



Gedrags- en Integriteitscode

Datum	30 augustus 2021
Advies schoolleiding	9 september 2021
Advies MR	27 september 2021

Inleiding

De Open Schoolgemeenschap Bijlmer is een bijzondere school voor vwo, havo en vmbo, waar leerlingen al meer dan veertig jaar leren van elkaars talenten. Wij geloven dat wie je wordt op weg naar je eindexamen, net zo belangrijk is als het diploma dat je aan het einde van de rit behaalt. Een school is er niet alleen om kennis bij te brengen. Emotionele, creatieve en praktische talenten verdienen net zo veel aandacht. Wij laten leerlingen door een breed lesaanbod en eigen lesmethoden, werken en leren met wat wij noemen: 'hoofd, hart en handen'. Het gaat op de OSB bovendien om samen leren. In onze onderbouwklassen, waarin kinderen met alle verschillende niveaus bij elkaar zitten, laten wij kinderen intensief met elkaar samenwerken. Zo profiteren ze van elkaars talenten. Niet voor niets is een van de kernwoorden op de OSB ontmoeting. Wij onderkennen de verscheidenheid van de samenleving en halen daar met onze werkwijze voordeel uit. Tel daar de kleinschalige schoolopbouw en de betrokkenheid van onze docenten bij, en we kunnen met trots zeggen dat op de OSB elke leerling gezien en gekend wordt. We leiden zelfbewuste, sociale jonge mensen op, die respect hebben voor andermans sterke punten en begrip opbrengen voor andermans zwakten.

Om dit te bereiken is het belangrijk dat we vanuit dezelfde kernwaarden afspraken maken over de omgang met elkaar. Deze code beschrijft deze kernwaarden, de normen en het daarbij gewenste gedrag. Deze gedrags- en integriteitscode biedt een kader om ons eigen gedrag en dat van anderen aan te toetsen. De code is de basis, het uitgangspunt van waaruit iedereen keuzes maakt. Bij het maken van dergelijke keuzes biedt de code duidelijkheid.

Deze gedragscode is van toepassing op alle interne en externe medewerkers en leerlingen van de Open Schoolgemeenschap Bijlmer.

De code geldt in alle gebouwen en aanpalende terreinen / pleinen van de OSB. Daarnaast is de code ook van toepassing tijdens georganiseerde buitenschoolse activiteiten en daar waar medewerkers buiten de normale schooltijden contact hebben met elkaar en leerlingen. Tevens geldt de code voor iedereen die zich bevindt in ons schoolgebouw, maar geen medewerker of leerling is.

Medewerkers en leerlingen van de Open Schoolgemeenschap Bijlmer werken allemaal mee aan een veilig leer- en werkklimaat. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen handelen binnen de gangbare normen en waarden.

De bestuurder-directeur heeft als eindverantwoordelijke voor de school, leerlingen en medewerkers in elke situatie beslissingsbevoegdheid.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Code: De gedrags- en integriteitscode die door het college van bestuur voor de stichting is vastgesteld;

college van bestuur: Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent, in casu de bestuurder;

leerlingen: De leerlingen van de Open Schoolgemeenschap Bijlmer;

medewerkers: De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;

raad van toezicht: Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;

statuten: De statuten van de stichting;

stichting: Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

wet: De Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Reikwijdte Gedrags- en integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, de bestuurder en de raad van toezicht van de stichting.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

Lid 1

De bestuurder stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling danwel wijziging van de Code te besluiten, stelt de bestuurder de raad van toezicht en de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

Lid 2

De bestuurder evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3

De bestuurder draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

De bestuurder beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden

Binnen de stichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

Respect

Binnen de OSB werken medewerkers en leerlingen samen aan goed onderwijs. Dit kan omdat er respect is voor de ander en de omgeving. Samenwerken betekent sociaal zijn en elkaar respecteren, al zijn we niet hetzelfde. Medewerkers en leerlingen zijn aanspreekbaar op hun gedrag en ze spreken elkaar aan op ongewenst gedrag tegenover henzelf of anderen. Medewerkers en leerlingen hebben respect voor hun omgeving. Dit

laten ze zien door samen zorg dragen voor de gebouwen, pleinen en de buurt. Respect toont zich op verschillende manieren:

- Medewerkers en leerlingen intimideren, discrimineren en pesten niet; ze gebruiken geen enkele vorm van geweld, noch fysiek, noch verbaal;
- Medewerkers en leerlingen nemen elkaar serieus en helpen elkaar; kleineren niet;
- Medewerkers en leerlingen spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en zijn bereid hun eigen gedrag te verklaren en te veranderen;
- Medewerkers zorgen voor een plezierige werkomgeving en spreken iedereen die dat niet doet erop aan.

Vertrouwen en veiligheid

Medewerkers en leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid op school. Veiligheid is een wezenlijke voorwaarde om succesvol te kunnen leren en werken. Medewerkers en leerlingen nemen anderen serieus. Geweld, pesten, intimidatie, discriminatie en/of bedreiging tolereren ze niet. Het spreekt vanzelf dat wapens en drugs verboden zijn. Vertrouwen en veiligheid tonen zich op verschillende manieren:

- Medewerkers en leerlingen spreken met elkaar en niet over elkaar;
- Medewerkers en leerlingen beheersen zich bij ruzie of onenigheid. Ze zoeken op een professionele manier naar oplossingen. Ze praten het uit, eventueel met de hulp van derden;
- Medewerkers en leerlingen communiceren open en duidelijk;
- Medewerkers en leerlingen gaan zorgvuldig om met de privacy van anderen;
- Medewerkers en leerlingen houden rekening met de gevoelens van anderen;
- Medewerkers en leerlingen melden gevaarlijke of bedreigende situaties.

Verantwoordelijkheid en integriteit

Samenwerken betekent verantwoordelijk zijn voor elkaar, voor een goede werksfeer, zorgvuldig en integer omgaan met kennis en middelen. Samenwerking betekent ook dat iedereen zich aan afspraken houdt. Iedereen binnen de OSB is aanspreekbaar op een lerende houding. Verantwoordelijkheid en integriteit tonen zich op verschillende manieren:

- Medewerkers geven het goede voorbeeld
- Medewerkers zorgen voor een goede voorbereiding en inhoudsvolle lessen en voor een tijdige en juiste uitvoering van hun werkzaamheden;
- Medewerkers en leerlingen misbruiken geen informatie;
- Medewerkers en leerlingen gaan zorgvuldig om met middelen (tijd en materialen) van anderen en/of de school;
- Medewerkers en leerlingen verzorgen hun uiterlijk en dragen geen aanstootgevende of onverzorgde kleding. Kleding die het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt is niet toegestaan.

Er is altijd sprake van een machtsverhouding tussen medewerkers en leerlingen. Leerlingen verwachten dat volwassenen die grenzen zullen trekken. Medewerkers hebben altijd de rol van pedagogisch begeleider, of ze nu docent zijn of niet. Ze blijven op veilige en gepaste afstand van de leerling, en dit geldt ook buiten schooltijden. De medewerker zorgt voor een omgeving en sfeer waarin de leerling zich veilig voelt. Dit is zichtbaar op verschillende manieren:

- Medewerkers bewaken de professionele grenzen van het persoonlijk contact;
- Medewerkers onderhouden alleen contact met leerlingen via e-mail, de telefoon, sms, whatsapp etc. over schoolgebonden zaken;
- Voor e-mailverkeer tussen leerlingen en medewerkers wordt alleen het e-mailadres van school gebruikt;
- Medewerkers die privé virtuele ontmoetingsplekken beheren (zoals Facebook) gaan niet in op uitnodigingen van leerlingen, en nodigen leerlingen hiertoe ook niet uit tenzij het educatieve doeleinden heeft;
- Medewerkers zijn zich er van bewust dat het onderhouden van een seksuele relatie met een minderjarige leerling strafbaar is. Dit wordt altijd gemeld bij de daarvoor aangewezen instanties. Ook een relatie met een meerderjarige leerling is ongewenst en moet worden gemeld bij de bestuurder/directeur. In alle gevallen zal nader onderzoek worden verricht, en worden zo nodig formele stappen gezet.
- Medewerkers publiceren geen foto's, films of ander beeldmateriaal van leerlingen op algemeen toegankelijke websites, tenzij daar vooraf contact over is geweest;
- Medewerkers nemen geen leerling (kort of lang) in huis, ook niet als het een crisis of zorgsituatie betreft.
- Medewerkers die met elkaar een (seksuele) relatie ontwikkelen melden dit bij hun leidinggevende en/of de bestuurder-directeur. Als de medewerkers in hetzelfde team werken vindt mogelijk overplaatsing plaats. Er mag op geen enkele wijze sprake zijn van een functionele en/of hiërarchische beoordelingsrelatie tussen die medewerkers.
- Elke medewerker maakt melding bij zijn leidinggevende, vertrouwenspersoon en/of de bestuurder-directeur als hem bekend wordt dat een ongewenste situatie ontstaat.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstremming

Lid 1

Medewerkers van de stichting:

- melden bij de bestuurder hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder de eerste bullet - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de bestuurder en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremgeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de bestuurder en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de bestuurder en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan € 25,- (vijfentwintig euro) vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

Lid 3

Medewerkers, de bestuurder en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremgeling of tot schade voor de stichting.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de bestuurder en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de bestuurder daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

Lid 3

In het geval van de bestuurder of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan de bestuurder aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- een mobiele telefoon;
- een laptop;
- etc.

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

De bestuurder kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van de bestuurder rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers en leerlingen melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende klachtenregeling en/of klokkenluidersregeling.