Jaarverslag 2025

Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Statutair en feitelijk gevestigd te

Gulden Kruis 5, 1103 BE Amsterdam Zuidoost.

VWO – HAVO – VMBO

Raad van Toezicht	Goedkeuring	23-06-2026
Carla Aalse (voorzitter)	**Was getekend**	

College van Bestuur	Vaststelling	23-06-2026
Ferd Stouten (bestuurder a.i.)	**Was getekend**	

De OSB Amsterdam is al 55 jaar een bloeiende brede schoolgemeenschap voor vwo, havo en vmbo; een uitdagende leergemeenschap voor alle leerlingen met al hun diversiteit.

In de naam van de school wordt zichtbaar wat onze opdracht inhoudt:

Open verwijst naar de ontmoeting van mensen met al hun verschillen.

School wil uitdrukken dat alle schooltypen samen één school vormen.

Gemeenschap staat voor de werkwijze en klimaat van gezamenlijkheid.

Bijlmer is onze standplaats, de bewoners ervan zijn onze belangrijkste doelgroep

Inhoud

1. Voorwoord 1

2. Stichting, governance en organisatiestructuur 3

2.1. Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer 3
2.2. Missie en visie 3
2.3. Governance 5
2.4. Organisatiestructuur 5
2.5. Organogram 6
2.6. Medezeggenschap 6
2.7. Samenwerking met derden 7

3. Onderwijsbeleid 9

3.1. Kwaliteitsbeleid 9
3.2. Toetsing en examinering 10
3.3. Basisvaardigheden taal en rekenen 10
3.4. Basisvaardigheid burgerschap 10
3.5. Ervaringsgerichte loopbaanoriëntatie en begeleiding (E-LOB) 11
3.6. Inspectie van het Onderwijs 12

4. Onderwijs in cijfers 12

4.1. Toelating en centrale loting & matching 12
4.2. Ontwikkeling leerlingaantallen 13
4.3. Onderwijsresultaten 14

5. Leerlingbegeleiding en Passend onderwijs 19

5.1. Mediation en Jongerenrechtbank 24

6. Personeel 24

6.1. Aantallen en leeftijdsopbouw 25
6.2. Functiemix 26
6.3. Onbevoegde docenten 26
6.4. Professionalisering 27
6.5. Werkdruk, ziekteverzuim en arbobeleid 28
6.6. Werkgelegenheid, werving en begeleiding nieuwe medewerkers 29
6.7. Banenafspraak 30

7. Klachten en integriteit 30

8. Huisvesting 31

9. ICT en AVG 31

10. Communicatie 32

11. Verslag raad van toezicht 33

11.1. Samenstelling raad van toezicht 33
11.2. Bestuurlijke fusie OSB en Ir. Lely Lyceum 34
11.3. Bestuur en organisatie 34
11.4. Functies, nevenfuncties, honorering leden raad van toezicht en bestuurder 36
11.5. Tot slot 37

12. Financiën 38

12.1. Financieel beleid 38
12.2. Financiële positie 2025 38
12.3. Staat van baten en lasten 39
12.4. Balans 41

12.5. Financiële kengetallen 42
13.Financiële continuïteit 43
13.1. Leerlingaantallen 43
13.2. Personele bezetting 43
13.3. Meerjarenbegroting 44
13.4. Meerjarenbalans 44
13.5. Financiële kengetallen meerjarig 45
13.6. Risicomanagement en -analyse 45
14.Jaarrekening 48
14.1. Balans per 31 december 2025 48
14.2. Staat van Baten en Lasten over 2025 49
14.3. Kasstroomoverzicht over 2025 50
14.4. Grondslagen voor de jaarrekening 51
14.5. Toelichting balans 54
14.6. Toelichting staat van baten en lasten 58
14.7. Model G 61
14.8. WNT-verantwoording 61
14.9. Gebeurtenissen na balansdatum 63
14.10. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 63

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB Amsterdam) over 2025.
Een aantal ontwikkelingen zijn in het verslagjaar van invloed op de koers en de aanpak van de school. De vier belangrijkste zullen we hier kort duiden:

- de afdeling vwo die in april 2025 als onvoldoende werd beoordeeld;
- de invoering van het leerwegondersteunend onderwijs;
- de scheiding van de functie directeur bestuurder;
- het nieuwe schoolleidingsmodel.

De afdeling vwo

De vwo afdeling die na het inspectiebezoek in 2024 nog een voldoende had gekregen, is door het driejaarsgemiddelde in 2025 als onvoldoende beoordeeld.
Voor de school heeft dat grote betekenis en heeft ertoe geleid dat het huidige kwaliteitsbeleid is verdiept, een verbeterplan is opgesteld en de resultaten van de leerlingen scherp gemonitord worden. De kwaliteitsslag die gemaakt is raakt alle niveaus van de organisatie: de kwaliteit van lessen en didactiek, de ondersteuning van leerlingen, de vakgroepen en hun doorlopende leerlijn, de analyse van toetsbeleid, de overgangsnormen en de programma's van toetsing en afsluiting.
Met deze inzet proberen we structureel en snel de resultaten van het vwo (en ook havo) weer op het niveau te brengen dat verwacht mag worden.

Het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Mede als gevolg van de vraag van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen onderwijs het vmbo passend te maken voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag (lwoo) aan alle vmbo-scholen/afdelingen is de Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB) met ingang van 1 augustus 2025 gestart met een aparte groep voor lwoo-leerlingen.

Deze pilot die moet inzicht geven of de leerlingen met een passend programma succesvol een vmbo opleiding kunnen volgen. Na evaluatie wordt beslist of deze aanpak definitief een plek krijgt op de OSB. Het doel is de leerlingen gedurende leerjaar 1 en 2 in een aparte groep te houden en ze daarna te laten instromen in vmbo-3.

Scheiding functie bestuur directeur

De OSB heeft een ongelukkige tijd achter de rug als het gaat over verloop in bestuur en directie.
Mede op grond daarvan is besloten te kiezen voor een sturingsmodel waarin de functie directeur en bestuurder wordt gescheiden.
Het doel hiervan is dat de directeur volledig beschikbaar wordt voor de school en de operationele processen daar, terwijl de bestuurder er is voor de externe contacten en de wettelijk bestuurlijke taken. In de praktijk heeft de directeur volledige functie (1 fte) en de bestuurder een parttime functie (0,4 fte). Met de komst van een nieuwe directeur per 1 januari 2026 wordt naar verwachting een proces ingezet van stabilisatie in de school.

Schoolleidingsmodel

Het model schoolleiding dat is geëffectueerd per 1 augustus 2025 gaat uit van een eindverantwoordelijk directeur en vier schoolleiders. Voorheen werkte de school met een groot aantal deelschoolleiders, een adjunct en een directeur/bestuurder. Het nieuwe model gaat uit van een compacte schoolleiding die samen verantwoordelijk is voor de gehele school onder

eindverantwoordelijkheid van de directeur. De schoolleiders hebben schoolbrede portefeuilles en zijn verantwoordelijk voor een deelschool: onderbouw 1 en 2, bovenbouw vmbo en bovenbouw havo/vwo. De wijziging heeft als doel meer samenhang te brengen in de taken en ontwikkelingen waar de school voorstaat.

2. Stichting, governance en organisatiestructuur

2.1. Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Sinds 1 augustus 2011 is Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB), opgericht in 1971, verzelfstandigd en ondergebracht in een stichting voor openbaar onderwijs. De stichting kent, conform de Wet Goed Bestuur, een scheiding van bestuur en toezicht: een directeur-bestuurder en een raad van toezicht. De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer biedt openbaar onderwijs op de niveaus vwo, havo, vmbo-theoretisch, vmbo-kader en vmbo-basis binnen één onderwijsgemeenschap. De OSB is een inspirerende brede schoolgemeenschap midden in Amsterdam Zuidoost. De OSB valt binnen het toezichtgebied van de Inspectie van het Onderwijs te Haarlem.

2.2. Missie en visie

De Open Schoolgemeenschap Bijlmer is een openbare school met een geheel eigen karakter voor vwo, havo en vmbo, waar leerlingen leren van elkaars talenten. Wij geloven dat wie je wordt op weg naar je eindexamen, net zo belangrijk is als het diploma dat je aan het einde van de rit behaalt. Het gaat op de OSB om samen leren en leven. In onze tweejarige brugklassen, waarin leerlingen met alle verschillende niveaus bij elkaar leren, laten wij hen intensief met elkaar samenwerken. Zo profiteren ze van elkaars talenten. Niet voor niets is één van de kernwoorden op de OSB ´ontmoeting´. Wij onderkennen de verscheidenheid van de samenleving en halen daar met onze werkwijze voordeel uit.

Wij hebben de missie als volgt verwoord:
“Wij zijn de OSB, dé Amsterdamse superdiverse schoolgemeenschap waar wij samen talent ontplooien, uitdagen en oog hebben voor elkaar. In een stimulerende leeromgeving bereiden onze leerlingen zich voor op hun carrière in de moderne samenleving.
Open, Sociaal en Betrokken.”

Het is deze opdracht en ambitie die de OSB al meer dan 50 jaar in haar vaandel draagt en uitvoert: selectie uitstellen en leerlingen van alle niveaus in een tweejarige heterogene onderbouw samen te brengen. In alle leerjaren en op alle niveaus is het evenwicht tussen de aanspraken van rendement en effectiviteit enerzijds en het belang van ruimte en tijd voor persoonlijke ontwikkeling en burgerschap anderzijds, het uitgangspunt van ons strategische beleid. Dit is uitgewerkt in het schoolplan 2021-2025, ‘Vol ambitie samen leren’.
Om uiting te geven aan onze missie en ervoor te zorgen dat leerlingen goed voorbereid zijn op hun vervolg na als persoon en als leerling, vinden we het volgende belangrijk:

- Uitdagen en uitstel van selectie
    - Leerlingen verschillen. Daarom besteden we veel aandacht aan differentiatie in en buiten onze lessen en hanteren we een tweejarige brugperiode met alle niveaus in één klas zodat iedere leerling de kans krijgt het beste uit zichzelf te halen. Met ons aanbod zorgen we ervoor dat leerlingen keuzes kunnen maken die aansluiten bij hun interesses en talenten.
- Eigen verantwoordelijkheid
    - Met ons onderwijs stimuleren we leerlingen om initiatieven te nemen, oplossingen te vinden en keuzes te maken. Ze nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. We bieden ze daartoe de ruimte en begeleiden ze daarbij, zonder ze los te laten.
- Samen leven en samen leren
    - Onze brugklassen zijn heterogeen samengesteld, daarmee zijn ze een afspiegeling van de maatschappij. Leerlingen leren van en met elkaar. Als school vormen we een

leefgemeenschap waarin we samen verantwoordelijkheid nemen voor een veilig en positief schoolklimaat waar leerlingen zich gezien en erkend voelen. We organiseren daarom de school kleinschalig.
    - We zorgen voor goede begeleiding met veel aandacht voor het mentoraat. Mentoren blijven meerdere jaren mentor van een klas. We investeren in de driehoek leerling – ouder – school, onder andere door uitgebreide mentor-gesprekken met leerling en ouders.
- Brede vorming
    - Onderwijs is meer dan leerlingen voorbereiden op het examen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en ervaringen opdoen. Naast kennis- en vaardighedenontwikkeling is er aandacht voor de ontwikkeling op emotioneel, creatief en fysiek gebied, dus aandacht voor hoofd - hart - handen in het brede lessenaanbod en daarbuiten. Met ons onderwijs richten we ons op zowel kwalificatie, als socialisatie en persoonsvorming.

De OSB realiseert de missie en visie binnen elke les, zoals door het werken met een begin- en eindkring. Centraal in de kring legt de docent het doel van de les uit, waarna de leerlingen aan de slag gaan in tafelgroepen. Gezamenlijk in de kring evalueert de docent de les met alle leerlingen. De beginkring is bij uitstek ook dé plek om actualiteiten of signalen uit de klas te bespreken. Juist deze methode draagt bij aan het leren formuleren van vragen, presenteren en verschillen omarmen. Wij krijgen terug van het vervolgonderwijs dat onze leerlingen sterk presteren op deze vaardigheden.
De kleinschalige schoolopbouw en de betrokkenheid van onze docenten en mentoren maakt dat elke leerling gezien en gekend wordt op de OSB. We leiden zelfbewuste, sociale jonge mensen op, die respect hebben voor elkaar en kracht putten uit diversiteit.

<u>De maatschappelijke verantwoordelijkheid van de school</u>
Naast het feit dat de school staat voor brede vorming, zie onder het kopje brede vorming, bereidt de school haar leerlingen voor op hun rol in de maatschappij. Niet alleen in het programma schoolloopbaanoriëntatie, maar ook in de stagemogelijkheden en het onderwijs in burgerschap wordt een actieve rol van leerlingen verwacht in de maatschappij.
De wijze waarop de school georganiseerd is - heterogene groepen - maakt het mogelijk dat alle leerlingen zich ontwikkelen naar hun talenten. De opstroom van leerlingen ligt op de OSB dan ook boven het landelijk gemiddelde.
Naast brede vorming en gelijke kansen, speelt de sociale veiligheid op school een cruciale rol. Niet alleen in het mentoraat, maar ook met de inbreng van leerlingen op verschillende niveaus wordt hier vorm aan gegeven: leerlingenraad, mini-mediators en de jongerenrechtbank.
Daarnaast heeft de school vele samenwerkingspartners in Zuidoost variërend van het Amsterdam UMC-locatie AMC, de politie, de besturen po en vo tot het Nationaal Programma Zuidoost.

<u>Ontwikkeling schoolplan</u>
In het schoolplan 2021-2025, ‘Vol ambitie samen leren’, hebben we gekozen om meerdere thema’s tegelijkertijd te starten en in samenhang te ontwikkelen. De thema’s ‘Verantwoordelijkheid’ en ‘Midden in de steeds groter wordende wereld’ zijn leidraad voor de jaren 2021-2025. Leerlingen maakten ons door middel van een WhatsApp-safari duidelijk dat deze thema’s passen bij hun wensen voor ontwikkeling van de school. De lessen mogen interactiever, het mag duidelijker waarom je iets leert en leerlingen willen meer vakoverstijgend projecten of lessen.
Steeds duidelijker hebben wij gemerkt dat een schoolplan geen statisch document is, maar gaandeweg invulling en aanpassing vraagt. In 2022 maakten we al de keuze om meer focus aan te

brengen, gericht op onderwijskwaliteit. We versterken onze onderwijskwaliteit, specifiek op de thema's motiveren van leerlingen, doorlopende leerlijn, toetsbeleid en opbrengstgericht werken.

2.3. Governance

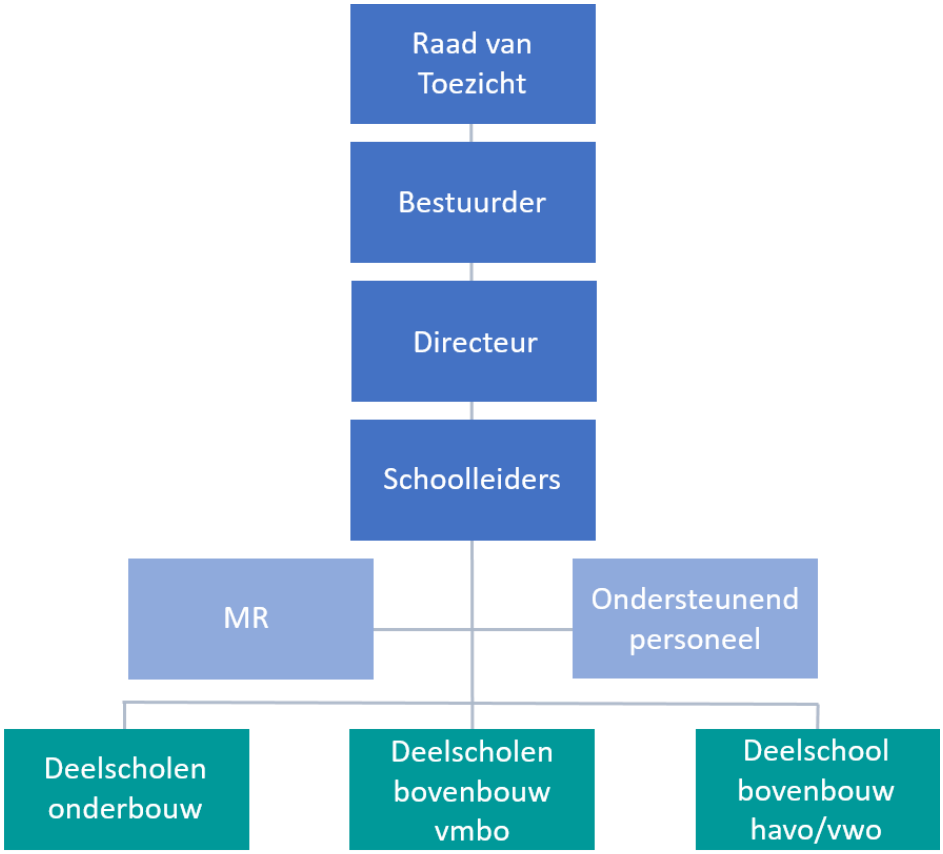
De OSB volgt de Code Goed Bestuur van de VTOI-NVTK. Deze Code is in 2025 herijkt en opnieuw vastgesteld. De Code Goed Bestuur is ook uitgangspunt van de werkwijze van de raad van toezicht. De Raad van Toezicht (RvT) heeft een uitwerking gemaakt van een eigen toezichtkader en werkt met een financiële commissie, een remuneratiecommissie, een onderwijskwaliteitscommissie en een commissie 'goed bestuur'. In hoofdstuk 11 doet de RvT verslag over zijn werkzaamheden. Het bestuur van de stichting werkt met een planning en controlcylus die ook onderdeel uitmaakt van de jaarplanning. Het jaarverslag wordt na een goedkeurende accountant verklaring op de website gezet en aangeboden aan de medezeggenschapsraad, de gemeente. Voor de verantwoording naar andere stakeholders wordt nog een passende vorm gezocht. Daarnaast heeft de stichting een samenwerkingsverband gevormd met de vo-scholen uit Zuidoost Amsterdam, mede in het kader van het nationaal programma Zuidoost.

2.4. Organisatiestructuur

De OSB hanteert het two-tier-model; Er is een bestuurder en een raad van toezicht. De school staat onder leiding van een eindverantwoordelijk directeur en bestuurder. De bestuurder rapporteert aan de raad van toezicht. Per 1 augustus 2025 is dit model van kracht en is een scheiding aangebracht tussen de functie directeur-bestuurder. Daarmee kent de school een fulltime directeur en een parttime bestuurder. De functie adjunct-directeur is vervallen.
De directeur vormt samen met de schoolleiders onderbouw, vmbo, havo/vwo de de schoolleiding.
De OSB bestaat vanaf uit vijf deelscholen: twee deelscholen onderbouw, een deelschool bovenbouw vmbo en één deelschool bovenbouw havo/vwo. De onderbouw heeft twee (deel)schoolleiders (ieder verantwoordelijk voor één leerjaar), één schoolleider bovenbouw vmbo en één schoolleider bovenbouw havo/vwo. De (deel) schoolleiders worden ondersteund door leerlingcoördinatoren.
De schoolleiding is verantwoordelijk voor het onderwijsinhoudelijk en strategisch beleid en de dagelijkse leiding van de school. De directie en (deel)schoolleiders worden ondersteund door stafmedewerkers op het gebied van financiën, huisvesting, P&O, kwaliteitszorg, leerlingzorg en door administratieve medewerkers.

<u>Ondersteuningstructuur leerlingen</u>
Scholen hebben sinds de invoering van de zorgplicht/passend onderwijs in 2012 een belangrijke en steeds groter wordende rol in de ondersteuning naar leerlingen. De relatie docent/mentor - leerling vormt de kern van onze leerlingzorgstructuur. Zo hebben leerlingen twee jaar dezelfde mentor in de tweejarige onderbouw en twee jaar dezelfde mentor in de vmbo bovenbouw. In 3 havo/vwo hebben leerlingen een mentor voor één jaar. In de bovenbouw van de havo en het vwo krijgen leerlingen vanaf klas 4 tot en met hun diplomering dezelfde mentor. Leerlingcoördinatoren en zorgcoördinatoren bieden respectievelijk tweede- en derdelijnsondersteuning. Hiermee beogen we uniforme, effectieve, efficiënte en vooral preventieve leerlingondersteuning en worden de deelschool- en afdelingsleiders ontlast.

2.5. Organogram



2.6. Medezeggenschap

Leerlingen

De OSB vraagt van haar leerlingen een actieve participatie, door de werkwijze in de les, op activiteitendagen en werkweken. In 2019 zijn we gestart met leerlingenraden per deelschool en daaruit vloeide de centrale leerlingenraad voort. In de centrale leerlingenraad zijn in 2025 de belangrijkste thema's veiligheid in en om de school, de verschillende tevredenheidsonderzoeken en de vraag wat docenten moeten weten over leerlingen en lesgeven in Zuidoost.
Onder andere is aandacht besteed aan het aanbod kantine, schoolontbijt en financiële zorgen bij leerlingen en ouders, onrust in de school en de inrichting van het schoolplein. Leerlingen zijn betrokken bij de school en denken mee over de sfeer, (sociale) veiligheid, lessen en inrichting van de school en schoolplein.
De leerling geleding van de medezeggenschapsraad was ook in 2025 voltallig met drie leden.

Ouders

De OSB hecht grote waarde aan goed contact met ouders en verzorgers. Mentoren hebben jaarlijks regelmatig contact met ouders en verzorgers: tijdens ouderavonden, in persoonlijke gesprekken en op basis van de rapporten die de ouders en verzorgers over de vorderingen van hun kind ontvangen. De rapportgesprekken worden gevoerd met de leerling, de ouders/verzorgers en de docent. Hier nemen we ruim de tijd voor, zodat de leerling goed kan reflecteren op hoe het gaat en wat hij/zij nodig heeft. Bovendien is er jaarlijks voor de ouders en verzorgers van de eersteklasleerlingen een ouderavond over het ondersteunen bij huiswerk en betrekken wij hen bij loopbaanontwikkelingsactiviteiten.

In de onderbouw is een klankbordgroep van ouders evenals voor de bovenbouw vmbo.

Ook in 2025 was de oudergeleding van de medezeggenschapsraad volledig met drie ouders.

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in de OSB neemt een belangrijke plaats in. Ieder neemt vanuit zijn/haar rol verantwoordelijkheid voor de organisatie van ons primaire proces en de rand voorwaardelijke processen.

Wegens natuurlijk verloop zijn in september 2025 twee nieuwe leden toegetreden tot de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR), ter vervanging van twee afgetreden leden. Daarnaast zijn er ook twee nieuwe leden gestart in de leerlinggeleding, ter vervanging van de twee voormalige leerlingleden. Ook de personeelsgeleding heeft een nieuw lid.

De agenda voor de MR-vergaderingen wordt in gezamenlijkheid (bestuur, directie en MR) opgesteld en voorbereid. Aan de MR-vergadering nemen de directeur en bestuurder deel. Onderwerpen die in 2025 zijn besproken zijn: ontwikkelingen Masterplan/ Zuidoost, profilering van de OSB, organisatiestructuur, financiën OSB, kwaliteitszorg, formatieplan, leerlingenstatuut, schoolgids, ziekteverzuim, werkdruk, veiligheid, tevredenheidsonderzoeken, vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek van de onderwijsinspectie en jaarkalender OSB.

Wekelijks is de directeur beschikbaar voor overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR). Tijdens dit overleg worden conceptnotities besproken, denkrichtingen geformuleerd en met elkaar gedeeld wat er in de school leeft. De PMR informeert zelfstandig de medewerkers over zaken die spelen en houdt achterbanraadplegingen.

2.7. Samenwerking met derden

Zuidoost

De bestuurlijke fusie met het Ir. Lely Lyceum is in december 2024 gestrand. Vanuit het Ir. Lely Lyceum is er geen goedkeuring gekomen voor de fusie vanuit het personeel. Dit jaar wordt onderzocht welke samenwerkingsvormen mogelijk zijn.

In samenwerking met het stadsdeel Zuidoost en de scholen voor voortgezet onderwijs Bindelmeer, Ir. Lely Lyceum en de OSB zijn afspraken gemaakt voor een inhoudelijke samenwerking op het gebied van basisvaardigheden, professionalisering en huisvesting. De besturen hebben daarvoor een intentieverklaring getekend.

Daarnaast vormen de drie scholen de Stichting ‘Verzeker je Toekomst’, die het mogelijk maakt voor leerlingen in Zuidoost om hun talenten voor sport, creativiteit en kunst te ontwikkelen, extra ondersteuning te vragen voor het maken van hun huiswerk en/ of uitgedaagd te worden in bijvoorbeeld debatlessen of technologie.

Vanuit het Ministerie OCW zijn we beloond voor onze inzet vanuit Verzeker je Toekomst met een extra subsidie 'School en omgeving', in samenwerking met het stadsdeel en maatschappelijke organisaties in het stadsdeel.

Samen met de vo-scholen en besturen van basisscholen in Zuidoost neemt de OSB deel aan een bestuurlijk overleg, ondersteund door het Projectenbureau Primair Onderwijs Zuidoost (PPOZO). Gezamenlijk versterken we de overstap van po naar vo en ontvangen daarvoor gezamenlijk subsidies van OCW.

In 2020 is de start gemaakt met een ambitieus plan, geïnitieerd door de gemeente: het Masterplan Zuidoost. Uit het plan spreekt een sterke eigen identiteit en regelrechte trots op Zuidoost als economische en creatieve toplocatie, vanwege de diversiteit, levenskracht en dynamiek die er is, de vele jonge werknemers en de uitstekende digitale, OV- en snelwegverbindingen. De OSB heeft in 2022 het initiatief genomen voor overleg en samenwerking tussen de tien v(s)o-scholen in Zuidoost.

Op basis van een gedeelde pedagogische visie verbeteren we het onderwijs voor onze leerlingen en geven we kinderen/ jongeren dezelfde kansen en mogelijkheden om zich te ontwikkelen, veilig op te groeien en een goede baan te vinden evenals andere jongeren in Amsterdam en Nederland. In 2025 hebben wij gewerkt aan perspectief door het versterken van ons LOB-programma (loopbaanontwikkeling, zie ook § 3.5), het aanbieden van een mooi naschools aanbod en de belangrijkste kernwaarde volgens leerlingen; oog voor identiteit. Op verzoek van de OSB is een team aan de slag gegaan om een leergang samen te stellen voor (nieuwe) docenten en andere jeugdprofessionals om zich voor te bereiden op het werken met kinderen en jongeren in Zuidoost of zichzelf te versterken.

Daarnaast heeft de OSB een subsidie in het kader van het Masterplan ontvangen om de school aantrekkelijker te maken. In 2024 hebben wij voorbereidingen getroffen om het schoolplein op te knappen en de economielokalen anders in te richten, waardoor we leerlingen nog sterker praktijkgericht kunnen laten leren. De inrichting van het schoolplein zal in 2026 voltooid worden.

VO-raad en coöperatie VO
De OSB is lid van de VO-raad (het werkgeversverbond VO) en van de Coöperatie VO.

Het Eerste Coöperatief Werkgeversverband van scholen in VO, kortweg Coöperatie VO, verbindt en behartigt de belangen van compacte schoolbesturen in de VO-raad. Met twee vergaderingen per jaar en een digitaal platform wordt voorzien in kennisdeling en netwerken op het gebied van specifieke thema's van compacte scholen.

Vereniging OSVO
De Vereniging OSVO is een samenwerkingsverband van bijna alle vo-schoolbesturen in Amsterdam. In dit samenwerkingsverband wordt gesproken over zaken als de huisvestingsplanning voor scholen (Regionaal Plan Onderwijshuisvesting 2025-2030 in relatie tot krimp en groei), maar ook over zaken als lerarentekort, onderwijsregio, maatschappelijke opdracht en het systeem van loting & matching voor de overstap van primair- naar voortgezet onderwijs. De OSB maakt deel uit van de werkgroep vraag en aanbod (Rpo).

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Amsterdam – Diemen
De OSB is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 26 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. In 2024 is het ondersteuningsplan geëvalueerd en een nieuw plan 2024-2027 geaccordeerd. De OSB neemt deel aan de regiegroep schoolveiligheid.

Ontwikkeling nevenvestiging Diemen
Na een eerdere poging om in 2019 een middelbare school in Diemen te starten, zijn op verzoek van het college van B&W van de gemeente Diemen de besprekingen over het starten van een middelbare school in Diemen in 2020 hervat. Deze nevenvestiging van de OSB is opgenomen in het nieuwe RPO van Amsterdam/ Diemen 2020-2025. Op basis van onderzoek in 2023 en 2024 naar gebiedsontwikkeling heeft de Gemeenteraad in oktober 2024 besloten vooralsnog alleen middelen te reserveren voor de renovatie van het zwembad. In 2028 willen zij opnieuw onderzoeken welke mogelijkheden er zijn, samen met de OSB.

Ontwikkeling school in De Nieuwe Kern

De gemeenten Amsterdam en Ouder-Amstel hebben nieuwbouwplannen in Amsterdam Zuidoost, nabij het sportpark De Toekomst: De Nieuwe Kern. De komst van een nieuwe wijk betekent een groeiprognose van de gemeente met daarbij horende groei van onderwijsvoorzieningen. De voornaamste spelers in het voortgezet onderwijs in Zuidoost zijn de OSB, Ir. Lely Lyceum en Bindelmeer College, die samen de nieuwe school willen stichten. De verwachting is dat de nieuwe VO-school op 1 augustus 2030 de deuren zal kunnen openen. Gezamenlijk streven we naar een aantrekkelijk en dekkend onderwijsaanbod in de 'windrichting' Zuidoost. Uitgangspunt voor een school in De Nieuwe Kern is een onderscheidend concept, waarbij aandacht is voor wensen van leerlingen/ouders en de reeds bestaande onderwijsconcepten van de OSB, Ir. Lely Lyceum en Bindelmeer College.

Samenwerking overige stakeholders

De OSB werkt samen met verschillende partners in de stad om haar beleid te ontwikkelen en steun te verwerven voor haar missie en visie. Vanzelfsprekend voert de OSB overleg met de directie Onderwijs, Jeugd en Zorg van de gemeente Amsterdam, het stadsdeel Zuidoost, de politie, de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en leerplichtambtenaren. Met het stadsdeel, de buurtregisseur en Leerplicht is regulier overleg. Dat vormt een goede basis voor gezamenlijk handelen, zowel preventief als curatief.

De OSB werkt samen met culturele en maatschappelijke instellingen en bedrijven, waaronder het Bijlmerparktheater, Conservatorium, de Toneelgroep Amsterdam, Zuidoost City, het UMC Medisch Centrum, Deloitte, Rabobank, Johan Cruyff ArenA en met plaatselijke ondernemers; ook in verband met stageplaatsen.

De OSB neemt deel aan verschillende platforms ter versterking van het onderwijs, zoals het platform beroepsonderwijs, bètapartners en het Pré-University College.

3. Onderwijsbeleid

3.1. Kwaliteitsbeleid

In 2025 hebben wij het cyclisch en opbrengstgericht werken aan onze onderwijskwaliteit hoog op de agenda gezet. De examenresultaten in de bovenbouw havo/vwo vragen om een verdieping en intensivering van het kwaliteitsbeleid. In diverse gremia in de school vindt het gesprek over onderwijskwaliteit plaats en wordt gewerkt werken aan borging en verbetering hiervan, in de deelschool, in de vakgroep, individueel en in de schoolleiding.

Vakdocenten komen regelmatig samen met hun vakgroep voor afstemming, overleg en ontwikkeling van hun onderwijs. Periodiek wordt gesproken met een afvaardiging van iedere vakgroep om hen te stimuleren en faciliteren met hun ontwikkeling. Focuspunten in deze gesprekken zijn het verbeteren van examenresultaten en het komen tot een voorspellende waarde van de resultaten in de onderbouw richting het SE. Daarbij komen o.a. de doorlopende leerlijn, het aansluiten van de wijze van toetsing op de lesstof en op de leerlingpopulatie en het versterken van de leskwaliteit aan bod. Ook met de schoolleiding, aangevuld met de leerlingcoördinatoren, wordt periodiek gesproken over de onderwijskwaliteit in de drie afdelingen, dit jaar met focus op de resultaten en de rust in de afdelingen. Juist door dit gesprek gezamenlijk te voeren krijgt de schoolleiding zicht op de kwaliteit in de hele school en kan hierop gericht worden bijgestuurd, op school- dan wel afdelingsniveau. Ook in de deelscholen staan aspecten van de onderwijskwaliteit, zoals het pedagogisch handelen en de doorstroom van leerlingen, periodiek op de agenda.

De aandacht voor kwaliteitszorg en de onderliggende activiteiten worden geborgd in de werkgroep-onderwijskwaliteit, waarin zitting hebben: alle deelschoolleiders, de directeur en de kwaliteitszorgmedewerker.

3.2. Toetsing en examinering

Het afgelopen jaar heeft de Examencommissie criteria opgesteld voor waar een goed schoolexamen aan moet voldoen en bepaald hoe deze te handhaven. Zo heeft de commissie een uniform schoolexamenvoorblad geïntroduceerd, dat vanaf het laatste schoolexamen in de examenklassen integraal zal worden gebruikt. Zowel de lijst met de criteria als het schoolexamenvoorblad zijn voorgelegd aan de vakgroepen en schoolleiding om deze te bespreken teneinde de examencommissie van feedback te voorzien. Door jaarlijks de PTA's samen met vakgroepen te controleren en eventuele fouten te corrigeren, zorgt de examencommissie ervoor dat de examinering aan de gestelde normen voldoet. In gesprekken met de vakgroepen over de PTA's probeert de examencommissie te sturen op zowel schooleigen onderdelen als op het afsluitend karakter.
Tijdens de jaarlijkse examenevaluaties, waarbij alle relevante partijen zijn betrokken, worden er onder andere afspraken gemaakt die leiden tot verbeteringen. Om betrokkenen inzicht te geven in de taken en bevoegdheden van de examensecretaris en examencommissie, worden jaarlijkse evaluaties gehouden en worden documenten gedeeld met de schoolleiding en vakgroepen.

3.3. Basisvaardigheden taal en rekenen

In 2025 is de aandacht voor basisvaardigheden verdiept door een werkgroep in te stellen met experts die verantwoordelijk zijn voor zowel organisatie als inhoud van de basisvaardigheden.
Taal- en rekenvaardigheden zijn van groot belang om zelfstandig in de maatschappij te kunnen functioneren. Wij begeleiden onze leerlingen bij het verwerven en versterken van deze vaardigheden. Jaarlijks meten we met de methode-onafhankelijke Diatoetsen de taal- en rekenvaardigheden van onze leerlingen.

In de vaklessen Nederlands in de onderbouw is er aandacht voor o.a. lezen en tekstbegrip middels Nieuwsbegrip. Aanvullend is er individuele begeleiding voor leerlingen met grote taalachterstanden. De taalcoördinatoren werken samen met de werkgroep Taalinnovatie aan het versterken van de vaardigheden van onze docenten, die zij op hun beurt gebruiken in de vaklessen voor het bevorderen van de taalontwikkeling van onze leerlingen. Hierbij wordt onder andere ingezet op het gebruik van schoolvaktaal, het vergroten van de woordenschat en het gebruik van taalactiverende werkvormen.

In de vaklessen Wiskunde is er aandacht voor rekenvaardigheden, evenals in aanverwante vakken. Bovenbouwleerlingen zonder wiskunde in hun pakket krijgen rekenlessen ter voorbereiding op de rekentoets. Onderbouwleerlingen die onder het referentieniveau 1F scoren krijgen rekenbijlessen, gericht op het specifieke rekendomein dat voor de betreffende leerling de meeste aandacht nodig heeft. Een werkgroep rekenvaardigheden is gestart met het aanbrengen van samenhang in het aanleren van rekenvaardigheden bij rekengerelateerde vakken.

3.4. Basisvaardigheid burgerschap

Op 1 augustus 2021 is de nieuwe wet voor burgerschapsonderwijs in het funderend onderwijs in werking getreden. De wet verplicht scholen tot actief burgerschap en cohesie. Voor ons is dit een bevestiging van wat wij al meer dan 50 jaar doen. 'Wij geven geen burgerschap, wij zijn burgerschap'. In onze brede brugklassen, in onze werkwijze van kring-werkfase-kring, met onze Jongerenrechtbank en mini-mediators, met onze actieve GSA en leerlingenraden ademen wij ontmoeting, verbinding en (mede)zeggenschap uit. Wij zijn één gemeenschap, het zit in al onze haarvaten.

Scholierenverkiezing Tweede Kamer

Wij geven maatschappijleer waarin kennis en basiswaarden van de democratie, de grondwet en de rechten van de mens besproken worden. Onze leerlingen leren op natuurlijke wijze sociale en maatschappelijke competenties, en leren van elkaar. Onze breed samengestelde leerlingenpopulatie is een rijkdom, die wij inzetten voor het ontwikkelen en leren kennen van een eigen identiteit en het waarderen en respecteren van verschillen. De expliciete aandacht voor het samenstellen van de klassen, het werken aan de sfeer in de klas en de school en de begeleiding bij de start van het schooljaar dragen bij aan goed burgerschap in de school en de voorbereiding voor later.

3.5. Ervaringsgerichte loopbaanoriëntatie en begeleiding (E-LOB)

De OSB is voorloper als het gaat om loopbaanoriëntatie voor leerlingen. In 2021 hebben we de koers ingezet met ervaringsgericht LOB (E-LOB). Dit E-LOB gaat ervan uit dat leerlingen nog veel moeten ontdekken en ervaren voordat ze voldoende over zichzelf en hun voorkeuren kunnen zeggen. Door een gebalanceerd programma aan te bieden waar leerlingen hun voorkeuren, interesses en sterke en zwakke punten kunnen ontdekken, geven we ze de juiste bagage mee om een evenwichtige keuze te maken. In hun schoolloopbaan maken leerlingen kennis met interessante werkzaamheden, beroepen, bedrijven en instellingen. De eerste jaren bieden we brede oriëntatie en door de jaren heen leggen we meer focus, passend bij de keuzes van leerlingen. We bieden netwerkvaardigheden en perspectief aan leerlingen door het inzetten van rolmodellen en het verbinden van de binnen- en buitenwereld. Hiervoor zetten we sollicitatietrainingen in, carrièrecoaches en bijvoorbeeld het project 'Leraar voor een dag'. Ons aanbod aan stagebedrijven wordt steeds groter. Bedrijven weten ons te vinden. Zo hebben we unieke samenwerkingen met bedrijven in Zuidoost, zoals UMC Medisch centrum, Johan Cruijff Arena, Adidas, Deloitte, ABN AMRO, Rabobank en daarbuiten zoals Sanquin, NS, KLM, Adyen, TBWA/Neboko, Hilton, Hyatt, Nationale Opera en Ballet, Scheepvaartmuseum en de gemeente. Onze betrokkenheid bij Zuidoost en netwerken zoals Zuidoost City werpen hun vruchten af.
In alle vaklessen maken we leerlingen bewust welke loopbaanmogelijkheden er zijn, gerelateerd aan het vak. Dit doen we doordat we een start hebben gemaakt om in elke vakgroep een LOB-expert te hebben en de drie decanen (onderbouw, vmbo en havo/vwo) hierover regie te laten voeren.

Scholierenmarkt: oriëntatie op opleidingen mbo

Leerlingen van 3hv en bovenbouw vwo konden deelnemen aan het Pre University College (PUC). Voor vmbo'ers boden wij de speciale activiteit 'Load en Road' om kennis te maken met logistiek.

Voor alle derdeklassers wordt De Week van de Ambitie georganiseerd. De week bestaat uit speeddates met professionals, diverse workshops en bedrijfsbezoeken voor en mét de leerlingen. Veel bewoners uit Zuidoost, oud-leerlingen en geïnteresseerden hebben onze leerlingen geïnformeerd over en geïnspireerd met hun eigen loopbaan en hen tips gegeven.

Week van de Ambitie - speeddates

Bedrijfsbezoek Schiphol

3.6. Inspectie van het Onderwijs

Inspectie

De inspectie heeft in cursusjaar 2025 de vwo-afdeling bezocht. Uit het inspectierapport kwam naar voren dat het vwo als voldoende werd beoordeeld. Wel kreeg de school enkele herstelopdrachten die in maart 2026 bij de inspectie aangeleverd moesten worden.

4. Onderwijs in cijfers

4.1. Toelating en centrale loting & matching

De OSB houdt zich bij de aanmelding van nieuwe eersteklassers aan de zogenaamde kernprocedure, afspraken tussen de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam. In 2025 hebben de scholen binnen de gemeente Amsterdam wederom het systeem van centrale loting & matching toegepast bij de inschrijving van de nieuwe eersteklassers.
In het loting- en matchingssysteem geven achtstegroepers een lijst op van potentiële middelbare scholen, in de volgorde van hun voorkeur. Nadat alle voorkeurslijsten ingediend zijn, krijgen de achtstegroepers, onder toezicht van een notaris, een lotnummer toegewezen. Op volgorde van het lotnummer worden zij geplaatst op de school van hun eerste, tweede of een lagere voorkeur. Iedere leerling heeft de garantie om te worden geplaatst op één van de opgegeven scholen, mits er voldoende scholen voor het gevraagde niveau zijn opgegeven (twaalf voor havo-vwo, zes voor vmbo-t en vier voor vmbo-b/k).
In 2025 hebben we alle leerlingen die zich hebben aangemeld voor de niveaus vmbo-t, havo en vwo kunnen plaatsen. Voor leerlingen met vmbo-basis en/of vmbo-kader hebben we moeten loten. Daarnaast voerden we een screening uit of wij deze leerlingen passend onderwijs kunnen bieden vanwege het onderwijsconcept van de OSB.

Het Samenwerkingsverband VO Amsterdam Diemen heeft de intentie uitgesproken dat alle vmbo-scholen in Amsterdam lwoo aanbieden. De OSB heeft op basis van besluitvorming door alle medewerkers en met instemming van de MR het besluit genomen om vanaf schooljaar 2025-2026 ook een pilot lwoo aan te bieden. Dit heeft grote impact op de organisatie van ons onderwijs in de onderbouw en de bovenbouw vmbo. Per 1 augustus 2025 is een aparte klas van 16 leerlingen met

vmbo-basis en/of het dubbeladvies vmbo-basis/kader ingericht. Het ligt in de bedoeling in 2026-2027 de groep te laten doorstromen naar het tweede jaar, eveneens in een aparte klas.

Bij de instroom van leerlingen in hogere klassen (zij-instroom) wordt gekeken naar de match met de OSB en de beschikbare plaatsen in de betreffende klas/ het niveau.

4.2. Ontwikkeling leerlingaantallen

Het aantal aanmeldingen voor schooljaar 2025-2026 is iets teruggelopen in vergelijking met 2024-2025. Voor de OSB als brede schoolgemeenschap is een gelijkmatige verdeling over de niveaus noodzaak om een levensbare school in stand te houden voor alle afdelingen.

We zijn in augustus 2025 gestart met 10 eerste klassen en in totaal 201 eerstejaars. Het totale aantal leerlingen op 1 oktober 2025 is 1134, inclusief Orion-leerlingen (in schooljaar 2024-25 was dit: 1219, inclusief Orion-leerlingen). Ondanks inspanningen om meer leerlingen te werven, is dit in 2025 nog onvoldoende gelukt. We streven naar een leerlingaantal van rond de 1250.

Dit jaar was het vijfde jaar dat we te maken hadden met de keuze van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen om geen onderscheid meer te maken voor leerlingen met een lwoo-indicatie. Leerlingen met deze indicatie zijn over het algemeen beter af in een kleine gestructureerde setting.
De afschaffing van dit onderscheid in de loting & matching procedure heeft tot gevolg dat de OSB in 2025 gestart is met een aparte groep lwoo leerlingen, zoals boven omschreven.

De verdeling van klas 1-leerlingen over de verschillende niveaus blijft alertheid vragen:

b	bk	k	t	th	h	hv	V
2	xx	48	79	xx	46	xx	26
		50 lln (25 %)		79 lln (39%)		72 lln (36%)	

Toelichting: leerlingen met een dubbeladvies worden geplaatst op het hoogste advies van het dubbeladvies.

Het streven is een percentage van 30% havo-vwo leerlingen van het totale aantal eersteklassers. De OSB wil een brede schoolgemeenschap zijn en blijven. Een belangrijke voorwaarde daarvoor is het versterken van het vwo.

In 2024 en 2025 is geworven in Zuidoost en de regio om leerlingen voor de OSB te interesseren, en zijn de contacten met het basisonderwijs in Zuidoost verder versterkt. Deze inspanning heeft nog niet geresulteerd in hogere inschrijvingen, maar naar verwachting zal een verdere samenwerking in Zuidoost met het primair onderwijs op termijn leiden tot meer inschrijvingen op de OSB.

Open dag 2025

OSBplus-lessen achtstegroepers

4.3. Onderwijsresultaten

Ieder jaar in maart komt de Inspectie van het Onderwijs met haar berekend oordeel over de afdelingen van iedere VO-vestiging in het land. De inspectie baseert haar berekend oordeel op de indicatoren uit het onderwijsresultatenmodel, te weten de Onderwijspositie t.o.v. advies PO (R1), Onderbouwsnelheid (R2), Bovenbouwsucces (R3) en Examencijfers (E). Deze worden hierna toegelicht.

In Tabel 1 is een samenvatting gegeven van de indicatoren in het onderwijsresultatenmodel 2025 ten opzichte van de gecorrigeerde normen.

Afdeling	Onderwijspositie	Onderbouwsnelheid	Bovenbouwsucces	Examencijfer	Oordeel
Vmbo-b	Boven norm	Boven norm	Boven norm	Boven norm	Voldoende
Vmbo-k			Boven norm	Boven norm	Voldoende
Vmbo-(g)t			Boven norm	Boven norm	Voldoende
Havo			Boven norm	Onder norm	Voldoende
Vwo			Onder norm	Onder norm	Onvoldoende

Tabel 1. Onderwijsresultaten 2025 en berekend eindoordeel

In maart 2025 hebben de afdelingen vmbo-b, vmbo-k, vmbo-(g)t en havo op OSB het opbrengstenoordeel ‘voldoende’. Daarbij moet worden opgemerkt dat de havo risico loopt voor de beoordeling van de onderwijsresultaten in 2026 als gevolg van een dalend Bovenbouwsucces en Examencijfers die nu onder de norm liggen. De afdeling vwo op OSB heeft in 2025 het opbrengstenoordeel ‘onvoldoende’ gekregen, omdat zowel het Bovenbouwsucces als de Examencijfers onder de norm liggen.

De inspectie hanteert de volgende beslisregels:

Indien van alle vier de indicatoren een kwalificatie beschikbaar is:
Twee of meer indicatoren ‘onder de norm’ -> ‘onvoldoende’. Behalve wanneer er precies twee kwalificaties ‘onder de norm’ zijn, voor R1 en R2. Dan geldt-> ‘onvoldoende, tenzij’. In alle andere gevallen zijn de resultaten ‘voldoende’.

Indien van drie van de vier indicatoren een kwalificatie beschikbaar is:
Twee of meer indicatoren ‘onder de norm’ -> ‘onvoldoende’. Behalve wanneer er precies twee kwalificaties ‘onder de norm’ zijn, voor R1 en R2. Dan geldt-> ‘onvoldoende, tenzij’. In alle andere gevallen zijn de resultaten ‘voldoende’.

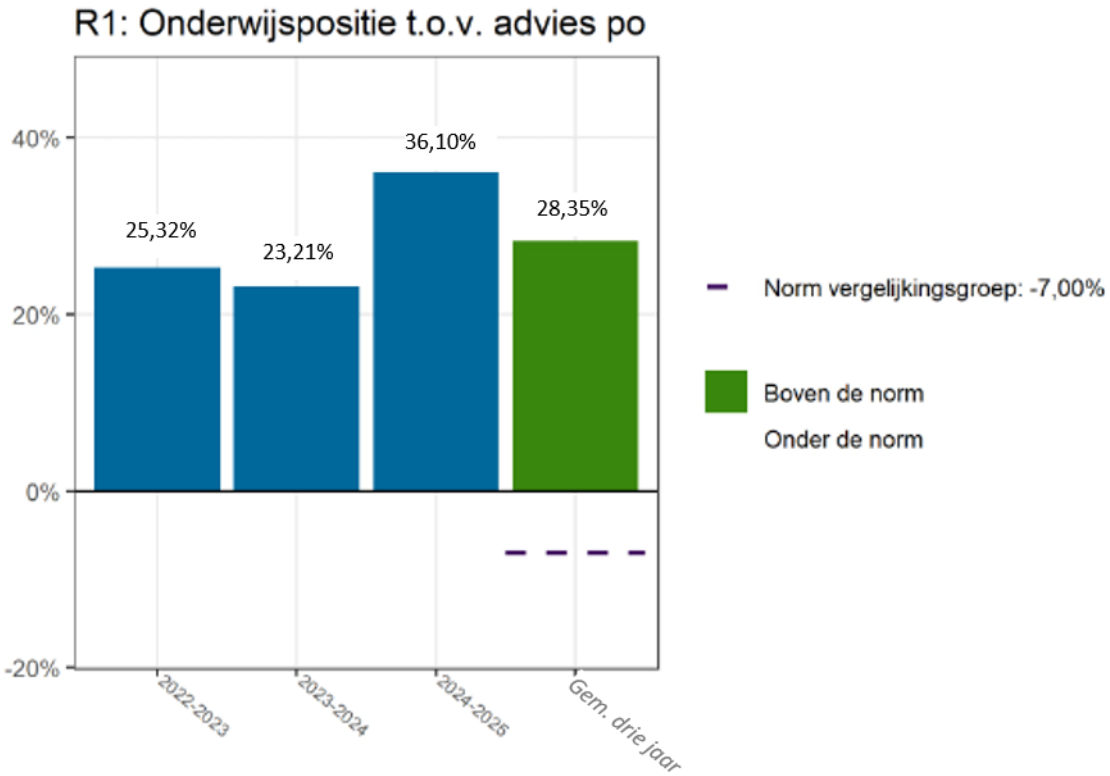
Indien van twee van de vier indicatoren een kwalificatie beschikbaar is:
Twee indicatoren ‘onder de norm’ -> ‘onvoldoende’. Behalve wanneer deze twee kwalificaties ‘onder de norm’ precies bij R1 en R2 zijn. Dan geldt-> ‘onvoldoende, tenzij’. In alle andere gevallen geldt ‘geen oordeel’.

Bij de beoordeling gebruikt de inspectie de leerresultaten van de laatste drie schooljaren. Bij de bepaling van het driejaarsgemiddelde Examencijfers is het schooljaar 2021-2022 buiten beschouwing gelaten, omdat in dat jaar nog sprake was van aangepaste examinering als gevolg van de effecten van de corona-pandemie op het onderwijs. De indicator Examencijfers is dus op twee schooljaren gebaseerd.

Onderwijspositie ten opzichte van PO-advies

Wat betreft de onderwijspositie t.o.v. advies PO scoren we ver boven de norm. Bij deze indicator wordt de positie van onze leerlingen in leerjaar 3 vergeleken met het niveau dat van de leerling mag worden verwacht op basis van het basisschooladvies. Volgens de norm mogen we 7% meer leerlingen laten afstromen dan opstromen. Uit Figuur 1 blijkt dat we al jaren in staat zijn meer leerlingen tijdens de onderbouw te laten opstromen naar een hoger niveau dan te laten afstromen naar een niveau lager dan het basisschooladvies. Hierbij tellen leerlingen die in leerjaar 3 op het hoogste niveau van hun dubbeladvies zitten als 'boven niveau'.

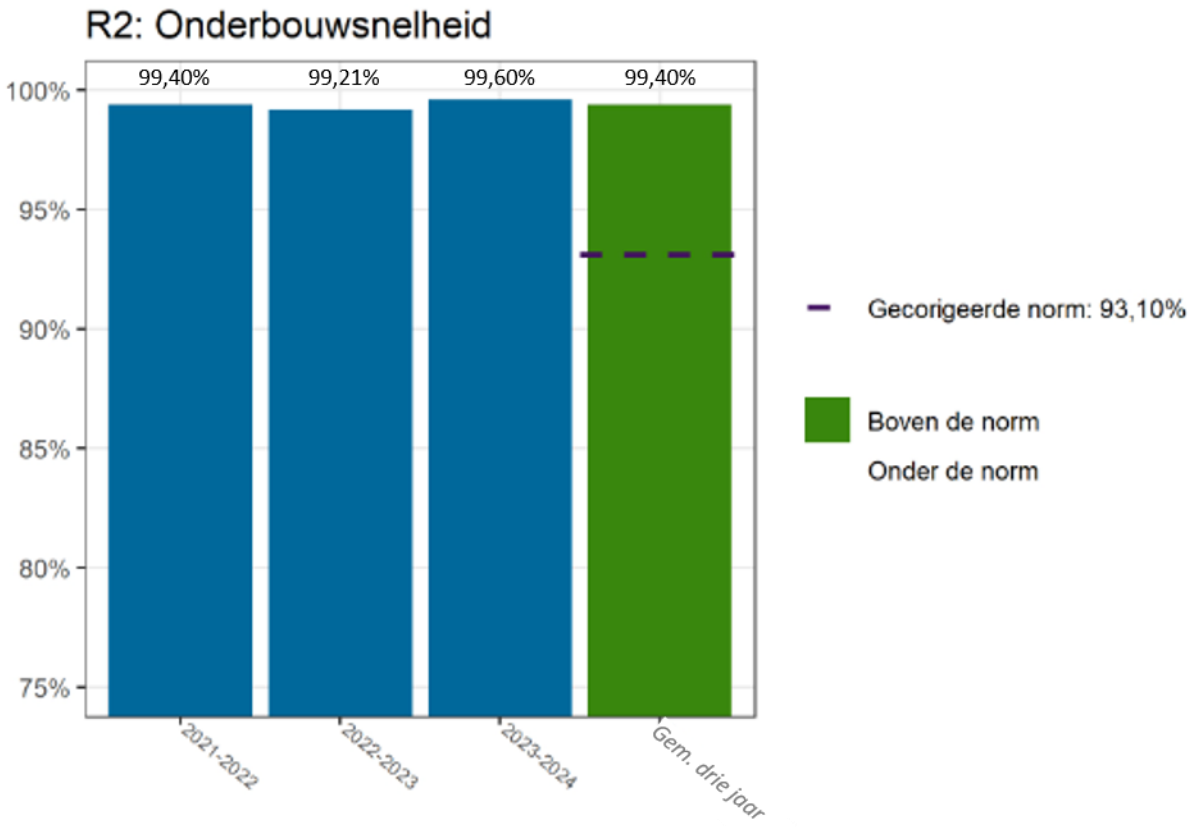
In het schooljaar 2024-2025 zien we een opvallende toename van de Onderwijspositie in leerjaar 3. Deze toename lijkt met name veroorzaakt te worden door een toename van het aantal leerlingen dat met een dubbeladvies op het hoogste niveau van dat advies zit in leerjaar 3. Daarnaast zien we een afname in afstroom bij leerlingen met een vmbo-(g)t-advies en met een havo-advies.



Figuur 1. Onderwijspositie t.o.v. PO-advies 2025
Bron: Onderwijsresultatenmodel 2025 Inspectie van het Onderwijs, gebaseerd op de afgelopen drie schooljaren (2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025)

Onderbouwsnelheid

Ook wat betreft de indicator onderbouwsnelheid scoren we boven de norm, zie Figuur 2. Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Op- en afstromen naar het volgende leerjaar heeft geen (negatief) effect op de onderbouwsnelheid. De norm van 95,5% geldt voor alle schooltypen; deze norm wordt neerwaarts gecorrigeerd voor het percentage armoedeprobleemcumulatiegebied (APCG) leerlingen en voor het aantal zij-instromers.



Figuur 2. Onderbouwsnelheid 2025
Bron: Onderwijsresultatenmodel 2025 Inspectie van het Onderwijs, gebaseerd op de afgelopen drie schooljaren (2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024)

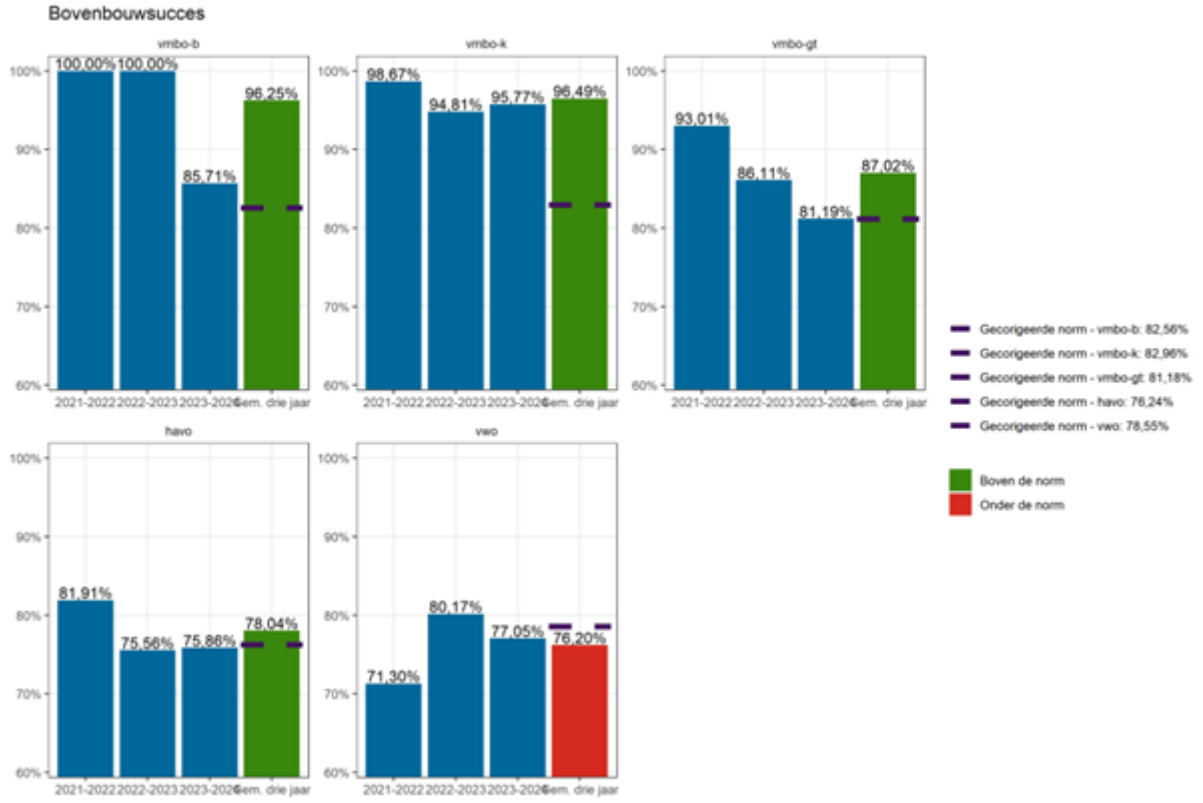
Bovenbouwsucces

De derde beschouwde indicator voor de onderwijsresultaten is het bovenbouwsucces. Deze indicator geeft per afdeling het percentage leerlingen weer dat succesvol de bovenbouw doorloopt. Een leerling wordt hierbij als succesvol gezien als hij overgaat naar het volgende leerjaar van dezelfde onderwijssoort (of slaagt) of naar hetzelfde of een hoger leerjaar van een hogere onderwijssoort. Het aantal zittenblijvers, afstromers en het slagingspercentage zijn van grote invloed op deze indicator. Afhankelijk van het schooltype geldt hiervoor een bepaalde norm en ook deze wordt neerwaarts gecorrigeerd voor APCG leerlingen, zij-instromers en doorstromers met een vmbo-(g)t-diploma naar havo of met een havo-diploma naar vwo.

Met uitzondering van het vwo ligt het driejaarsgemiddelde van deze indicator voor de afdelingen boven de gecorrigeerde norm, zie Figuur 3. Het bovenbouwsucces op vmbo-b ligt in het laatste schooljaar (2023-2024) zichtbaar lager dan in eerdere jaren, omdat 3 (van de in totaal 21) leerlingen dat jaar niet succesvol hebben afgesloten (voortijdige uitstroom cq. gezakt). Vanwege de jaarlijks kleine aantallen vmbo-b-leerlingen in de bovenbouw is deze afdeling gevoelig voor fluctuaties in de resultaten. Het bovenbouwsucces op vmbo-(g)t kent een dalende trend, waardoor de afdeling een risico loopt bij de volgende beoordeling van de onderwijsresultaten (maart 2026). Met name de afname in het slagingspercentage op vmbo-(g)t heeft een negatieve impact op het bovenbouwsucces gehad. Op de havo is het bovenbouwsucces de afgelopen 2 jaar stabiel, maar onder de norm. Ook deze afdeling loopt daarmee een risico bij de volgende beoordeling van de onderwijsresultaten (maart 2026), zeker gezien de Examencijfers (zie hierna). Met name het aantal doublanten in 4havo speelt een grote rol bij de relatief lage score op het bovenbouwsucces havo. Opvallend op de havo is overigens het teruglopende aantal bovenbouwleerlingen.

Het bovenbouwsucces vwo ligt onder de norm. Zoals vorig jaar geconcludeerd heeft o.a. de manier waarop de inspectie kijkt naar 2-fasen-vwo-leerlingen hier invloed op. Daarentegen moeten we ook concluderen dat het bovenbouwsucces van afgelopen schooljaar (2023-2024), waarin de inspectie nog niet gecorrigeerd heeft voor 2-fasen-vwo-leerlingen, onder de norm ligt. Afstroom in met name 3vwo, doublanten en gezakten zorgen voor een te laag bovenbouwsucces vwo.

NB. Volgens interne data Magister is het aantal doublanten in 3havo lager (1 vs 5) en het aantal doorstromers 3havo (41 vs 36) hoger in 23/24 dan volgens de data van de inspectie. Dit verklaart waarschijnlijk het negatieve verschil tussen het bovenbouwsucces havo 23/24 volgens de inspectie in de onderwijsresultaten 2025 en volgens onze prognose van afgelopen najaar. Daarnaast is er een verschil zichtbaar in het bovenbouwsucces vmbo-g(t) in 23/24 volgens onze prognose en volgens de data van de inspectie. Dit wordt mogelijk verklaard doordat een aantal gezakte tl-leerlingen in Magister als geslaagd stonden aangemerkt, met wel een nieuwe inschrijving 4tl voor 24/25.

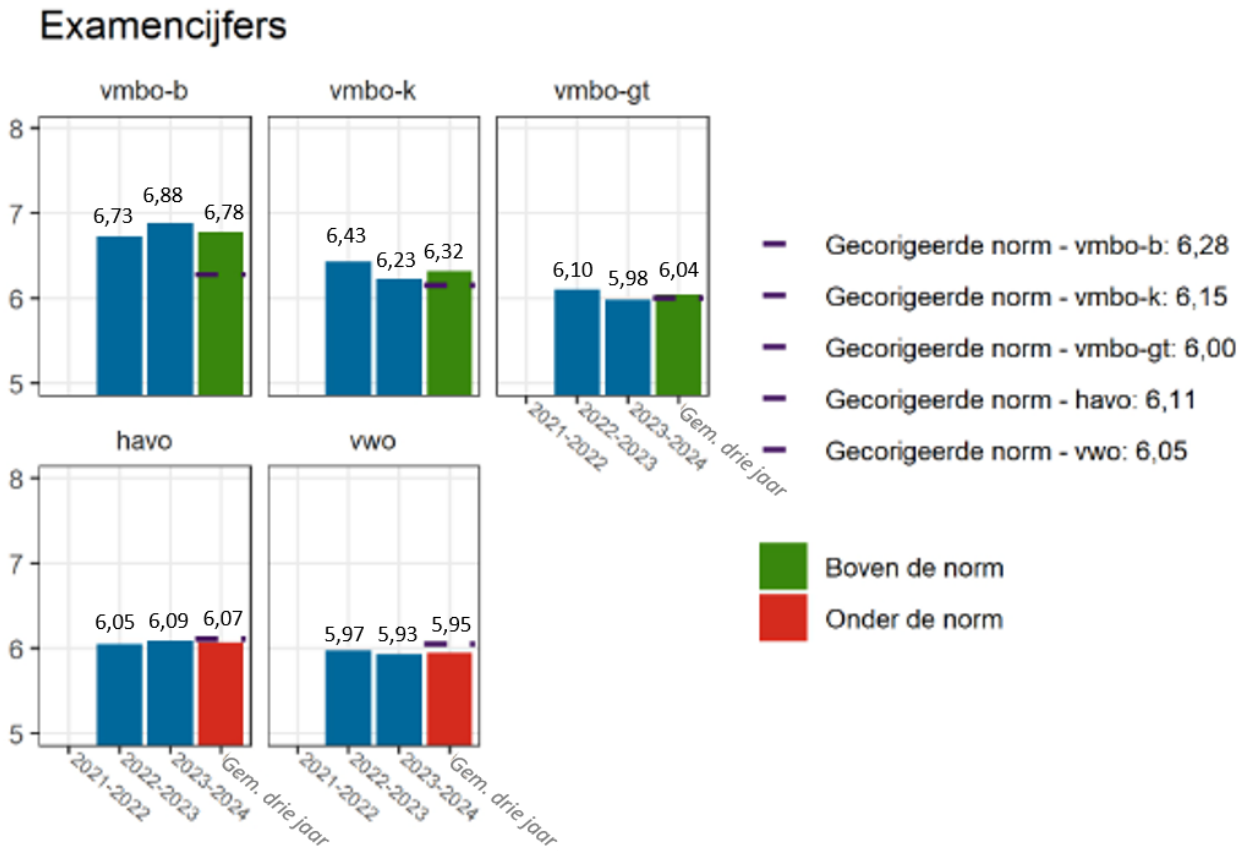


Figuur 3. Bovenbouwsucces 2025
Bron: Onderwijsresultatenmodel 2025 Inspectie van het Onderwijs, gebaseerd op de afgelopen drie schooljaren (2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024)

Examencijfers

De laatst beschouwde indicator voor de onderwijsresultaten zijn de examencijfers. Nu de centrale examens weer worden afgenomen op een vergelijkbare manier als voor corona, telt deze indicator vanaf dit jaar weer mee. Het betreft het gemiddeld behaalde cijfers voor het centraal examen van alle vakken, inclusief de beroepsgerichte vakken van alle leerlingen die geslaagd of gezakt zijn voor de betreffende onderwijssoort. Het gaat daarbij om de vakken waarin de leerlingen in dat jaar examen hebben gedaan. De vakken die geen rol hebben gespeeld bij de uitslagbepaling blijven buiten de berekening. Ook bij deze indicator wordt de norm per school per onderwijssoort gecorrigeerd naar APCG-leerlingen en doorstromers met mavo-diploma naar havo en met havo-diploma naar vwo.

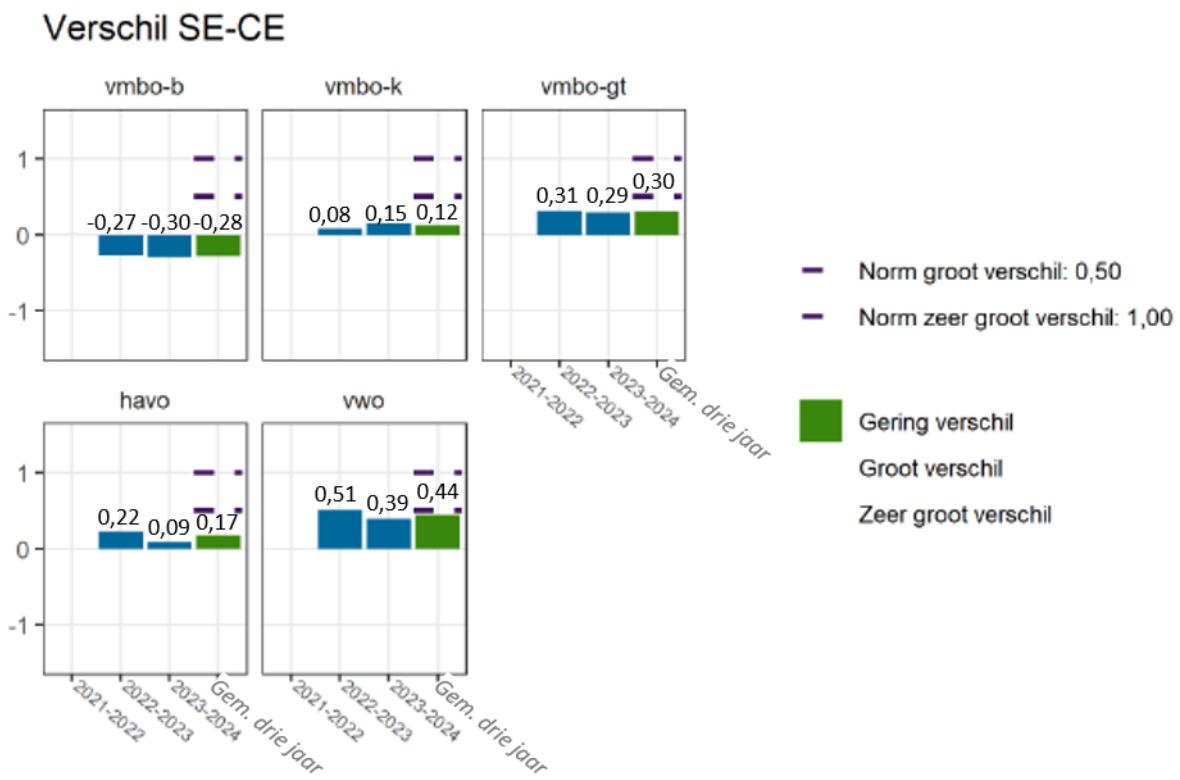
Voor de vmbo-afdelingen van OSB ligt de indicator Examencijfers boven de norm, waarbij de marge met de norm op vmbo-(g)t klein is. Voor havo en vwo ligt deze onder de norm, waarbij het verschil met de norm op havo klein is. Zie Figuur 4.



Figuur 4. Examencijfers 2025
Bron: Onderwijsresultatenmodel 2025 Inspectie van het Onderwijs, gebaseerd op de afgelopen twee schooljaren (2022-2023 en 2023-2024)

Verschil SE-CE

Het verschil SE-CE speelt sinds enkele jaren geen rol meer in het berekend oordeel van het huidige onderwijsresultatenmodel. De indicator blijft wel onderdeel van de handhaving op de examenlicentie, waarbij een school mogelijk de examenlicentie kan verliezen als het verschil SE-CE over een periode van drie jaar te groot is. De indicator geeft het gemiddeld behaalde verschil tussen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen van alle vakken, inclusief beroepsgerichte vakken van alle leerlingen die geslaagd of gezakt zijn. Het gaat daarbij om de vakken waarin de leerlingen in dat jaar examen hebben gedaan. De vakken die geen rol hebben gespeeld bij de uitslagbepaling blijven buiten de berekening. De inspectie ziet een verschil SE-CE tot 0,5 als gering – en daarmee acceptabel-verschil. Een verschil SE-CE tussen 0,5 en 1,0 is een groot verschil en een verschil SE-CE groter dan 1,0 is een zeer groot verschil. Voor alle afdelingen op OSB ligt het verschil SE-CE onder de norm (gering verschil). Zie Figuur 5.



Figuur 5. Verschil SE-CE 2025
Bron: Onderwijsresultatenmodel 2025 Inspectie van het Onderwijs, gebaseerd op de afgelopen twee schooljaren (2022-2023 en 2023-2024)

5. Leerlingbegeleiding en Passend onderwijs

OSB Amsterdam wil een school zijn waar iedereen zich prettig en veilig voelt en waar leerlingen met een ondersteuningsbehoefte ook zo goed mogelijk kunnen leren. Mentoren vormen de spil in de ondersteuningsstructuur. Zij hebben door hun intensieve, soms dagelijkse contact met de leerling goed zicht op de schoolontwikkeling. De OSB kent een intensief mentoraat en koestert deze als manier van optimale leerlingbegeleiding. Als een mentor zich zorgen maakt over een leerling, gaat hij altijd in gesprek met die leerling en ouders/verzorgers. En andersom kunnen leerling en ouders/verzorgers altijd contact opnemen met de mentor.

Als blijkt dat er (tijdelijk) meer ondersteuning voor een leerling nodig is, kan de mentor advies vragen aan de leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator ondersteunt zowel de mentoren/vakdocenten als de deelschoolleiders bij alle leerlinggebonden werkzaamheden. Periodiek overlegt de leerlingcoördinator met de zorgcoördinator over de ondersteuningsbehoefte van verschillende leerlingen. De zorgcoördinator werkt samen met tal van externe partners om zowel binnen als buiten school de beste ondersteuning voor een leerling te organiseren. Het vaste zorgadviesteam van de OSB bestaat onder andere uit ouderkind-adviseurs, een jeugdarts, een schoolverpleegkundige, een begeleider passend onderwijs, een jongerenwerker, de leerplichtambtenaar en verschillende individuele jongerencoaches. Omdat op de OSB ontmoeting en samenwerking centraal staan, bieden we extra ondersteuning op school zo veel mogelijk groepsgewijs aan.

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangt onze school ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen biedt de school op verschillende

vlakken extra ondersteuning aan en bijna alle ondersteuning kan vanuit deze gelden worden betaald. De zorgcoördinatoren worden vanuit de Lumpsum gelden betaald.

De uitgaven specifiek voor onderstaande ondersteuning is samen met de stakeholders tot stand gekomen. De vraag van leerlingen, ouders en stakeholders is in de afgelopen jaren veranderd. Er is meer vraag naar laagdrempelige één-op-één begeleiding of begeleiding in kleine groepen gericht op een specifiek doel zoals faalangst reduceren. Met de input van de stakeholders is de volgende lijst aan aanbod tot stand gekomen:

Ondersteuning bij taal- en rekenen	**Hoe werkt de school hieraan?**
Taal	- extra begeleiding voor NT2 leerlingen via NUMO - tutorlezen
Dyslexie	- screening & remedial teaching leerjaar 1 - gebruik digitale leermiddelen via Claroread - zie verder: dyslexieprotocol
Rekenen	- individueel digitaal oefenen - steunles rekenen in kleine groepen
Dyscalcullie	- gebruik regelkaarten - zie verder: dyscalculieprotocol

Ondersteuning bij intelligentie	**Hoe werkt de school hieraan?**
Meer- en hoogbegaafdheid	- mogelijkheid versneld examineren - mogelijkheid vakken afsluiten op hoger niveau - extra curriculaire activiteiten (binnen OSB Breed) - mogelijkheid om te werken in de Trajectklas
Disharmonische intelligentie	- training executieve vaardigheden - training ‘leren-leren’ - gratis huiswerkklas - extra begeleiding jeugdcoach

Ondersteuning bij motivatie en leren	**Hoe werkt de school hieraan?**
Motivatie en concentratie	- intensief mentoraat - samenwerkend leren - gebruik jippies en twiddles - time-out mogelijkheid binnen school in de Trajectklas - gratis huiswerkklas - methode GRIPP
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	- training ‘leren-leren’ - methode GRIPP - gratis huiswerkklas - begeleiding in onze Trajectklas

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	- training sociale vaardigheden - begeleiding in onze Trajectklas
Angst en stemming (incl. faalangst)	- training faalangstreductie - training STARr Arkin - time-out mogelijkheid binnen school - inzet Trajectklas - extra begeleiding jeugdcoach - extra begeleiding vanuit Jongerenwerk
Omgaan met grenzen	- training impulsregulatie - time-out mogelijkheid binnen school - extra begeleiding jeugdcoach
Middelengebruik en verslaving	- gesprekken Jellinek

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	- gebruik digitale leermiddelen - gebruik aangepaste leermiddelen - gefaseerd examineren - time-out mogelijkheid binnen school - inzet Trajectklas - motorische remedial teaching - aparte coördinator afstemming faciliteiten - zie verder: medisch protocol

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/ vrije tijd	- OSB Breed: buitenschools programma van activiteiten - actief aanbod Jeugdfonds Sport en Cultuur

Overige ondersteuning	Hoe werkt de school hieraan?
	- MoneyTalks: financieel spreekuur voor leerlingen en ouders met vragen over financiën en allerhande regelingen

Om de kwaliteit en effectiviteit van ons ondersteuningsaanbod te waarborgen, wordt dit structureel geëvalueerd met docenten, het schoolbestuur, externe hulpverleners en ouders. Hoewel het meten van effecten – zoals vermindering van faalangst na een training – niet altijd eenvoudig is, voeren we met leerlingen reflectieve evaluatiegesprekken. Daarbij wordt besproken wat zij geleerd hebben, wat ze meenemen in de toekomst en of herhaling wenselijk is. De inzichten uit deze gesprekken zijn meegenomen in de herinrichting van het ondersteuningsaanbod voor het komende schooljaar.

Voor onze NT2 leerlingen die nieuw binnenkomen op de OSB of doorstromen vanuit een Internationale Schakelklas op KOPklas wordt extra ondersteuning ingezet. De NT2 docent begeleidt deze leerlingen individueel of in tweetallen.
Deze begeleiding bestaat onder andere uit extra leesmomenten waarbij teksten gezamenlijk worden doorgenomen, geanalyseerd en besproken. Hierbij wordt door de docent actief getoetst of de leerling de inhoud en begrippen begrijpt. Ook wordt het digitale programma NUMO extra ingezet voor de NT2 leerlingen en leerlingen die de overstap hebben gemaakt vanuit de Internationale Schakelklas of KOPklas. Binnen NUMO krijgen de leerlingen opdrachten op maat aangeboden, afgestemd op hun taalniveau. Deze opdrachten worden nagekeken en nabesproken door de NT2-docent of de docent Nederlands.
Indien nodig wordt ook de Begeleider passend onderwijs ingezet, bijvoorbeeld wanneer leerlingen vastlopen op executieve vaardigheden of moeite hebben met het Nederlandse onderwijssysteem. De mentor speelt samen met de leerlingcoördinatoren en zorgcoördinator een belangrijke rol in het bewaken van het sociaal-emotionele welzijn van deze leerlingen. Dit gebeurt onder andere door regelmatig korte check-in gesprekken te voeren, met name in de eerste maanden na instroom.
Door deze combinatie van taalondersteuning, begeleiding en extra aandacht voor welzijn zetten we de beschikbare middelen doelgericht in om een zachte landing en succesvolle integratie van nieuwkomers te bevorderen.

Effecten van het ondersteuningsaanbod:

Leerlingen met dyscalculie en/of dyslexie profiteren zichtbaar van het extra ondersteuningsaanbod. Veel ouders zijn niet altijd bekend met de mogelijkheden; hun dankbaarheid is groot zodra duidelijk is welke voorzieningen er zijn. Leerlingen tonen meer zelfvertrouwen, zeker na een vaak moeizame basisschoolperiode waarin passende ondersteuning nog beperkt was.

Leerlingen geven aan zich begrepen te voelen wanneer ze al een langere periode kampen met faalangst, niet weten hoe ze een grote toets moeten aanpakken (leren leren) of het gevoel te hebben minder stevig in hun schoenen te staan. Door het brede trainingsaanbod kunnen ze hier effectief mee aan de slag. We zien leerlingen opbloeien na het volgen van één of meerdere trainingen. Ze gaan met meer zelfvertrouwen een toets in en voelen zich geholpen. Dit zorgt ervoor dat alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of capaciteiten, gelijke kansen hebben om succesvol te zijn in het onderwijs.

Het effect van de time-out mogelijkheid binnen de school is goed zichtbaar. Waar leerlingen in het verleden net zo lang in de klas bleven zitten tot het uit de hand liep, kunnen ze nu de klas op een veilige manier verlaten en een leerling- of zorgcoördinator opzoeken. Leerlingen en ouders geven aan dat ze daardoor minder overprikkeld thuiskomen en de lessen beter volhouden. Ook leerlingen die snel angstig zijn kunnen even het lokaal uit en een peptalk krijgen bij een bekend gezicht helpt om de dag verder met nieuwe moed aan te gaan.

De GRIPP-methode wordt nu een aantal jaren gebruikt en we zien de effecten in de onderbouw terug. De pestaanpak wordt als helpende ervaren en leerlingen voelen zich gesteund en beter na de inzet hiervan. Docenten zijn zelf opgeleid om van hun klas een fijne, veilige groep te maken waardoor inzet van externe trainers op dat vlak minder nodig was bij de docenten die GRIPP intensief hebben toegepast in de klas. De leerlingen geven aan de opdrachten leuk te vinden omdat je elkaar op een hele andere manier leert kennen.

Door het actief aanbieden van het Jeugdfonds Sport en Cultuur konden veel leerlingen die op de basisschool nooit hebben kunnen sporten, bij ons in het eerste jaar op de OSB wel sporten of bijvoorbeeld muziek maken. We merken dat veel ouders het Jeugdfonds niet kennen. Daarom komt het tijdens ieder kennismakingsgesprek met nieuwe leerlingen heel bewust aan bod. De

blijdschap is groot wanneer leerlingen eindelijk ook op voetbal kunnen, net als hun vrienden. Voor het Jeugdfonds Sport en Cultuur zijn we binnen Amsterdam een grote leverancier/ toeleider. We hopen hiermee de kansengelijkheid te vergroten.
Door het spreekuur MoneyTalks gaan leerlingen die bijna van school gaan en nog 18 moeten worden of net 18 zijn goed voorbereid de school uit. Een DigiD is aangevraagd, leerlingen zijn ingeschreven voor een studentenwoning en ze weten dat ze een zorgverzekering moeten regelen wanneer ze 18 jaar worden. Ouders geven aan dat ze zelf niet altijd in staat zijn hun kind hierbij te helpen en waarderen het financiële spreekuur enorm. Wanneer ouders zelf vragen hebben zijn ze ook welkom, we zien dat hier steeds vaker gebruik van wordt gemaakt. De ouders die geweest zijn, geven aan dat hun vragen zijn beantwoord óf ze hebben een maatje gekregen die vaker met de ouders afspreekt om de financiële zaken helemaal op orde te brengen.

Hiernaast wordt gezorgd voor borging van het ondersteuningsaanbod door professionalisering van het personeel. We investeren in workshops gericht op het implementeren van het ondersteuningsaanbod zoals beschreven op papier. Door docenten en OOP de nodige kennis, vaardigheden en middelen te bieden, kunnen zij effectief het ondersteuningsaanbod in de praktijk brengen. Door deze strategieën te integreren zorgen we dat het ondersteuningsaanbod van de school niet alleen aansluit op de praktijk, maar ook daadwerkelijk bijdraagt aan het welzijn en de leerresultaten van alle leerlingen.

Vanaf het begin van het schooljaar is extra op ingezet op groepsdynamica in klas 1 in samenwerking met externe trainers van trainingsbureau Sports & Behaviour. Dit nog los van de inzet van de mentoren met de GRIPP-aanpak. Verschillende ketenpartners denken met ons mee over de inzet van externe trainingen en de inzet daarvan.

Om mentoren en vakdocenten te ondersteunen is op verschillende vlakken extra inzet gepleegd:
Bij onder- en bovenbouwklassen is met regelmaat het interventieprogramma ‘de tofste klas’ ingezet, waarbij oefeningen worden gedaan om de groepsdynamiek te verbeteren en de mentor handelings-handvatten krijgt aangereikt om de klas beter te begeleiden.
Er zijn didactische tools aangereikt om lessen meer eenduidig en gestructureerd vorm te geven, zodat bij leerlingen meer ritme en rust ontstond.

Het zwaartepunt ligt op het individueel en groepsgewijs sociaal-emotioneel adequaat ondersteunen van leerlingen bij het reguleren van emoties. Meer leerlingen dan voorheen kampten met angst- en somberheidsproblematiek, concentratie- en motivatieproblemen. Dit werd onder andere zichtbaar in een toename van het aantal leerlingen dat op aangepaste wijze hun examen aflegt (gespreid over twee jaar, aan de hand van individuele PTA’s, in het special needs-lokaal) en het aantal thuiszitters. Er is – ondanks het wegvallen van de NPO-gelden – weer flink ingezet op het ondervangen van zorgelijke signalen en ontwikkelingen. Deze opgetuigde faciliteiten hebben we waar mogelijk behouden zodat leerlingen niet dusdanig vastlopen door sociaal-emotionele problematiek door het moeten wachten op een plek bij gespecialiseerde jeugdhulp. De gaten die vallen in het reguliere veld van de jeugdhulp worden nu op verschillende plekken ‘dichtgelopen’ door freelancers. Ondanks het wegvallen van de NPO-gelden is dit aanbod zo veel mogelijk behouden binnen de OSB. De deplorabele staat waarin de Amsterdamse en landelijk (specialistische) jeugdhulp zich reeds bevindt, wordt hiermee waarschijnlijk zelfs nog enigszins geflatteerd.
Mentoren en vakdocenten worden in hun primaire taak nu (deels) dusdanig ondersteund en ontlast, dat zij een sterke verhoging van de werkdruk kunnen gaan ervaren bij het afschalen van deze faciliteiten terwijl de werkdruk op dit moment al als hoog wordt ervaren.

Komende onderwijsjaren staan in het teken van het streven naar verdere inclusie; het leerrecht staat centraal. Versterking van de knowhow binnen het docententeam en de handelingsbekwaamheid binnen de vier muren van leslokaal, is cruciaal. Hiervoor is een bewustwordingsslag en bereidwilligheid nodig, welke vraagt om een sterke informatie- scholings- en ondersteuningsstructuur.

5.1. Mediation en Jongerenrechtbank

De veiligheid van leerling en medewerker is gebaseerd op de pedagogische relatie van de docent en mentor met de leerlingen en de klas. In de dagelijkse aandacht voor het omgaan met elkaar is extra aandacht voor het onderkennen en bespreekbaar maken van pesten en andere vormen van ongewenste in- en uitsluiting. Het leren omgaan met de sociale media, met de positieve maar ook negatieve aspecten en effecten ervan hoort daarbij.

Mediation en de Jongerenrechtbank horen bij de OSB. Beiden vormen belangrijke en essentiële tools voor hoe wij als gemeenschap met elkaar omgaan. Het bieden van een veilig schoolklimaat als voorwaarde voor de onderwijsinhoudelijke ambities combineren wij met het empoweren van jongeren. Immers zij zijn onderdeel van onze gemeenschap en hebben kennis, kracht en inlevingsvermogen om gezamenlijk het gewenste schoolklimaat te waarborgen.
Zoals elk jaar zijn leerlingen uit de eerste en tweede klassen in 2025 opgeleid tot zogenaamde mini-mediators, die na een intensief opleidingsprogramma leerlingen ondersteunen bij het oplossen van kleine conflicten. Wij zien dat door de betrokkenheid en inzet van deze leerlingen de verantwoordelijkheid voor het samen school zijn wordt ondersteund.

De OSB is er bijzonder trots op dat zij als één van de eerste scholen in Nederland een Jongerenrechtbank had. Leerlingen van de jongerenrechtbank hebben trainingen gevolgd en zijn officieel beëdigd door een rechter in de rechtbank Amsterdam. Het ‘rechtspreken’ van jongeren over de lichtere strafbare incidenten van hun medescholieren is inmiddels een vanzelfsprekendheid op de OSB. De Jongerenrechtbank werkt hierin samen met de politie, het OM, de gemeente Amsterdam en de Arrondissementsrechtbank.
De belangstelling hiervoor is groot: vele scholen en gemeenten zijn geïnteresseerd in deze vorm van herstelrecht voor incidenten die in de eigen gemeenschap plaatsvinden en de wijze waarop wij hieraan uitvoering geven. Ook in 2025 zijn weer nieuwe leerlingen beëdigd voor de Jongerenrechtbank.

6. Personeel

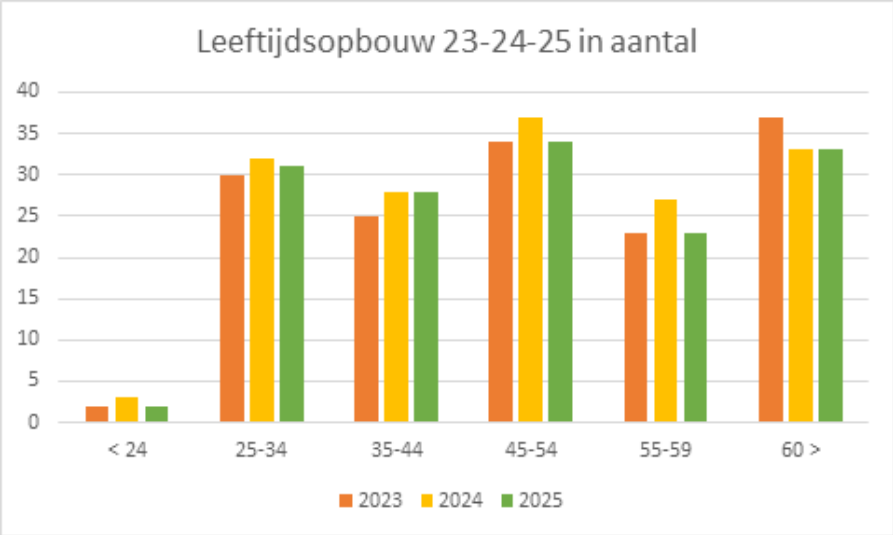
Goed en betrokken personeel vormt de kern van het onderwijs op de Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB). In een tijd waarin de arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel blijvend onder druk staat, blijft het voor OSB essentieel om zowel huidige collega’s te behouden als nieuwe medewerkers te

werven die passen bij het karakter en de ambities van onze school. OSB profileert zich als een aantrekkelijke en maatschappelijk betrokken werkgever, wat onder meer zichtbaar is in de voortdurende belangstelling uit de sector en de positieve waardering van nieuwe en bestaande medewerkers voor de cultuur binnen de school.
In 2025 is de afdeling HRM zowel formatief als kwalitatief volledig op sterkte gekomen. Dit heeft ruimte gecreëerd om belangrijke structurele stappen te zetten in het verder professionaliseren van het HRdomein. Het jaar stond in het teken van het op orde brengen van de basis, met een duidelijke focus op betrouwbaarheid, transparantie en voorspelbaarheid in HRprocessen.

Belangrijke resultaten die in 2025 zijn gerealiseerd:

- Actualiseren van beleid: Er is een start gemaakt met het herzien van het HRbeleid, waaronder beleid op het gebied van werving & selectie, onboarding en inductie.
- Inzichtelijke managementinformatie: De informatievoorziening richting schoolleiding en bestuur is verbeterd. HRindicatoren zoals verzuimcijfers, formatieplanning en doorstroomgegevens worden nu structureel, tijdig en eenduidig aangeleverd.
- Professionaliseringsslag in processen: De belangrijkste HRprocessen — van werving tot verzuimbegeleiding — zijn aangescherpt, gedocumenteerd en waar nodig geautomatiseerd. Hierdoor verlopen processen consistenter, transparanter en minder foutgevoelig.
- Verzuimdossiers op orde: In 2025 zijn alle verzuimdossiers opgeschoond en opnieuw ingericht conform wettelijke kaders en de richtlijnen van de arbodienst. Dit zorgt voor een betere ondersteuning van medewerkers en leidinggevenden, snellere interventies en meer grip op duurzame inzetbaarheid.

6.1. Aantallen en leeftijdsopbouw



Peildatum 31-12-25

leeftijd	2023	2024	2025
< 24	2	3	2
25-34	30	32	31
35-44	25	28	28
45-54	34	37	34
55-59	23	27	23
60>	37	33	33

De OSB wordt, net als veel andere scholen, geconfronteerd met dalende leerlingenaantallen. Dit heeft direct invloed op de omvang en samenstelling van het personeelsbestand. Deze ontwikkeling vraagt om blijvende aandacht voor een zorgvuldige personeelsplanning en een evenwichtig personeelsbeleid, waarin zowel continuïteit als kwaliteit van onderwijs geborgd blijven.

6.2. Functiemix

In 2014 heeft OSB een maatwerkafspraak gemaakt met de vakbonden over de verdeling van docenten over de functiegroepen LB, LC en LD. Uit onderstaande tabel blijkt dat het aantal LC-en LD-docenten binnen OSB inmiddels hoger ligt dan op basis van deze maatwerkafspraak verplicht is.
Jaarlijks wordt beoordeeld of er aanvullende formatieruimte beschikbaar kan worden gesteld om verdere doorgroei mogelijk te maken.
In 2025 is er gekozen om, passend bij de opdracht van de OSB, twee vacatures LD en één vacature LC beschikbaar te stellen. Alle drie de vacatures zijn vervuld met ingang van augustus 2025.

	Maatwerkafspraak	2024	Verschil
LB	49,9%	39,1%	-10,8 %.
LC	36,4%	43,8%	+7,4%.
LD	14,2%	17%	+2,8 %.

6.3. Onbevoegde docenten

In overeenstemming met de bepalingen uit de CAO VO biedt de OSB docenten zonder volledige lesbevoegdheid de mogelijkheid om, onder voorwaarden, tijdelijk als onbevoegd docent te worden aangesteld. Deze werkwijze past binnen het landelijke kader en is mede ingegeven door het aanhoudende lerarentekort, dat ook de OSB raakt.
Naast reguliere werving wordt daarom nadrukkelijk gekeken naar alternatieve instroommogelijkheden om vacatures te kunnen blijven vervullen. Hierbij gaat het onder andere om docenten in de afrondende fase van de lerarenopleiding, zij-instromers en professionals met relevante expertise (wereldburgers voor de klas). Op deze manier blijft de continuïteit van het onderwijs geborgd, terwijl tegelijkertijd wordt geïnvesteerd in de ontwikkeling van (toekomstig) bevoegd personeel.
In 2025 waren er in totaal 15 onbevoegde docenten werkzaam binnen de OSB. Met alle onbevoegde docenten zijn resultaatafspraken gemaakt over het behalen van de vereiste lesbevoegdheid. Deze afspraken zijn vastgelegd en vormen de basis voor gerichte begeleiding en monitoring.

Docenten die zonder volledige bevoegdheid lesgeven, worden extra ondersteund, zowel inhoudelijk als in hun professionaliseringstraject. De voortgang richting bevoegdheid wordt door de school actief gevolgd. Hiermee wordt ingezet op kwaliteitsborging van het onderwijs én op duurzame inzetbaarheid van personeel.

6.4. Professionalisering

Het bestuur heeft als doel om te beschikken over voldoende, goed gekwalificeerd en gemotiveerd onderwijspersoneel en om de professionele ontwikkeling van medewerkers structureel te stimuleren. Deze doelen zijn gericht op het borgen en versterken van de onderwijskwaliteit, het vergroten van de aantrekkelijkheid als werkgever en het duurzaam inzetbaar houden van medewerkers.

Ten aanzien van personeel en professionalisering heeft het bestuur ingezet op:
- het opleiden en aantrekken van nieuwe (bevoegde) docenten;
- het behouden en verder ontwikkelen van zittend personeel;
- het versterken van de professionele cultuur en onderwijskwaliteit;
- het stimuleren van onderzoeksmatig werken en loopbaanontwikkeling.

Deze doelen zijn in belangrijke mate gerealiseerd. Door samenwerking in de opleidingsschool, het aanbieden van schoolbrede en individuele professionaliseringsmogelijkheden en het benutten van landelijke regelingen, is actief gewerkt aan zowel instroom als doorontwikkeling van personeel.

Het strategisch personeelsbeleid is gericht op een samenhangende benadering van werving, opleiding, begeleiding en professionalisering. Dit beleid draagt bij aan het op peil houden van de personeelskwaliteit en het anticiperen op ontwikkelingen in de arbeidsmarkt, zoals tekorten in het onderwijs.
Een belangrijke pijler hierin is de samenwerking binnen de academische opleidingsschool AcOA. OSB werkt hierin nauw samen met het Montessori Lyceum Amsterdam, Montessori College Oost, het Spinozalyceum, de tweedegraads lerarenopleidingen van de Hogeschool van Amsterdam en de eerstegraads opleiding van het ILO (Universiteit van Amsterdam). In dit samenwerkingsverband wordt gezamenlijk een nieuwe generatie docenten opgeleid. Dit versterkt niet alleen de instroom van nieuwe leraren, maar draagt ook bij aan kennisdeling en innovatie binnen de organisatie.
Verder maken diverse docenten gebruik van de lerarenbeurs om zich verder te kwalificeren. Dit draagt bij aan het verhogen van het opleidingsniveau en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Schoolbrede professionalisering vormt een essentieel onderdeel van het personeelsbeleid. Jaarlijks worden meerdere studiedagen en heelschoolmiddagen georganiseerd. Deze zijn primair gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit, in lijn met de ambities uit het schoolplan. In 2025 heeft deze schoolbrede professionalisering zich met name gericht op activerende didactiek, opbrengst van de werkfase en differentiatie.

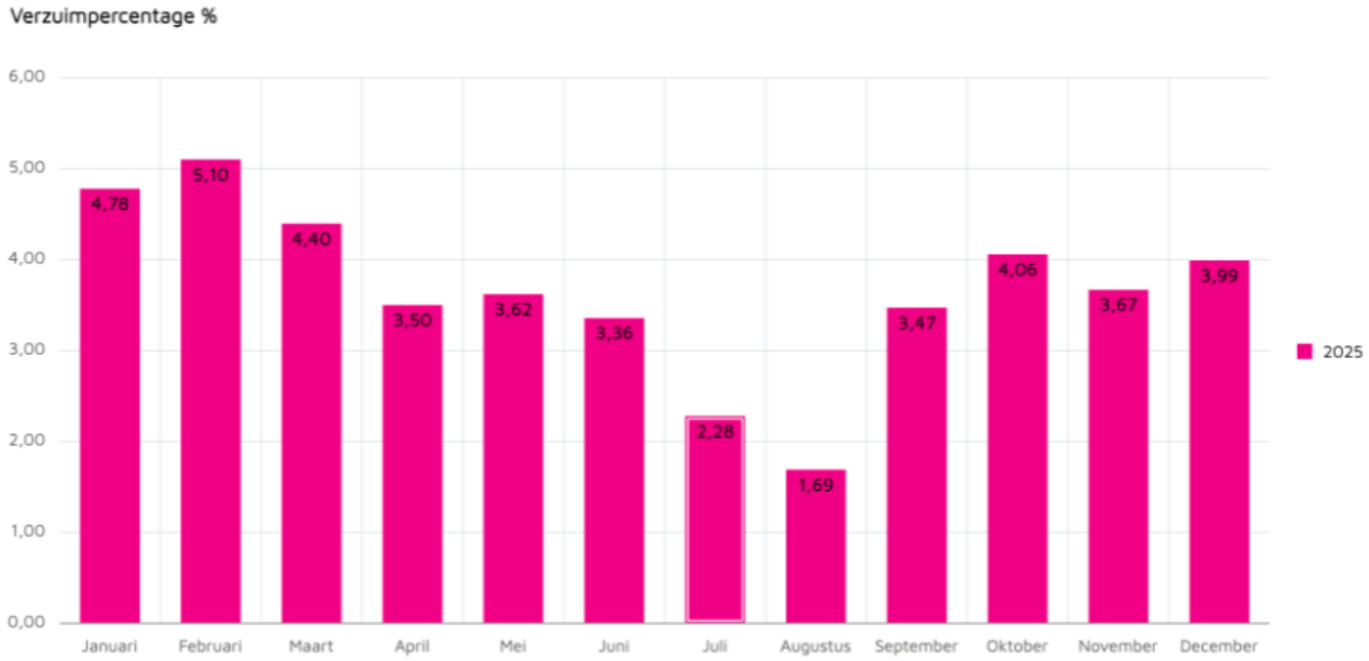
Het professionaliseringstraject voor de schoolleiding is in 2025 voortgezet, met als doel het leiderschap verder te versterken en de onderwijskundige ontwikkeling van de school te ondersteunen. In 2026 neemt de schoolleiding daarnaast deel aan de pilot van het Masterplan Zuidoost, waarmee wordt bijgedragen aan regionale samenwerking en kwaliteitsverbetering.

<u>Individuele professionalisering</u>
Individuele professionalisering wordt actief gestimuleerd en gefaciliteerd. Op basis van de cao beschikt elke medewerker over een scholingsbudget van €600,- naar rato van de aanstelling. De inzet van dit budget vindt plaats in overleg met de leidinggevende en is een vast onderdeel van de gesprekscyclus. Daarnaast kan ook tussentijds gebruik worden gemaakt van dit budget.

6.5. Werkdruk, ziekteverzuim en arbobeleid

De werkdruk is ondanks de extra middelen ter verlaging van deze werkdruk, onverminderd hoog. Medewerkers (OP) zetten vanuit individuele werkdrukmiddelen deels uren in voor les- of taakvermindering. Voor het OOP is het individueel keuzebudget in te zetten als verlof.
De beschikbare werkdrukmiddelen zijn in 2025 aangewend voor de volgende doeleinden:

- Aanstelling van een extra medewerker OOP binnen de staf;
- Inzet van een extra conciërge;
- Inzet van onderwijsassistenten ter ondersteuning in de groepen en aan het onderwijsproces;
- Aanschaf van zit-sta bureaus voor het OOP
- Verstrekking van telefoonkaarten en/of beltegoed aan medewerkers;
- Inzet van extra onderwijsassistenten ter ondersteuning van het onderwijsproces.



Bron: Maatwerkarbeidsadvies

Ondanks de aanhoudende werkdruk is het verzuimpercentage over 2025 wederom gedaald.

Wel kende het ziekteverzuim duidelijke maandelijkse schommelingen. Het hoogste verzuimpercentage werd bereikt in februari (5,10%) en het laagste in augustus (1,69%), dit is passend bij het VO. Het gemiddelde verzuimpercentage over het jaar kwam uit op 3,66%, met een verzuimfrequentie van 1,47. Daarmee ligt het verzuim ruim onder het branchegemiddelde van het voortgezet onderwijs (6%).

In totaal zijn 311 verzuimmeldingen geregistreerd, waarvan 197 kortdurend, 76 middellang, 32 langdurig en 6 extra langdurig. Opvallend is dat 84 van de 211 medewerkers in 2025 geen verzuim kenden. Daartegenover staat een relatief grote groep frequent verzuimers: 46 medewerkers meldden zich drie keer of vaker ziek. Dit wijst op een tweedeling binnen de organisatie, waarbij naast een stabiele groep ook een kwetsbare groep zichtbaar is.

Het verzuimpercentage wordt het meest beïnvloed door medewerkers in de leeftijdsgroep 51–60 jaar, die tevens een substantieel deel van het personeelsbestand vormen. De hoogste verzuimfrequentie komt voor in de groep medewerkers van 31–40 jaar.

De belangrijkste oorzaken van verzuim zijn psychische klachten (45,5%) en klachten aan spieren, botten en gewrichten (36,4%). Deze klachten hangen veelal samen met werkdruk, emotionele belasting, fysieke belasting en organisatorische factoren zoals grote klassen en complex groepsgedrag. Dit beeld sluit aan bij landelijke ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs.

Halverwege 2025 is door Maatwerk Arbeidsadvies een RI&E uitgevoerd voor de gehele organisatie. Hieruit blijkt dat diverse beleidsstukken, waaronder het arbobeleid, sociaal veiligheidsplan en verzuimbeleid, op onderdelen niet actueel of volledig zijn. Naar aanleiding hiervan is een Preventiemedewerker aangesteld en opgeleid en is structureel afstemmingsoverleg binnen een Arbocommissie ingericht.

Hoewel het gemiddelde verzuim onder het branchegemiddelde ligt, vraagt het relatief hoge kortdurende en frequente verzuim blijvende aandacht. De uitkomsten van de verzuimanalyse en de RI&E vormen een belangrijke basis voor verdere beleidsontwikkeling en preventieve maatregelen in 2026.

6.6. Werkgelegenheid, werving en begeleiding nieuwe medewerkers

OSB is een bijzondere en bekende school in Amsterdam. Voor de werving maken we gebruik van onze eigen website, Meesterbaan en ons brede netwerk. In 2025 is het aantal vacatures gestabiliseerd. Bij de start van het nieuwe schooljaar waren er geen openstaande vacatures en het is ons gelukt voldoende nieuwe medewerkers aan te trekken.

Het beleid van OSB is gericht op het voorkomen van uitkeringsrechten bij ontslag. We investeren daarom tijdig in coaching, mediation en andere vormen van begeleiding en ondersteuning om te voorkomen dat een arbeidsrelatie beëindigd moet worden.

Daarnaast voeren wij met alle vertrekkende collega's, bij wie mogelijk een recht op een WW-uitkering ontstaat, een afsluitend gesprek. In dit gesprek bespreken wij hun verplichtingen richting het UWV en geven wij inzicht in de verwachtingen die OSB hierbij heeft.

Verantwoording VOG:

VOG	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat	VOG niet aanwezig
Medewerkers in loondienst	22	0	0
Niet in loondienst wel VOG verplichting	3	0	0

Wij hebben onze accountant De Jong & Laan (voorheen Horlings) *niet* de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol [jaarverslag 2025] inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in [verslagjaar 2025] uit te voeren.

In 2025 heeft ook het inductiebeleid meer aandacht gekregen. Bij de OSB geloven we dat een goede start de basis legt voor duurzaam werkplezier, professionele groei en verbondenheid met onze schoolgemeenschap. Nieuwe medewerkers – of zij nu startende docenten, zij-instromers, onderwijsondersteuners of ervaren vakmensen zijn – verdienen een warm welkom én een zorgvuldig begeleid inwerktraject. Ons inductiebeleid is erop gericht om hen niet alleen wegwijs te maken in de praktische kant van het werk, maar vooral ook te laten landen in de unieke OSB-cultuur, onze pedagogisch-didactische werkwijze en het onderwijsconcept dat ons onderscheidt.

We bieden een modulair opgebouwd inductieprogramma aan, dat we afstemmen op het profiel van de medewerker. Op basis van ervaring, functie en ontwikkelbehoefte doen wij een voorstel voor een passend traject. Uiteraard is er ruimte voor maatwerk en overleg: we geloven dat iedere professional het beste tot zijn recht komt in een programma dat aansluit bij zijn of haar achtergrond en ambities.

Onze modules richten zich onder andere op:

- De OSB-werkwijze: inclusief het werken met heterogene brugklassen, co-teaching en formatief evalueren.
- De schoolcultuur: inclusief onze kernwaarden, omgangsvormen en samenwerking binnen teams.
- Professionele ontwikkeling: met aandacht voor reflectie, intervisie en begeleiding door een coach of werkplekbegeleider.
- Praktische oriëntatie: zoals ICT-systemen, roosters, leerlingenzorg en communicatie met ouders.

Er is aangetoond dat een gestructureerd en begeleid inductietraject – dat verder gaat dan alleen een introductiedag – bijdraagt aan het behoud van leraren, hun professionele zelfvertrouwen en de kwaliteit van het onderwijs. Vooral voor startende docenten is het cruciaal om gedurende de eerste twee jaar intensieve begeleiding te krijgen, met ruimte voor feedback, collegiale consultatie en het ontwikkelen van een professionele identiteit.

Bij de OSB zetten we daarom in op een cultuur van leren en samen ontwikkelen. Nieuwe collega's worden niet alleen begeleid, maar ook actief opgenomen in onze leergemeenschap. Zo bouwen we samen aan een sterke, inclusieve en toekomstgerichte school.

6.7. Banenafspraak

Door wisselingen in zowel de directie als het bestuur heeft de banenafspraak in het afgelopen jaar helaas niet de aandacht gekregen die het onderwerp verdient. Dit heeft ertoe geleid dat er minder voortgang is geboekt dan beoogd op het gebied van het creëren van duurzame werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. Inmiddels is er contact gelegd met Pantar en worden de mogelijkheden onderzocht om werkgelegenheid te bieden aan mensen met een arbeidsbeperking.

7. Klachten en integriteit

Op de OSB gaan docenten en overige medewerkers intensief met elkaar, hun leerlingen en ouders om. Botsingen en meningsverschillen horen daarbij en worden bijna altijd in onderling overleg besproken en opgelost. Wanneer dat niet mogelijk is, kunnen leerlingen, ouders of medewerkers een klacht indienen bij het bevoegd gezag van de school. Wanneer leerlingen, ouders of medewerkers zich niet kunnen verenigen met het besluit van het bevoegd gezag van de school, kunnen zij zich wenden tot de onafhankelijke landelijke Stichting Onderwijsgeschillen.
Voor steun en advies zijn er twee interne vertrouwenspersonen, daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon. Eén van onze interne vertrouwenspersonen heeft de taak van leerling coördinator op zich genomen en is daarom met zijn functie vertrouwenspersoon gestopt. Een nieuwe medewerker is benoemd.

Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Hes-Boots van In-B-tween advies. De vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- voorlichten/informeren van de school over het werkgebied.
- signaleren en (on)gevraagd adviseren aan schoolleiding/bestuur.
- aanspreekpunt zijn en zorgdragen voor de eerste opvang van de melder en bespreking van de gemelde situatie. De vertrouwenspersoon is sparringpartner, bespreekt de mogelijke

handelingsopties met de melder en helpt bij het maken van passende afwegingen. De melder blijft zelf verantwoordelijk voor de gemaakte keuzes.
- desgewenst begeleiden van de melder bij de verdere meldprocedure, informeren en ondersteunen van de melder bij zorgvuldige melding aan bevoegd gezag van (vermoedens van) misstanden/ integriteitskwesties.
- is meldpunt voor (vermoedens van) misstanden, en doet desgewenst een vertrouwelijke melding bij het bevoegd gezag en fungeert daarin als intermediair tussen melder en bevoegd gezag.

In 2025 zijn vier meldingen gemaakt van ongewenst gedrag; allen intern opgelost niet resulterend in een officiële klacht bij de externe klachtencommissie. Net als in voorgaande jaren zijn er geen integriteitskwesties ontvangen.

8. Huisvesting

In de zomer van 2025 is de laatste fase van het opknappen van de vloeren voltooid. De laatste gangen en lokalen zijn afgerond met nieuwe gietvloeren met slingerpatroon.
De lokalen hebben een upgrade gekregen met de nieuwe vloeren, maar ook met nieuw meubilair. Medewerkers en leerlingen zijn daarbij betrokken.

Voor 2025 ontvangt de OSB een subsidie van het Rijk en gemeente in het kader van het Masterplan om de school aantrekkelijker te maken (Regiodeal). Wij hebben gekozen om het bedrag te investeren in het schoolplein en herinrichting van de economie & ondernemerschap-lokalen. In 2024 vonden voorbereidende gesprekken met leerlingen en collega's plaats hoe het schoolplein eruit moet gaan zien. De realisatie daarvan zal zomer 2026 zijn afgerond.

Focus voor de komende jaren is het verduurzamen van het gebouw en daardoor een beter binnenklimaat te realiseren en energiekosten omlaag te brengen in samenhang met (ver)nieuwbouw. Gezien de leeftijd van het gebouw op basis komt zij in aanmerking voor nieuwbouw, of vernieuwbouw. Een aanvraag hiervoor zal aan de gemeente gedaan worden, volgens de geldende procedures.

9. ICT en AVG

Om goed onderwijs te realiseren is goede ICT-ondersteuning noodzakelijk: het scheppen van goede voorwaarden voor medewerkers, docenten en leerlingen om hun werk goed te kunnen doen. In 2021 is een nieuw ICT-beleidsplan door de medezeggenschapsraad vastgesteld. Daarin staat dat ICT geen doel op zichzelf is, maar op diverse manieren betekenis voor de school heeft:
- De inzet van ICT versterkt de kwaliteit van het leerproces en levert een belangrijke bijdrage aan onderwijsdoelen zoals differentiatie en eigen regie.
- Digitale geletterdheid is onontbeerlijk voor leerlingen om goed te kunnen functioneren als student, burger en individu.
- De inzet van ICT verhoogt de kwaliteit en efficiëntie van ondersteunende processen, zoals de administratie en het leerlingvolgsysteem.

<u>Digitalisering</u>
In 2025 is onze eigen ontwikkelde tool “PTA-planner” in gebruik genomen. Hiermee kunnen we PTA’s makkelijker invoeren en overzichtelijker presenteren aan leerlingen en ouders. Ook is het nieuwe, intern ontwikkelde aanmeldformulier voor nieuwe leerlingen met succes geïntroduceerd, waardoor het aanmeldproces nu volledig gedigitaliseerd en veilig verloopt.

Camerabeveiliging
Eind 2025 zijn er enkele nieuwe camera's binnen het schoolgebouw geplaatst. De planning is om in 2026/27 alle oudere camera's te vervangen en volledig over te stappen op dit nieuwe systeem, inclusief enkele uitbreidingen.

Naleving privacywetgeving (IBP)
De school heeft in 2025 een assessment uitgevoerd om de huidige status binnen het Normenkader IBP (Informatiebeveiliging en Privacy) in kaart te brengen. De uitkomsten van deze nulmeting vormen de basis voor ons verbeterplan, waarmee we gericht toewerken naar de landelijke normen voor 2030. In overleg met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) is besloten om hiervoor het 'Eenpitters-traject' te volgen.

Devices
In 2025 zijn alle computers voor leerlingen en docenten vervangen door snelle All-in-one computers. Deze sluiten optimaal aan bij de interactieve lessen, digitale toetsen en het samenwerken in de cloud. De vervanging van de resterende laptopkarren staat gepland voor 2027.

10. Communicatie

Communicatie is belangrijk voor de contacten intern, met ouders en leerlingen en naar buiten. We zetten bewust communicatie in om ons bekend en interessant te maken voor potentiële leerlingen. In de omgeving staan we goed bekend. We staan op plaats zes van eerste keuze van leerlingen in Amsterdam. Dat is een knappe prestatie voor een school buiten Amsterdam Centrum en Zuid en voor een brede school. We worden gezien als kansenschool, een prachtige school met een open en frisse uitstraling, een voorbeeldschool op meerdere gebieden. Toch loopt het leerlingenaantal de afgelopen jaren terug en zijn we nog niet in staat gebleken de instroom te stabiliseren. Om een cognitief evenwicht te houden in de heterogene brugklassen is het belangrijk om voldoende havo- en vwo-leerlingen aan te trekken. Het aantal vwo'ers dat voor onze school koos is in 2025 hoger dan in voorafgaande jaar. De daling van het aantal leerlingen heeft deels te maken met een beperkte inzet van ambassadeurs voor de po-scholen. Een belangrijk deel ligt in communicatie en beeldvorming.

We willen uitstralen dat elke leerling met een schoolloopbaan op de OSB een voorsprong heeft in de wereld van morgen. We zijn trots op onze school, onze leerlingen en docenten. Het begint met dromen… 'Imagine'. We koppelen 'wat' je leert aan 'waarom' je iets leert en maken helder wat je ermee kunt. Of het nu over sport of cultuur gaat, of succesvolle carrières en bedrijven van de toekomst; we maken de mogelijkheden zichtbaar en bereikbaar. In onze campagne spelen de leerlingen een glansrol. En terecht, want recent onderzoek wees maar weer eens uit dat de OSB-leerlingen creatief, vindingrijk en ondernemend zijn. Klaar voor de toekomst.

De OSB is een open schoolgemeenschap. Wij informeren open en snel aan onze betrokkenen: aan leerlingen en hun ouders en aan de omgeving en de verschillende stakeholders. De OSB hecht aan korte lijnen met leerlingen en ouders.

In gesprekken en ouderavonden spraken wij ouders over en met hun kind over de voortgang, huiswerk en loopbaanoriëntatie. Ouders en leerlingen hebben aangegeven dat zij erg tevreden waren over de vorm en wijze van communicatie.

We nemen al jaren deel aan Vensters voor Verantwoording, de basis voor de dialoog van de school met de ouders en andere belanghebbenden.

11. Verslag raad van toezicht

Het jaar 2025 was voor de raad van toezicht (RvT) van de OSB een intensief jaar, waarin belangrijke thema's als onderwijskwaliteit, financiële continuïteit, leiderschap en de voorgenomen bestuurlijke fusie met het Ir. Lely Lyceum centraal stonden. De raad vervulde haar toezichthoudende en adviserende rol met toewijding, zorgvuldigheid en betrokkenheid bij de maatschappelijke opdracht van de OSB. De raad hecht daarbij aan transparantie, scherpte in goedkeuring, besluitvorming en het blijven volgen van de principes van goed bestuur. Er is gedurende het jaar regelmatig gereflecteerd op de rol en positie van de raad in relatie tot de dynamische context waarin OSB zich bevond.

11.1. Samenstelling raad van toezicht

Gedurende 2025 telde de Raad van Toezicht vier leden. Nu de fusie met scholengemeenschap Ir. Lely Lyceum niet doorgaat, zal de raad van toezicht in 2026 worden uitgebreid met 2 tot 3 leden.
Medio 2025 is de heer Farid Lahri afgetreden als gevolg van zijn maximale zittingstermijn.
Met de heer Farid Lahri verloren de raad een lid met financiële expertise. Overigens zal hij de raad blijven adviseren tot in zijn opvolging voorzien is.

Overzicht samenstelling raad van toezicht in 2025

Naam bestuurslid	**M/v**	**Rol**	**Datum aantreden/ benoeming**	**Datum her-benoeming**	**Termijn**	**Datum aftreden** (a) **/ herbenoeming** (h)		**Voorgedragen door**
Carla Aalse	V	Voorzitter	2022 (okt)	2022 (okt)	1e	2026 (okt)	*a/h*	*RvT*
Monique Volman	V	Lid	2018 (dec)	2022 (okt)	2e	2026 (dec)	*a*	*MR (bindend)*
Tamar Hagbi	V	Lid	2019 (okt)	2023 (okt)	2e	2027 (okt)	*a*	*RvT*
Farid Lahri	M	Lid	2019 (okt)	2023 (okt)	2e	2025 (juli)	*a*	*RvT*

De portefeuilles en commissietaken zijn herverdeeld onder de zittende leden, waarmee de continuïteit van het toezicht is gewaarborgd. In 2025 werkte de raad met vier commissies: financiën, onderwijskwaliteit, goed bestuur en remuneratie. Zij bereidden de besluitvorming van de raad voor. De taakstelling van de commissies sluit aan bij de wettelijke verantwoordelijkheden van de raad als werkgever van de directeur-bestuurder en toezichthouder op financiën en onderwijskwaliteit. De raad volgt de Code Goed Bestuur Voortgezet Onderwijs en ziet er, conform de Wet Voortgezet Onderwijs, op toe dat het bestuur deze naleeft.

De herverdeling van de portefeuilles en commissie-inzet is als volgt:

Commissie	**Namen**	
voorzitter	Carla Aalse	
financiële commissie	Carla Aalse a.i	Adviseur: Farid Lahri *(per aug 2025)*
commissie onderwijskwaliteit	Monique Volman, Tamar Hagbi	
remuneratiecommissie	Monique Volman, Carla Aalse	
commissie goed bestuur	Tamar Hagbi	

Behalve een formele zelfevaluatie op 12 mei 2025, is er regelmatig gereflecteerd op de toezicht ervaringen, met name rond het fusietraject, het functioneren van de raad en de actuele bestuurlijke opgaven. Mede door het fusieproces er is tussentijds frequent extra vergaderd, zowel fysiek als online.

11.2. Bestuurlijke fusie OSB en Ir. Lely Lyceum

Het fusietraject met het Ir. Lely Lyceum vormde het zwaartepunt van de agenda in 2024. In 2025 is het besluit van de medezeggenschaps raad van de Ir. Lely Lyceum genomen niet in te stemmen met het fusie-proces. Dit kwam als een domper omdat na de fusie-effect rapportage het ernaar uitzag dat beide scholen positief zouden instemmen met het besluit te fuseren.

De raad heeft in dit proces haar rol als hoeder van de continuïteit en kwaliteit van toezicht serieus genomen. Er is veel tijd geïnvesteerd in het doorgronden van de implicaties van de fusie, waaronder het due diligence-rapport, het financieel strategisch kader en de FER. Daarbij was er intensief contact met de raad van toezicht van het Ir. Lely Lyceum om afstemming en gezamenlijkheid in het proces te waarborgen. Ook is nadrukkelijk de verbinding met de medezeggenschapsraad (MR) en de directeur-bestuurder gezocht en onderhouden, zodat signalen en zorgen uit de organisatie tijdig in beeld waren.

<u>OSB en Zuidoost</u>
Nadat bekend werd dat de fusie met de Ir. Lely Lyceum niet doorging, heeft de raad van toezicht de bestuurder de opdracht gegeven te onderzoeken welke toekomstige mogelijkheden er zijn om in het onderwijs in Zuidoost vorm te geven. Uiteindelijk ziet de raad het als haar verantwoordelijkheid om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden in Zuidoost, dat onderdeel uitmaakt van het nationaal programma en dat met het masterplan Zuidoost ondermeer wil komen tot meer kansen en mogelijkheden voor de leerlingen.

In de afspraken die gemaakt zijn met de onderwijsbesturen in Zuidoost zijn de eerste stappen gezet voor een gezamenlijke samenwerking, die in eerste instantie gericht zijn op de basisvaardigheden en professionalisering van schoolleiders en docenten. De samenwerking heeft geresulteerd in een intentieverklaring van de besturen.

11.3. Bestuur en organisatie

In oktober 2024 meldde de directeur-bestuurder zich ziek. Na haar ziekmelding is zij niet meer teruggekeerd en in het begin van het nieuwe kalenderjaar kondigde zij aan elders een nieuwe functie te hebben aanvaard. Om de bestuurlijke continuïteit te waarborgen zijn snel de benodigde maatregelen genomen. In lijn met de mandaatregeling is adjunct-directeur gemachtigd om vanaf dat moment de belangrijkste zaken waar te nemen.

In februari is een ervaren interim bestuurder aangetrokken die vanaf dat moment de bestuurlijke zaken heeft waargenomen. De adjunct-directeur heeft, tijdelijk, de functie van directeur op zich genomen. De veranderingen in de top van de organisatie hebben tot onrust geleid in de school waardoor ook een zwaarder appel werd gedaan op de directieleden.

De raad erkent de grote inzet van de directieleden en het team gedurende een jaar vol uitdagingen. In een instabiele context is continuïteit geboden, mede dankzij de professionele samenwerking en veerkracht binnen de organisatie.

In april 2025 heeft de raad van toezicht besloten de functie van bestuurder-directeur te scheiden. In het besef dat de school een directeur nodig heeft die volledig beschikbaar is voor de school, is gekozen voor een model van een fulltime directeur en een parttime-bestuurder. Daarbij is de directeur eindverantwoordelijk voor de operationele processen in school en de bestuurder voor de wettelijke taken en externe contacten.

Financiën
De raad ziet toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen.
De daling van het leerlingenaantal zet de school voor principiële keuzes in zowel de onderwijskunde als de bedrijfsmatige processen. De OSB kiest er bewust voor om, ondanks de noodzakelijke bezuinigingen, vast te houden aan investeringen in onderwijskwaliteit
De raad heeft met de goedkeuring van het Strategisch Financieel Beleidskader 2025–2028 een koers vastgelegd die kiest voor onderwijskwaliteit. Vastgelegd is dat, ondanks de verwachte negatieve begrotingsresultaten in de komende jaren, structureel wordt geïnvesteerd in het verbeteren van de onderwijsresultaten. Jaarlijks wordt daarvoor een aanzienlijk bedrag gereserveerd. De effecten van deze investeringen worden vanaf het eerste kwartaal van 2025 nauwgezet gemonitord via prestatie-indicatoren, met specifieke aandacht voor examenresultaten, leerling instroom en de impact van ingezette maatregelen.

De raad zal daarbij bijzondere aandacht blijven geven aan de rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen: middelen moeten niet alleen volgens de regels worden ingezet, maar ook aantoonbaar bijdragen aan de doelen. De strategie is gericht op een stapsgewijze verbetering van de financiële positie, gekoppeld aan inhoudelijke kwaliteitsverbetering. Ten aanzien van de doelmatige besteding van middelen heeft de financiële/audit commissie gedurende het jaar kritisch vragen gesteld over de begroting, de kwartaalrapportages en over afwijkingen van de bestedingen ten opzichte van de begroting.
De kwartaalrapportages over 2025 en de jaarrekening lieten overigens een gunstiger beeld zien van de resultaten dan de geprognosticeerde cijfers.

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar de volgende financiële stukken goedgekeurd:

- Bestuursverslag 2024 goedgekeurd (door audit commissie namens de RvT) op 19/06/2025
- Begroting 2026 goedgekeurd op 15/12/2025
- MJB 2026-2029 goedgekeurd door RvT op 15/12/2025

Accountant
Sinds 2017 (jaarrekening 2016) is De Jong & Laan (voorheen Horlings) de controlerend accountant van de OSB. Afgesproken is dat we doorgaan met hetzelfde bedrijf, maar met een andere accountant uit dat bedrijf.

Onderwijskwaliteit
De commissie onderwijskwaliteit heeft dit jaar actief toezicht gehouden op de voortgang van de ingezette onderwijsverbeteringen en herstelopdrachten. Mede als gevolg van het inspectiebezoek in 2024 voor het vwo, dat weliswaar als voldoende werd beoordeeld, werd april 2025 duidelijk dat het driejaarsgemiddelde van het vwo leidde tot een onvoldoende. De school heeft daarop een verbeterplan opgesteld in nauw overleg met de raad. De ingezette maatregelen richten zich niet alleen op het vwo, maar ook op de andere afdelingen. Doel is onder meer het verbeteren van de examenresultaten. Ook de overgangsnormen, wijze van toetsen, doorlopende leerlijnen, activerende didactiek en intensieve examentrainingen maken onderdeel uit van een gerichte aanpak om de onderwijsresultaten te verbeteren. De OSB heeft daarnaast ondersteuning van het project Leren Verbeteren in de verdere ontwikkeling van het toetsbeleid, resultaatgericht werken in de vakgroepen, doorlopende leerlijnen en het motiveren van leerlingen.

Hoewel het lerarentekort een probleem is waarmee ook de OSB te maken heeft, is de uitwerking daarvan nog beperkt voor de school. Veel aandacht verdient de professionalisering van jonge docenten, die zich de OSB werkwijze nog eigen moeten maken. Daarvoor is een inductie-programma

ontwikkeld dat in 1-8-2025 van start is gegaan. De raad blijft in 2025 nadrukkelijk toezien op de voortgang, met aandacht voor samenhang tussen maatregelen, haalbaarheid en duurzame borging.

Remuneratie en werkgeversrol
De remuneratie-commissie werd geconfronteerd met een vacature directeur-bestuurder na de ziekmelding en het aangekondigde vertrek van de directeur-bestuurder. In lijn met de mandaatregeling werd de adjunct-directeur gemachtigd om tijdelijk waar te nemen. Ook stelde de commissie, in afstemming met de raad en de medezeggenschapsraad, het profiel en de opdracht voor de interim-bestuurder vast. De commissie voerde in 2025 verschillende gesprekken met de interim-bestuurder over zijn opdracht, zijn bevindingen over de school, de scheiding van de functie en samenwerking binnen Zuid-Oost. De commissie vervulde daarmee haar werkgeversrol zorgvuldig en met het oog op bestuurlijke continuïteit.

Commissie Goed Bestuur en Permanente Educatie
Hoewel in 2025 geen formele zelfevaluatie heeft plaatsgevonden, heeft de raad, mede in het licht van de intensieve ontwikkelingen rond fusie en het vertrek van de directeur-bestuurder, regelmatig gereflecteerd op de eigen werkwijze en het functioneren als toezichthoudend team. De veelheid aan uitdagingen vroeg om scherpe onderlinge afstemming en versterkte samenwerking. Dit heeft bijgedragen aan een hechte teamcohesie, waarin leden op elkaar konden rekenen. Permanente educatie kreeg in dit jaar vooral vorm via ‘lessons learned’ in de praktijk: door mee te bewegen met de actualiteit en met elkaar het gesprek te voeren over rolvastheid, positie en toezichtkwaliteit. De raad heeft ook vooruitgeblikt op de wijze waarop in 2026 vorm wordt gegeven aan een bredere evaluatie en verdere ontwikkeling van het intern toezicht. In 2026 dient de raad van toezicht aangevuld te worden met minimaal 2 leden. In het kader van onafhankelijke informatievergaring, sprak de RvT in 2025 meerdere malen met de MR.

Samenwerking met de MR
De raad heeft in 2025 op meerdere momenten overleg gevoerd met de MR. De gesprekken verliepen in goede sfeer en werden gekenmerkt door openheid en gedeeld eigenaarschap. Belangrijke thema’s waren de positionering van de OSB in Amsterdam Zuidoost, de fusie, de toekomstige rol van de MR en het belang van communicatie naar ouders, leerlingen en personeel. De themabijeenkomst met de mr stond in het teken van het nieuwe schoolplan. De raad ziet een actieve MR als een essentiële schakel in het versterken van de interne democratie.

Ontwikkelingen nieuwe VO-scholen
De bredere ontwikkelingen rondom de oprichting van nieuwe VO-scholen in Amsterdam, zoals De Nieuwe Kern, zijn in 2025 slechts beperkt aan bod gekomen binnen de raad. De aandacht van de raad lag dit jaar primair bij het fusietraject met het Ir. Lely Lyceum en de interne bestuurlijke en onderwijskundige opgaven binnen de OSB. Overleg over de school “De Nieuwe Kern” in Zuid-Oost wordt gezien als een maatschappelijke opdracht aan de diverse onderwijs besturen in zuid-oost te komen tot kwalitatief en vernieuwend onderwijsconcept. De raad volgt deze ontwikkelingen nauwkeurig, met oog voor mogelijke implicaties voor de positionering van de OSB in de regio.

11.4. Functies, nevenfuncties, honorering leden raad van toezicht en bestuurder

De raad van toezicht hecht belang aan transparantie over de samenstelling, nevenfuncties en honorering van haar leden en de directeur-bestuurder. In onderstaande paragraaf wordt een overzicht gegeven van de hoofdfuncties, relevante nevenfuncties en de wijze van honorering, conform de geldende wet- en regelgeving.

Overzicht van de functies en nevenfuncties van de leden van de RvT:

Naam lid:	**M/v:**	**Beroep/ functie:**	**Beroep/ functie:**
C.M. Aalse	V	Beroep/functie:	Directeur/ Eigenaar Aalse & Partners B.V. Managing Partner/ Founder crmLiNK B.V.
		Nevenfunctie(s):	Lid raad van toezicht Stedelijk Museum Amsterdam, vicevoorzitter Lid Advisory Board Mindful Enterprises B.V., Bonaire Voorzitter raad van advies CADS
M. Volman	V	Beroep/functie:	Hoogleraar Onderwijskunde Universiteit van Amsterdam
		Nevenfunctie(s):	Lid Stuurgroep NRO, voorzitter Lid raad van advies van de Inspectie van het Onderwijs
T. Hagbi	V	Beroep/functie:	Directeur-bestuurder Woningbedrijf Velsen, t/m nov 2025
F. Lahri	M	Beroep/functie:	Sr. Strategisch financieel adviseur gemeente Amsterdam
		Nevenfunctie(s):	Lid raad van toezicht Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO) Bestuurslid Stichting Taalvorming Bestuurslid Stichting Nieuwe Nederlanders

Overzicht van de nevenfuncties van de bestuurder/ directeur:

F.J.M. Stouten	M	Nevenfunctie(s):	Voorzitter stichting Wereldburger

De beloning van de leden van de raad bedraagt niet meer dan de geldende normen, opgesteld door de VTOI-NVTK en besloten in de raad van toezicht-vergadering oktober 2021. De raad van toezicht OSB hanteert de vrijwilligersvergoeding. In 2025 is de vergoeding 1.000,- euro voor leden raad van toezicht en 1.800, - euro voor de voorzitter.

11.5. Tot slot

De raad van toezicht dankt de interim bestuurder, de directeur, de schoolleiding, medewerkers, de medezeggenschapsraad en alle betrokkenen bij de OSB voor hun inzet in 2025. Het was een intensief jaar, waarin met grote betrokkenheid is gewerkt aan onderwijskwaliteit, bestuurlijke samenwerking en strategische keuzes voor de toekomst.

In 2026 zet de raad haar werk voort met kwaliteit, continuïteit en gezamenlijke ambitie als leidraad. Daarbij is bijzondere aandacht voor de werving van nieuwe toezichthouders, zelfevaluatie en het versterken van de dialoog met interne en externe stakeholders. Bovenal richt de raad zich op de vraag hoe de OSB duurzaam versterkt kan worden, zodat de school ook in de komende jaren leerlingen een inspirerende en kansrijke leeromgeving kan blijven bieden.

12. Financiën

12.1. Financieel beleid

Rapportage toezichthoudend orgaan
In Hoofdstuk 11 heeft het toezichthoudend orgaan (RvT) verslag gedaan van de wijze waarop zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële ontwikkelingen. Relevante vraagstukken worden geagendeerd en besproken in de vergaderingen van de raad van toezicht. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in de personele, financiële of onderwijskundige aangelegenheden. Financiële zaken worden in eerste instantie besproken in de financiële/audit commissie en dan toegelicht in de plenaire bijeenkomsten.
De bestuurder-directeur maakt meerdere rapportages voor de raad van toezicht. Het overzicht van de bevindingen en het accountantsverslag van de accountant worden besproken in de raad van toezicht vergadering waarin ook de jaarrekening en de (meerjaren-)begroting worden goedgekeurd. De accountant controleert de rechtmatigheid van de bestedingen bij de controle van de jaarrekening.

Treasury en finaniciele instrumenten
Het treasurystatuut is opgesteld conform de richtlijnen Beleggen en Belenen van het ministerie OCW. Op 26 juli 2017 is het treasurystatuut geactualiseerd volgens de richtlijnen van OCW en goedgekeurd door de RvT.

De liquide middelen zijn in 2023 ondergebracht bij het ministerie van financiën waarbij een rekening courant schatkistbankieren bestaat. Daarnaast houdt OSB rekeningen aan bij de ING bank, de Bank voor Nederlandse Gemeenten en de Rabobank, de aangehouden saldi op deze rekeningen zijn laag.

OSB heet geen lopende leningen, beleggingen of derivaten.

Contractactiviteiten
OSB heeft geen contractactiviteiten

Derdengeldstroom
OSB heeft geen derdengeldstroom activiteiten

Investeringen
Het investeringsbeleid is erop gericht om infrastructuur en met name IT-faciliteiten voor de leerlingen in stand te houden en daar waar mogelijk te verbeteren. Door het activeren van het groot onderhoud (stelselwijziging 2024) stijgt de waarde van de materiele vaste activa. Ten behoeve van de planning van het groot onderhoud is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld.

12.2. Financiële positie 2025

De OSB heeft voor 2025 een positief resultaat van € 344.584. Het verschil met de begrotign wordt voor een groot deel veroorzaakt door de vrijval van de resterende subsidiegelden basisvaardigheden. Van deze resterende subsidiegelden is een bestemmingsreserve gevormd. Zonder deze vrijval zou het resultaat - € 278.500 zijn.
Gedurende het jaar hebben er diverse grote verschuivingen in de begrote en gerealiseerde baten plaats gevonden. Door het lage huidige langdurig verzuim is er een vrijval op de voorziening eigen risicodragerschap ziektewet doorgevoerd en zijn de lasten voor dotaties bijna € 100.000 lager dan begroot.
Door de extra bestemmingsreserve is de solvabiliteit toegenomen. De financiële positie kan als gezond worden beschouwd. Echter een deel van de bestemmingsreserves zal in 2026 worden besteed,

waardoor verwacht wordt dat de solvabiliteit eind 2026 weer op het niveau van 2024 zal uitkomen. In de begrotingen van 2026-2029 is een taakstelling op het gebied van de personele bezetting opgenomen, als deze taakstelling uitgevoerd wordt is het resultaat na 2026 neutraal.

12.3. Staat van baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
BATEN				
Rijksbijdragen	€	17.037.762	€ 14.986.333	€ 15.793.260
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€	476.916	€ 449.389	€ 379.614
Overige baten	€	239.890	€ 119.110	€ 270.919
TOTAAL BATEN	**€**	**17.754.568**	**€ 15.554.832**	**€ 16.443.793**
LASTEN				
Personeelslasten	€	13.824.482	€ 13.130.124	€ 14.253.079
Afschrijvingen	€	514.240	€ 461.261	€ 432.386
Huisvestingslasten	€	918.967	€ 821.750	€ 798.267
Overige lasten	€	2.321.654	€ 2.035.995	€ 1.751.147
TOTAAL LASTEN	**€**	**17.579.343**	**€ 16.449.129**	**€ 17.234.879**
SALDO BATEN EN LASTEN	**€**	**175.225**	**€ -894.297**	**€ -791.086**
Financiële baten en lasten	€	144.265	€ 150.000	€ 263.386
RESULTAAT	**€**	**319.490**	**€ 744.297**	**€ 527.700**

Baten

Rijksbijdragen

De OCW-bekostiging is € 2.051.429 hoger dan begroot, dit wordt veroorzaakt door niet begrote bekostiging:

- Toekenning arbeidsmarkttoelage
- Verhoging van de tarieven ivm met loon en prijsstijgingen
- Toekenning van subsidies voor het programma verbinding PO-VO
- Doorlopen van de bekostiging van de functiemix

Ten opzichte van 2024 is de OCW-bekostiging met € 1.244.502 toegenomen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Ten opzichte van de begroting zijn de verantwoorde baten € 27.527 hoger. Ten opzichte van 2024 was de baten uit gemeentelijke subsidies € 97.302 hoger, dit wordt met name veroorzaakt door de toekenning van subsidie voor de herinrichting van het schoolplein en het verbouwen van 2 lokalen ten behoeve het vak Economie & Ondernemen.

Overige baten

De overige baten waren € 120.780 hoger dan begroot door meer inkomsten uit detachering en bijdrage van AcOA en nagekomen bijdragen van Techcampus. Ten opzichte van 2024 zijn deze inkomsten € 31.029 lager.

Lasten

Personeelslasten
De personele lasten zijn € 694.358 hoger dan begroot.
De toename in de lonen en salarissen bedroeg € 962.053 en wordt voornamelijk veroorzaakt door de uitkering van de arbeidsmarkttoelage.
De overige personele lasten zijn € 216.659 lager dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door lagere dotaties aan de personele voorzieningen.
Ten opzichte van 2024 zijn de personele lasten gedaald met € 428.597, dit kan worden onderverdeeld in :

- Hogere lonen en salarissen (minus uitkeringen) + € 396.974.
- Lagere dotaties aan personele voorzieningen - € 13.903
- Lagere besteding aan Inhuur personeel - € 765.802
- Overige personele uitgaven - € 43.576

Afschrijvingen
De afschrijvingskosten zijn hoger dan begroting, dit komt onder andere door het wijzigen van de leermiddelenlevering. Minder boeken konden worden gehuurd, meer leermiddelen moeten worden gekocht en worden afgeschreven.

Huisvestingslasten
Ten opzichte van de begroting zijn de huisvestingslasten € 97.217 hoger, deze zijn vooral veroorzaakt door hogere schoonmaakkosten en heffingen.
Ten opzichte van 2024 zijn de kosten € 120.700 hoger. Op bijna alle posten zijn de laten gestegen, de energiekosten zijn gelijk aan de kosten in 2024.

Overige lasten
De overige lasten zijn € 285.660 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de doorstorting van ontvangen subsidies ‘Verbinding PO-VO’ aan projectpartners.
Ten opzichte van 2024 zijn de kosten met € 570.507 toegenomen. Naast de hoge subsidie uitgaven in 2025 zijn ook de uitgaven op leermiddelen sterk gestegen. Deze laatste stijging komt door een éénmalige meevaller in 2024 veroorzaakt door de correctie van de boekingsmethodiek.

Financiële baten en lasten
De aangehouden tegoeden bij het Ministerie van Financiën zijn rentedragend en daardoor ontving de OSB in 2025 € 144.625 rente.

12.4. Balans

Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)		31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA			
Materiële vaste activa	€	3.429.243	€ 3.183.527
Vorderingen	€	513.623	€ 499.849
Liquide middelen	€	6.673.380	€ 7.317.065
TOTAAL ACTIVA	**€**	**10.616.246**	**€ 11.000.441**
PASSIVA			
Eigen vermogen	€	6.478.910	€ 6.159.104
Voorzieningen	€	745.657	€ 1.015.772
Kortlopende schulden	€	3.391.680	€ 3.825.565
TOTAAL PASSIVA	**€**	**10.616.246**	**€ 11.000.441**

Materiële vaste activa
De boekwaarde van de materiële vaste activa is ten opzichte van 2024 toegenomen met € 245.714. De totale investeringen waren € 759.408.
De belangrijkste investeringen in 2025 waren:
- Vloerafwerking laatste delen van het project
- Verbetering van klimaatsysteem in de mediatheek
- Vervanging van de repromachine

Vorderingen
De waarde van de vorderingen is in 2025 gestegen met € 13.774

Liquide middelen
De liquide middelen zijn ten opzichte van 2025 met € 643.685 afgenomen.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen neemt toe met het resultaat van € 319.490 tot een bedrag van € 6.478.911.
Binnen de post eigen vermogen is een bestemmingsreserve Basisvaardigheden opgenomen voor € 623.106 dit bedrag zal vooral in 2026 worden uitgegeven, een deel wordt bewaard om de nieuwe (lagere) toekenning vanaf 2027 te compenseren. Van de bestemmingsreserve NPO resteert nog € 196.780, hiervan zullen de komende jaren de tekorten op de werkweken en de schoolontbijten worden gefinancierd. Van de bestemmingsreserve collectieve werkdruk-middelen is € 116.503 besteed, van de bestemmingsreserve kwaliteit € 302.000.
De algemene reserve kan met € 398.323 worden aangevuld en steeg naar € 1.434.114.

Deze algemene reserve is de maatstaf of er al dan niet sprake is van een bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen 2025 is voor OSB berekend op € 4.316.969. Het bovenmatig eigen vermogen bestaat uit bestemmingsreserves NPO, basisvaardigheden en de in 2024 gevormde bestemmingsreserve huisvesting, die voortkomt uit de stelselwijziging betreffende de verwerking van groot onderhoud.

Voorzieningen
De voorzieningen zijn gedaald met € 270.115. Deze daling wordt vooral veroorzaakt door een laag aantal (langdurig) zieken waardoor de voorziening eigen risico ziektewet met € 55.734 daalt. Daarnaast daalt de voorziening persoonlijk budget door opname van gespaarde uren en doordat er minder uren worden gespaard. In de huidige CAO resteren er minder spaarmogelijkheden dan voorheen. Door een verbeterd inzicht in de werkelijke jubileadata is de voorziening voor jubilea verhoogd.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden namen ten opzichte van 2024 met € 408.575 af. Dit wordt veroorzaakt door een grote daling van de vorderingen op het minsterie (- € 894.677), hier staan stijgingen tegenover van de overige vorderingen, met name de overlopende posten.

12.5. Financiële kengetallen

	Signalerings-waarde	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Solvabiliteit 1 Eigen vermogen/totaal passiva		61%	42%	56%
Solvabiliteit 2 Eigen vermogen, incl. voorzieningen / totaal passiva	> 30%	68%	78%	65%
Liquiditeit (Vorderingen + liquide middelen)/ kortlopende schulden	>75% - < 150%	212%	327%	204%
Rentabiliteit Resultaat uit gewone bedrijfsvoering/totale baten		1%	-3%	-5%
Weerstandsvermogen Totale reserve/totale baten		36%	26%	37%
Weerstandsvermogen 2 Algemene reserve/ totale baten		8%	20%	6%
Personele lasten / rijksbijdrage		81%	85%	90%
Personele lasten / totale baten	<90%	78%	81%	87%
Eigen vermogen / signaleringswaarde	100%	162%	110%	154%
Huisvestingsratio (Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten) / totale lasten	<10%	6%	7%	5%

Het ministerie van OCW hanteert diverse signaleringsgrenzen met betrekking tot de financiële positie van de school, deze waarden zijn weergegeven onder norm.
De solvabiliteit 2 is hoger dan de signaleringswaarde en voldoet daarmee aan het kader voor een gezonde financiële organisatie. De liquiditeit van OSB is vrij stabiel gebleven. Ten aanzien van de signaleringsgrenzen (ondergrens 75%, bovengrens 150%) is de liquiditeit aan de hoge kant.
Het normatief eigen vermogen met 162% en daarmee hoger dan de signaleringsgrens.

13. Financiële continuïteit

13.1. Leerlingaantallen

Leerlingen	Realisatie 1-10-2025	Begroting 1-10-2026	Begroting 1-10-2027	Begroting 1-10-2028	Begroting 1-10-2029
Onderbouw	429	428	456	461	461
3 en 4 VMBO B/K	170	161	158	158	157
3 en 4 VMBO-T	177	163	137	137	152
3-6 Havo/VWO	361	339	304	285	278
Totaal leerlingen	**1137**	**1091**	**1055**	**1041**	**1048**

Het leerlingenaantal daalt. De prognose voorziet in een verdere daling naar 1091 leerlingen in 2026. Ondanks alle inspanningen lukte het ons onvoldoende om het aantal eerstejaars-leerlingen weer op een hoger aantal te krijgen. De komende jaren blijven wij ons inzetten op de samenwerking met het basisonderwijs in Zuidoost en onze zichtbaarheid om interesse voor OSB te vergroten. De zorg om een goede verdeling van leerlingen over de verschillende niveaus blijft onverminderd belangrijk.

13.2. Personele bezetting

FTE	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Directie	1,4	1,3	1,3	1,3	1,3
Onderwijzend personeel	85,2	78,8	78,0	79,6	80,0
Ondersteunend personeel	43,4	38,5	38,9	38,8	38,4
Taakstelling		-1,8	-4,2	-7,0	-7,0
Totaal	**130,0**	**116,8**	**114,0**	**112,7**	**112,7**

De afname van fte's, veroorzaakt door lagere incidentele subsidies en dalende leerlingaantallen, gaat gepaard met afname van lessen en taken, zoveel mogelijk door beëindigen van tijdelijke aanstellingen en natuurlijk verloop. Er is geen rekening gehouden met toekomstige nieuwe subsidies.

13.3. Meerjarenbegroting

De onderstaande meerjarenbegroting is goedgekeurd door de raad van toezicht.

x € 1.000	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Baten						
Rijksbijdragen	17.038	15.827	15.540	14.649	14.835	14.822
Overige overheidsbijdragen	477	439	680	680	680	560
Overige baten	240	150	140	138	138	138
Totaal baten	**17.755**	**16.416**	**16.360**	**15.467**	**15.653**	**15.520**
Lasten						
Personele lasten	13.824	14.147	13.605	12.423	12.499	12.487
Afschrijvingen	514	477	536	533	515	445
Huisvestingslasten	919	832	903	903	903	903
Overige materiele lasten	2.322	1.916	1.812	1.730	1.740	1.671
Totaal lasten	**17.579**	**17.371**	**16.856**	**15.588**	**15.656**	**15.506**
SALDO BATEN EN LASTEN	**175**	**-956**	**-496**	**-121**	**-4**	**14**
Financiele baten en lasten	144	-150	-80	-60	-40	-40
TOTAAL RESULTAAT	**319**	**-806**	**-416**	**-61**	**36**	**54**

Toelichting:
Het financiële beleid is de komende jaren gericht op een sluitende exploitatie, de personele lasten worden zoveel als mogelijk in overeenstemming gebracht met de lagere baten als gevolg van teruglopende leerlingaantallen. De negatieve resultaten worden uit de bestemmingsreserves gedekt.

13.4. Meerjarenbalans

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 31-12-2025	Begroot 31-12-2025	Begroot 31-12-2026	Begroot 31-12-2027	Begroot 31-12-2028	Begroot 31-12-2029
Materiële vaste activa	3.429	2.704	4.005	4.229	4.234	4.183
Vorderingen	514	389	409	387	391	388
Liquide middelen	6.673	6.108	5.211	4.642	4.675	4.749
TOTAAL ACTIVA	**10.616**	**9.201**	**9.624**	**9.258**	**9.300**	**9.320**
Eigen vermogen	1.434	979	1.732	2.246	2.358	2.453
Bestemmingsreserve NPO	197		0	0	0	0
Bestemmingsreserve coll. werkdrukmiddelen	225	216	191	116	41	0
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	623		0			
Bestemmingsreserve huisvesting	2.502	2.602	2.502	2.502	2.502	2.502
Bestemmingsreserve kwaliteit	1.498	1.200	500	0	0	0
Voorzieningen	746	1.231	957	933	923	923
Kortlopende schulden	3.392	2.976	3.741	3.460	3.475	3.442
TOTAAL PASSIVA	**10.616**	**9.204**	**9.624**	**9.258**	**9.300**	**9.320**

- De begrote investeringen worden voornamelijk bepaald vanuit het meerjarenonderhoudsplan. De verwachte investeringen zijn de komende 2 jaren hoog en nemen daarna (tijdelijk) af:

(bedragen x € 1.000)	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
	1.115	757	519	395

- De liquide middelen nemen af vanwege onttrekkingen aan de voorzieningen en bestedingen vanuit de bestemmingsreserves.
- Het eigen vermogen bestaat volledig uit algemene reserves/ publieke bestemmingsreserves.

13.5. Financiële kengetallen meerjarig

	Signalerings-waarde	**Begroting** 2026	**Begroting** 2027	**Begroting** 2028	**Begroting** 2029
Solvabiliteit 1 Eigen vermogen/totaal passiva		0,51	0,53	0,53	0,53
Solvabiliteit 2 Eigen vermogen, incl. voorzieningen / totaal passiva	> 30%	0,61	0,63	0,63	0,63
Liquiditeit (Vorderingen + liquide middelen)/ kortlopende schulden	>75%	1,50	1,45	1,46	1,49
Rentabiliteit Resultaat uit gewone bedrijfsvoering/totale baten		-0,03	-0,01	0,00	0,00
Weerstandsvermogen Totale reserve/totale baten		30%	31%	31%	32%
Weerstandsvermogen 2 Algemene reserve/ totale baten		10%	15%	15%	16%
Personele lasten / rijksbijdrage		88%	85%	84%	84%
Personele lasten / totale baten	< 90%	83%	80%	80%	80%
Eigen vermogen / signaleringswaarde	100%	1,01	0,98	1,03	1,12
Huisvestingsratio (Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten) / totale lasten	< 10%	7%	8%	7%	7%

13.6. Risicomanagement en -analyse

OSB geeft hoge prioriteit aan het ‘in control’ zijn op alle belangrijke beleidsterreinen: de kwaliteit van het onderwijs, personeel, huisvesting, financiën en overige bedrijfsvoering. Hiertoe brengt ze jaarlijks de risico’s met een financiële impact in kaart om zo nodig maatregelen te kunnen treffen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen kwantificeerbare en minder kwantificeerbare risico’s van bestuurlijke en onderwijskundige aard.
In de risicoanalyse zijn de financiële risico’s opgenomen.

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregelen	Financiële onderbouwing*	Kans	Financieel risico
Baten					
Daling instroom	Begroot is een kleine stijging van de 1e jaars instroom van resp 225 leerlingen in 2026 en 230 vanaf 2026.	• Vergroten aantrekkingskracht en specifiek onderwijsaanbod havo/vwo • Duidelijkere positionering OSB in de (sociale) media • Verbeteren contacten met het PO en VO (samenwerking) in Zuidoost en omgeving • Optimalisering klassengrootte • Vergroting zij-instroom leerlingen	2026: 15 leerlingen minder 2027: 25 leerlingen minder instroom 2028: 40 minder voorgaand jaar. 2029: 60 minder voorgaand jaar. Totaal 140 leerlingen minder * € 9.950 = € 1.393.000	40%	€ 557.200
Lagere inkomsten overheid	Door vergrote politieke instabiliteit is de onzekerheid omtrent de rijksbekostiging vergroot. Bij substantiële daling van de bekostiging (bezuinigingen) zal tijdig moeten worden gekeken naar inkrimping van de organisatie.		Algemene korting op rijksbijdragen 2% = € 310.000 per jaar	20%	€ 245.000
Lagere project inkomsten en overige inkomsten	Door vergrote politieke instabiliteit is de onzekerheid omtrent de projectinkomsten vergroot.	• Conservatief begroten, alleen uitgaan van toegekende subsidies.	Bezuiniging op toegezegde subsidies 10% = €260.000	20%	€ 52.000
Herziening LWOO bekostiging vanuit SWV	Mogelijke andere verdelingssleutel voor LWOO bekostiging vanaf 2027.	• Conservatief begroten. In huidige begroting vanaf 2028 80% van toezegging opgenomen.	Bezuiniging op toegezegde baten van € 400.000 in 2028 en extra verlaging (bovenop de al in de begroting verlaagde toezegging) van € 400.000 in 2029	30%	€ 240.000
Personeel					
Lerarentekort	Door een tekort aan leraren moeten hoge kosten worden gemaakt voor inhuur of andere oplossingen.	• Samen met de gemeente Amsterdam en de vo-scholen in Amsterdam hebben wij een lerarenagenda afgesproken met een aantal maatregelen om meer docenten aan te trekken. Daarnaast zetten we in op behoud van medewerkers en extra ondersteuning waar nodig, zoals coaching en extra handen in de klas.	6 FTE extra inhuren betekent €150.000 extra lasten per jaar.	30%	€ 270.000

Ziekteverzuim	Hoger ziekteverzuim	• OSB voert een strategisch HR-beleid dat gericht is op duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De structurele cyclus van coaching en functionerings- en beoordelingsgesprekken maken hier onderdeel van uit. Bij (langdurig) verzuim houden wij nauw contact met de medewerker en bieden maatwerk op basis van adviezen van de arbo-arts en inzetbaarheidsmedewerker. • Met de MR bespreken wij regelmatig het thema werkdruk van onze medewerkers en zoeken gepaste maatregelen.	In de begroting is structureel 2% interne docentenvervanging meegenomen in de formatie, daarnaast is er extra € 50.000 extra aan inhuurkosten opgenomen. Vervanging boven dit bedrag : 2 FTE: € 200.000 per jaar	30%	€ 240.000
Uitstroom langdurig zieken	Verplichtingen: 25% WW-suppletie gedurende een periode tot maximaal 24 maanden en eventuele re-integratie verplichtingen en bovenwettelijke (WW+) uitkeringen.	• HR-beleid zoals bij punt Ziekteverzuim beschreven. • Goed contact en afspraken met buro verzuimbegeleiding. • Zorgdragen voor realistische voorziening op basis van verwachtingen.	Kosten uitkeringsinstantie 2 fte x €100.000 x 2 jaar = €400.000.	25%	€ 100.000
Huisvesting					
Calamiteiten huisvesting en inventaris	Onvoorziene uitgaven voor gebouw vanwege schade en andere calamiteiten alsook noodzakelijk geachte verbeteringen	• Goed onderhoud zodat zoveel mogelijk onverwachte (moedwillige) schade wordt voorkomen. Surveillance in de school en streven naar een cultuur waarin medewerkers en leerlingen gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het gebouw. • Verzekeringen voor grote calamiteiten (brand, inbraak)	€ 50.000 per jaar; totaal over 4 jaar € 200.000	50%	€100.000
Totaal					**1.804.200**

14. Jaarrekening

14.1. Balans per 31 december 2025

	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	€ 1.637.718	€ 1.525.264
Machines en installaties	€ 732.294	€ 610.732
Overige vaste bedrijfsmiddelen	€ 1.059.230	€ 1.047.531
	€ 3.429.243	€ 3.183.527
Vorderingen	€ 513.623	€ 499.849
Liquide middelen	€ 6.673.380	€ 7.317.065
TOTAAL ACTIVA	**€ 10.616.246**	**€ 11.000.441**
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	€ 1.434.114	€ 1.035.474
Bestemmingsreserves	€ 5.044.797	€ 5.123.630
	€ 6.478.910	€ 6.159.104
Voorzieningen	€ 745.657	€ 1.015.772
Kortlopende schulden	€ 3.391.680	€ 3.825.565
TOTAAL PASSIVA	**€ 10.616.246**	**€ 11.000.441**

14.2. Staat van Baten en Lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
BATEN			
Rijksbijdragen	€ 17.037.762	€ 14.986.333	€ 15.793.260
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 476.916	€ 449.389	€ 379.614
Overige baten	€ 239.890	€ 119.110	€ 270.919
TOTAAL BATEN	**€ 17.754.568**	**€ 15.554.832**	**€ 16.443.793**
LASTEN			
Personeelslasten	€ 13.824.482	€ 13.130.124	€ 14.253.079
Afschrijvingen	€ 514.240	€ 461.261	€ 432.386
Huisvestingslasten	€ 918.967	€ 821.750	€ 798.267
Overige lasten	€ 2.321.654	€ 2.035.995	€ 1.751.147
TOTAAL LASTEN	**€ 17.579.343**	**€ 16.449.129**	**€ 17.234.879**
SALDO BATEN EN LASTEN	**€ 175.225**	**€ -894.297**	**€ -791.086**
Financiële baten en lasten	€ 144.265	€ 150.000	€ 263.386
RESULTAAT	**€ 319.490**	**€ -744.297**	**€ -527.700**

14.3. Kasstroomoverzicht over 2025

	31-12-2025		31-12-2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		€ 175.225		€ -791.086
Aanpassingen voor:				
afschrijvingen	€ 514.240		€ 432.386	
mutaties voorzieningen	€ -270.115		€ -6.918	
		€ 244.124		€ 425.467
Veranderingen in vlottende middelen:				
vorderingen	€ -13.774		€ -58.892	
schulden	€ -433.885		€ 414.157	
		€ -447.660		€ 355.264
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		€ -28.311		€ -10.355
Ontvangen / betaalde interest		€ 144.265		€ 263.386
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**€ 115.953**		**€ 253.030**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	€ -759.408		€ -834.723	
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten		€ -759.408		€ -834.723
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		**€ -643.455**		**€ -581.693**
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
Stand per 1 januari		€ 7.317.065		€ 7.898.758
Mutatie boekjaar		€ -643.455		€ -581.693
Stand per 31 december		€ 6.673.609		€ 7.317.065

14.4. Grondslagen voor de jaarrekening

14.4.1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660).
Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Activiteiten
De activiteiten van de stichting bestaan voornamelijk uit het geven van onderwijs. De stichting is gevestigd in Amsterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 52350788. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Stelselwijziging
De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ten opzichte van het voorgaande jaar niet gewijzigd.

Verbonden partijen
Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Schattingen
Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de OSB over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Wet normering topinkomens
De WNT is van toepassing op de OSB.

14.4.2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn in verband met de stelselwijziging verwerking groot onderhoud gewijzigd ten opzichte van het voorgaand jaar.

Leasing
Bij de OSB kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Materiële vaste activa

Investeringen in het gebouw zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.
Als er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan bijzondere waardevermindering onderhevig is dan wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld en de waardevermindering verwerkt als additionele afschrijving.
De afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen:	5%-10%
Machines en installaties	5%-20%
Overige vaste bedrijfsmiddelen:	7%-25%

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen
Liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Er is geen onderscheid aangebracht tussen publieke en private middelen.

Voorzieningen
Algemeen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is.

Voorziening wachtgeldregeling
Deze voorziening is opgebouwd aan de hand van de huidige status van ex-medewerkers die een uitkering ww en/of ww-plus genieten. In het VO is 75% van de kosten collectief en 25 individueel. Voor het individuele deel is een voorziening opgenomen De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening transitievergoedingen
De OSB maakt een inschatting van personeel met (tijdelijke) aanstellingen waarvan aan het einde van het schooljaar afscheid wordt genomen. Daarbij is wettelijk bepaald dat deze personeelsleden een transitievergoeding mee krijgen. Bij instroom in de WIA wordt tevens een vordering opgenomen op het UWV.

Voorziening eigen risico dragerschap ziektewet
Deze voorziening is opgenomen ten behoeve van medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Hierbij is een doorbetalingsverplichting tot maximaal 2 jaar. Tevens wordt deze voorziening opgebouwd als medewerkers in dienst geen enkele arbeidsinspanning meer kunnen verrichten en na maximaal 2 jaar ziekte in de WIA-regeling zullen instromen.

Voorziening RVU-regeling
Deze voorziening is in 2023 toegevoegd nadat een aantal personeelsleden hebben aangegeven gebruik te willen maken van deze regeling teneinde eerder te stoppen met werken. Er worden geen nieuwe rechten opgebouwd.

Voorziening persoonlijk budget cao
Deze voorziening is opgebouwd uit gespaarde- en nog uit te betalen uren van personeel e.e.a. gerelateerd naar de individuele keuzes uit lesvermindering, taakvermindering, sparen voor verlof en uitbetalen.

Voorziening Jubilea
De voorziening jubilea wordt opgebouwd voor de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud
In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de verwerking van kosten groot onderhoud. De OSB is overgestapt op de componentenmethode, activeren & afschrijven.

Schulden
Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

14.4.3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen
Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Bijdragen van Samenwerkingsverbanden vallen ook onder deze rubriek.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer zich een gesubsidieerd exploitatietekort heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffend actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten
Overige opbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen, projectsubsidies van derden en overige baten.
Voor onderhanden projecten, waarvan het resultaat op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten verwerkt als overige baten en kosten in de winst-en-verliesrekening naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.
De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Vanaf het moment van ingebruikneming wordt er op materiële vaste activa afgeschreven over de toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

14.4.4. Grondslag kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten als basis genomen. Dit overzicht geeft aan waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de school om geldstromen te genereren.

14.5. Toelichting balans

Activa

	Gebouwen en terreinen	**Machines en installaties**	**Andere vaste bedrijfsmiddelen**	**Totaal**
Aanschafwaarde	€ 2.554.264	€ 1.374.609	€ 2.818.980	€ 6.747.853
Cumulatieve afschrijvingen	€ -1.029.358	€ -763.388	€ -1.771.034	€ -3.563.780
Boekwaarde 31-12-2024	€ 1.525.264	€ 610.732	€ 1.047.531	€ 3.183.527
Mutaties 2025				
Investeringen	€ 243.544	€ 238.223	€ 277.641	€ 759.408
Desinvesteringen	€ -18.987	€ -118.762	€ -255.565	€ -393.314
Afschrijvingen	€ -130.733	€ -117.151	€ -266.357	€ -514.240
Afschrijvingen desinvesteringen	€ 18.987	€ 118.762	€ 255.565	€ 393.314
Mutaties boekwaarde	€ 112.811	€ 121.073	€ 11.284	€ 245.168
Aanschafwaarde	€ 2.778.821	€ 1.494.070	€ 2.841.056	€ 7.113.947
Cumulatieve afschrijvingen	€ -1.141.104	€ -761.777	€ -1.781.826	€ -3.684.705

Boekwaarde 31-12-2025	**€ 1.637.718**	**€ 732.294**	**€ 1.059.230**	**€ 3.429.243**

De desinvesteringen hebben te maken met buiten gebruik gestelde activa.
In bovenstaande activa-staat zijn de gesubsidieerde activa (om niet verkregen) niet opgenomen. Deze aanschafwaarde voor gebouwen bedraagt € 11.079.318 en voor overige mat. vaste activa € 2.843.611. Deze activa spelen een rol bij de bepaling van de financieringsfunctie als onderdeel van de kapitalisatiefactor/buffer.

Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren	€ 28.374	€ 11.502
OCW	€ 24.227	-
Ministerie van OCW	€ 51.662	-
Overige vorderingen	€ -14.623	€ -13.792
Vooruitbetaalde kosten	€ 349.634	€ 340.920
Voorzieningen wegens oninbaarheid	€ 74.349	€ 161.219
Totaal vorderingen	**€ 513.623**	**€ 499.849**

Overige vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
Subsidies gemeente		
Nog te ontvangen rente	€ 29.366	€ 51.108
Vordering inzake ouderbijdragen	-	€ 60.860
Overig	€ 44.983	€ 49.251
Totaal overige vorderingen	**€ 74.349**	**€ 161.219**

Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
Kasmiddelen	€ 545	€ 1.595
Tegoeden op bankrekeningen	€ 6.672.834	€ 7.315.470
Totaal liquide middelen	**€ 6.673.380**	**€ 7.317.065**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024	Resultaat 2025	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	€ 2.712.218		€ 2.712.218	€ 123.259	€ -1.800.000	€ 1.035.791	€ 398.323	€ 1.459.208
Bestemmingsreserve NPO	€ 1.039.571		€ 1.039.571	€ -559.355		€ 480.216	€ -283.436	€ 196.780
Bestemmingsreserve coll. werkdrukmidd.	€ 432.806		€ 432.806	€ -91.604		€ 341.202	€ -116.503	€ 224.699
Bestemmingsreserve basisvaardigheden							€ 623.106	€ 623.106
Bestemmingsreserve onderwijskwaliteit					€ 1.800.000	€ 1.800.000	€ -302.000	€ 1.498.000
Bestemmingsreserve huisvesting		€ 2.502.212	€ 2.502.212			€ 2.502.212		€ 2.502.212
Totaal algemene reserve	**€ 4.184.595**	**€ 2.502.212**	**€ 6.686.807**	**€ -527.700**	**-**	**€ 6.159.107**	**€ 319.490**	**€ 6.478.910**

De algemene reserve bestaat volledig uit publieke middelen.

Bestemming van het resultaat
Van het resultaat € 344.584 wordt € 423.417 ten gunste van de algemene reserve en per saldo € 78.833 ten laste van de bestemmingsreserves geboekt. Deze resultaatboeking is in de cijfers verwerkt.

Voorzieningen

	Stand per 31-12-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopende deel <1jaar	Langlopende deel>1jaar
Personeelsvoorzieningen:							
Wachtgeld	€ 175.698	€ 25.464	€ 45.950		€ 155.212	€ 66.876	€ 88.336
Eigen risico dragerschap ZW	€ 232.725		€ 13.982	€ 41.752	€ 176.991	€ 92.666	€ 84.325
RVU regeling	€ 164.014	€ 44.036	€ 133.057		€ 74.993	€ 74.993	-
Transitievergoedingen	€ 77.984	€ 53.928	€ 93.715		€ 38.197	€ 38.197	-
Persoonlijk budget cao	€ 258.753		€ 59.695	€ 64.734	€ 134.324	-	€ 134.324
Spaarverlof	€ 4.369				€ 4.369	€ 4.369	-
Jubilea	€ 102.228	€ 67.848	€ 8.506		€ 161.570	€ 13.074	€ 148.496
	€ 1.015.772	**€ 191.276**	**€ 354.905**	**€ 106.486**	**€ 745.657**	**€ 290.175**	**€ 455.482**

Voorziening voor wachtgeld
Ten aanzien van toekomstige verplichtingen is deze voorziening gedoteerd met € 25.464. In de voorziening zijn de bovenwettelijke uitkeringen toegevoegd. In 2025 droeg OSB bij aan 6 ex-medewerkers.

Voorziening eigen risico-dragerschap ziektewet
Deze voorziening is in 2025 afgenomen met € 55.734. Het relatief geringe langdurig ziekteverzuim geeft aanleiding om deze voorziening te verlagen.

Voorziening RVU-regeling
Er zijn 4 medewerkers die gebruik gaan maken van deze regeling, de regeling loopt tot eind 2026.

Voorziening transitievergoedingen
Deze voorziening is in 2025 gedoteerd met 53.928 mede vanuit het oogpunt dat er vanwege bezuinigingen afscheid zal moeten worden genomen van tijdelijke medewerkers. Er is in 2025 voor

€ 93.715 aan deze voorziening onttrokken.

Voorziening voor persoonlijk budget
Op grond van individuele keuzes is het spaarsaldo afgenomen met € 124.429.

Voorziening spaarverlof
In 2025 is geen verlof opgenomen.

Voorziening Jubilea
Door een controle van de opgebouwde rechten is de voorziening gedoteerd met € 67.848. De uitkeringen aan jubilarissen bedroeg € 8.506.

Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	€ 694.203	€ 401.968
OCW	€ 555.211	€ 1.449.888
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 623.511	€ 558.213
Schulden ter zake van pensioenen	€ 151.762	€ 167.434
Vakantiegeld / Eindejaarsuitkering / CAO uren	€ 424.958	€ 465.050
Overlopende passiva	€ 793.704	€ 726.604
Overige	€ 148.331	€ 56.407
Totaal kortlopende schulden	**€ 3.391.680**	**€ 3.825.564**

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

De kortlopende schuld OCW bestaat uit vooruit ontvangen bedragen voor:

Omschrijving	**Beschikkings-nummer**	**Bedrag**	**Periode**
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22194		1-8-2022 t/m 31-07-2024
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO23228	€ 22.800	1-8-2023 t/m 31-07-2025
Zij-instroom	SZIVVAS-2129011	€ 3.680	1-1-2025 t/m 31-12-2026
Lerarenbeurs	div	€ 34.149	1-8-2025 t/m 31-07-2026
Verbinding po-vo	VPOVO24467	€ 50.302	1-8-2024 t/m 31-7-2027
Maatschappelijke Diensttijd	MDT250194	€ 400.950	1-10-2025 t/m 30-9-2028
Praktijkgericht vak TL	PGTL25085	€ 37.500	1-8-2025 t/m 31-7-2027
Statushouders voor de klas	SVDK250115	€ 5.833	1-8-2025 t/m 31-07-2026

De post belastingen en premies sociale verzekering kan als volgt worden uitgesplitst:

	31-12-2025	31-12-2024
Loonheffing	€ 460.195	€ 402.832
Omzetbelasting	€ 7.107	€ 244
Premies sociale verzekeringen	€ 156.210	€ 155.137
Totaal Belastingen en premies soc. verz.	**€ 623.511**	**€ 558.213**

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Leverancier	betreft	looptijd rest.	waarde	<1 jr	1-5 jr	>5 jr
Succes	schoonmaak	31-01-2029	€ 937.333	€ 304.000	€ 633.333	-
CWS	huur hygieneproducten	30-04-2031	€ 115.781	€ 13.508	€ 92.625	€ 7.719
Loyalis	IPAP verzekering	31-12-2028	€ 162.279	€ 54.093	€ 108.186	-
NOU	Onderhoud repro	30-04-2032	€ 64.320	€ 12.060	€ 48.240	€ 4.020

OSB heeft een verplichting tot Europese Aanbesteding.

14.6. Toelichting staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdrage sector VO	€ 12.189.274	€ 11.927.949	€ 11.986.795
Geoormerkte OCW subsidies	€ 1.644.544	€ 816.000	€ 932.855
Niet geoormerkte subsidies	€ 2.771.758	€ 1.430.284	€ 2.533.287
Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen SWV	€ 383.083	€ 800.000	€ 314.897
Projectgelden SWV	€ 49.103	€ 12.100	€ 25.426
Totaal Rijksbijdragen	**€ 17.037.762**	**€ 14.986.333**	**€ 15.793.260**

Rijksbijdragen
De OCW-bekostiging hogeris dan begroot, dit wordt veroorzaakt door de niet begrote:

- Verghoging van de tarieven ivm met loon en prijsstijgingen (Rijksbijdrage)
- Toekenning van subsidies voor het programma verbinding PO-VO (geoormerkte OCW subsidies)
- Toekenning arbeidsmarkttoelage (niet geoormerkte subsidies)
- Doorlopen van de bekostiging van de functiemix (niet geoormerkte susbsidies)

Inkomensoverdracht van rijksbijdragen
De inkomensoverdracht van rijksbijdragen vanuit het SWV is lager dan begroot, dit wordt veroorzaakt door een andere toekenningsmethodiek dan die waarmee begroot was.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Gemeentelijke subsidies onderwijs	€ 387.297	€ 409.389	€ 338.016
Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 89.619	€ 40.000	€ 41.598
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	**€ 476.916**	**€ 449.389**	**€ 379.614**

Overige baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Verhuur	€ 18.123	€ 15.000	€ 17.642
Detachering personeel	€ 85.063	€ 55.000	€ 54.852
Ouderbijdragen	€ 74.144	€ 83.860	€ 80.643
Overige	€ 62.560	€ 20.250	€ 117.782
Totaal overige baten	**€ 239.890**	**€ 174.110**	**€ 270.919**

Personeelslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Lonen en salarissen	€ 12.678.176	€ 11.806.124	€ 12.281.202
Overige personele lasten	€ 1.247.341	€ 1.374.000	€ 2.070.622
Af: uitkeringen	€ -101.035	€ -50.000	€ -98.745
Totaal Personeelslasten	**€ 13.824.482**	**€ 13.130.124**	**€ 14.253.079**

Lonen en salarissen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Brutolonen en salarissen	€ 10.623.962	€ 9.697.409	€ 10.189.497
Sociale lasten	€ 749.175	€ 674.550	€ 694.531
Pensioenpremies	€ 1.305.040	€ 1.344.164	€ 1.397.174
Totaal lonen en salarissen	**€ 12.678.176**	**€ 11.716.123**	**€ 12.281.202**

Er waren geen medewerkers werkzaam in het buitenland.
Het gemiddeld aantal medewerkers in dienst was in 2025 197,5 (130 FTE).

Overige personele lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Dotaties personele voorzieningen	€ 84.790	€ 130.000	€ 98.693
Personeel niet in loondienst	€ 740.119	€ 772.900	€ 1.505.921
Opleidingen	€ 143.610	€ 215.000	€ 128.493
Overig	€ 278.822	€ 346.100	€ 337.515
Overige personele lasten	**€ 1.247.341**	**€ 1.464.000**	**€ 2.070.622**

Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Huur	€ 1.137	€ 7.000	€ 2.352
Onderhoud	€ 181.289	€ 165.000	€ 144.513
Energie en water	€ 250.138	€ 261.000	€ 250.247
Schoonmaakkosten	€ 375.157	€ 332.000	€ 331.932
Heffingen	€ 65.784	€ 40.000	€ 45.371
Overige	€ 45.463	€ 16.750	€ 23.852
Totaal huisvestingslasten	**€ 918.967**	**€ 821.750**	**€ 798.267**

Overige lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Administratie- en beheerslasten	€ 444.812	€ 389.000	€ 372.630
Inventaris en apparatuur	€ 19.292	€ 26.000	
Leermiddelen	€ 534.848	€ 545.000	€ 358.815
Dotatie overige voorzieningen	-	€ 5.000	€ 5.000
Overige	€ 1.322.702	€ 1.070.995	€ 1.014.702
Totaal overige lasten	**€ 2.321.654**	**€ 2.035.995**	**€ 1.751.147**

Bij de post overige zien we dat de uitvoering van onderwijsprojecten iets lager is uitgevallen dan begroot.

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Controle van de jaarrekening	€ 62.525	€ 40.000	€ 44.990
Advieswerkzaamheden			
Totaal	**€ 62.525**	**€ 40.000**	**€ 44.990**

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	€ 144.265	€ 150.000	€ 263.386
Overige financiële lasten	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	**€ 144.265**	**€ 150.000**	**€ 263.386**

Verbonden partijen

De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer tezamen met het Ir. Lely Lyceum en het Bindelmeer College vormen met elkaar het bestuur van de Stichting Verzeker Je Toekomst. Deze stichting zet zich in om aanvullende sportieve, culturele en educatieve activiteiten bekostigd te krijgen voor de leerlingen van de deelnemende scholen. Daarnaast kan OSB via deze stichting de huiswerkklas organiseren.

14.7. Model G

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:	
	Kenmerk	Datum			Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel uitgevoerd
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO22194	28-07-2022	€ 124.000	€ 124.000,00	X	
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23228	21-7-2023	€ 114.000	€ 114.000		X
Verbinding po-vo	VPOVO24467	03-06-2024	€ 310.305	€ 103.450,00		X
Verbinding po-vo	VPOVO24147	03-06-2024	€ 454.425	€ 151.475,00		X
School en omgeving	RSO-23348	21-12-2023	€ 369.922	€ 369.922,00	X	
Basisvaardigheden	VBV23VO4985	31-5-2023	€ 1.338.000	€ 1.338.000,00	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-396904	18-06-2024	€ 10.841	€ 10.840,80	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-397852	18-06-2024	€ 6.504	€ 6.504,48	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-398335	18-06-2024	€ 8.673	€ 8.672,64	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-402282	18-06-2024	€ 10.841	€ 10.840,80	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-398833	18-06-2024	€ 6.504	€ 6.504,48	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-400013	18-06-2024	€ 6.504	€ 6.504,48	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-403298	18-06-2024	€ 8.673	€ 8.672,64	X	
Zij instroom	4/277/39982	15-10-2024	€ 25.000	€ 25.000,00		X
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVD240090	07-11-2024	€ 10.000	€ 10.000,00	X	
Maatschappelijke diensttijd	MDT250194	19-12-2025	€ 668.250	€ 400.950		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-408154	8-5-2025	€ 8.673	€ 8.673		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-408547	8-5-2025	€ 6.504	€ 6.504		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-411910	8-5-2025	€ 8.673	€ 8.673		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-408731	8-5-2025	€ 6.504	€ 6.504		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-411628	8-5-2025	€ 10.841	€ 10.841		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-407551	8-5-2025	€ 6.504	€ 6.504		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-407512	8-5-2025	€ 10.841	€ 10.841		X
Zij-instroom	SZIVVAS-2129011	10-4-2025	€ 25.000	€ 25.000		X
Praktijkgericht vak TL	PGTL25085	6-5-2025	€ 75.000	€ 37.500		X
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250115	1-12-2025	€ 10.000	€ 10.000		X

14.8. WNT-verantwoording

Indeling en bezoldigingsklasse

De WNT is van toepassing op de OSB. Het voor de OSB toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €175.000 (Klasse C).

	2023	Aantal complexiteitspunten
1A Totale baten (t-2)	€ 17.459.586	4
1B Aantal leerlingen (t-2)	1.228	1
1C totaal aantal onderwijssoorten (t-2)	3	3
Totaal aantal punten		**8**

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025		
Naam:	M.E. Knook	F.J.M. Stouten
Functiegegevens	Bestuurder / Directeur	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/01	01/02 – 31-12
Omvang dienstverband	1	0,600
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare Onkostenvergoedingen	€ 16.384	€ 82.010
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.858	-
Subtotaal	€ 18.242	€ 82.010
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.863	€ 96.082
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**€ 18.242**	**€ 82.010**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	De overschrijding is € 3.379. Door de uitdiensttreding is de vakantietoeslag injanuari verrekend. Het betreft hiergeen feitelijke overschrijding. Wel is sprake van een optische overschrijding waarbij, op grond van artikel 3 van de Uitvoeringsregeling WNT, componenten zijn toegerekend aan eerdere jaren. Met de toerekening aan eerdere kalenderjaren valt de bezoldiging binnen de van toepassing zijnde bezoldigingsmaxima.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	-
Omvang dienstverband	1	-
Dienstbetrekking?	Ja	-
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 130.821	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.177	-
Subtotaal	€ 151.998	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000	-
Bezoldiging	€ 151.998	-

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder:

Naam topfunctionaris	**Functie**
C.M. Aalse	Voorzitter RvT
M.L.L. Volman	Lid RvT
T. Hagbi	Lid RvT
F. Lahri	Lid RvT

Er zijn geen andere modellen van de WNT van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

14.9. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die hier vermeld moeten worden.

14.10. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020-5700200

Amsterdam@jonglaan.nl
www.jonglaan.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;

- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Jong & Laan Controle B.V., gevestigd te Amsterdam, KvK 06054458. Op al onze diensten en werkzaamheden zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de KvK onder nr. 08153431, zijn in te zien op www.jonglaan.nl, en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

ISO 27001:2017 Gecertificeerd door Brand Compliance
MGMT. SYS. RvA C 548
SRA
GGi INDEPENDENT MEMBER

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het verslag van het college van bestuur (pagina 1 t/m 32 en pagina 38 t/m 47);
- het verslag van de raad van toezicht (pagina 33 t/m 37);

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de

onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:

  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;

  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze

controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 26 juni 2026

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

A.G.J. Schuurman MSc RA