Stand per 1 januari	44.153	43.711
Onttrekking	-12.800	-13.225
Dotatie	658	13.667
<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	32.011	44.153

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Ad. 7 Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Kasmiddelen	1.911	1.765
Tegoeden op bankrekeningen	7.544.059	6.634.158
<u>Liquide middelen</u>	7.545.970	6.635.923

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Ad. 8 Eigen Vermogen	Stand per 31-12-2018 EUR	Resultaat 2019 EUR	Stand per 31-12-2019 EUR	Resultaat 2020 EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2020 EUR
Algemene reserve	3.099.625	414.929	3.514.554	180.800		3.695.354
Totaal algemene reserve	3.099.625	414.929	3.514.554	180.800		3.695.354

Het vermogen bestaat volledig uit publieke middelen.

Ad. 9 Voorzieningen	Stand per 31-12-2019 EUR	Dotaties EUR	Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR	Stand per 31-12-2020 EUR	Kortlopende deel <1jaar EUR	Langlopende deel >1jaar EUR
Personeelsvoorzieningen							
- wachtgeldvoorziening	177.920	69.144	65.208	0	181.856	66.787	115.069
- eigen risico dragerschap ZW	70.354		59.923	10.431	0	0	0
- transitievergoedingen	0	10.394	0	0	10.394	10.394	0
- persoonlijk budget cao	414.848	84.656	48.484	0	451.020	0	451.020
- spaarverlof	11.539	0	0	2.927	8.612	0	8.612
- jubileumvoorziening	108.926	4.300	9.256	0	103.970	3.659	100.311
	783.587	168.494	182.871	13.358	755.852	80.840	675.012
Overige voorzieningen	2.927.446	255.000	144.221	0	3.038.225	750.000	2.288.225
<u>Voorzieningen</u>	3.711.033	423.494	327.092	13.358	3.794.077	830.840	2.963.237

De personeelsvoorzieningen bestaan uit:

Voorziening voor wachtgeld € 181.856

In 2020 heeft het ministerie van OCW-inhoudingen gedaan over de periode okt 2019 t/m september 2020. Ten aanzien van toekomstige verplichtingen is deze voorziening gedoteerd met € 69.144. In de voorziening zijn de bovenwettelijke uitkeringen toegevoegd. In 2020 draagt de OSB bij aan 11 ex-medewerkers t.o.v. 2019 13 ex-medewerkers.

Voorziening eigen risico-dragerschap ziektewet € 0

Deze voorziening is in 2020 vrijgefallen met € 10.431 waarbij er is onttrokken € 59.923. Er zijn geen ex-personeelsleden meer die aanspraak maken op deze voorziening.

Voorziening transitievergoedingen € 10.394

Deze voorziening is in 2020 opgevoerd in verband met nieuwe wetgeving. De berekening is gebaseerd op een inschatting welk personeel aan het einde van het schooljaar 2020-2021 de OSB zal gaan verlaten.

Voorziening voor persoonlijk budget € 451.020

Op grond van individuele keuzes is het spaarsaldo toegenomen met € 36.172. Het uit te betalen bedrag met een looptijd korter dan 1 jaar (juli 2020) is opgenomen bij de kortlopende schulden.

Voorziening spaarverlof € 8.612

In 2020 is er voor € 0 gespaard en voor € 2.927 opgenomen aan spaarverlof.

Voorziening Jubilea € 103.970

De opgebouwde rechten op balansdatum zorgde ervoor dat er € 4.300 gedoteerd moest worden aan deze voorziening. De uitkeringen aan jubilarissen bedroeg € 9.256

De overige voorzieningen bestaat uit:

Voorziening voor groot onderhoud € 3.038.225

Deze voorziening is gevormd om de uitgaven voor groot onderhoud gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. In 2020 is er voor € 144.221 onttrokken aan de voorziening. Deze onttrekking betrof o.a. vervanging airco's, vervanging lichtarmaturen naar LED, vervanging van een lift en vervanging van toiletgroepen.

Begin 2021 is een nieuwe MJOP tot stand gekomen waardoor de dotatie is verhoogd naar € 255.000

<i>Ad. 10 Kortlopende schulden</i>	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Crediteuren	230.731	235.319
OCW	252.983	114.967
Belastingen en premies sociale verzekeringen	494.422	469.201
Schulden ter zake van pensioenen	148.714	147.767
Overlopende passiva	1.197.577	996.367
	2.324.427	1.963.621
Uitsplitsing		
Loonheffing	356.376	336.655
Omzetbelasting	4.607	813
Premies sociale verzekeringen	133.439	131.733
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>494.422</u>	<u>469.201</u>
Vooruitontvangen schoolbijdragen	74.560	89.728
Vooruitontvangen subsidies	476.142	277.610
Vakantiegeld / Eindejaarsuitkering / Cao uren	419.379	422.353
Accountants- en administratiekosten	14.823	18.392
Overige	212.673	188.284
<u>Overlopende passiva</u>	<u>1.197.577</u>	<u>996.367</u>

De kortlopende schuld OCW bestaat uit vooruit ontvangen bedragen voor:

Beschikingsnummer	Omschrijving	Periode	Bedrag
1094519-1	Prestatiesubsidie VSV	2021	€ 16.000
DPOVO19040	Doorstroomprogramma po-vo	1-8-2019 31-7-2021	€ 30.504
DPOVO20167	Doorstroomprogramma po-vo	1-8-2020 31-7-2022	€ 62.000
IOP-42595-VO-03AQ	Inhaal- en Ondersteuningsprogramma	1-7-2020 31-8-2021	€ 144.479

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Ad. 11 Overzicht geormerkte subsidies OCW model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekening clausule.

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	(aankruisen wat van toepassing is)	
					Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel uitgevoerd
Lerarenbeurs	DL/B/110284	20-09-2019	28.244,00	28.244,00	X	
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO18050	30-08-2018	124.000,00	124.000,00	X	
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO19040	30-08-2019	124.000,00	124.000,00		X
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20167	29-10-2020	124.000,00	62.000,00		X
Inhaal- en ondersteuningsmiddelen	IOP-42595-VO-03AQ	03-07-2020	261.000,00	261.000,00		X

Ad. 12 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De Open Schoolgemeenschap Bijlmer heeft een verplichting, Europese Aanbesteding:

Leverancier	betreft	looptijd	rest. waarde	<1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar
Iddink	huur boeken	tot 31-7-2021	€ 465.000	€ 465.000	€ 0	€ 0
Succes	schoonmaak	tot 28-2-2023	€ 495.960	€ 217.437	€ 278.523	€ 0

Ad. 13 Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Rijksbijdrage sector VO	10.832.107	10.712.605	11.314.057
Overige subsidies OCW	2.392.603	2.017.298	2.341.678
Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen	<u>281.521</u>	<u>238.232</u>	<u>253.585</u>
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>13.506.231</u>	<u>12.968.135</u>	<u>13.909.320</u>
Uitsplitsing			
Geoormerkte OCW subsidies	20.750	25.000	25.408
Niet-geoormerkte subsidies	<u>2.371.853</u>	<u>1.992.298</u>	<u>2.316.270</u>
<u>Overige subsidies OCW</u>	2.392.603	2.017.298	2.341.678

Rijksbijdragen

De hogere inkomsten in 2020 ten opzichte van de begroting werd met name veroorzaakt door een hogere GPL vergoeding. Ten opzichte van 2019 zien we hier het effect van lagere leerlingaantallen.

Overige subsidies OCW

De hogere inkomsten ten opzichte van de begroting werd enerzijds veroorzaakt door hogere toegekende subsidies voor Leerplusarrangement en inzet ten behoeve de doorstroom PO-VO. Daarnaast ontving de OSB extra subsidie voor Inhaal- en ondersteuningsmiddelen als gevolg van de Corona pandemie en het tegengaan van leerachterstanden.

Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen

Vanuit het Samenwerkingsverband werd er extra ondersteuningsgeld beschikbaar gesteld.

Ad. 14 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	303.469	436.300	181.106
Uitsplitsing			
Bijdrage educatie	279.763	379.800	170.810
Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	<u>23.706</u>	<u>56.500</u>	<u>10.296</u>
<u>Gemeentelijke bijdragen en subsidies</u>	303.469	436.300	181.106

Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies

De subsidies OSBbreed en Huiswerkklass, Piekaanpak en Kansenaanpak werden in verband met de Corona-pandemie niet volledig benut vanwege alle beperkende maatregelen.

De vergoeding voor de OZB werd, in afwachting van de aanslag 2020, als kortlopende schuld op de balans geplaatst. Ten opzichte van 2019 zien we de extra subsidies Piekaanpak en Kansenaanpak.

Ad. 15 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Verhuur	7.122	10.000	22.533
Detachering personeel	17.099	0	4.275
Ouderbijdragen	143.603	159.958	157.700
Overige	106.981	80.490	104.403
<u>Overige baten</u>	274.805	250.448	288.911

In 2020 zijn 3 collega's op deeltijdbasis gedetacheerd bij andere instellingen. De afname van de ouderbijdrage is inherent aan de lagere leerlingaantallen. Bij de post overige werd de samenwerking met Orion verlengd waardoor de inkomsten hier hoger waren dan begroot.

Ad. 16 Personeelslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Lonen en salarissen	10.928.595	10.578.098	10.680.345
Overige personele lasten	427.699	611.191	724.935
Af: uitkeringen	-95.946	0	-104.580
<u>Personeelslasten</u>	11.260.348	11.189.289	11.300.700
Uitsplitsing			
Brutolonen en salarissen	9.030.567	8.740.629	8.818.445
Sociale lasten	582.399	563.866	554.332
Pensioenpremies	1.315.629	1.273.603	1.307.568
<u>Lonen en salarissen</u>	10.928.595	10.578.098	10.680.345
Dotaties personele voorzieningen	70.480	132.000	161.905
Personeel niet in loondienst	88.032	170.671	225.576
Overig	269.187	308.520	337.454
<u>Overige personele lasten</u>	427.699	611.191	724.935

Lonen en salarissen

Deze post kwam € 71.059 hoger uit mede als gevolg van extra inzet op projectsubsidies.

Er waren geen medewerkers werkzaam in het buitenland. (2019: 0)

Overige personele lasten

De dotaties aan personele voorzieningen waren lager dan begroot

Voor de specificatie van deze post verwijzen wij naar de toelichting op de balans.

De inhuur van docenten ter vervanging van zieke medewerkers was fors lager dan begroot (-/- € 82.639).

WNT-verantwoording 2020 Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Indeling en bezoldigingsklasse

In het kalenderjaar 2020 zijn er geen wijzigingen ten aanzien van het verloop bezoldigde topfunctionarissen. Bij de topfunctionarissen met een bezoldigingsmaximum tot € 1.700 is de voorzitter S. Walvisch teruggetreden. Haar functie is door het lid RvT W. Groenen overgenomen. De leden T. Hagbi en F. Lahri hebben de RvT versterkt. Deze leden moeten nog officieel door de Gemeente Amsterdam worden goedgekeurd en onderstaand aangemerkt als aspirant lid.

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- a. de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b. het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- c. het gewogen aantal onderwijssoorten of –sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

	<u>2020</u>
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3

Totaal aantal complexiteitspunten	9
	==
Bezoldigingsklasse D	
Bezoldigingsmaximum € 157.000	

Het gemiddeld aantal leerlingen is 1.566.

2016 1.583 (t-4) 2017 1.577 (t-3) 2018 1.537 (t-2)

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	M.E. Knook
Functiegegevens	Bestuurder / Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	1
Gewezen topfunctionaris?	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging 2020	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 117.135
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.313
<i>Subtotaal</i>	€ 136.448
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 157.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging 2020	€ 136.448
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2019	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/02 – 31/12
Deeltijdfactor 2019 in fte	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 100.439
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.880
Totale bezoldiging 2019	€ 118.319

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
S. Walvisch	Ex voorzitter RvT
W.J.H. Groenen	Voorzitter RvT
A. Ramsodit	Lid RvT
H. Elffers	Lid RvT
M. Volman	Lid RvT
T. Hagbi	Aspirant Lid RvT
F. Lahri	Aspirant Lid RvT

De aspirant leden RvT zijn in 2020 nog niet door de Gemeenteraad Amsterdam benoemd.

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Ad 17 Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen op materiële vaste activa

	2020	Begroting 2020	2019
	EUR	EUR	EUR
Materiële vaste activa	352.620	321.385	338.325

Deze post is hoger dan de begroting vanwege een inhaalafschrijving die heeft plaats gevonden op de buiten gebruik gestelde brandmeld- en ontruimingsinstallatie.

Ad. 18 Huisvestingslasten

	2020	Begroting 2020	2019
	EUR	EUR	EUR
Huur	14.920	50.000	48.521
Onderhoud	350.185	268.000	308.029
Energie en water	143.120	159.080	160.174
Schoonmaakkosten	288.054	317.000	321.499
Heffingen	4.378	35.600	22.870
Overige	18.186	25.600	3.670
Huisvestingslasten	818.843	855.280	864.763

Door een verhoogde dotatie aan de onderhoudsvoorziening zien we dat het onderhoud boven de begroting uitstijgt. Lagere energielasten zijn te wijten aan de lockdown, de lagere schoonmaakkosten worden mede veroorzaakt door het niet uitvoeren van de zomerbeurt. Bij de post heffingen valt op dat de OSB nog geen aanslag OZB 2020 heeft ontvangen.

Ad. 19 Overige lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	EUR	EUR	EUR
Administratie- en beheerslasten	279.998	291.939	310.544
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	598.120	627.150	666.818
Dotatie overige voorzieningen	658	15.000	13.667
Overige	591.266	482.252	470.075
Overige lasten	1.470.042	1.416.341	1.461.104

Bij de post leermiddelen zien we dat het budget niet volledig is gebruikt.

Bij de post overige zien we dat de uitvoering van onderwijsprojecten hoger zijn uitgevallen dan begroot, daarbij zijn ook hogere subsidievergoedingen opgenomen.

Ad. 20 Accountantshonoraria

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2020	2019
Controle van de jaarrekening	€ 20.295	€ 20.815
Controlewerkzaamheden extra	€ 2.190	€ 5.000
Totaal	€ 23.365	€ 25.815

Ad. 21 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	2020 EUR	2019 EUR
Rentebaten	0	0	484
Rentelasten	1.852	0	0

Ad. 22 Verbonden partijen

De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer tezamen met het Ir. Lely Lyceum en het Bindelmeer College vormen met elkaar het bestuur van de Stichting Verzeker Je Toekomst. Deze stichting zet zich in om aanvullende sportieve, culturele en educatieve activiteiten bekostigd te krijgen voor de leerlingen van de deelnemende scholen. Daarnaast kan de OSB via deze stichting de huiswerkklass organiseren.

13.5. Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Het positieve resultaat van € 180.800 wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Deze resultaatboeking is in de cijfers verwerkt.

13.6. Gebeurtenissen na balansdatum

Met betrekking tot de geïncasseerde werkweek- en themawEEK bijdragen van het schooljaar 2020-2021 zal een groot deel van deze bijdragen, net als vorig schooljaar, aan ouders worden terugbetaald. Deze terugbetaling heeft geen invloed op de Staat van Baten en Lasten van 2020..

13.7. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant