

Reglement Raad van Toezicht OSB

1. De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer kent krachtens artikel 11 van de statuten van de stichting een Raad van Toezicht. Onverminderd het bepaalde in de statuten, regelt de Raad zijn werkzaamheden krachtens dit reglement. Dit reglement wordt door de Raad vastgesteld en gewijzigd.
2. De Raad bestaat uit 5 tot 7 leden, die elk voor een periode van vier jaar worden benoemd. Een lid kan eenmaal worden herbenoemd.
3. Bij het verstrijken van de eerste benoemingstermijn van een lid bepaalt de Raad om het aftredende lid al of niet éénmaal voor herbenoeming uit te nodigen. Er wordt een rooster van aftreden bijgehouden.
4. Bij het aftreden van een lid bepaalt de Raad of er een nieuw lid zal worden aangetrokken, met inachtneming van het minimum en maximum aantal leden zoals genoemd in artikel 2.
5. De Raad selecteert leden op grond van een door de Raad vastgestelde profielschets (bijlage ..). Wijzigingen in de profielschets worden voor advies aan de directeur-bestuurder en de MR voorgelegd.
6. Drie leden hebben een vaste taakaccent, en dienen op dat terrein deskundig te zijn:
 - taakaccent *Onderwijs*
 - taakaccent *Maatschappelijke inbedding*, waaronder de relatie van de school met de omgeving (leerlingen, ouders, maatschappelijke organisaties)
 - taakaccent *Cultuur, sport, media*

Kandidaten voor benoeming in een van deze drie functies worden geselecteerd door de Raad op basis van een binnen een redelijke termijn door bepaalde geledingen binnen de Medezeggenschapsraad uitgebrachte bindende voordracht van telkens twee kandidaten, op basis van de profielschets, en in overeenstemming met de statuten en de het reglement op de MR. Daarbij geldt dat de kandidaat voor de onderwijstaakaccent wordt voorgedragen door de MR als geheel, en de kandidaten voor de taakaccenten Maatschappelijke inbedding, resp. Cultuur, sport, media door de Oudergeleding MR en de Leerlingeleding MR gezamenlijk.

7. De overige 2 à 4 leden, onder wie de voorzitter, dienen gezamenlijk deskundigheid in te brengen op het gebied van
 - Financiën
 - Juridische en bestuurlijke zaken
 - Personeelszaken, managementwetenschappen
 - Digitalisering

De verdeling over raadsleden van taakaccenten op alle gebieden wordt door de Raad bepaald. De voorzitter wordt in functie gekandideerd.

De Raad kan de directeur-bestuurder en/of de voorzitter van de MR daarbij om advies vragen.

8. De Raad maakt uit de voordracht ad 6 een keuze.
Voor de ad 7 te selecteren kandidaten maakt de Raad zelf een keuze op basis van de profielschets.
9. De geselecteerde kandidaten worden aan de Gemeenteraad van Amsterdam voor benoeming voorgedragen.
10. Nieuwe leden van de Raad krijgen een introductieprogramma aangeboden, om zich vertrouwd te maken met de school.
11. De Raad wijst uit zijn midden een vicevoorzitter aan, die de voorzitter zo nodig vervangt.
12. De Raad vergadert zo vaak als de voorzitter of een der leden dat nodig acht. De voorzitter en elk der leden kan daarbij punten agenderen.

13. De Raad neemt besluiten met meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige leden. De leden van de Raad beslissen zonder last of ruggespraak.
14. De Raad kan besluiten nemen indien tenminste drie leden aanwezig zijn. Bij afwezigheid van dit quorum schrijft de voorzitter onverwijld een nieuwe vergadering uit, die, ongeacht het aantal aanwezige leden, beslissingsbevoegd is.
15. De Raad vergadert, tenzij de Raad anders beslist, in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur. Zij hebben een adviserende stem. In overleg met de directeur-bestuurder kunnen andere personeelsleden van de OSB ter vergadering worden uitgenodigd.
16. De Raad oefent het werkgeverschap jegens de directeur-bestuurder uit, houdt toezicht op financiën, schoolplan en strategisch meerjarenplan, geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directeur-bestuurder, en verantwoord zijn doen en laten in het jaarverslag van de school. De Raad laat zich leiden door de *Code Goed Onderwijsbestuur van de VO Raad* (bijlage ..) en door een door de Raad zelf opgesteld *Toezichtkader* (bijlage..) dat periodiek wordt heroverwogen. De verhouding met de directeur-bestuurder is conform de "*Besturingsfilosofie en managementstatuut OSB*" (bijlage ..).
17. De Raad benoemt de directeur-bestuurder, na een selectieprocedure op grond van een profielschets. Zowel de profielschets als de selectieprocedure wordt door de Raad na advies van de MR vastgesteld. Bijlage .. bevat de thans geldende profielschets en selectieprocedure.
18. De Raad stelt uit zijn midden commissies in, die vergaderpunten voorbereiden ter besluitvorming door de Raad als geheel. Er zijn in ieder geval de volgende commissies, die elk uit tenminste twee leden van de Raad bestaan:
 - a. De *remuneratiecommissie*, waarvan de voorzitter van de Raad deel uitmaakt. Deze commissie richt zich op het werkgeverschap jegens de directeur-bestuurder. Daarnaast doet de remuneratiecommissie jaarlijks een voorstel over de beloning van de leden van de Raad.
 - b. De *financiële commissie*, die toeziet op begroting, meerjarenbegroting, financiële afrekening, accountsverklaring, financieel risicomanagement.
 - c. De *commissie onderwijskwaliteit*, die toeziet op het schoolplan.
 - d. De *commissie goed bestuur*, die zich richt op de evaluatie van het werk van de Raad, aan de hand van het Toezichtkader, en op de deskundigheidsbevordering van de leden van de Raad.
19. De Raad maakt zowel met interne als met externe betrokkenen afspraken over de informatie die de Raad nodig heeft om het toezicht uit te voeren. Daarnaast verzamelt de Raad zelfstandig (dus ook los van het bestuur) informatie, bijvoorbeeld door het afleggen van bezoeken en het bijwonen van bijeenkomsten.
20. De directeur-bestuurder informeert de Raad periodiek door middel van managementrapportages ten aanzien van begroting, meerjarenbegroting, financiële afrekening, accountscontrole, financieel risicomanagement, het strategisch meerjarenplan, voortgangsrapportage betreffende het schoolplan, leerlingenaantallen en leerresultaten, personeelszaken en de relatie van de school tot zijn omgeving, en legt alle rapportages van visitatie en externe toezichthouders voor aan de RvT. De directeur-bestuurder informeert voor het overige de Raad eigener beweging over alle zaken die voor het functioneren van de Raad van belang zijn.
21. De directeur-bestuurder zorgt voor een ambtelijk secretaris die de Raad ondersteunt.