

Jaarverslag 2022

Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Statutair en feitelijk gevestigd te

Gulden Kruis 5, 1103 BE Amsterdam Zuidoost



VWO – HAVO – VMBO

Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Jaarverslag 2022

16 mei 2023

OSB Amsterdam is al ruim 50 jaar een bloeiende brede schoolgemeenschap voor vwo, havo en vmbo; een uitdagende leergemeenschap voor alle leerlingen met al hun diversiteit. In de naam van de school wordt zichtbaar wat onze opdracht inhoudt:

Open verwijst naar de ontmoeting van mensen met al hun verschillen.

School wil uitdrukken dat alle schooltypen samen één school vormen.

Gemeenschap staat voor de werkwijze en klimaat van gezamenlijkheid.

Bijlmer is onze standplaats, de bewoners ervan zijn onze belangrijkste doelgroep



Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Voorwoord.....	5
2.	Stichting, governance en organisatiestructuur	6
2.1.	Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer	6
2.2.	Governance	6
2.3.	Organisatiestructuur	6
2.4.	Organogram.....	7
2.5.	Bestuurlijke samenwerking Ir. Lely Lyceum	7
3.	Missie, visie en onderwijsaanbod	8
3.1.	Missie en visie.....	8
3.2.	Ontwikkeling schoolplan	9
3.3.	Aandacht voor versterkt Engels	10
3.4.	Aandacht voor kunst, cultuur en sport.....	11
3.5.	Aandacht voor technologie-onderwijs	13
3.6.	Aandacht voor ervaringsgerichte loopbaanoriëntatie en begeleiding (E-LOB)	13
3.7.	Aandacht voor burgerschap	14
3.8.	Relatie docent – leerling, Mediation en Jongerenrechtbank	15
4.	Het onderwijs	16
4.1.	Toelatingsbeleid en centrale loting & matching	16
4.2.	Ontwikkeling leerlingaantallen.....	16
4.3.	Onderwijsresultaten.....	18
4.4.	Kwaliteitsbeleid	22
4.5.	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	22
4.6.	Leerlingbegeleiding en Passend onderwijs	23
5.	Personeel.....	27
5.1.	Aantallen en leeftijdsopbouw	27
5.2.	Funciemix	27
5.3.	Onbevoegde docenten	28
5.4.	Werkdruk, ziekteverzuim en arbobeleid	28
5.5.	Werkdrukmiddelen.....	28
5.6.	Werkgelegenheid, werving en begeleiding nieuwe medewerkers	29
5.7.	Professionalisering	29
6.	Klachten en integriteit.....	30
7.	Huisvesting en duurzaamheid	30

8.	ICT en AVG	31
9.	Communicatie, inspraak en medezeggenschap, samenwerking	31
9.1.	Communicatie	31
9.2.	Leerlingen	32
9.3.	Ouders	33
9.4.	Medezeggenschap.....	33
9.5.	Samenwerking met anderen	33
10.	Raad van Toezicht.....	37
10.1.	Samenstelling Raad van Toezicht	37
10.2.	Werkwijze	37
10.3.	De Raad in 2022.....	37
10.4.	Functies en nevenfuncties leden Raad van Toezicht.....	40
10.5.	Tot slot	41
10.6.	Nevenfuncties bestuurder-directeur.....	41
11.	Financiën	41
11.1.	Toelichting 2022	41
11.2.	Kengetallen.....	44
12.	Financiële continuïteit.....	46
12.1.	Gegevens set 2022	46
12.2.	Overige rapportages.....	48
13.	Jaarrekening	51
13.1.	Balans per 31 december 2022.....	51
13.2.	Staat van Baten en Lasten over 2022.....	52
13.3.	Kasstroomoverzicht over 2022.....	53
13.4.	Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	54
13.5.	Overige gegevens	69
13.6.	Gebeurtenissen na balansdatum	69
13.7.	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	69

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB Amsterdam) over 2022.

2022 was het jaar waarin we eindelijk afscheid konden nemen van de directe effecten van Covid19. We mochten na de eerste maanden van het jaar met nog een hoog besmettingsgetal, weer naar 'normaal'. Snel werd echter duidelijk dat de effecten van twee lange jaren van zorg en ingrijpende maatregelen een zware wissel hebben getrokken op medewerkers, leerlingen en ouders. We moesten en moeten ons weer leren verhouden tot elkaar en nieuwe manieren vinden om een goed leerklimaat te waarborgen. We hebben met de hulp van de npo-middelen flink ingezet op het sociaal emotioneel welzijn van leerlingen en het gedrag in de klas en op school, en op extra cognitieve ondersteuning. Maar we merkten ook dat we tegen grenzen aanlopen wat we kunnen doen.

Het onderwijs stond in 2022 voor uitdagingen. Waar we in de voorgaande Corona-jaren overleefden, kon dit jaar weer de focus op onderwijs worden gelegd. We hadden allemaal behoefte aan een inhaalslag en de noodzaak om ons onderwijs te verstevigen. Ook in ons schoolplan liggen de ambities hoog. Dat we hierin zoekende zijn, maar ook de eerste stappen hebben gezet in bewustwording en acties is realistisch en vol vertrouwen. Dat we veel (tegelijk) willen is ook een risico voor te weinig focus. Dit vraagt sturing en inspiratie. Met de school die we zijn en de betrokkenheid van eenieder hebben we de tools in handen.

Het past bij onze pedagogische en didactische visie om leerlingen een stem te geven in ons onderwijs: brede brugklas, focus op samenwerken en samenleven. Langzaam vonden we onze draai weer met de deelschoolleerlingraden en centrale leerlingenraad, met de mini-mediators en de jongerenrechtbank. Samen met de leerlingen ontwierpen we een eyecatcher in de hal; een grote slingerbank. Daarmee beantwoorden we aan een verzoek van leerlingen om meer zitplekken te creëren. De hal heeft een prachtige upgrade gekregen; we kregen zelfs de vraag van een aanstaande ouder of wij een nieuw gebouw hadden neergezet.

Als school staan we niet alleen en kunnen we ook niet alleen. We zijn nauw betrokken bij de ontwikkelingen in Zuidoost en de ontwikkelingen van het onderwijs in Amsterdam en verder. De samenwerking in Zuidoost en daarbuiten geeft ons veel mogelijkheden voor onze leerlingen. Hier willen we dan ook al onze betrokken stakeholders bedanken voor hun actieve steun en inspiratie. Zij geven, samen met onze medewerkers, perspectief aan onze leerlingen en het versterken van hun talenten. We kijken naar onze kwetsbaarheid als éénpitter. Dit jaar heeft een verkenning plaatsgevonden om verdergaand bestuurlijk samen te werken met Ir. Lely Lyceum. Het besluit is genomen om een bestuurlijke fusie te onderzoeken.

OSB is een sterk merk en een sterke school. We staan op plaats zes van meest populaire scholen in Amsterdam. We worden vaak benaderd als voorbeeldschool. Heel veel mensen, organisaties en andere scholen hebben ook in 2022 een kijkje bij ons genomen en zijn daarmee geïnspireerd en vol voornemens vertrokken. Ook de minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs wist ons te vinden. Hoewel we niet zo goed zijn om dit van de daken te schreeuwen, mogen we trots zijn op de sfeer die we weten te creëren en de brede ontwikkeling die we onze leerlingen bieden.

Alle medewerkers, schoolleiding, MR en RvT wil ik hier bedanken voor de inzet en constructieve gesprekken die leiden tot het mooiste wat we leerlingen te bieden hebben.

Maryse Knook, Bestuurder-directeur

2. Stichting, governance en organisatiestructuur

2.1. Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Sinds 1 augustus 2011 is Open Schoolgemeenschap Bijlmer, opgericht in 1971, verzelfstandigd en ondergebracht in een stichting voor openbaar onderwijs. De stichting kent conform de Wet Goed Bestuur een scheiding van bestuur en toezicht: een bestuurder-directeur en een Raad van Toezicht. De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer biedt openbaar onderwijs op de niveaus vmbo-basis tot en met vwo binnen één onderwijsgemeenschap. OSB is een inspirerende brede schoolgemeenschap midden in Amsterdam Zuidoost. OSB valt binnen het toezichtgebied van de Inspectie van het Onderwijs te Haarlem.

2.2. Governance

OSB volgt de Code Goed Bestuur van de VTOI-NVTK. Deze Code is in 2021 herijkt en opnieuw vastgesteld. De Code Goed Bestuur is ook uitgangspunt van de werkwijze van de RvT. De RvT heeft Een uitwerking gemaakt van een eigen toezichtskader en werkt met een financiële commissie, een remuneratiecommissie, een onderwijskwaliteitscommissie en een commissie 'goed bestuur'.

2.3. Organisatiestructuur

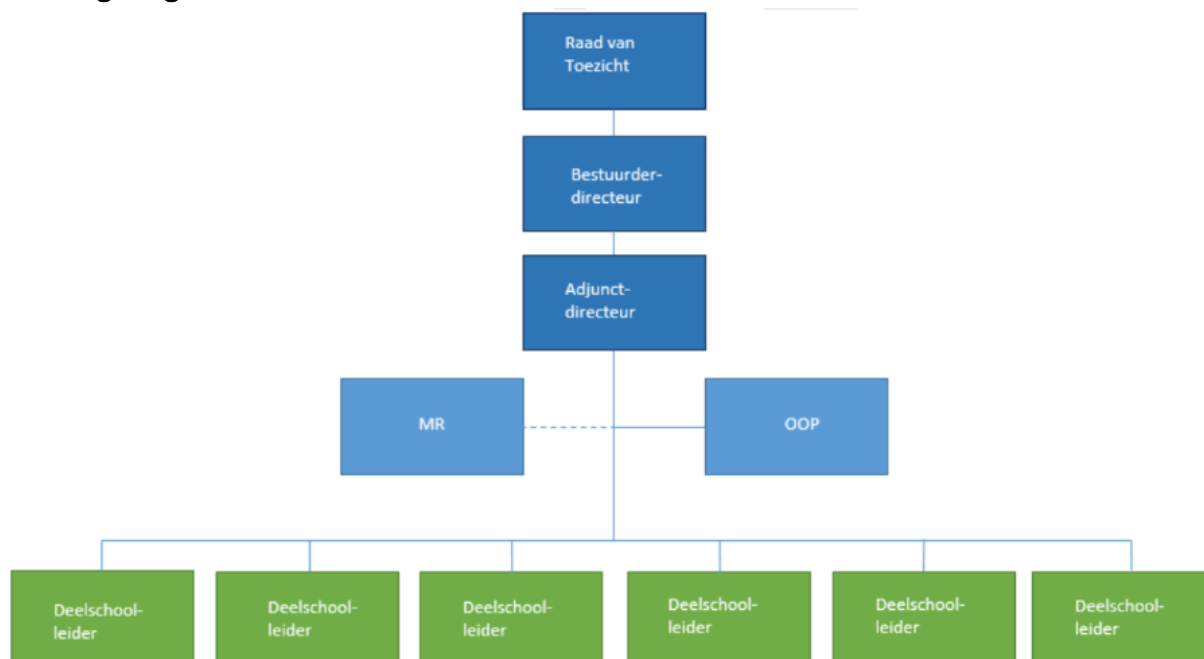
OSB heeft een bestuurder-directeur en een Raad van Toezicht. De school staat onder leiding van een tweehoofdige directie: de bestuurder-directeur (een vrouw) en de adjunct-directeur (een man). De bestuurder-directeur rapporteert aan de Raad van Toezicht.

OSB bestaat uit zes deelscholen: drie deelscholen onderbouw, twee deelscholen bovenbouw vmbo en één deelschool bovenbouw havo/vwo. Iedere deelschoolleider is verantwoordelijk voor een deelschool van 200 à 250 leerlingen, alleen de havo/vwo deelschool is aanzienlijk groter: 430 (havo 3 t-m vwo 6) leerlingen in 2021-2022 en 399 in 2022-2023 en heeft daarom twee deelschoolleiders. De directie vormt samen met de deelschoolleiders de schoolleiding. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het onderwijsinhoudelijk, het strategisch beleid en de dagelijkse leiding van de school. De verschillende vakgroepen en een aantal schoolbrede taken zijn onder de deelschoolleiders verdeeld. De directie en deelschoolleiders worden ondersteund door stafmedewerkers op het gebied van financiën, huisvesting, HRM, kwaliteitszorg, leerlingzorg en door administratieve medewerkers.

Ondersteuningstructuur leerlingen

Scholen hebben sinds de invoering van de zorgplicht/passend onderwijs in 2012 een belangrijke en steeds groter wordende rol in de ondersteuning van leerlingen. In 2022 hebben we de leerlingzorgstructuur in alle afdelingen meer geuniformeerd met een tijdelijke externe bekostiging 'vrijroosteren leraren'. De kern van deze structuur is het versterken van de relatie docent/mentor - leerling. Leerlingcoördinatoren en zorgcoördinatoren bieden respectievelijk 2^e- en 3^elijns-ondersteuning. Hiermee beogen we meer effectieve, efficiënte en vooral preventieve leerlingondersteuning en worden de deelschoolleiders ontlast.

2.4. Organogram

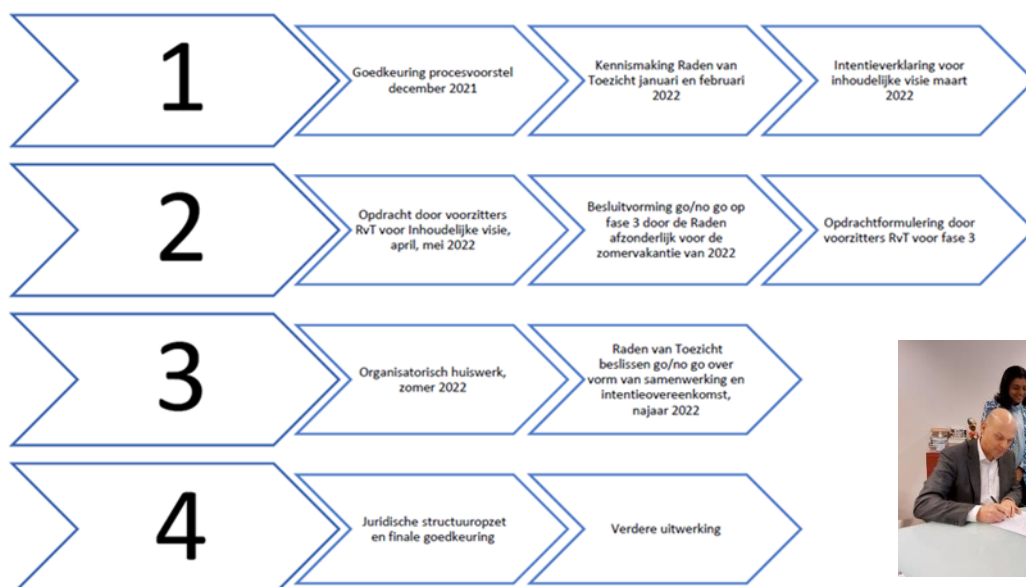


2.5. Bestuurlijke samenwerking Ir. Lely Lyceum

OSB verkent de bestuurlijke samenwerking met het Ir. Lely Lyceum. Een bestuurlijke fusie kan van grote meerwaarde zijn voor beide scholen bij het waarmaken van de ambities van beide scholen en bij het inspelen op de relevante toekomstige ontwikkelingen. De belangrijkste motieven zijn:

- De opdracht voor schoolbesturen wordt steeds groter en zwaarder door zowel de druk vanuit de overheid als de druk vanuit de samenleving (ouders en leerlingen). Door vergaande bestuurlijke samenwerking ontstaat de mogelijkheid om een gezamenlijk bestuur te vormen en gezamenlijk te zorgen voor voldoende zichtbaarheid en betrokkenheid in de omgeving. Daarnaast is het gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor een breed en stevig aanbod minder kwetsbaar voor beide scholen.
- Er is vraag naar twee nieuwe vo-scholen in het voedingsgebied van de scholen, De Nieuwe Kern en in de gemeente Diemen. Het starten van een nieuwe school vraagt veel inzet van de bestuurder en medewerkers. Daarnaast zijn er ook financiële risico's. Samen staan de scholen sterker om deze mooie kansen op te pakken. In de lastige huidige arbeidsmarkt is goed en aantrekkelijk werkgeverschap een wezenlijk ontwikkelpunt om ook de bezetting van de huidige scholen goed op peil te houden en van de nieuwe scholen goed in te richten. Dit is gezamenlijk gemakkelijker vorm te geven.
- Veel functies van de stafondersteuning zijn belegd bij één persoon. De bedrijfsvoering is daardoor kwetsbaar en gericht op het praktisch uitvoeren van werkzaamheden. De focus op (strategisch) beleid en borging komt minder van de grond. Door samen te gaan kan meer stabiliteit ontstaan, worden slagkracht en efficiency verhoogd en ontstaat daardoor meer ruimte voor verdieping van processen en strategisch beleid.

Beide Raden van Toezicht hebben in 2022 stap 3 afgerond en een intentieverklaring getekend. Zij hebben aangegeven stap vier in het proces te willen maken (zie hieronder). Verschillende werkgroepen zullen de samenwerking onderzoeken en verder vorm gaan geven. In 2023 zal het finale besluit voor de bestuurlijke samenwerking worden genomen. Uiteraard is de MR ook nauw bij dit proces betrokken.



3. Missie, visie en onderwijsaanbod

3.1. Missie en visie

Open Schoolgemeenschap Bijlmer is een openbare school met een geheel eigen karakter voor vwo, havo en vmbo, waar leerlingen al meer dan 50 jaar leren van elkaars talenten. Wij geloven dat wie je wordt op weg naar je eindexamen, net zo belangrijk is als het diploma dat je aan het einde van de rit behaalt. Het gaat op OSB om samen leren. In onze tweejarige onderbouwklassen, waarin leerlingen met alle verschillende niveaus bij elkaar zitten, laten wij hen intensief met elkaar samenwerken. Zo profiteren ze van elkaars talenten. Niet voor niets is één van de kernwoorden op OSB ‘ontmoeting’. Wij onderkennen de verscheidenheid van de samenleving en halen daar met onze werkwijze voordeel uit.

Het is deze opdracht en ambitie die OSB al meer dan 50 jaar in haar vaandel draagt en uitvoert: selectie uitstellen en leerlingen van alle niveaus in een tweejarige heterogene onderbouw samen te brengen. In alle leerjaren en op alle niveaus is het evenwicht tussen de aanspraken van rendement en effectiviteit enerzijds en het belang van ruimte en tijd voor persoonlijke ontwikkeling en burgerschap anderzijds, het uitgangspunt van ons strategische beleid. Dit is uitgewerkt in het schoolplan 2021-2025, ‘Vol ambitie samen leren’.

Om uiting te geven aan onze missie en ervoor te zorgen dat leerlingen goed voorbereid zijn op hun vervolg na OSB als persoon en als leerling, vinden we het volgende belangrijk:

- Uitdagen en uitstel van selectie
 - Leerlingen verschillen. Daarom besteden we veel aandacht aan differentiatie in en buiten onze lessen en hanteren we een tweejarige brugperiode zodat iedere leerling de kans krijgt het beste uit zichzelf te halen. Met ons aanbod zorgen we ervoor dat leerlingen keuzes kunnen maken die aansluiten bij hun interesses en talenten.
- Eigen verantwoordelijkheid
 - Met ons onderwijs stimuleren we leerlingen om initiatieven te nemen, oplossingen te vinden en keuzes te maken. Ze nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. We bieden ze daartoe de ruimte en begeleiden ze daarbij, zonder ze los te laten.
- Samen leven en samen leren
 - Onze onderbouwklassen zijn heterogeen samengesteld, daarmee zijn ze een afspiegeling van de maatschappij. Leerlingen leren van en met elkaar. Als school vormen we een leefgemeenschap waarin we samen verantwoordelijkheid nemen voor een veilig

en positief schoolklimaat waar leerlingen zich gezien en erkend voelen. We organiseren daarom de school kleinschalig.

- We zorgen voor goede begeleiding met veel aandacht voor het mentoraat. We investeren in de driehoek leerling - ouder - school.
- Brede vorming
 - Onderwijs is meer dan leerlingen voorbereiden op het examen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en ervaringen opdoen. Naast kennis- en vaardighedenontwikkeling is er aandacht voor de ontwikkeling op emotioneel, creatief en fysiek gebied, dus aandacht voor hoofd – hart – handen in het brede lessenaanbod en daarbuiten. Met ons onderwijs richten we ons op zowel kwalificatie, als socialisatie en persoonsvorming.

OSB realiseert de missie en visie binnen elke les, zoals door het werken met een begin- en eindkring. Centraal in de kring legt de docent het thema uit, waarna de leerlingen aan de slag gaan in tafelgroepen. Gezamenlijk in de kring evalueert de docent de les met alle leerlingen. Juist deze methode draagt bij aan het leren formuleren van vragen, voor jezelf opkomen en elkaar zien. Wij krijgen terug van het vervolgonderwijs dat onze leerlingen sterk presteren op deze vaardigheden. De kleinschalige schoolopbouw en de betrokkenheid van onze docenten en mentoren maakt dat elke leerling gezien en gekend wordt op OSB. We leiden zelfbewuste, sociale jonge mensen op, die respect hebben voor de sterke punten en begrip opbrengen voor zwakten van anderen.

Wij hebben de missie als volgt verwoord:

“Wij zijn de OSB, dé Amsterdamse superdiverse schoolgemeenschap waar wij samen talent ontplooiën, uitdagen en oog hebben voor elkaar. In een stimulerende leeromgeving bereiden onze leerlingen zich voor op hun carrière in de moderne samenleving. Open, Sociaal en Betrokken.”



3.2. Ontwikkeling schoolplan

In het schoolplan 2021-2025, 'Vol ambitie samen leren', hebben we gekozen om meerdere thema's tegelijkertijd te starten en in samenhang te ontwikkelen. De thema's 'Verantwoordelijkheid' en 'Midden in de steeds groter wordende wereld' zijn leidraad voor de jaren 2021-2025. Leerlingen maakten ons door middel van een WhatsApp-safari duidelijk dat deze thema's passen bij hun wensen voor verbetering. De lessen mogen interactiever, het mag duidelijker waarom je iets leert en leerlingen willen meer vakoverstijgend projecten of lessen.

Het risico van het tegelijkertijd oppakken van meerdere thema's heeft ertoe geleid dat medewerkers de focus misten. Zeker in het jaar 2022 waarin we Covid19 achter ons lieten en we veel wilden inhalen ervaarden medewerkers en schoolleiding een grote druk om het onderwijs weer op orde te krijgen en daarnaast aan het schoolplan te werken. De eerste heelschoolbijeenkomst hebben we nog online uitgevoerd. Daarna konden we pas weer fysiek bij elkaar komen, maar waren we nog voorzichtig. Toch is het ons gelukt om meerdere doelen uit het schoolplan te verwezenlijken:

- Onderhoud OSB werkwijze
 - In een heelschool besteedden we aandacht aan samenwerkings-opdrachten. In deelscholen is dit verder uitgewerkt.

- Contextrijk, vakoverstijgend onderwijs
 - Tijdens diverse heelscholen verkenden we onze ambities en stelden deze bij. Door de druk op het onderwijs en de medewerkers om na Covid19 de onderwijsbasis weer op orde te krijgen, besloten we om met een kleine pilot te starten en daarin vakoverstijgend onderwijs te initiëren. Voorbereidingen zijn tijdens meerdere heelscholen getroffen. De eerste pilots voor leerjaar 3 worden in 2023 uitgevoerd.
- Inclusieve school
 - Door middel van workshops voor alle medewerkers geven we blijvend aandacht aan het thema inclusieve school. Eén van de studiedagen, die wij hieraan weidden hielden we online (vanwege Covid19). Het is een spannend onderwerp en we blijven zoeken naar de juiste verdieping van de gesprekken. We merken dat het mensen raakt en het is goed dat we de gesprekken voeren.
- Actualiteit in lessen
 - Docenten betrekken de actualiteit in hun lessen, waardoor de wereld van leerlingen groter wordt en zij meerdere perspectieven leren.
- Versterken cognitieve resultaten
 - Data is beschikbaar, een kwaliteitskalender is ingevoerd. Bewustwording en verkenning waar we kunnen versterken zijn de volgende stappen. Zeker nu de resultaten door onder andere Covid19 onder druk staan is het urgentiebesef vergroot. Een concreet actieplan is in de maak met hulp van alle betrokkenen.
- Versterken loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)
 - We maakten met extra middelen tijd om loopbaanoriëntatie breed neer te zetten en onderdeel te maken van ons curriculum. In alle vakgroepen staat ervaringsgericht LOB op de agenda en wordt het verwerkt in de lessen. In de heelschool is meerdere keren aandacht besteed aan LOB. Het netwerk van de school is vergroot en de Week van de Ambitie is uitgebreid naar alle derdeklassers.

Grote nadruk lag, ook in 2022, op het lesgeven, extra lessen en ondersteuning geven en zelf gezond blijven. We willen veel en we willen snel. Vooral omdat we de wensen van onze leerlingen zo goed begrijpen en graag een antwoord bieden. Voor het komende jaar volgen we het schoolplan en zetten we de diverse thema's voort, maar zullen we meer scherp te aanbrengen in wat prioriteit heeft: onderwijskwaliteit.

3.3. Aandacht voor versterkt Engels

Ook in 2022 hebben we van Cambridge Qualifications wederom ons lidmaatschap bevestiging gekregen, op het niveau van "Preparation Centre". Hier zijn wij enorm trots op.

Met ons versterkte programma Engels weten we veel leerlingen op een hoog niveau te krijgen en houden. Het geeft hen niet alleen een boost aan zelfvertrouwen, maar vooral veel perspectief, bijvoorbeeld als toegang tot internationale universiteiten.

Dit jaar deed één van onze 5vwo-leerlingen van het Cambridge Qualifications programma mee aan een prijsvraag van de Britse ambassade ter gelegenheid van Internationale Vrouwendag. Zij won met haar essay de wedstrijd 'Ambassador for a Day' voor vrouwelijke scholieren in de leeftijd 14-17 jaar. De wedstrijd is bedoeld om meisjes en jonge vrouwen aan te moedigen om leiderschapsfuncties te bekleden. Onze leerling kreeg de kans om de hele dag mee te lopen met de Britse ambassadeur Joanna Roper en in gesprek met andere vrouwelijke leiders in diplomatie, overheid en politiek.

3.4. Aandacht voor kunst, cultuur en sport

Brede ontwikkeling, een breed aanbod om talenten te ontdekken en bewust kunst, cultuur en sport inzetten voor socialisatie en persoonsvorming kenmerkt OSB. Leerlingen en ouders waarderen de school, juist om deze mogelijkheden en de wijze waarop wij de leerlingen stimuleren.

In de maanden januari en februari stonden de activiteiten nog op een laag pitje. Vanaf maart mochten wij de diverse activiteiten weer uitvoeren binnen OSB Breed en Topscore. In de eerste helft van 2022 deden, ondanks Covid19 335 leerlingen mee aan extra activiteiten. Dit betroffen onder andere activiteiten op het gebied van sport (Topscore) en zwemmen voor een diploma, kunst, cultuur, techniek, ICT, koken, het OSB Leerorkest en het Pre University College (PUC) voor 3hv en bovenbouw vwo-leerlingen. Deelname aan PUC was laag, omdat de hogescholen en universiteiten nog lange tijd niet open mochten.

Sport

De belangstelling voor sport blijft onverminderd groot. Het aanbod van Topscore inspireert leerlingen kennis te maken met bekende en voor hen vaak ook onbekende sporten. Onze leerlingen werden gestimuleerd ook in de pauze te sporten en dat werd gretig gedaan. Het goede doel van de sponsorloop was dit jaar het Emma Kinderziekenhuis. Met deze sponsoractie hebben de 2e klassen €4.551,93 opgehaald voor dit doel!



Om onze leerlingen ook na school kennis te laten maken met verschillende activiteiten hebben drie scholen in Zuidoost de Stichting Verzekers je Toekomst opgericht. Het stadsdeel Zuidoost geeft een subsidie vanuit de Sociale basis om leerlingen talenten te laten ontdekken en later met succes de arbeidsmarkt te kunnen betreden. Sport, cultuur, huiswerkbegeleiding en verschillende activiteiten gericht op uitdaging en het vergroten van het netwerk kunnen op deze manier worden aangeboden.

Drama

Drama is een eindexamenvak op OSB voor vmbo-t, havo en vwo. Per afdeling geven de examenklassen meestal drie voorstellingen per jaar, tenzij gekozen wordt voor één grote uitvoering.

- 4 vmbo heeft één grote voorstelling gespeeld: 'Je moeder'. De voorstelling is ontwikkeld en geschreven door de leerlingen in samenwerking met de docent.
- 5 havo heeft drie voorstellingen gegeven: een dialoog, eigen regie en een monoloog.
- 6 vwo heeft drie voorstellingen gegeven: 'scene's uit the Breakfastclub', 'De dag dat mijn broer niet thuiskwam' van Ad de Bont (vier Palestijnse kinderen in een schuilkelder) en 'The strangers Case "William Shakespeare (over vluchtelingen uit de 16de eeuw)'



De schoolexamens drama waren een groot succes.

Culturele Kunstzinnige vorming (CKV)/ Beeldend

CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming) is een verplicht kunstvak dat wordt afgesloten met een schoolexamen. Het belangrijkste doel is leerlingen kennis te laten maken met de professionele wereld van kunst en cultuur door hen actief deel te laten nemen aan culturele activiteiten en daarover in gesprek te gaan.

Er worden regelmatig uitstapjes gemaakt. Enkele voorbeelden zijn:

- een bezoek aan de voorstelling Matties van Danstheater AYA, een voorstelling over vriendschap, met een lesprogramma voor, tijdens en na de voorstelling.

- Een dansworkshop van studenten van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK) en het zien van een voorstelling van studenten van de AHK.
- Het volgen van een muziekworkshop bij muziekcentrum Aslan

Leerlingen hebben bij het vak Beeldend gewerkt aan prachtige projecten als: styrofoam sculpturen van organische vormen, mozaïekportretten, David Hockney in hokjes, boetseren van een innerlijk zelfportretten, en het maken van kostuums met een eigen visie geïnspireerd op de hofcultuur.



kostuums geïnspireerd op de hofcultuur



David Hockney in hokjes



mozaïekportretten



styrofoam sculpturen van organische vormen

Buitenlandreizen

De buitenlandreizen zijn in 2022 niet doorgegaan, omdat we bij het boeken en reserveren van de reizen nog geen oordeel konden vormen over de Covid19 situatie. We hebben een alternatieve reis aangeboden aan onze leerlingen, allemaal in Nederland. Zo zijn zeilreizen gemaakt, was er een surfkamp en waren vanuit een grensstad dagtrips naar steden in België en Duitsland. Deze reizen hebben veel indruk op de leerlingen gemaakt. Toch zullen we het komend jaar (voor zover mogelijk) weer naar het buitenland gaan. Voor veel van onze leerlingen is dat de eerste keer in het buitenland. Bovendien koppelen wij examenopdrachten aan de reizen.



Boekenclub

In 2022 ontstond het 'Whatsappboekenclub' project voor leerlingen uit de havo/vwo bovenbouw. Met een groep van 16 leerlingen hebben we 'De Avonden' van Gerard Reve gelezen. We zijn begonnen met lezen op de dag dat het boek begint, op 22 december. Elke dag lazen we één hoofdstuk en we bespraken dit via Whatsapp aan de hand van verdiepende begrippen uit literair mechaniek. Zo zijn we o.a. Ingegaan op het tijdsverloop en personagebeschrijvingen (flat character, round character etc.). De leerlingen die trouw meelazen, lazen met de tijd mee uit het verhaal en waren dan ook klaar op nieuwjaarsnacht. In 2023 zal weer een nieuwe boekenclub starten, met een vergelijkbare Whatsapp werkwijze, op verzoek van de leerlingen.

Leerorkest



Ons traditionele nieuwjaarsconcert van het OSB Leerorkest hebben we helaas moeten annuleren. Op 17 juni was de lancering van Leerorkest Nederland. In het Concertgebouw speelde het Groot Leerorkest Concert en zorgde het OSB leerorkest voor de ontvangst van de bezoekers. Maar liefst 500 kinderen gaven een prachtig concert, met medewerking van topmusici en artiesten.

Samen met het klein Leerorkest van de basisscholen in Zuidoost staat het Leerorkest al 17 jaar voor muziekeducatie met een maatschappelijke impact. We slaan daarbij bruggen, van school en vanuit de wijk, naar de muzikale rijkdom van een wereldstad, waarvan kinderen groeien en genieten.

3.5. Aandacht voor technologie-onderwijs

Technologie en techniek zijn niet meer weg te denken. De vraag naar technische vaardigheden neemt toe en in bijna alle banen worden op de één of andere manier technologische toepassingen gevraagd. In het Creators Lab van OSB leren alle leerlingen uit de onderbouw werken met de technologieën van morgen. In 2022 hebben wij met de medewerking en financiering van KPMG en HP, lessen Robotwise kunnen uitvoeren. Leerlingen leerden programmeren en gebruikten de robots als hulpmiddel. Docenten zijn getraind om de lessen in het vervolg zelf te kunnen geven.



Met het 3D printen, lasersnijden, plotten, CNC-frezen en werken met de transferpers zien leerlingen dat technologie heel breed is. Zij ervaren zelf wat het betekent om een “Creator” te worden. Ons technologie-onderwijs past bij de brede ervaring die wij onze leerlingen bieden en kenmerkt onze blik op de ontwikkelingen uit de omgeving.

We inspireren leerlingen uit groep 7 en 8 van het primair onderwijs om kennis te maken met technologie. Dit doen we in samenwerking met de basisscholen in Zuidoost en Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam.

OSB is één van de vier besturen, die de techprofielen van vmbo basis/kader overhevelt naar de Techschool Amsterdam (TASC). In schooljaar 2022-2023 hebben wij nog het profiel Produceren, Installeren en Energie (PIE) aangeboden voor het derde jaar voor vmbo-bk, maar deze leerlingen zullen in hun vierde jaar overstappen naar TASC. Onze docent PIE gaat mee over naar TASC. Met het verplaatsen van ons vmbo-bk-profiel PIE naar de techschool, voeren we een (voor ons) nieuw profiel in per augustus 2023: Diensten & Producten (D&P).

3.6. Aandacht voor ervaringsgerichte loopbaanoriëntatie en begeleiding (E-LOB)

OSB is voorloper als het gaat om loopbaanoriëntatie voor leerlingen. In 2021 hebben we de koers ingezet met ervaringsgericht LOB (E-LOB). Dit E-LOB gaat ervan uit dat leerlingen nog veel moeten ontdekken en ervaren voordat ze voldoende over zichzelf en hun voorkeuren kunnen zeggen. Door een gebalanceerd programma aan te bieden waar leerlingen hun voorkeuren, interesses en sterke en zwakke punten kunnen ontdekken, geven we ze de juiste bagage mee om een evenwichtige keuze te maken. In hun schoolloopbaan maken leerlingen kennis met interessante werkzaamheden, beroepen, bedrijven en instellingen. De eerste jaren bieden we brede oriëntatie en door de jaren heen leggen we meer focus, passend bij de keuzes van leerlingen. We bieden netwerkvaardigheden en perspectief aan leerlingen door het inzetten van rolmodellen en het verbinden van de binnen- en buitenwereld. Ons aanbod aan stagebedrijven wordt steeds groter.

Bedrijven weten ons te vinden. Zo hebben we unieke samenwerkingen met bedrijven in Zuidoost, zoals UMC Medisch centrum, Bijenkorf hoofdkantoor, Johan Cruijff Arena, Deloitte, ABN AMRO, RABObank en daarbuiten zoals Sanquin, KLM, Playground en de gemeente. Onze betrokkenheid bij Zuidoost en netwerken zoals Zuidoostpartners werpen hun vruchten af. In alle vaklessen maken we leerlingen bewust welke loopbaanmogelijkheden er zijn, gerelateerd aan het vak. Dit doen we doordat elke vakgroep nu een LOB-expert heeft.



De Week van de Ambitie breidden we in 2022 uit naar alle derdeklassers. De week bestaat uit ontelbaar veel speeddates en workshops voor en mét de leerlingen. Veel bewoners uit Zuidoost, oud-leerlingen en geïnteresseerden van ver buiten Zuidoost hebben onze leerlingen geïnformeerd over en geïnspireerd met hun eigen loopbaan en hen tips gegeven.



De week is afgesloten met een indrukwekkende en bruisende viering van Ketikoti, met een tentoonstelling over het slavernijverleden, workshops, dans en eten.

Met deze Week van de Ambitie zijn we genomineerd voor de Nationale Onderwijsprijs 2019-2022 van de provincie Noord-Holland. We zijn derde geworden.

De activiteiten en de doorontwikkeling van E-LOB werd mede mogelijk gemaakt vanwege een subsidie van het Samenwerkingsverband.

3.7. Aandacht voor burgerschap

Op 1 augustus 2021 is de nieuwe wet voor burgerschapsonderwijs in het funderend onderwijs in werking getreden. De wet verplicht scholen tot actief burgerschap en cohesie. Voor ons is dit een bevestiging van wat wij al meer dan 50 jaar doen. 'Wij geven geen burgerschap, wij zijn burgerschap'. In onze brede brugklassen, in onze werkwijze van kring-werkfase-kring, met onze Jongerenrechtbank en mini-mediators, met onze actieve GSA en leerlingraden ademen wij ontmoeting, verbinding en (mede)zeggenschap uit. Wij zijn één gemeenschap, het zit in al onze haarvaten.

Wij geven maatschappijleer waarin kennis en basiswaarden van de democratie, de grondwet en de rechten van de mens besproken worden. Onze leerlingen leren op natuurlijke wijze sociale en maatschappelijke competenties, en leren van elkaar. Onze breed samengestelde leerlingpopulatie is een rijkdom, die wij inzetten voor het ontwikkelen en leren kennen van een eigen identiteit en het waarderen en respecteren van verschillen. De expliciete aandacht voor het samenstellen van de klassen, het werken aan de sfeer in de klas en de school en de begeleiding bij de start van het schooljaar dragen bij aan goed burgerschap in de school en de voorbereiding voor later.

Docenten weten steeds beter in te spelen op actuele gebeurtenissen en voeren hierover dialoog met hun (mentor)-klas. De 'Dag van kleur' voor leerjaar twee is een vast onderdeel in het curriculum. In 2021 zijn we opnieuw gestart met de onderlinge dialoog tussen medewerkers over identiteit en het lesgeven/werken in een superdiverse school. Bij alle activiteiten, die wij organiseren, zorgen wij voor voldoende rolmodellen voor alle leerlingen.

Toch is het ook aan ons om expliciet te laten zien hoe wij ons burgerschapsonderwijs vormgeven en om dit in beleid vast te leggen. Wij hebben onderzoek gedaan hoe burgerschap in de verschillende lessen en jaarlagen wordt uitgevoerd. De uitkomsten zijn verzameld en beleid voor de komende jaren is in de maak.



3.8. Relatie docent – leerling, Mediation en Jongerenrechtbank

De veiligheid van leerling en medewerker is gebaseerd op de pedagogische relatie van de docent en mentor met de leerlingen en de klas. In de dagelijkse aandacht voor het omgaan met elkaar is extra aandacht voor het onderkennen en bespreekbaar maken van pesten en andere vormen van ongewenste in- en uitsluiting. Het leren omgaan met de sociale media, met de positieve maar ook negatieve aspecten en effecten ervan hoort daarbij.

Mediation en de Jongerenrechtbank horen bij OSB. Beiden vormen belangrijke en essentiële tools voor hoe wij als gemeenschap met elkaar omgaan. Het bieden van een veilig schoolklimaat als voorwaarde voor de onderwijsinhoudelijke ambities combineren wij met het empoweren van jongeren. Immers zij zijn onderdeel van onze gemeenschap en hebben kennis, kracht en inlevingsvermogen om gezamenlijk het gewenste schoolklimaat te waarborgen.

Zoals elk jaar zijn leerlingen uit de eerste en tweede klassen in 2022 opgeleid tot zogenaamde mini-mediators, die na een intensief opleidingsprogramma leerlingen ondersteunen bij het oplossen van kleine conflicten. Wij zien dat door de betrokkenheid en inzet van deze leerlingen de verantwoordelijkheid voor het samen school zijn wordt ondersteund.

OSB is er bijzonder trots op dat zij als één van de eerste scholen in Nederland een Jongerenrechtbank had. Leerlingen van de jongerenrechtbank hebben trainingen gevolgd en zijn officieel beëdigd door een rechter in de rechtbank Amsterdam.



Het 'rechtspreken' van jongeren over de lichtere strafbare incidenten van hun medescholieren is inmiddels een vanzelfsprekendheid op OSB. De Jongerenrechtbank werkt hierin samen met de politie, het OM, de gemeente Amsterdam en de Arrondissementsrechtbank. De belangstelling hiervoor is groot: vele scholen en gemeenten zijn geïnteresseerd in deze vorm van herstelrecht voor incidenten die in de eigen gemeenschap plaatsvinden en de wijze waarop wij hieraan uitvoering geven. Ook in 2022 zijn weer nieuwe leerlingen beëdigd voor de Jongerenrechtbank.

4. Het onderwijs

4.1. Toelatingsbeleid en centrale loting & matching

OSB houdt zich bij de aanmelding van nieuwe eersteklassers aan de zogenaamde kernprocedure, afspraken tussen de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam. In 2022 heeft de gemeente Amsterdam wederom het systeem van centrale loting & matching toegepast bij de inschrijving van de nieuwe eersteklassers.



In het loting- en matchingssysteem geven leerlingen een lijst op van potentiële scholen, in de volgorde van hun voorkeur. Nadat alle voorkeurslijsten ingediend zijn, krijgen de leerlingen, onder toezicht van een notaris, een lotnummer toegewezen. Op volgorde van het lotnummer worden zij geplaatst op de school van hun eerste, tweede of een lagere voorkeur. Iedere leerling heeft de garantie om te worden geplaatst op één van de opgegeven scholen, mits er voldoende scholen voor het gevraagde niveau zijn opgegeven (twaalf voor havo-vwo, zes voor vmbo-t en vier voor vmbo-b/k). Voor de niveaus vmbo-basis en kader heeft voor OSB loting plaatsgevonden (alle uitgelote leerlingen konden terecht op een school binnen hun top 4). Voor de niveaus vmbo-t, havo en vwo hebben we alle leerlingen, die zich hebben aangemeld kunnen plaatsen.

Bij de instroom van leerlingen in hogere klassen (zij-instroom) wordt gekeken naar de match met OSB en de beschikbare plaatsen in de betreffende klas/ het niveau.

4.2. Ontwikkeling leerlingaantallen

De teruggang van het aantal aanmeldingen voor schooljaar 2022-2023 lijkt te zijn gestopt. Met name het aantal aanmeldingen vwo verdubbelde ten opzichte van het jaar ervoor. De nieuwe campagne en de herinrichting van het gebouw hebben meegeholpen om het aantal aanmeldingen te verhogen. Dit jaar was het tweede jaar dat we te maken hadden met de keuze van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen om geen onderscheid meer te maken voor leerlingen met een lwoo-indicatie. Leerlingen met deze indicatie zijn over het algemeen beter af in een kleine gestructureerde setting. OSB kan deze leeromgeving onvoldoende bieden. De afschaffing van dit onderscheid in de loting & matching procedure heeft tot gevolg dat OSB wederom voor een onmogelijke opgave stond om de vmbo b- en vmbo b/k-aanmeldingen te screenen. Wij zijn met ouders door OSB afgewezen leerlingen en de basisscholen in gesprek gegaan om de best mogelijke leerplek af te stemmen en het proces te verbeteren. De basisscholen hebben beter duidelijkheid en begrip gekregen voor welke leerlingen OSB passend is en voor welke niet.

We zijn in augustus 2022 gestart met 12 eerste klassen en in totaal 264 eerstejaars. Het totale aantal leerlingen is 1336 (in schooljaar 2021-2022 was dit: 1342). We streven naar een leerlingaantal rond de 1550 en 12 klassen.

Daarnaast zijn voor schooljaar 2022-2023 57 zij-instromers aangenomen, als volgt verdeeld over de leerjaren:

B2	3k	3ori	3t	3hv	4t	4h	4v	5h	5v
13	4	18	4	8	6	0	0	2	2

Toelichting: ori leerlingen zijn niet-bekostigde leerlingen vanuit onze samenwerking met het speciaal onderwijs (Orion).

De verdeling van klas 1-leerlingen over de verschillende niveaus blijft alertheid vragen:

b	bk	k	t	th	h	hv	v
7	20	60	65	54	23	19	16
87 lln (33 %)			119 lln (45%)		58 lln (22%)		

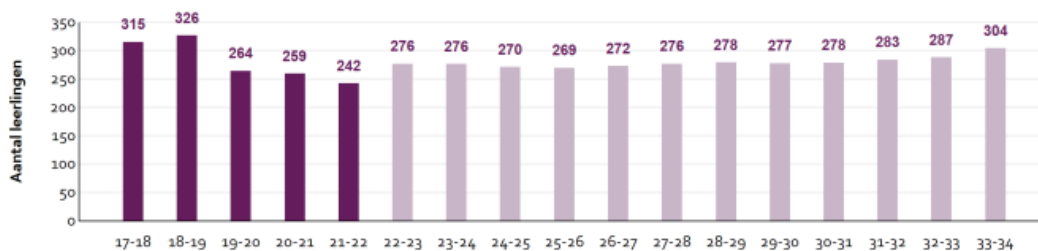
Het streven is een percentage van 40% havo-vwo leerlingen van het totale aantal eersteklassers. OSB wil een brede schoolgemeenschap zijn en blijven. Een belangrijke voorwaarde daarvoor is het versterken van het vwo.

In 2022 is geworven in Zuidoost en de regio om leerlingen voor OSB te interesseren en zijn de contacten met het basisonderwijs in Zuidoost verder versterkt.

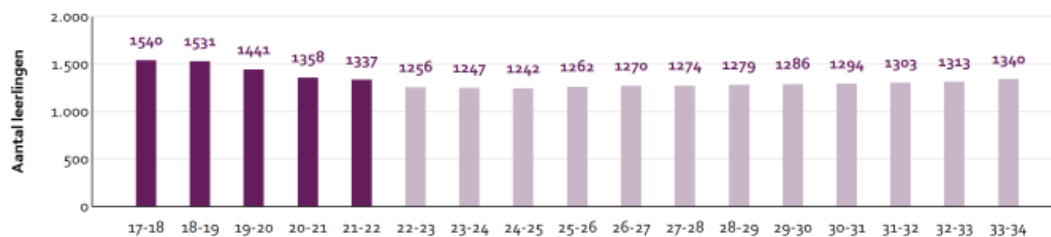


Prognosecijfers school

Hoeveel leerlingen zaten er de afgelopen schooljaren in het eerste leerjaar op de school en wat is de verwachting voor de komende schooljaren?



Hoeveel leerlingen* had de school de afgelopen jaren en wat is de verwachting voor de komende jaren?



*vavo-leerlingen worden niet meegenomen in de berekeningen van de leerlingenaantallen

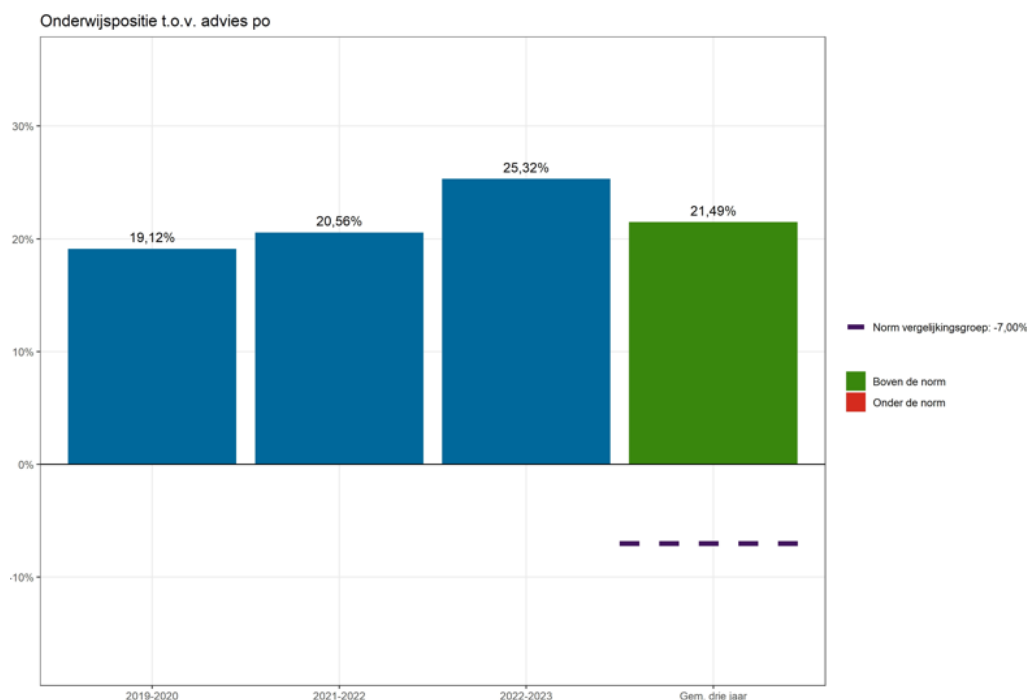
Bron: Vensters, managementvenster – schoolrapportage prognosecijfers

4.3. Onderwijsresultaten

Ook in schooljaar 2022-2023 hebben alle afdelingen op OSB het opbrengstenoordeel 'voldoende' gekregen volgens het model van de Inspectie van het Onderwijs. Het examencijfer is hierbij buiten beschouwing gelaten vanwege het wegvallen van het CE in 2019-2020 en de aangepaste examinering in 2020-2021 en 2021-2022 als gevolg van de coronamaatregelen. De Inspectie heeft haar oordeel over de resultaten van de school in 2022-2023 gebaseerd op de overige drie indicatoren, te weten de onderwijspositie, de onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces. Bij de beoordeling gebruikt de Inspectie de leerresultaten van 3 schooljaren. De leerresultaten in 2020-2021 zijn hierbij niet meegenomen, omdat deze geen betrouwbare graadmeter zijn voor de onderwijskwaliteit vanwege de corona-maatregelen in dat jaar. Zodoende is het huidige oordeel gebaseerd op de leerresultaten van schooljaar 2018-2019, 2019-2020 en 2021-2022.

Onderwijspositie t.o.v. PO-advies

Wat betreft de onderwijspositie t.o.v. advies po scoren we ver boven de norm. Bij deze indicator wordt de positie van onze leerlingen in leerjaar 3 vergeleken met het niveau dat van de leerling mag worden verwacht op basis van het basisschooladvies. Volgens de norm mogen we 7% meer leerlingen laten afstromen dan opstromen. Uit onderstaand diagram blijkt dat we al jaren in staat zijn meer leerlingen te laten opstromen naar een hoger niveau dan te laten afstromen naar een niveau lager dan het basisschooladvies.

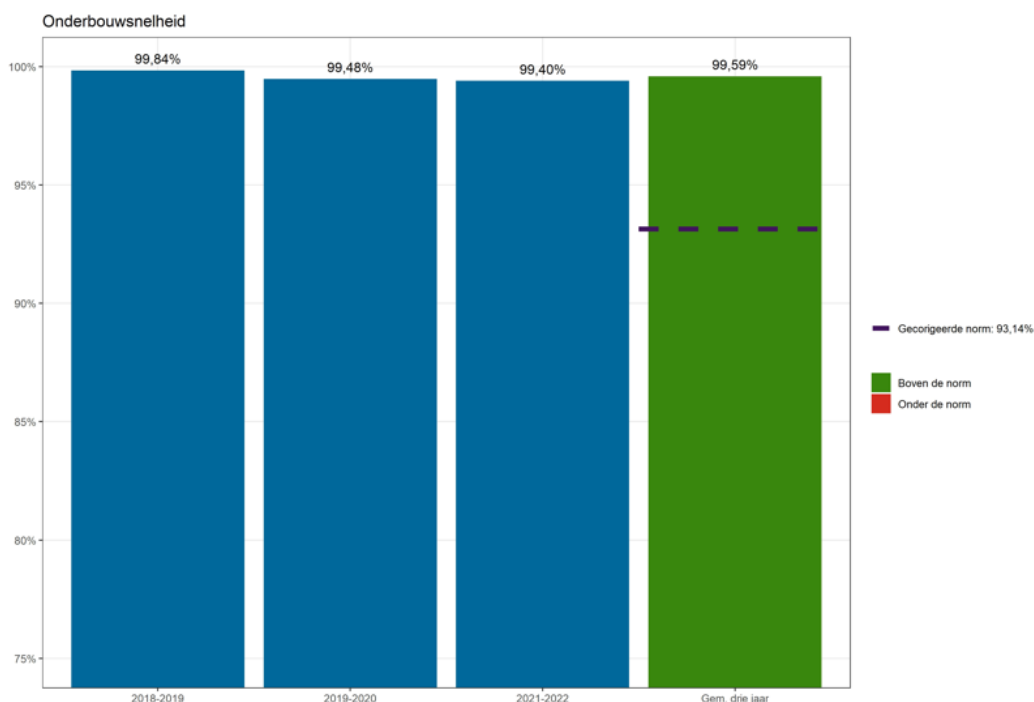


Bron: Onderwijsresultatenmodel Inspectie van het Onderwijs, gebaseerd op de afgelopen drie schooljaren (2019-2020, 2021-2022 en 2022-2023)



Onderbouwsnelheid

Ook wat betreft de indicator onderbouwsnelheid, scoren we boven de norm. Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Wij hechten belang aan het 'blijven bewegen' in plaats van 'blijven zitten' en doen dat door, in overleg met ouders en leerling, de passende stroom te zoeken voor die leerling. Een brede schoolgemeenschap maakt de uitvoering hierbij mogelijk.

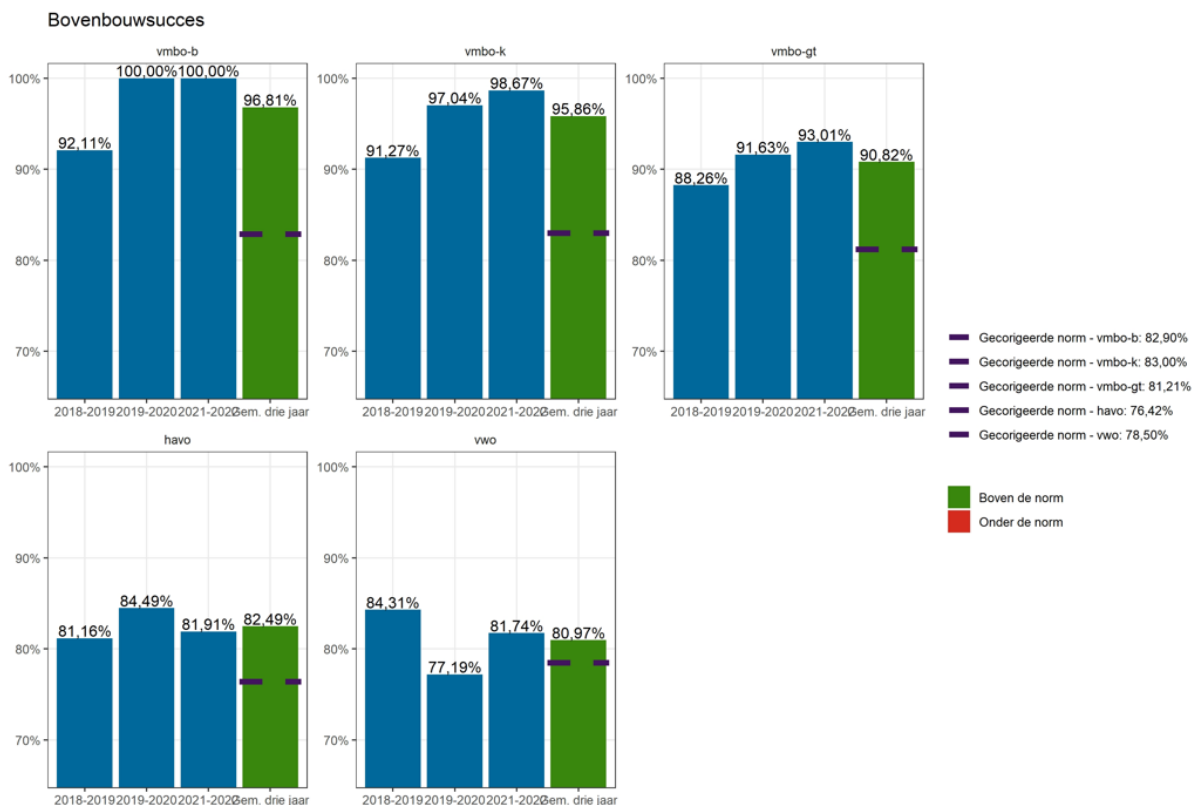


Bron: Onderwijsresultatenmodel Inspectie van het Onderwijs, gebaseerd op de afgelopen drie schooljaren (2018-2019, 2019-2020 en 2021-2022)

Bovenbouwsucces

De derde beschouwde indicator voor de onderwijsresultaten is het bovenbouwsucces. Deze indicator geeft per afdeling het percentage leerlingen weer dat onvertraagd de bovenbouw doorloopt. Het percentage zittenblijvers en het slagingspercentage zijn van grote invloed op deze indicator. Voor alle afdelingen ligt het driejaarsgemiddelde van deze indicator boven de gecorrigeerde norm. Op de vmbo-afdelingen zien we het bovenbouwsucces in de afgelopen jaren enigszins stijgen. Op de havo- en vwo-afdeling is sprake van fluctuatie in het bovenbouwsucces. We onderzoeken momenteel de mogelijke oorzaken hiervan.



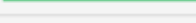
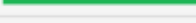


Bron: Onderwijsresultatenmodel Inspectie van het Onderwijs, gebaseerd op de afgelopen drie schooljaren (2018-2019, 2019-2020 en 2021-2022)

Slagingspercentage

In het examenjaar 2022 waren er, voor het tweede jaar op rij, aanpassingen in de examinering, waaronder het wegvallen van het CSPE in het vmbo, spreiding over meerdere tijdvakken, een extra herkansing en de 'duim'-regeling. Deze aanpassingen lijken op de afdeling vmbo-(g)t te hebben geleid tot een hoger slagingspercentage dan de jaren voor corona. Dit komt overeen met het landelijke beeld van een slagingspercentage dat iets hoger ligt dan in de periode 2016-2019, toen het coronavirus nog geen invloed had op het onderwijs en er geen examenmaatregelen waren. Op onze afdelingen havo en vwo ligt in 2022 het slagingspercentage echter lager dan de jaren daarvoor. Het slagingspercentage op de afdelingen vmbo-b en vmbo-k was in 2022 (wederom) 100%.

De afdelingen vmbo-t, havo en vwo behoren dit jaar wederom bij de 25% slechtst scorende scholen qua slagingspercentage. Hoewel dit voor de inspectiebeoordeling op basis van de onderwijsresultaten van de school niet direct een gevaar oplevert, nemen wij dit signaal zeer serieus. Door sterker in te zetten op kwaliteitszorg en resultaatgericht werken willen we zorgen voor het ombuigen van deze negatieve tendens.

	Slaagpercentage 2021-2022	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie				
					17-18	18-19	19-20	20-21	21-22
vmbo-b	 100,0%	99,0 %	100	10	100%	100%	100%	100%	100%
Economie en Ondernemen	 100,0%	99,1 %	100	1		100%	100%	100%	100%
Produceren, Installeren en Energie	 100,0%	99,0 %	100	4		100%	100%	100%	100%
Zorg en Welzijn	 100,0%	99,0 %	100	5		100%	100%	100%	100%
vmbo-k	 100,0%	98,9 %	100	84	97%	98%	100%	99%	100%
Economie en Ondernemen	 100,0%	98,9 %	100	36		96%	100%	98%	100%
Produceren, Installeren en Energie	 100,0%	99,0 %	100	17		100%	100%	100%	100%
Zorg en Welzijn	 100,0%	98,9 %	100	31		100%	100%	100%	100%
vmbo-(g)it	 93,7%	95,8 %	23	127	86%	89%	98%	91%	94%
Economie	 92,1%	95,2 %	21	76		93%	97%	89%	92%
Techniek	 100,0%	97,1 %	100	15		100%	100%	91%	100%
Zorg en Welzijn	 94,4%	95,5 %	31	36		79%	98%	94%	94%
havo	 79,1%	90,5 %	6	115	88%	83%	99%	81%	79%
Cultuur en Maatschappij	 85,3%	91,0 %	23	34	95%	68%	100%	71%	85%
Economie en Maatschappij	 69,4%	90,3 %	4	49	90%	83%	100%	76%	69%
Natuur en Gezondheid	 88,9%	91,1 %	34	27	81%	83%	93%	88%	89%
Natuur en Techniek	 100,0%	89,9 %	100	1	100%	100%	100%	100%	100%
Profielcombinatie EMCM	 100,0%	92,8 %	100	2		100%	100%	100%	100%
Profielcombinatie NTNG	 50,0%	89,4 %	3	2	100%	100%	100%	100%	50%
vwo	 82,5%	92,8 %	9	40	81%	85%	100%	89%	83%
Cultuur en Maatschappij	 75,0%	92,3 %	12	4	33%	100%	100%	100%	75%
Natuur en Gezondheid	 83,3%	91,2 %	22	6	100%	56%	100%	80%	83%
Natuur en Techniek	 100,0%	94,7 %	100	2	67%	100%	100%	83%	100%
Profielcombinatie EMCM	 84,2%	91,9 %	18	19	75%	100%	100%	86%	84%
Profielcombinatie NTNG	 77,8%	94,2 %	5	9	100%	93%	100%	100%	78%

NB Door de invoering van nieuwe profielen en nieuwe profielcodes in het vmbo ontstaat een trendbreuk. Hierdoor ontbreekt de historie vóór 2018-2019 voor het merendeel van de profielen.

Legenda percentielscore

-  Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
-  Percentielscore tussen 25 en 75
-  Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
-  Percentielscore (nog) niet bepaald

Bron: Vensters

4.4. Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg krijgt een steeds stevigere impuls binnen OSB. Sinds anderhalf jaar werken we met behulp van de vernieuwde kwaliteitskalender meer planmatig en cyclisch aan onze onderwijskwaliteit. Door de diverse activiteiten in de kwaliteitskalender krijgen we steeds beter inzicht in onze onderwijskwaliteit en kunnen we, waar nodig, meer planmatig inzetten op verbeteracties. Dit vereist een sterkere focus op kwalificatie, naast de reeds bekende kwaliteiten van OSB qua persoonsvorming en socialisatie. Daarbij zijn zowel de docenten als de schoolleiding essentieel.

Het zicht op de kwaliteit van de les, d.m.v. lesbezoeken en leerling-enquêtes biedt een belangrijke basis voor het professionaliseringsbeleid van de docenten. Ze geven de nodige informatie voor het werken in deelscholen, vakgroepen en heelschool. We zijn gestart met het opfrissen van onze gesprekkencyclus om deze daadwerkelijk ondersteunend te laten zijn aan onze onderwijskwaliteit.

Tweejaarlijks worden er tevredenheidsonderzoeken gehouden onder medewerkers, leerlingen en ouders. Uiteraard halen wij middels formele gremia, zoals de deelschoolraden en de centrale leerlingenraad, alsook in informele setting, regelmatig feedback op van leerlingen en ouders. In 2022 is een grootschalig onderzoek uitgevoerd naar de mening van ouders en leerlingen over ons onderwijs. Op alle voorgelegde stellingen scoren de ouders OSB boven het landelijk gemiddelde. Ouders zijn met name tevreden over de mentor en het makkelijk contact kunnen krijgen met de school. Volgens de ouders mag de school meer zorgen dat hun kind geïnteresseerd is in de lesstof. Leerlingen geven onder andere aan dat leraren vaker het nieuws in de les mogen bespreken. Ook krijgen ze graag meer feedback op een opdracht of een toets. De leerlingen zijn over het algemeen met name tevreden over hun mentor en over het gebruik van computers en digibord in de les. Als school zijn we aan de slag gegaan met deze uitkomsten, zeker op de gebieden waar de leerlingtevredenheid lager uitviel dan verwacht.

Om de juiste aandacht voor onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg te organiseren is dit najaar een werkgroep kwaliteitszorg opgericht, bestaande uit drie deelschoolleiders, de adjunct-directeur en de kwaliteitsmedewerker. Ook hebben we recent de hulp ingeroepen van de taskforce Leren Verbeteren om ons te ondersteunen bij het implementeren van een duurzaam systeem van kwaliteitszorg. We willen de stap maken van losstaande kwaliteitsactiviteiten naar een samenhangend kwaliteitsbeleid, dat gedragen en uitgevoerd wordt in alle lagen van de school.

4.5. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het onderwijs is door de achter ons liggende periode van corona-maatregelen sterk ontwricht. Om dit te herstellen en het onderwijs verder te ontwikkelen is twee jaar geleden het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) door de overheid opgezet.

OSB heeft net als elke school in Nederland tijdelijke baten ontvangen vanuit het NPO. Doordat wij in een buurt zijn gehuisvest, die wordt gekenmerkt door grote kwetsbaarheid, ontvangt OSB in 2021-2022 en 2022-2023 tevens extra inkomsten en een arbeidsmarktoelage voor alle medewerkers. Het doel van de tijdelijke baten en extra inkomsten is de leervertraging en gemiste ontwikkeling in socialisatie, opgelopen door corona, in te lopen en erkenning te geven aan het werken in een kwetsbare omgeving.

In het voorjaar van 2021 hebben wij een eerste schoolscan uitgevoerd naar de vertraging en de behoefte aan extra ondersteuning. Hierbij zijn zowel leerlingen als docenten betrokken. Op basis van deze schoolscan is het schoolprogramma voor schooljaar 2021-2022 opgesteld, met daarin interventies uit de menukaart van OCW. Op basis van de ervaringen in dit eerste loopjaar NPO en een opnieuw uitgevoerde schoolscan in voorjaar 2022 is het schoolprogramma aangepast voor schooljaar 2022-2023. In beide schooljaren kent het schoolprogramma twee lijnen: interventies gericht op het inlopen van vertragingen en interventies met een duurzaam karakter. Daarnaast wordt een klein deel van de middelen ingezet voor de bekostiging van coördinatie, monitoring en evaluatie

van het schoolprogramma op OSB. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met ons schoolprogramma.

Inzet voor het 2^e loopjaar NPO was meer aandacht voor de doelen uit ons schoolplan en daarmee meer focus op interventies met een duurzaam karakter. We zien echter een grote behoefte aan en focus op interventies gericht op het inlopen van vertragingen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Cognitieve interventies zijn o.a. uitbreiding van het onderwijs middels extra ondersteuningslessen en het aanbieden van SE- en CE-trainingen. Daarnaast hebben we instructie in kleine groepen ingezet in de vorm van High Dosage Tutoring (HDT) in leerjaar 1 en 2 op het gebied van rekenvaardigheden. Eén-op-één begeleiding en lesprogramma's en groepstrainingen zijn interventies die we inzetten voor het welbevinden. Ook met sportieve en culturele activiteiten zetten we in op de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast hebben we inmiddels niet alleen de klassen in leerjaar 1 verkleind, maar ook in leerjaar 2 en 3havo/vwo. En we zetten in de onderbouw onderwijsassistenten in ter ondersteuning van vakdocenten. Als duurzame interventie zijn we dit jaar gestart met het mentorprogramma GRIPP over groepsvorming, identiteit en pestpreventie (zie pagina 31). De komende twee schooljaren, waarin we de resterende NPO-middelen mogen uitgeven, willen we sterker inzetten op duurzame interventies om blijvend effect te hebben van deze financiële injectie in het onderwijs.

We zien dat het ingewikkeld is om de werkelijke opbrengst van een NPO-interventie te duiden. Opbrengsten kunnen niet specifiek aan een interventie worden toegeschreven. Met name op basis van belevingen van betrokkenen -leerlingen en docenten- merken we dat we met de interventies die we inzetten in een behoefte voorzien: Leerlingen zijn blij met de 1-op-1 ondersteuning van de mental coach, er is doorlopend vraag naar extra ondersteuningslessen, leerlingen voelen zich door de SE-trainingen beter voorbereid op hun toets, de rust in de klas is beter na het volgen van een lesprogramma of training, mentoren ervaren handvatten die hun pedagogisch handelen versterken en de klassenverkleining en de inzet van onderwijsassistenten wordt door docenten gewaardeerd. We blijven de interventies monitoren en zullen ook dit voorjaar weer een schoolscan uitvoeren om het schoolprogramma voor schooljaar 2023-2024 vorm te geven.

Voor de NPO-interventies maken we wisselend gebruik van eigen docenten en externe inhuur. Qua inhuur personeel niet in loondienst (PNIL) gaat het om ca. 2% in kalenderjaar 2022. Reden voor het niet in loondienst inhuren is de vereiste expertise bij deze taak op projectbasis.

4.6. Leerlingbegeleiding en Passend onderwijs

OSB wil een school zijn waar iedereen zich prettig en veilig voelt en waar leerlingen met een ondersteuningsbehoefte ook zo veel mogelijk kunnen leren. Mentoren vormen de spil in de ondersteuningsstructuur. Zij hebben door hun intensieve, soms dagelijkse contact met de leerling goed zicht op de schoolontwikkeling. OSB kent een intensief mentoraat en koestert deze als manier van optimale leerlingbegeleiding. Als een mentor zich zorgen maakt over een leerling, gaat hij altijd in gesprek met die leerling en ouders/verzorgers. En andersom kunnen leerling en ouders/verzorgers altijd contact opnemen met de mentor.

Als blijkt dat er (tijdelijk) meer ondersteuning nodig is, kan de mentor advies vragen aan de leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator ondersteunt zowel de mentoren/vakdocenten als de deelschoolleiders bij alle leerlinggebonden werkzaamheden. Periodiek overlegt de leerlingcoördinator met de zorgcoördinator over de ondersteuningsbehoefte van verschillende leerlingen. De zorgcoördinator werkt samen met tal van externe partners om zowel binnen als buiten school de beste ondersteuning voor een jongere te organiseren. Het vaste zorgadviesteam van OSB bestaat o.a. uit ouderkind-adviseurs, een jeugdarts, een schoolverpleegkundige, een begeleider passend onderwijs, een jongerenwerker en verschillende individuele jongerencoaches. Met elkaar wordt gekeken welke ondersteuning nodig is en hoe deze kan worden gerealiseerd. Omdat op OSB ontmoeting en samenwerking centraal staan, bieden we extra ondersteuning op school zo veel

mogelijk groepsgewijs aan. Voor individuele extra ondersteuning wordt samengewerkt met externe partners.

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangt onze school ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen biedt de school op verschillende vlakken extra ondersteuning aan:

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	• extra uur Nederlands in onderbouw • tutorlezen
Dyslexie	• screening & remedial teaching leerjaar 1 • gebruik digitale leermiddelen via Claroread • zie verder: dyslexieprotocol
Rekenen	• individueel digitaal oefenen • steunles rekenen
Dyscalculie	• gebruik regelkaarten • zie verder: dyscalculieprotocol

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	• mogelijkheid versneld examineren • mogelijkheid vakken afsluiten op hoger niveau • coaches hoogbegaafdheid • extra curriculaire activiteiten (binnen OSBbreed)
Disharmonische intelligentie	• training executieve vaardigheden • training 'leren leren' • gratis huiswerkklas

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatatie en concentratie	• intensief mentoraat • samenwerkend leren • gebruik jippies en twiddles • time-out mogelijkheid binnen school • gratis huiswerkklas • trajectvoorziening (max. 3 maanden)
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	• training 'leren leren' • methode Breingeheim • gratis huiswerkklas • trajectvoorziening (max. 3 maanden)

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	• training sociale vaardigheden • trajectvoorziening (max. 3 maanden)

Angst en stemming (incl. faalangst)	• training faalangstreductie • training Vriendengroep • training Mindresolve • training Mindfulness • time-out mogelijkheid binnen school • trajectvoorziening (max. 3 maanden)
Omgaan met grenzen	• training impulsregulatie • time-out mogelijkheid binnen school • trajectvoorziening (max. 3 maanden)
Middelengebruik en verslaving	• voorlichtingslessen InCharge

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	• gebruik digitale leermiddelen • gebruik aangepaste leermiddelen • gefaseerd examineren • time-out mogelijkheid binnen school • motorische remedial teaching • aparte coördinator afstemming faciliteiten • zie verder: medisch protocol

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	• OSBbreed: buitenschools programma van activiteiten • actief aanbod Jeugd Sportfonds en/of Jeugd Cultuurfonds

Overige ondersteuning	Hoe werkt de school hieraan?
	• MoneyTalks: financieel spreekuur voor leerlingen en ouders met vragen over financiën en allerlei regelingen

Het jaar 2022 was het eerste jaar waarin – zonder tijdelijk lockdown – weer voltijds op school werd lesgegeven. Waar iedereen blij was elkaar weer te zien, bleek het een stuk lastiger om van ontmoeting over te gaan naar onderwijs. Voornamelijk oudere leerlingen hervonden lastig het ritme, docenten kregen moeilijk beweging in leerlingen en lessen en de eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces en motivatie leek bij leerlingen verdwenen. De jongere leerlingen schoten juist als lemmingen alle kanten op. Doken bij elk wissewasje bovenop elkaar, reacties waren vaak buiten proportie. Ze leken niet meer op een normale manier hun grenzen te kunnen aangeven en aardig te zijn voor elkaar.

Bij het zorgteam kwamen nieuwe ondersteuningsvragen binnen, welke zich veelal richtten op het creëren van een prettige groepsdynamiek en leerklimaat en tips en handvatten om leerlingen weer 'op aan' te krijgen.

Om mentoren en vakdocenten te ondersteunen is op verschillende vlakken extra inzet gepleegd:

- in verschillende onderbouwklassen is het standaard Rots & Water-training programma verlengd aangeboden.
- bij bovenbouwklassen is met regelmaat het interventieprogramma 'de tofste klas' ingezet, waarbij oefeningen worden gedaan om de groepsdynamiek te verbeteren en de mentor handelings- handvatten krijgt aangereikt om de klas beter te begeleiden.
- er zijn didactische tools aangereikt om lessen meer eenduidig en gestructureerd vorm te geven, zodat bij leerlingen meer ritme en rust ontstond.
- op de studiedagen was het workshopaanbod sterk afgestemd op activerende werkvormen, leerlingmotivatie en 'de leerling op aan'.

Daarnaast lag (en ligt) het zwaartepunt op het individueel en groepsgewijs sociaal-emotioneel adequaat ondersteunen van leerlingen bij de terugkeer naar normaal. Meer leerlingen dan voorheen kampten met angst- en somberheidsproblematiek en motivatieproblemen. Dit werd o.a. zichtbaar in een toename van het aantal leerlingen dat op aangepaste wijze hun examen aflegt (gespreid over twee jaar, aan de hand van individuele PTA's en in het special needs-lokaal) en het aantal thuiszitters. Veel extra's op het gebied van sociaal-emotionele ondersteuning kon gelukkig betaald worden vanuit de NPO gelden:

- kortdurende ondersteuning voor leerlingen die 'op de rails' moeten worden gezet wat betreft planning, organisatie, welbevinden door een jongerencoach.
- klassikale inzet van Happylessen (Arkin Preventie). Door de lessen krijgen jongeren inzicht in factoren die van invloed zijn op het geluksgevoel en krijgen ze tips om meer grip op hun leven te krijgen.
- inzet MindResolve (Arkin Preventie). Deze training is voor jongeren die de neiging hebben te gaan piekeren in reactie op problemen en negatieve ervaringen.

Ook is ervoor gekozen om met ingang van schooljaar '22/'23 in de onderbouw te gaan werken met de GRIPP-methode. Deze methode zet in op positieve groepsvorming, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van jongeren in de onderbouw van de middelbare school. De nadruk van het programma ligt op de groep als geheel.



Hoewel met de NPO-gelden goed kon worden ingezet op het ondervangen van zorgelijke signalen en ontwikkelingen, is er binnen het zorgteam ook een vrees dat er schoolbreed 'gewenning' kan ontstaan aan de extra opgetuigde faciliteiten. Mentoren en vakdocenten worden in hun primaire taak nu (deels) dusdanig ondersteund en ontlast, dat zij een sterke verhoging van de werkdruk kunnen gaan ervaren bij het afschalen van deze faciliteiten. Het is belangrijk te markeren wat deze schooljaren extra gebeurt vanuit NPO-gelden. Ook worden de gaten die vallen in het reguliere veld van de jeugdhulp nu op verschillende plekken 'dichtgelopen' door freelancers betaald met NPO-geld. De deplorabele staat waarin de Amsterdamse en landelijk (specialistische) jeugdhulp zich reeds bevindt, wordt hiermee waarschijnlijk zelfs nog enigszins geflatteerd.

Komende onderwijsjaren staan in het teken van het streven naar verdere inclusie; het leerrecht staat centraal. Versterking van de know-how binnen het docententeam en de handelingsbekwaamheid binnen de vier muren van leslokaal, is cruciaal. Hiervoor is een bewustwordingslag en bereidwilligheid nodig, welke vraagt om een sterk informatie- scholings- en ondersteuningsstructuur.

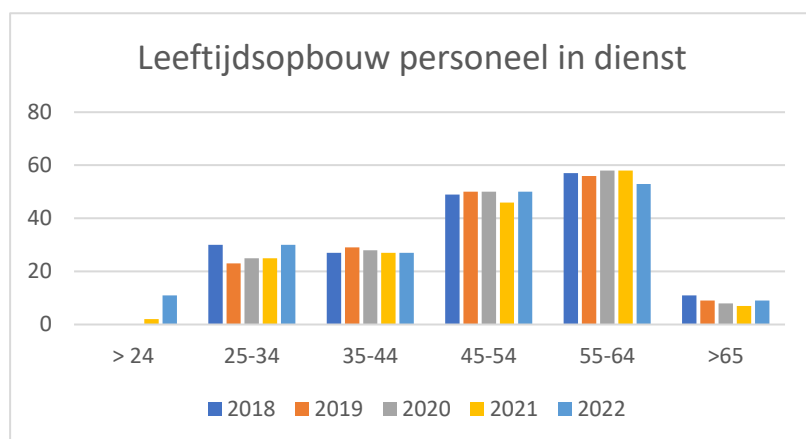
5. Personeel

Om goed onderwijs te kunnen verzorgen, is goed personeel van het grootste belang. Zeker nu de arbeidsmarkt onder druk staat is het ook voor OSB noodzakelijk om goed personeel te werven en binden. We zijn een aantrekkelijke school, ook voor medewerkers. Toch is het verloop in 2022 relatief groot geweest. Persoonlijke omstandigheden, maar ook werkdruk en op onderdelen ontevredenheid leidden tot meer vertrek dan we zouden willen. Deze signalen hebben we serieus genomen, waardoor we sinds de zomer 2022 extra inzetten op behoud van medewerkers.

Verschillende onderdelen van ons strategisch personeelsbeleid hebben we in 2022 verder geprofessionaliseerd, zoals (beeld)coaching voor alle medewerkers, verzuimaanpak en een aanscherping van het proces met betrekking tot (ongewenst) gedrag en integriteit. Een nieuwe externe vertrouwenspersoon is aangetrokken. Een aantal oop-functies hebben we geherwaardeerd. De invulling van het taakbeleid blijft op de agenda staan, in het kader van werkdrukverlaging. Er is veel aandacht voor het professionaliseren van onze medewerkers. Vanaf februari 2022 maken we gebruik van het online leerplatform van Online Academy met een ruim aanbod van onlinetrainingen. Middels het platform worden onze medewerkers ook geschoold op het gebied van AVG en Microsoft 365.

Uiteraard besteedden we veel aandacht aan de nieuwe cao-afspraken, zoals individuele en collectieve werkdrukkiddelen (zie § 5.5). We maakten een start om te onderzoeken of wij onze medewerkers kunnen faciliteren met kinderopvang.

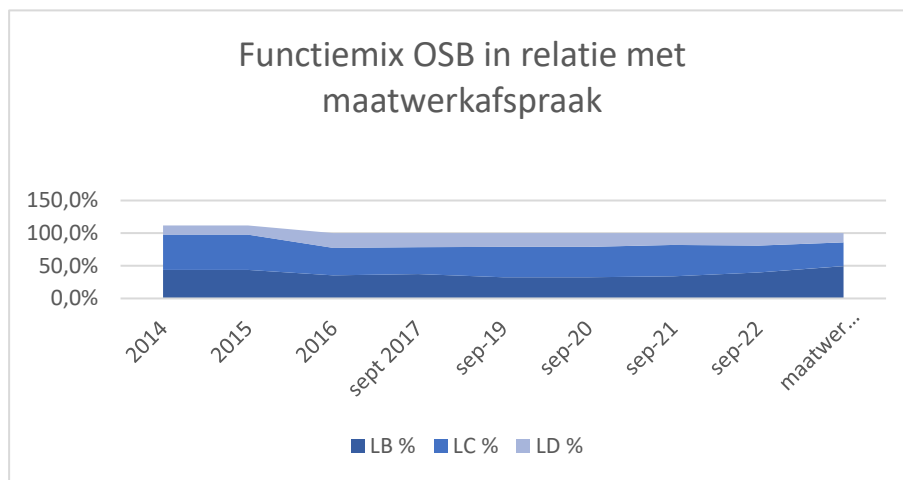
5.1. Aantallen en leeftijdsopbouw



Gemiddeld waren er in 2022 180 medewerkers in dienst. De OSB kent een verhouding man-vrouw van 46,67% versus 53,33%.

5.2. Functiemix

In 2014 heeft OSB een maatwerkafpraak gemaakt met de vakbonden voor de verhouding LB-LC-LD docenten in de school. Zichtbaar is dat wij meer LC-docenten in dienst hebben dan volgens de maatwerkafpraak verplicht is. Dit is een keuze, volgend op de cao-afspraken. We vinden het belangrijk om carrièreperspectief te bieden. Jaarlijks wordt bekeken of er extra formatieruimte ter beschikking kan worden gesteld. In 2022 hebben we geen procedure doorlopen, maar hebben we vanuit de procedure van 2021 een docent een LC-functie kunnen toekennen en een docent een LD-functie.



5.3. Onbevoegde docenten

Docenten zonder een lesbevoegdheid kunnen onder voorwaarden een aanstelling op OSB krijgen. In de tijd van het lerarentekort wordt er gekeken naar ruimere mogelijkheden om vacatures vervuld te krijgen.

Zo zijn er in 2022 meer studenten in het laatste jaar van de lerarenopleiding aangetrokken en zijn er twee zij-stromers gestart. Met de betreffende docenten zijn afspraken gemaakt over het behalen van de noodzakelijke lesbevoegdheid. Eind 2022 werkten er in totaal 17 onbevoegde docenten op OSB. Met alle docenten zijn resultaatafspraken gemaakt over het behalen van de lesbevoegdheid. De docenten die zonder bevoegdheid de lessen verzorgen worden extra ondersteund en gemonitord.

5.4. Werkdruk, ziekteverzuim en arbobeleid

Over 2022 is het totale verzuim 7,4%. Hiervan is 5,72% aan te merken als langdurig verzuim. Dit is lichte stijging ten opzichte van 2021. Het inzetten van interventies rondom het terugbrengen van het verzuim zijn ingezet. Het trainen van de schoolleiding over het voeren van verzuimgesprekken, maar ook een aanpassing in het verzuimprotocol zijn hier een onderdeel van.

Een deel van de oorzaak van het verzuimpercentage ligt in de dienstverlening van de Arbodienst. In 2022 waren wij genooddaakt een ingebrekestelling op te stellen en te zoeken naar een nieuwe dienstverlener.

We voeren actief beleid om medewerkers, die met een wachtgeldregeling de organisatie verlaten, zo snel mogelijk uit de wachtgeldsituatie te helpen. Zo bieden wij, afhankelijk van de situatie en de behoefte van de medewerker de mogelijkheid tot loopbaanbegeleiding, coaching of bijvoorbeeld actief ingangen tot ons eigen netwerk. Wij houden contact om betrokken medewerkers in beeld te houden en te beoordelen welke steun nodig is. Wij zien dat deze aanpak vruchten afwerpt.

5.5. Werkdrukmiddelen

OSB ontvangt € 321,95 per leerling per schooljaar voor werkdrukmiddelen. 50% dient hiervoor aangewend te worden voor het individuele deel en 50% voor het collectieve deel.

Individuele werkdrukmiddelen:

Het individueel keuzebudget is in de CAO verhoogd van 50 naar 90 uur. Omdat het onderhandelaarsakkoord vlak voor de zomervakantie tot stand is gekomen hebben de cao-partijen het schooljaar 2022/2023 als een overgangsjaar benoemd in aanloop naar de structurele bestedingswijze. In dit overgangsjaar betalen wij de bijkomende 40 uur uit, tenzij met medewerkers andersluidende individuele afspraken zijn gemaakt.

Voor schooljaar 2023/2024 zal er beleid worden geschreven over het inzetten van de 90 uur. Iedere medewerker heeft het recht jaarlijks het keuzebudget naar eigen inzicht te gebruiken voor aanpassing van de werkzaamheden, door lesvermindering dan wel vermindering van de overige taken. De cao geeft ruimte voor het maken van individuele andersluidende afspraken.

Collectieve werkdrukmiddelen:

Voor de collectieve werkdrukmiddelen hebben wij afgestemd met de MR hoe het proces tot keuze van inzet van de middelen tot stand moest komen. Wij maken onderscheid in twee categorieën; het onderwijzend personeel en het ondersteunend personeel. Met beide groepen zijn gesprekken gevoerd en zijn wij in de afrondende fase voor wat betreft de keuze en de voorbereiding van de besteding. Omdat wij hiervoor de tijd hebben genomen, hebben wij het collectieve deel in 2022 aangemerkt als bestemmingsreserve in de begroting (zie § 11.1).

Terugwerkende kracht:

De collectieve en individuele cao-afspraken over werkdrukvermindering gaan in per schooljaar 2022/2023, dat is vanaf augustus dit jaar. De bekostiging is voorzien voor het hele jaar 2022, vanaf 1 januari 2022. Sociale partners hebben daarom een aanvullende afspraak gemaakt over de besteding van de bekostiging die samenvalt met de periode van januari tot en met juli 2022. In totaal gaat dat over een eenmalig bedrag van 175 miljoen voor het gehele onderwijs. Sociale partners hebben afgesproken deze eenmalige 175 miljoen op dezelfde wijze te besteden als in de recente cao-afspraken voor het huidige overgangsjaar. De helft (87,5 miljoen) wordt toegevoegd aan de individuele besteding en de andere helft aan de collectieve besteding. Dat betekent dat de 40 uur voor werkdrukverlichting in dit jaar wordt verhoogd met 23 uur. OSB heeft in december 2022 de 23 uur uitbetaald aan haar medewerkers naar rato van het dienstverband.

5.6. Werkgelegenheid, werving en begeleiding nieuwe medewerkers

OSB is een bijzondere en bekende school in Nederland. Voor de werving maken we gebruik van onze eigen website, Meesterbaan en ons netwerk. Het aantal vacatures per 1 augustus 2022 was fors te noemen. We hebben alle vacatures, op twee verlofvervangingen na, kunnen vervullen. Ook hebben we jonge docenten in de afrondende fase van hun studie kunnen aantrekken. Nieuwe collega's krijgen een eigen interne coach toegewezen en volgen het introductieprogramma naast de begeleiding die zij van hun vakgroep en binnen de deelschool krijgen.

Wij voeren met alle vertrekkende collega's waarbij mogelijk een recht op een WW-uitkering ontstaat, een gesprek over hun verplichtingen vanuit het UWV en de verwachtingen die wij hebben.

5.7. Professionalisering

Academische Opleidingsschool Amsterdam

OSB werkt in een academische opleidingsschool (AcOA) in nauwe samenwerking met het Montessori Lyceum Amsterdam, het Montessori College Oost, het Spinozalyceum, de lerarenopleidingen tweedegraads van de Hogeschool van Amsterdam en eerstegraads van het ILO, de universitaire lerarenopleiding van de Universiteit van Amsterdam. In 2022 zijn weer meer dan 30 stagiaires begeleid.

We leiden in samenwerking met genoemde scholen en instituten een nieuwe generatie docenten op. AcOA levert tevens een belangrijke bijdrage aan het begeleiden en verder professionaliseren van de eigen docenten. In 2022 geven twee onderzoeksdocenten die 2021 gestart zijn een vervolg aan hun onderzoek over het meten van leerprestaties.

Schoolbrede professionalisering

We organiseren meerdere studiedagen en heelschoolmiddagen voor en met medewerkers. Elke studiedag en heelschoolmiddag staat in het teken van een thema uit het schoolplan. De studiedagen en heelschoolmiddagen hebben we na het beëindigen van de corona-maatregelen allemaal weer fysiek met elkaar op school kunnen organiseren. Inhoudelijk hebben we met name gefocust op onderwijsontwikkeling en het vakoverstijgend lesgeven. Andere thema's uit het schoolplan waar we aandacht aan besteedden waren ervaringsgericht-LOB en inclusie. In 2023 geven we de verschillende thema's een vervolg en zullen we deze meer onder de kapstok van onderwijskwaliteit brengen. Studiedagen zijn ook besteed aan diverse workshops waar medewerkers zich voor konden inschrijven.

Individuele professionalisering

Vanuit de cao heeft elke medewerker €600,- naar rato van zijn aanstelling om in te zetten voor scholing en ontwikkeling. Het toekennen van dit budget gaat in overleg met de leidinggevende. De wens tot scholing en ontwikkeling is onderwerp van gesprek in de gesprekscyclus, maar ook tussentijds kunnen medewerkers een beroep doen op dit budget. In 2022 is er meer gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot individuele professionalisering en is het ons gelukt medewerkers te stimuleren zich te blijven ontwikkelen.

6. Klachten en integriteit

Op OSB gaan docenten en overige medewerkers intensief met elkaar, hun leerlingen en ouders om. Botsingen en meningsverschillen horen daarbij en worden bijna altijd in onderling overleg besproken en opgelost. Wanneer dat niet mogelijk is, kunnen leerlingen, ouders of medewerkers een klacht indienen bij het bevoegd gezag van de school. Wanneer leerlingen, ouders of medewerkers zich niet kunnen verenigen met het besluit van het bevoegd gezag van de school, kunnen zij zich wenden tot de onafhankelijke landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. Voor steun en advies zijn er twee intern vertrouwenspersonen, daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon. Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Hes-Boots van In-b-tweeadvies. In 2022 is één melding gemaakt bij de externe vertrouwenspersoon van ongewenst gedrag. De melder waardeerde de ondersteuning en begeleiding, voelde zich gesteund en serieus genomen, ervoer een veilige plek waar zorgen/kwesties besproken kunnen worden, waar gezamenlijk gekeken wordt naar de gewenste oplossing en mogelijke consequenties op een neutrale manier in kaart gebracht worden. Er zijn geen meldingen over een integriteitskwestie geweest.

In 2022 is één klacht ingediend bij het College van de Rechten voor de Mens. Deze klacht betrof het volgens klager gebruiken van het n-woord in een les. Het College doet in maart 2023 uitspraak.

7. Huisvesting en duurzaamheid



In de zomer van 2022 is de tweede fase van de benedenverdieping afgerond met nieuwe gietvloeren met slingerpatroon in de hal en gangzones. De bijpassende houten slingerbank, zitcoupe's en tafels met groene beplantingen geven de school een nieuwe look and feel. Daarbij werd het nieuwe kleurenplan door de schilders doorgezet in de deelscholen op de begane grond. Momenteel worden de voorbereidingen getroffen voor de upgrade van de 1e en 2e verdieping, start zomer 2023.

De uitrol van het vervangen van lichtarmaturen naar LED hebben wij in een stroomversnelling gebracht vanwege de nieuwe energietarieven.

OSB ontving een bijdrage van OCW voor het plaatsen van CO2 meters in de lokalen, daarmee monitoren wij de luchtkwaliteit.

De inbraakinstallatie is vervangen. Deze werd gesubsidieerd door de Gemeente Amsterdam. Vervanging van houten delen en schilderwerk aan de buitenkant heeft jaarlijks onze aandacht, bij een gebouw dat grotendeels al 50 jaar bestaat is dat noodzakelijk.

8. ICT en AVG

Om goed onderwijs te realiseren is goede ICT-ondersteuning noodzakelijk: het scheppen van goede voorwaarden voor medewerkers, docenten en leerlingen om hun werk goed te kunnen doen. In 2021 is een nieuw ICT-beleidsplan door de MR vastgesteld. Daarin staat dat ICT geen doel op zichzelf is maar ICT op diverse manieren betekenis voor de school heeft:

- Inzet van ICT versterkt de kwaliteit van het leerproces en kan een belangrijke bijdrage leveren aan het bereiken van onze onderwijsdoelen zoals differentiëren en eigen regie.
- We vinden het belangrijk dat leerlingen zich breed ontwikkelen. Digitale geletterdheid is bij die ontwikkeling een vaardigheid die onontbeerlijk is om goed te kunnen functioneren als student, als burger en als individu.
- Inzet van ICT versterkt de kwaliteit en efficiency van ondersteunende processen, denk bijvoorbeeld aan de administratie en het leerlingvolgsysteem

Om die doelen te bereiken zijn in 2022 twee extra laptopkarren in gebruik genomen en is een klaslokaal omgebouwd tot een extra computerlokaal. In 2023 zullen nog twee extra laptopkarren worden aangeschaft. Daarnaast zal in 2023 Topdesk, software voor efficiënte interne dienstverlening, zijn intrede doen en wordt de migratie naar Office365 voltooid.

9. Communicatie, inspraak en medezeggenschap, samenwerking

9.1. Communicatie

Een drietal jaar liep het leerlingenaantal terug. Afgelopen jaar lijkt dit tijt te zijn gekeerd. Het aantal vwo'ers dat voor onze school koos is zelfs verdubbeld. We worden gezien als kansenschool, een prachtige school, een voorbeeldschool. Maar het blijft moeilijk om voldoende havo- en vwo-leerlingen aan te trekken.

In 2021 zijn we gestart met een nieuwe huisstijl. Een nieuw gezicht...voor een vertrouwde school. Het oude logo was gedateerd en paste niet meer bij onze ambities. We willen uitstralen dat elke leerling met een schoolloopbaan op OSB een voorsprong heeft in de wereld van morgen. We zijn trots op onze school, onze leerlingen en docenten. En dat willen we uitstralen. Het begint met dromen... 'Imagine'. We koppelen 'wat' je leert aan 'waarom' je iets leert en maken helder wat je ermee kunt. Of het nu over sport of cultuur gaat, of over succesvolle banen en bedrijven van de toekomst; we maken de mogelijkheden zichtbaar en bereikbaar. In onze campagne spelen de leerlingen een glansrol. En terecht, want recent onderzoek wees maar weer eens uit dat OSB-leerlingen creatief, vindingrijk en ondernemend zijn. Klaar voor de toekomst.

We weten dat we een goede school zijn, maar dit overbrengen is niet vanzelfsprekend. Daarom maakten we ook in 2022 extra kosten voor het communiceren van onze boodschap.

OSB is een voorbeeldschool op vele terreinen. Vanuit onze visie maken we ons hard voor ons onderwijs, waaronder over één van de meest hardnekkige problemen in ons onderwijsbestel: de ongelijke kansen voor leerlingen. Wij hebben invloed uitgeoefend rechtstreeks bij de minister, OCW, gemeente, stadsdeel, vo-raad en inspectie. Minister Wiersma heeft ons een bezoek gebracht om met eigen ogen te zien hoe we het doen. Uitgebreide gesprekken met schoolleiding, docenten en leerlingen gaven een goed beeld. De minister volgt ons op social media.



Daarnaast hebben wij verschillende bijdragen geleverd op diverse congressen, zoals het congres van de VO-raad, Schoolpsychologencongres, Decanensymposium en een gastles aan studenten Onderwijswetenschappen bij de UvA.

We legden contact met De Nederlandsche Bank, toen zij excuses maakten voor hun rol in het slavernijverleden. Samen denken we na over het verbeteren van de geschiedenisboeken in heel Nederland om zo leerlingen beter het complete verhaal te vertellen.

Ook de media wist ons te vinden, zowel lokaal als landelijk. Eén van onze docenten neemt deel aan een maandelijkse podcast van de VO-raad over startende docenten. De bestuurder-directeur is vaste ontbijtgast bij NPO Radio 4.

OSB is een open schoolgemeenschap. Wij informeren open en snel aan onze betrokkenen: aan leerlingen en hun ouders en aan de omgeving en de verschillende stakeholders. In 2021 en begin 2022 hebben we met grote regelmaat leerlingen en ouders op de hoogte gehouden van de situatie rondom Corona en de maatregelen, die wij als school moesten nemen. Ouders en leerlingen hebben aangegeven dat zij erg tevreden waren over de vorm en wijze van communicatie.

Op de website van OSB publiceren we veelvuldig nieuws, kengetallen en resultaten. We nemen al jaren deel aan Vensters voor Verantwoording, de basis voor de dialoog van de school met de ouders en andere belanghebbenden.

9.2. Leerlingen

OSB vraagt van haar leerlingen een actieve participatie, door de werkwijze in de les, op activiteitendagen en werkweken. In 2018 zijn we gestart met leerlingenraden per deelschool en vanaf september 2019 vloeide daaruit de centrale leerlingenraad voort. In de centrale leerlingenraad is in 2022 onder andere aandacht besteed aan de inrichting van de hal. De leerlingen maakten samen met de architect hun keuze voor meubels en de plekken waar deze moesten komen. Andere onderwerpen waren: het welzijn van leerlingen, het organiseren van activiteiten voor en door leerlingen en het leerlingenstatuut. Leerlingen waarderen het enorm dat er op OSB veel aandacht is voor alle culturen die op school rondlopen. Dit element zien ze graag verder uitgebouwd. Het afgelopen jaar hadden drie leerlingen zitting in de MR.

Naast de leerlingenraden per deelschool en een centrale leerlingenraad kent OSB een actieve GSA (Gender and Sexuality Alliance), waarin leerlingen uit alle jaarlagen en niveaus actief zijn. Zij organiseren onder andere de Paarse vrijdag en doen mee aan de Day of Silence om aandacht te vragen voor acceptatie van LHBT+'ers. De GSA verkoopt rozen voor Valentijnsdag.



Ontmoeting GSA OSB en GSA Ir. Lely Lyceum

9.3. Ouders

OSB hecht grote waarde aan goed contact met ouders en verzorgers. Mentoren hebben jaarlijks regelmatig contact met ouders en verzorgers: tijdens ouderavonden, in persoonlijke gesprekken en op basis van de rapporten die de ouders en verzorgers over de vorderingen van hun kind ontvangen. De rapportgesprekken worden gevoerd met de leerling, de ouders/verzorgers en de docent. Hier nemen we ruim de tijd voor, zodat de leerling goed kan reflecteren op hoe het gaat en wat hij/zij nodig heeft. Bovendien is er jaarlijks voor de ouders en verzorgers van de eersteklasleerlingen een ouderavond over het ondersteunen bij huiswerk.

Drie ouders zijn vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad.

9.4. Medezeggenschap

Wekelijks is de bestuurder-directeur beschikbaar voor overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR). Tijdens dit overleg worden conceptnotities besproken, denkrichtingen geformuleerd en met elkaar gedeeld wat er in de school leeft. Door roosteruitdagingen was het in de tweede helft van 2022 lastig voor de personeelsgeleding om bij elkaar te komen en gezamenlijk tijd te vinden voor overleg.

De agenda voor de MR-vergaderingen wordt in gezamenlijkheid opgesteld en voorbereid. Tijdens de MR-vergadering is vaak ook de adjunct-directeur aanwezig en afhankelijk van het onderwerp ook andere deskundigen binnen de school. Onderwerpen die in 2022 zijn besproken zijn; effecten Covid19, financiële situatie OSB, kwaliteitszorg, ziekteverzuim, werkdruk, veiligheid, taakbeleid, kledingvoorschriften leerlingen en medewerkers, de ontwikkelingen in de Nieuwe Kern en nevenvestiging Diemen, bestuurlijke samenwerking Ir. Lelylyceum, werving voorzitter RvT en de ontwikkelingen in de school.

9.5. Samenwerking met anderen

VO-raad en coöperatie VO

OSB is lid van de VO-raad (het werkgeversverband vo) en van de Coöperatie VO. Het Eerste Coöperatief Werkgeversverband van scholen in VO, kortweg Coöperatie VO, verbindt en behartigt de belangen van compacte schoolbesturen in de VO-raad. Met twee vergaderingen per jaar en een digitaal platform wordt voorzien in kennisdeling en netwerken op het gebied van specifieke thema's

van compacte scholen. Sinds september 2020 is de bestuurder van OSB lid geworden van het bestuur van de Coöperatie VO en is in die rol portefeuillehouder en contactpersoon naar de inspectie.

Vanaf augustus 2021 is de bestuurder lid van de commissie School & Omgeving van de vo-raad.

Vereniging OSVO

De Vereniging OSVO is een samenwerkingsverband van bijna alle vo-schoolbesturen in Amsterdam. In dit samenwerkingsverband wordt gesproken over zaken als de huisvestingsplanning voor scholen (Regionaal Plan Onderwijshuisvesting 2020-2025 in relatie tot krimp en groei), maar ook over zaken als lerarentekort, kansengelijkheid en het systeem van loting & matching voor de overstap van primair- naar voortgezet onderwijs. In 2022 werd de agenda vooral beheerst door krimp en groei en een nieuwe invulling van de samenwerking.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Amsterdam – Diemen

OSB is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 23 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. Eén van de zorgcoördinatoren van OSB is voorzitter van het regio-overleg van het Samenwerkingsverband. OSB neemt deel aan de regiegroep schoolveiligheid.

Samenwerkingsverband; 'Beter breed'

OSB neemt deel aan een overleg van besturen van een aantal vernieuwingsgerichte schoolgemeenschappen (Progresso, Spinoza, Vrije School, Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, het IJburgcollege en OSB). Dit samenwerkingsverband is gericht op het uitwisselen en delen van kennis om zodoende de positie van de vernieuwende brede schoolgemeenschappen in het Amsterdamse en binnen het OSVO te verstevigen. In 2022 hebben we vormgegeven aan de samenwerking door middel van collegiale consultatie op basis van collegiale visitaties. Collega-scholen bezochten OSB, waarbij de onderzoeksvraag was: 'hoe verbeteren we de overgang voor m.n. vwo-leerlingen van klas 2 naar klas 3?' Dit heeft ons veel inzicht en tools opgeleverd.

Daarnaast bundelen we op bedrijfsmatig gebied de krachten, waardoor de kwetsbaarheid van de individuele scholen op dit terrein kan worden verkleind. Gezamenlijk is de inzet van een FG-functionaris (functionaris gegevensbescherming) georganiseerd en een avg-aanpak opgesteld.

Samenwerking Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam

De besturen van de vier Amsterdamse scholen [Bredero Beroepscollege (VOvA), Montessori Lyceum Oostpoort (MSA), Mundus College (Esprit scholen) en de Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB)] werken samen aan innoverend techniekonderwijs voor techniekleerlingen geconcentreerd op één plek in Amsterdam. Dit sluit aan op de aanvraag voor de landelijke techniek gelden in het Regioplan voor Amsterdam.



Ondertekening convenant TASC

Samen met het bedrijfsleven, het Hout en Meubileringscollege, het Mediacollege Amsterdam, het ROC van Amsterdam en de gemeente werken we samen een uniek concept uit: de Techschool mét Techcampus. De techschool (TASC) zal starten op een tijdelijke locatie in Zuidoost in augustus 2023. Het technische vmbo-profiel Producteren, Installeren & Energie (PIE) zal dan op de gezamenlijke locatie van TASC worden aangeboden en niet meer op OSB.

Ontwikkeling nevenvestiging Diemen

Na een eerdere poging om in 2019 een middelbare school in Diemen te starten, zijn op verzoek van het college van B&W van de gemeente Diemen de besprekingen over het starten van een middelbare school in Diemen in 2020 hervat. Deze nevenvestiging van OSB is opgenomen in het nieuwe RPO van Amsterdam/ Diemen 2020-2025. In 2022 hebben wij nader onderzoek gedaan naar het mogelijke concept, op basis van gesprekken met ouders en het primaire onderwijs in Diemen en een werkgroep van docenten van OSB.

De gemeente heeft eind 2022 aangegeven op korte termijn geen locatie beschikbaar te hebben voor de vestiging in Diemen. Zij zal eerst in 2023 en 2024 onderzoek doen naar gebiedsontwikkeling in Diemen Zuid. In dit onderzoek worden wij meegenomen en zal een nieuwe locatie bekend worden.

Ontwikkeling school in De Nieuwe Kern

De gemeenten Amsterdam en Ouder-Amstel hebben nieuwbouwplannen in Amsterdam-Zuidoost, nabij het sportpark De Toekomst, De Nieuwe Kern. De komst van een nieuwe wijk betekent een groeioprognose van de gemeente met daarbij horende groei van onderwijsvoorzieningen. Als voornaamste spelers in het voortgezet onderwijs in Zuidoost is de afstemming over de onderwijsvoorzieningen al belegd bij Ir. Lely Lyceum en OSB. De Stichting Progresso biedt op het terrein van De Toekomst voortgezet onderwijs aan leerlingen die bij Ajax spelen (LOOT-leerlingen van Calandlyceum). Gezamenlijk zullen deze drie besturen met betrokken partijen een nieuwe school starten. De verwachting is dat de nieuwe VO-school op zijn vroegst op 1 augustus 2025 de deuren zal kunnen openen. Ir. Lely Lyceum en OSB streven naar een aantrekkelijk en dekkend onderwijsaanbod in de 'windrichting' Zuidoost. Uitgangspunt voor een school in De Nieuwe Kern is een onderscheidend concept, waarbij aandacht is voor wensen van leerlingen/ouders en de reeds bestaande onderwijsconcepten van Ir. Lely Lyceum, OSB, Bindelmeer College en Spinoza 21st. De LOOT-leerlingen van Calandlyceum zullen onderdeel worden van de nieuwe school.

Samenwerking Zuidoost

In Zuidoost wordt regelmatig overlegd met de directies van twee andere reguliere vo-scholen, Ir. Lely-Lyceum en Bindelmeer College. Onderwerpen van bespreking zijn o.a. de werving van leerlingen en sociale veiligheid. De drie scholen vormen samen de Stichting 'Verzekert je Toekomst', die het mogelijk maakt voor leerlingen in Zuidoost om hun talenten voor sport, creativiteit en kunst te ontwikkelen, extra ondersteuning te vragen voor het maken van hun huiswerk en/ of uitgedaagd te worden in bijvoorbeeld debatlessen of lessen Latijn.

Vanuit het Ministerie OCW zijn we beloofd voor onze inzet vanuit Verzekert je Toekomst met een extra subsidie 'School en omgeving', in samenwerking met het stadsdeel en maatschappelijke organisaties in het stadsdeel.

Samen met de vo-scholen en besturen van basisscholen in Zuidoost neemt OSB deel aan een bestuurlijk overleg, ondersteund door het Projectenbureau Primair Onderwijs Zuidoost (PPOZO). Gezamenlijk versterken we de overstap van po naar vo en ontvangen daarvoor gezamenlijk subsidies van OCW.



In 2020 is de start gemaakt met een ambitieus plan, geïnitieerd door de gemeente: het Masterplan Zuidoost. Uit het plan spreekt een sterke eigen identiteit en regelrechte trots op Zuidoost als economische en creatieve toplocatie, vanwege de diversiteit, levenskracht en dynamiek die er is, de vele jonge werknemers en de uitstekende digitale, OV- en snelwegverbindingen.

OSB heeft in 2022 het initiatief genomen voor overleg en samenwerking tussen de tien v(s)o-scholen in Zuidoost. Op basis van een gedeelde pedagogische visie verbeteren we het onderwijs voor onze leerlingen en geven we kinderen/jongeren dezelfde kansen en mogelijkheden om zich te ontwikkelen, veilig op te groeien en een goede baan te vinden als andere jongeren in Amsterdam en Nederland.

Samenwerking overige stakeholders

OSB werkt samen met verschillende partners in de stad om haar beleid te ontwikkelen en steun te verwerven voor haar missie en visie. Vanzelfsprekend voert OSB overleg met de directie Onderwijs, Jeugd en Zorg van de gemeente Amsterdam, het stadsdeel Zuidoost, de politie, de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en leerplichtambtenaren. Met het stadsdeel, de buurtregisseur en Leerplicht is regulier overleg. Dat vormt een goede basis voor gezamenlijk handelen, zowel preventief als curatief.

OSB werkt ook samen met culturele en maatschappelijke instellingen en bedrijven, waaronder de muziekschool Zuidoost, het Bijlmerparktheater, de Toneelgroep Amsterdam, het UMC Medisch Centrum en met plaatselijke ondernemers; de laatste twee ook in verband met stageplaatsen. Nieuw is de samenwerking met ABN AMRO. Zij ondersteunen ons met expertise op organisatie en inhoudelijk terrein. Hiermee wordt extra expertise en kennis toegevoegd aan OSB.

Ook de samenwerking met Rabobank is nieuw. Zij ondersteunen ons financieel met een bijdrage voor het leerlingenfonds. Steeds meer ouders kunnen de vrijwillige ouderbijdrage en/of werkweekgelden niet meer betalen, waardoor buitenlandreizen onder druk staan. Wij vinden deze reizen van zoveel toegevoegde waarde, dat we steun van Rabobank hebben gevraagd. Naast een financiële bijdrage, zullen zij in 2023 ook steunen bieden door hun expertise in te zetten bij het opzetten van een structureel leerlingenfonds.

OSB neemt deel aan verschillende platforms ter versterking van het onderwijs, zoals het platform beroepsonderwijs, bètapartners en het Pré-University College.



10. Raad van Toezicht

Het jaar 2022 begon helaas weer met schoolsluitingen, maar gelukkig waren die van korte duur. Docenten en studenten konden na ruim twee jaar ontwrichting door de covidpandemie langzaam maar zeker de draad weer oppakken. De raad heeft gezien hoe de school in deze buitengewone omstandigheden overeind is gebleven en spreekt dan ook met gepaste trots zijn grote waardering daarvoor uit.

10.1. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kende in 2022 de volgende samenstelling:

Naam:	Rol:	Sinds:	Termijn:
<i>Sadet Karabulut</i>	<i>Voorzitter, feb t/m sep 2022</i>	<i>februari 2022</i>	<i>eerste</i>
<i>Carla Aalse</i>	<i>Voorzitter, per okt 2022</i>	<i>oktober 2022</i>	<i>eerste</i>
<i>Henk Elffers</i>	<i>Secretaris; plv. voorzitter jan 2022</i>	<i>januari 2016</i>	<i>tweede</i>
<i>Artie Ramsodit</i>	<i>Lid</i>	<i>september 2016</i>	<i>tweede</i>
<i>Monique Volman</i>	<i>Lid</i>	<i>december 2018</i>	<i>eerste</i>
<i>Tamar Hagbi</i>	<i>Lid</i>	<i>oktober 2019</i>	<i>eerste</i>
<i>Farid Lahri</i>	<i>Lid</i>	<i>oktober 2019</i>	<i>eerste</i>

De Raad van Toezicht bestaat eind 2022 uit vier vrouwen en twee mannen.

10.2. Werkwijze

De raad van toezicht volgt de Code Goed Bestuur Voortgezet Onderwijs. De Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) stelt dat de toezichthouder ook moet toezien op de naleving van de code door het bestuur.

In 2022 is gewerkt met vier commissies uit de raad: de remuneratiecommissie, de financiële commissie, de commissie onderwijskwaliteit en de commissie goed bestuur. Zij bereidden de besluitvorming van de raad van toezicht voor. De taakstelling van de commissies vloeit voort uit de wettelijke taken die de raad heeft: de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder-directeur en het toezicht op de financiën en de onderwijskwaliteit.

De onderlinge verdeling van taken en de samenstelling van de commissies is als volgt:

<i>Voorzitter</i>	<i>Sadet Karabulut (feb-sep), Carla Aalse (okt-dec)</i>
<i>Plv voorzitter / secretaris</i>	<i>Henk Elffers</i>
<i>Financiële commissie</i>	<i>Henk Elffers en Farid Lahri</i>
<i>Commissie onderwijskwaliteit</i>	<i>Monique Volman en Tamar Hagbi</i>
<i>Remuneratiecommissie</i>	<i>Sadet Karabulut/ Carla Aalse en Artie Ramsodit</i>
<i>Commissie goed bestuur</i>	<i>Henk Elffers en Tamar Hagbi</i>

10.3. De Raad in 2022

De raad heeft in 2022 vijf keer regulier vergaderd en is drie keer extra (online) bijeengekomen ten aanzien van de benoeming van Carla Aalse als nieuwe voorzitter en de verkenning van de strategische verkenning rondom de verregaande samenwerking tussen OSB en Ir. Lely Lyceum. Laatstgenoemde was een belangrijk thema dit jaar. Op 4 februari heeft een kennismaking van de besturen en raden van toezicht van OSB en Ir. Lely Lyceum plaatsgevonden. In juni is de raad akkoord gegaan met het opstellen van een visiedocument en een concept intentieverklaring voor het vervolg van de verdere samenwerking. De Raad heeft zich ter voorbereiding op zijn taak dit proces goed te begeleiden laten trainen.

Op 7 en 10 oktober zijn vervolgens de “Intentieverklaring Samenwerking” en “Opdracht verkenning bestuurlijke samenwerking OSB en Ir Lely Lyceum, fase 3” door de raad goedgekeurd. Dit heeft erin geresulteerd dat op 24 oktober ten kantore en in bijzijn van stadsdeelvoorzitter Tanja Jadnanansing de ondertekening plaatsvond van de intentieverklaring door de voorzitters van de raden van toezicht OSB en Ir Lely Lyceum. De Raad heeft intensief overlegd met de directeur-bestuurder welke eisen aan volgende stappen in het verkennen en uitwerken van een samenwerkingstraject dienen te worden gesteld. Over het adviesrapport (inclusief de eindconclusie) van bureau BMC over de bestuurlijke samenwerking is afgesproken dit in de RvT vergadering januari 2023 te bespreken.

In 2022 hebben de Medezeggenschapsraad (MR) en Raad van Toezicht (RvT) elkaar niet voltallig gesproken, onder andere wegens wisselingen in de samenstellingen van de MR en RvT. De voorzitters van de RvT hebben na hun benoeming wel met de voltallige MR kennisgemaakt. We zijn verheugd dat mevrouw Lotte Elfrink het voorzitterschap van de MR heeft aanvaard.

De Raad hecht aan een sluitende begroting. Die sluitende begroting wordt gebaseerd op de reguliere inkomstenstroom. OSB ontvangt echter ook incidentele middelen in de vorm van gemeentelijke en rijksoverheidssubsidies, onder andere als nasleep van de corona-epidemie, maar ook in het kader van de instandhouding van een brede school. Deze incidentele middelen hebben een dusdanige omvang dat ze samen met de reguliere middelen bijdragen aan een evenwichtige begroting. Wel is het voor de directie lastig om incidentele middelen in een relatief kort tijds kader op een verantwoorde manier in te zetten. De financiële commissie van de raad heeft daaromtrent de directie geadviseerd. Ook in 2022 is gebruik gemaakt van deze incidentele middelen. Met het oog op de continuïteit van OSB heeft de directie van OSB in juni een stuk ‘scenario’s financiële continuïteit’ opgesteld. Op aanraden van de RvT is bureau Infinite Financieel gevraagd te adviseren over en te assisteren bij een scenario-doorrekentool. De conclusie van Infinite Financieel is dat OSB een financieel gezonde organisatie is en flexibel genoeg is om op eventuele financiële uitdagingen te kunnen anticiperen. De raad heeft dit oordeel onderschreven.

De financiële commissie van de Raad van toezicht is in 2022 vier keer in gesprek gegaan met de Bestuurder-directeur en de financiële controller. Daarbij is uitgebreid stilgestaan bij de kwartaal-managementrapportages met toelichtingen waar op detailniveau inzage is gegeven in alle afzonderlijke inkomsten en uitgaven. Daarbij zijn geen onrechtmatige verwervingen geconstateerd. De raad heeft, op basis van een positief advies van de financiële commissie, het jaarplan en de begroting 2022 besproken en goedgekeurd.

De RvT is van oordeel dat OSB voldoet aan alle lidmaatschapseisen van de VO-raad, die de transparantie moeten bevorderen en die belangenverstrengeling moeten voorkomen. Conform de Code zal OSB haar jaarverslag en jaarrekening 2022 op de website van OSB publiceren.

De wettelijke taak van de raad om de onderwijskwaliteit te bewaken heeft ook dit jaar de volle aandacht gehad van de raad. De input van de medewerker kwaliteitszorg is daarbij bijzonder nuttig geweest. Een besluit was onder andere dat onderwijskwaliteit een standaard agendapunt is en de commissie onderwijskwaliteit extra overleggen plant met als doel vinger aan de pols te houden bij het proces van kwaliteitsverbetering waarin de school zich bevindt. Het vergroten van het kwaliteitsbesef in de vakgroepen en het versterken van het onderwijskundig leiderschap in de deelscholen zijn daarbij belangrijke aandachtspunten.

In april 2022 is een externe 'kwartiermaker vo-school' aangesteld, om samen met de werkgroep die al eerder is gestart de contouren van de nieuwe school in Diemen neer te zetten, scenario's uit te werken en met een advies te komen voor de directie en het bestuur van OSB. De oprichting van een vo-school in Diemen is dikwijls besproken (het proces, de criteria) in de raad. Echter, de gemeente Diemen heeft in oktober 2022 laten weten de start van de vo-school in Diemen uit te stellen naar 2025. In december 2022 maakte de gemeente Diemen bekend dat het 2029 wordt. Daarmee werden de werkzaamheden van de werkgroep ook voorlopig bevroren. De raad houdt de vinger aan de pols.

Op 6 oktober 2022 heeft de raad van toezicht ten behoeve van de eigen deskundigheidsbevordering deelgenomen aan een studiedag onder leiding van trainers Sam Terpstra en Ruben van Wendel de Joode (organisatieadviesbureau Common Eye) met als thema 'Samenwerken en Toezicht'. Het Thema seminar, waarin raad en stafleden gezamenlijk een voor de school actueel thema bespreken, dat voor de zomervakantie stond gepland is uitgesteld naar voorjaar 2023.

Op 15 november heeft de zelfevaluatie van de raad van toezicht plaatsgevonden, voorbereid door de commissie goed bestuur. De zelfevaluatie heeft geleid tot een gedeeld beeld over het werken vanuit de doelstelling van OSB en een aantal voorgenomen acties:

- meer verbinding met interne organisatie
- meer verbinding met leerlingen en ouders
- inventariseren van het netwerk van de RvT

Tevens zijn concrete vervolgafspraken gemaakt voor een nadere invulling van de rollen van de raad van toezicht. De raad streeft naar een generatieve dialoog onderling, in het contact met de directie en met de stakeholders

De RvT heeft zijn werkgeversrol ingevuld via de remuneratiecommissie. Die commissie heeft daar in 2022 gesprekken over gevoerd met de bestuurder-directeur. De gesprekken zijn gevoerd aan de hand van de doelen die de bestuurder-directeur voor 2021 heeft geformuleerd. De bezoldiging van de directeur-bestuurder voldoet aan de wettelijke norm.

Naast de hiervoor genoemde onderwerpen heeft de raad de volgende zaken in de reguliere vergaderingen besproken:

- Ontwikkelingen in de school
- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2021
- Goedkeuring begroting 2023 en meerjarenbegroting 2022-2024
- Verantwoording formatieplan 2022-2023
- Bespreking onderwijskwaliteit
- Bespreken (examen)resultaten OSB
- Ontwikkeling nevenvestiging Diemen
- Evaluatie Schoolplan 2021-2025
- Het inrichten van een benoemingsadviescommissie voor een nieuwe voorzitter
- Bespreken risicobeleid
- Bespreken NPO gelden
- Benoeming externe accountant

De Raad van Toezicht heeft Horlings accountants aangewezen om de controle op het Jaarverslag 2022 en de bekostigingsgegevens 2023 uit te voeren conform offerte d.d. 09-09-2022

10.4. Functies en nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Overzicht van de functies en nevenfuncties van de leden van de RvT

<i>Naam lid:</i>	<i>Beroep/ functie</i>	<i>Beroep/ functie</i>
H. Elffers	Beroep/functie:	- Emeritus hoogleraar Empirische Bestudering van de Strafrechtpleging bij de Afdeling Strafrecht en Criminologie, Faculteit der Rechtsgeleerdheid, Vrije Universiteit Amsterdam
	Nevenfunctie(s):	- Gastonderzoeker Nederlands Studiecentrum Criminaliteit en Rechtshandhaving NSCR Amsterdam; - Vertrouwensman bij het NSCR - Lid Commissie Wetenschappelijke Integriteit bij het Wetenschappelijk Onderzoeks- en Documentatiecentrum WODC van het Ministerie van Justitie en Veiligheid - Penningmeester Stichting Willem Witsen - Lid editorial Board van het Journal of Economic Psychology
N.U. Ramsodit	Beroep/functie:	- Zelfstandig onderzoeker bij CitySolutions.nl
	Nevenfunctie(s):	- Lid Raad van Toezicht stichting Zonova - Lid van het bestuur st. Kennis en Cohesie in Amsterdam - Lid van de Raad van Toezicht van woningcorporatie Vidomes, per sep 2018 - Lid van de Raad van Toezicht welzijnsorganisatie DOCK, per jan 2018
M. Volman	Beroep/functie:	- Hoogleraar Onderwijskunde Universiteit van Amsterdam
	Nevenfunctie(s):	- Lid Raad van Toezicht SLO, t/m aug 2022 - Lid Onderwijsraad - Lid Stuurgroep NRO
T. Hagbi	Beroep/functie:	- Senior toezichthouder Autoriteit woningcorporaties, t/m mrt 2022 - Directeur-bestuurder Woningbedrijf Velsen, per apr 2022
	Nevenfunctie(s):	-
F. Lahri	Beroep/functie:	- Concern controller Hogeschool Leiden, t/m mrt 2022 - Concern controller Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA), per apr 2022
	Nevenfunctie(s):	- Lid Raad van Toezicht Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO) - Bestuurslid Stichting Taalvorming - Bestuurslid Stichting Nieuwe Nederlanders
S. Karabulut	Beroep/functie:	- Chef kabinet burgemeester, gemeente Amsterdam, per sep 2022 - Zelfstandig bestuurder, adviseur, spreker
	Nevenfunctie(s):	- Programmamanager Vluchtelingen bij gemeente Almere, apr t/m aug 2022 - Lid Raad van Toezicht Transnational Institute, mrt t/m sep 2022 - Lid Raad van Toezicht Kunstmuseum Flevoland bij Stichting Kunstmuseum Flevoland
C.M. Aalse	Beroep/functie:	- Directeur/ Eigenaar Aalse & Partners B.V. - Managing Partner/ Founder crmLiNK B.V.
	Nevenfunctie(s):	- Lid Raad van Toezicht Stedelijk Museum Amsterdam, vice voorzitter - Lid Advisory Board Mindful Enterprises B.V., Bonaire

		- Lid Raad van Toezicht FIVES (Fonds Innovatie Voeding En Samenleving) - Lid Raad van Toezicht Care Company - Voorzitter Raad van Commissarissen Diamont Care - Lid Bezwarenadviescommissie Middin
--	--	---

10.5. Tot slot

De raad van toezicht spreekt haar dank en waardering uit aan het bestuur, alle medewerkers en vrijwilligers van de organisatie voor hun grote inzet. OSB beoogt goed en uitdagend voortgezet onderwijs voor alle leerlingen uit Zuidoost, ieder op zijn of haar eigen niveau, waarbij alle aandacht is voor het onderling ontmoeten en samenwerken van leerlingen op alle niveaus. De raad prijst zich gelukkig dat directie, schoolleiding, onderwijzend en ondersteunend personeel dat ook in 2022 weer ten volle en met succes hebben nagestreefd.

10.6. Nevenfuncties bestuurder-directeur

Overzicht van de nevenfuncties van de bestuurder/ directeur

M.E. Knook	Nevenfunctie(s):	- Voorzitter RvT Stichting Samenwerkende Scholen Alkemade - Secretaris bestuur Coöperatie VO, portefeuillehouder en contactpersoon naar de inspectie - Lid commissie School & Omgeving VO-raad
------------	------------------	--

11. Financiën

Het kalenderjaar 2022 eindigt met een batig saldo van € 234.508 waarbij het eigen vermogen stijgt naar € 4.356.580. Binnen het eigen vermogen zijn de bestemmingsreserves NPO en Collectieve werkdrukmiddelen opgenomen. Het weerstandsvermogen is uitgekomen op 25,3%. Op grond van dit percentage heeft de school een gezonde financiële basis, zie 11.2 kengetallen.

Ten opzichte van het resultaat 2021 (positief € 426.988) is het resultaat van 2022 € 192.480 lager uitgevallen. Verwijzend naar de mutaties in de bestemmingsreserves van deze jaren (nog niet bestede subsidies maar wel opgenomen in de baten) zien we in 2022 een lagere dotatie. Tevens is het reguliere resultaat van 2022 sterk verbeterd (maar nog wel negatief € 33.934) ten opzichte van 2021 (negatief 347.581) Zie voor detailinformatie de uitsplitsing van het Eigen vermogen.

11.1. Toelichting 2022

Balansposities

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is ten opzichte van 2021 afgenomen met € 22.486. Er is voor totaal € 330.296 geïnvesteerd in buitenmatten, mechanische ventilatie, zonwering, maatwerk meubilair hal, 50x computers, 30x laptops, 3x smartscreens en een camerasysteem monitoring buitenplein.

De afschrijvingslast bedroeg in 2022 € 352.782 (2021 € 324.903).

Detailinformatie zie onderstaand bij hoofdstuk 13.4 ad 5 'materiële vaste activa'.

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2022 afgenomen met € 67.860. Een groot deel van deze afname betreft de lagere vordering op OCW.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn ten opzichte van 2021 met € 750.784 toegenomen. Detailinformatie over de mutaties staan in het kasstroomoverzicht in hoofdstuk 13.3.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen neemt toe met het batig saldo van € 234.508 tot een bedrag van € 4.356.850. Binnen de post eigen vermogen is een bestemmingsreserve NPO opgenomen voor € 827.626, dit bedrag wordt toekomstig uitgegeven. Nieuw is de bestemmingsreserve collectieve werkdrukmiddelen € 215.385. Vanuit de nieuwe CAO zijn deze middelen beschikbaar gesteld en vanwege het tijdstip konden deze middelen niet in het schooljaar 2022-2023 worden geïmplementeerd.

De algemene reserve werd met € 33.934 aangesproken en daalde naar € 3.313.839

Deze algemene reserve is de maatstaf of er al dan niet sprake is van een bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen 2022 is voor OSB berekend op € 3.532.078.

Voorzieningen

De voorzieningen nemen ten opzichte van 2021 af met € 392.135. Deze afname valt uiteen in een afname voor personele voorzieningen met € 148.523 en een afname van de voorziening voor groot onderhoud met € 243.612.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden namen ten opzichte van 2021 met € 818.065 toe. Daarbij zien we de openstaande posten crediteuren toenemen met € 199.898, de vooruit ontvangen OCW-bijdragen toenemen met € 230.174, de afdrachten loonbelasting en pensioenen toenemen met € 102.666 en de overlopende passiva toenemen met € 285.327

Staat van Baten en Lasten

Baten

Het totaal van de baten nam ten opzichte van de begroting toe met € 1.142.236 (t.o.v. 2021 hoger € 1.615.058).

Rijksbijdragen

De OCW-bekostiging is € 1.115.545 hoger uitgevallen met name door de nieuwe CAO subsidies.

Daarnaast was de begrote NPO subsidie voor 2022 € 490.000 lager ingeschat.

Ten opzichte van 2021 is de OCW-bekostiging met € 1.533.202 toegenomen, de lumpsumbekostiging steeg met € 763.722 waarbij de vergoeding voor leermiddelen in 2022 als nieuwe component in deze bekostiging is opgenomen. De overige OCW subsidies namen met € 769.480 toe waarbij toekenningen t.a.v. de nieuwe cao (w.o. werkdrukverlichting) het grote verschil verklaren.

Inkomensoverdracht van Rijksbelastingen

Daarnaast ontving OSB in 2022 van het Samenwerkingsverband € 57.010 extra voor ondersteuningsmiddelen waarvan € 19.258 voor het project Ervaringsgerichte LOB.

Ten opzichte van 2021 ontving OSB € 25.595 extra middelen inclusief bovenstaande Ervaringsgerichte LOB subsidie.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Ten opzichte van de begroting was de te verantwoorden ontvangst € 54.679 lager. De besteding van de OSBbreed en huiswerk subsidie bleef achter op de begroting.

Ten opzichte van 2021 was de besteding van gemeentelijke subsidies € 43.322 hoger, mede door de invloed van Corona was de besteding in 2021 lager.

Overige baten

De overige baten waren € 24.360 hoger dan begroot, meer inkomsten uit verhuur en bijdrage van de Techcampus. Ten opzichte van 2021 zijn deze inkomsten € 12.939 hoger uitgevallen onderverdeeld in lagere inkomsten schoolbijdragen (minder leerlingen), hogere opbrengst verhuur (corona) en hogere inzet op de ontwikkeling van de nieuwe Techschool (in ontwikkeling).

Lasten

Personeelslasten

Ten opzichte van de begroting zijn de personele lasten € 898.883 hoger uitgevallen.

De toename in de lonen en salarissen (minus uitkeringen) bedroeg € 490.945 en is deels gevolg van de uitvoering van de nieuwe cao met hogere personele lasten tot gevolg. Daarnaast was de personele inzet op projectsubsidies hoger waarbij ook de inkomsten/dekking hoger was.

De overige personele lasten zijn € 407.938 hoger uitgevallen mede door inhuur van personeel.

Ten opzichte van 2021 zijn de personele lasten gestegen met € 1.270.281 onderverdeeld in :

- Lonen en salarissen (minus uitkeringen) € 1.227.365, hogere personele inzet op subsidies (w.o. NPO subsidie en hogere personele vergoedingen a.g.v. nieuwe cao).
- Dotaties aan personele voorzieningen waren in 2022 € 300.138 lager (w.o. vrijval ERD ziektewet -/- € 112.045 in 2022 versus boeking € 208.490 in 2021).
- Inhuur personeel in 2022 was € 300.138 hoger dan in 2021 (deels vervanging in verband met ziektevervanging en deels tijdelijke formatieve inzet).
- Overige personele uitgaven per saldo € 43.200 hoger uitgevallen onderverdeeld in meer uitgaven aan scholing personeel, personeelsuitje (niet in 2021) en lagere advies- en wervingskosten.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten waren in lijn met de begroting met een klein nadelig verschil van € 1.258.

De afschrijvingslasten van 2022 zijn t.o.v. 2021 € 27.878 hoger waarbij met name de afschrijvingskosten op gebouwen en computers hoger uitvielen.

Huisvestingslasten

Ten opzichte van de begroting zijn de huisvestingslasten € 1.254 hoger uitgekomen.

Ten opzichte van 2021 zijn de kosten € 7.271 lager uitgevallen. Hier zien wij verschuivingen in hogere kosten ten aanzien van klein onderhoud, servicecontracten en kosten van energie en lagere kosten voor gebruik van sportvelden en sportaccommodaties, tuinonderhoud en gemeentelijke heffingen.

Overige lasten

De overige lasten zijn per saldo € 31.772 hoger uitgekomen t.o.v. de begroting.

Bij de onderdelen administratie- en beheer, leermiddelen en dotaties werd € 57.371 meer uitgegeven. De lagere externe inzet op projectsubsidies zorgde voor lagere uitgaven € 25.599

Ten opzichte van 2021 zijn de kosten met € 545.377 toegenomen.

- Administratie, beheer en bestuur € 10.660 hogere uitgaven, met name eten en drinken bij avondactiviteiten (was in 2021 beperkt als gevolg van corona).
- Inventaris, apparatuur en leermiddelen € 25.414 hogere uitgaven.
- Dotatie aan voorziening leerling-bijdrage nam toe met € 5.060
- Overige kosten namen toe met € 504.242 onderverdeeld in gedekte projectkosten € 357.419, hogere uitgaven voor de activiteiten rondom de open dagen en Jubileumkosten OSB 50 jaar € 59.867, hogere (gedekte) kosten leerlingzorg € 29.335 en niet nader gespecificeerd € 57.621

Financiële baten en lasten

In het laatste kwartaal zijn de aangehouden tegoeden bij het Ministerie van Financiën rentedragend geworden en daardoor ontving de OSB per saldo € 25.439 rente. Deze was niet begroot.

In 2021 werd nog € 3.288 rente betaald.

11.2. Kengetallen

Het ministerie van OCW hanteert diverse signaleringsgrenzen met betrekking tot de financiële positie van de school, namelijk solvabiliteit 2, liquiditeit en ratio normatief publiek eigen vermogen.

De solvabiliteit 2 is hoger dan de signaleringswaarde <30% en voldoet daarmee aan het signaleringskader. De liquiditeit van OSB is gedaald vanwege de fors toegenomen kortlopende schulden. Ten aanzien van de signaleringsgrenzen (ondergrens 0,75 en bovengrens 1,5) is de liquiditeit aan de hoge kant.

Het normatief eigen vermogen is 1,23 en daarmee hoger dan de signaleringsgrens van 1.

Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen bedraagt € 824.772. Binnen de post eigen vermogen zijn bestemmingsreserves opgenomen voor € 1.043.011, dit bedrag wordt toekomstig uitgegeven waardoor er minder eigen vermogen beschikbaar blijft.

OSB meent met een weerstandsvermogen van ongeveer 25% een verantwoord financieel beleid te voeren. Dit kengetal maakt onderdeel uit van het inspectiekader.

In het onderstaande overzicht staan de ontwikkelingen van diverse kengetallen van OSB. Behalve de financiële kengetallen zijn ook personele kengetallen en kengetallen van baten en lasten per leerling zichtbaar gemaakt.

De meerjarige toekomstige kengetallen zijn opgenomen in de Gegevensset hoofdstuk 12.1

Kengetallen Open Schoolgemeenschap Bijlmer

<u>Leerlingen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>Mutatie</u>	<u>teldatum</u> <u>1-10-2022</u>	<u>teldatum</u> <u>1-10-2021</u>
Totaal leerlingen	1.327	1.350	-1,7%	1.284	1.339
Totaal meisjes	677	693	-2,4%	637	676
Totaal jongens	651	657	-1,0%	647	663

gebaseerd op gemiddeld aantal leerlingen verslagjaar bestaande uit 7/12 x schooljaar 2021/2022 + 5/12 x schooljaar 2022/2023

<u>Financiële kerngegevens</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Solvabiliteit 1	39,9%	40,2%	-0,3%	37,7%	38,3%
Solvabiliteit 2	71,9%	78,1%	-6,2%	76,3%	78,6%
Liquiditeit 3	2,71	3,39	-0,68	3,33	3,48
Balanstotaal (x € 1.000)	10.927	10.266	6,4%	9.814	9.189
Exploitatieresultaat (x € 1.000)	235	427		181	415

1 verhouding eigen vermogen t.o.v. totaal vermogen

2 verhouding eigen vermogen en voorzieningen t.o.v. totaal vermogen

3 verhouding vlottende activa t.o.v. de kortlopende schulden

<u>Personeel</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Personele bezetting (gemiddeld) in fte	135,24	132,68	1,9%	134,92	137,36
Personele kosten per fte	98.668	90.998	8,4%	83.459	82.658
Ziekteverzuim in %	7,4%	7,4%	0,0%	6,7%	8,6%

<u>Overige</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Baten per leerling (excl. Interest)	12.965	11.548	12,3%	9.996	9.611
Personele kosten per leerling	10.056	8.943	12,4%	7.991	7.553
Overige kosten per leerling	2.752	2.286	20,4%	1.875	1.781

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Weerstandvermogen	25,3%	26,4%	-1,1%	26,3%	24,4%
definitie = eigenvermogen / totale baten w & v					
Kapitalisatiefactor	55,7%	56,9%	-1,2%	63,0%	56,7%
definitie = balanstotaal -/- boekw aarde gebouw en / totaal baten					
Exploitatieresultaat t.ov. totaal baten	1,4%	2,7%	-1,3%	1,3%	2,9%
norm OCW tussen -3% en 3%					

12. Financiële continuïteit

12.1. Gegevens set 2022

Leerlingaantallen

Het leerlingenaantal daalt. De zorg om een goede verdeling van leerlingen over de verschillende niveaus blijft onverminderd belangrijk. De komende jaren zal OSB sterker gaan inzetten op de samenwerking met het basisonderwijs in Zuidoost en omliggende gemeentes om interesse voor OSB te vergroten.

	2022	2023	2024	2025
Leerlingenaantallen op teldatum 1 okt voorafgaand aan kalenderjaar	1339	1284	1256	1252

Personele bezetting in FTE Incl. projectformatie	2022	2023	2024	2025
- Management/ Directie	2,00	2,00	2,00	2,00
- Onderwijzend personeel	101,00	98,14	92,81	89,74
- Overige medewerkers	32,25	31,07	30,25	30,13
	135,25	131,21	125,06	121,87

Toelichting:

De afname van fte's gaat gepaard met afname van lessen en taken, zoveel mogelijk door beëindigen van tijdelijke aanstellingen en natuurlijk verloop. De afname wordt versterkt door afname van inzet NPO-middelen.

Meerjarenbegroting

De onderstaande meerjarenbegroting is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Balans

ACTIVA (x € 1.000)	2022	2023	2024	2025
Materiële vaste activa	2.617	2.831	2.793	2.585
Vorderingen	390	250	250	250
Liquide middelen	7.920	6.075	5.607	5.560
TOTAAL ACTIVA	10.927	9.156	8.650	8.395
PASSIVA (x € 1.000)	2022	2023	2024	2025
Eigen vermogen	3.314	2.947	3.135	3.226
Bestemmingsreserve	1.043	990	321	0
Voorzieningen	3.502	3.469	3.444	3.419
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	3.068	1.750	1.750	1.750
TOTAAL PASSIVA	10.927	9.156	8.650	8.395

Toelichting

In de balansstructuur van OSB zal de komende jaren niet veel veranderen.

- Het investeringsbeleid is erop gericht om infrastructuur en met name IT-faciliteiten voor de leerlingen in stand te houden en daar waar mogelijk te verbeteren. OSB werkt met een financiële kaderstelling waarbij jaarlijks ruim € 200.000 wordt geïnvesteerd in gebouwen, machines en installaties, kantoor- en schoolmeubilair, computers en audiovisuele middelen. Op grond van extra toekomstige investeringen (in voorbereiding) wordt deze kaderstelling voor de betreffende jaren bijgesteld. Het kader voor 2023 is bijgesteld naar € 565.500 en voor 2024 € 360.500. Investerings worden getoetst op duurzaamheid en levensduur en hebben het doel om het primaire proces te ondersteunen en te verbeteren.
- De meerjarige investeringsbegrotingen en de afschrijvingslasten zorgen voor kleine schommelingen van de post materiële vaste activa. OSB zal geen beroep doen op het aantrekken van vreemd vermogen aangezien investeringen uit bestaande liquide middelen kunnen worden gefinancierd.
- De liquide middelen nemen af vanwege onttrekkingen aan de voorzieningen en bestedingen vanuit de bestemmingsreserves.
- Het eigen vermogen bestaat volledig uit algemene reserves/ publieke bestemmingsreserves. Door met name inkrimping in het personeelsbestand kan er een toekomstig sluitende begroting worden gerealiseerd.
- De grootste post die is opgenomen in de voorzieningen, is de voorziening groot onderhoud. De uitvoering van het groot onderhoud is in volle gang en zal de komende jaren gefaseerd worden voortgezet. Daarmee worden de uitgaven groter dan de dotaties.

Staat van baten en lasten

BATEN x € 1.000	2022	2023	2024	2025
Rijksbijdrage	16.437	15.781	14.051	13.973
Overige overheidsbijdragen en subsidies	485	419	256	251
Overige baten	282	182	144	144
TOTAAL BATEN	17.204	16.382	14.451	14.368
LASTEN x € 1.000	2022	2023	2024	2025
Personeelslasten	13.344	12.944	11.820	11.551
Afschrijvingen	353	376	399	418
Huisvestingslasten	955	1.104	1.044	1.044
Overige lasten	2.343	1.961	1.749	1.665
TOTAAL LASTEN	16.995	16.385	15.012	14.678
SALDO BATEN EN LASTEN	209	-3	-561	-310
Saldo financiële bedrijfsvoering	26	80	80	80
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	235	77	-481	-230

Toelichting:

Het financiële beleid is de komende jaren gericht op een sluitende exploitatie, de personele lasten worden zoveel als mogelijk in overeenstemming gebracht met de lagere baten als gevolg van teruglopende leerlingaantallen. Vanwege de doorlopende uitvoering van NPO-maatregelen en de mismatch bestedingen en inkomsten lijken bovenstaande resultaten in strijd te zijn met sluitende begrotingen. De negatieve resultaten worden uit de bestemmingsreserve gedekt.

Financiële kengetallen meerjarig

	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit 1				
Eigen vermogen / totaal passiva	40%	43%	40%	38%
Solvabiliteit 2				
Eigen vermogen incl. voorzieningen / totaal passiva	72%	81%	80%	79%
Liquiditeit				
Vorderingen + liquide middelen / kortlopende schulden	2,7	3,6	3,3	3,3
Rentabiliteit				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten	1,4%	0,5%	-3,3%	-1,6%
Weerstandvermogen				
Eigen vermogen / totale baten	25,3%	24,0%	23,9%	22,5%
Mogelijk bovenmatig vermogen	1,23	1,07	0,95	0,92
Huisvestingsratio				
Afschrijvingskosten gebouwen + terreinen + huisvestingslasten / totale lasten	6,4%	7,4%	7,7%	7,9%

12.2. Overige rapportages

Rapportage Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

OSB geeft hoge prioriteit aan het 'in control' zijn op alle belangrijke beleidsterreinen: de kwaliteit van het onderwijs, personeel, huisvesting, financiën en overige bedrijfsvoering. Hiertoe brengt ze jaarlijks de risico's met een financiële impact in kaart om zo nodig maatregelen te kunnen treffen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen kwantificeerbare en minder kwantificeerbare risico's van bestuurlijke en onderwijskundige aard. OSB heeft in het schoolplan 2021-2025 de belangrijkste strategische beleidsdoelen en daarmee samenhangende risico's benoemd die het behalen van de strategische doelstellingen kunnen belemmeren. Jaarlijks wordt het meerjarig financieel beleidskader geactualiseerd en toegevoegd aan de meerjarenbegroting. Hierin is opgenomen welke risico's zijn afgedekt in de staat van baten en lasten en welke risico's zijn afgedekt met het eigen vermogen. Periodieke managementrapportages zorgen ervoor dat de gestelde kaders worden getoetst.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden:

OSB voorziet in de volgende risico's ten aanzien van de toekomstige ontwikkelingen, vastgelegd in de hierboven genoemde notitie 'meerjarig financieel beleidskader'.

- **Leerlingen:** de demografische ontwikkelingen binnen de gemeente Amsterdam en de omliggende gemeenten worden nauwlettend gevolgd. OSB streeft naar een jaarlijkse instroom van 12 brugklassen. We hanteren daarbij maximale klassengrootte van 28. De zichtbaar dalende trend in leerlingaantallen is verwerkt in de meerjarenbegroting. Belangrijk is een goede verdeling van de verschillende niveaus binnen onze brede schoolgemeenschap; het aantal havo-vwo leerlingen blijft achter bij de nagestreefde 40%.

Beheersmaatregelen:

- Vergroten aantrekkingskracht met bijvoorbeeld specifiek onderwijsaanbod havo/vwo
- Duidelijkere positionering OSB in de (sociale) media
- Verbeteren contacten met het PO en VO (samenwerking) in Zuidoost en omgeving
- Optimalisering klassengrootte
- Vergroting zij-instroom leerlingen

- *Inkomsten overheid:* de hoogte van de structurele financiering en verschillende subsidies zijn onzeker. Het financieel risico bij de vereenvoudiging van de bekostiging 2022 is grotendeels opgeheven door de aanneming van het amendement Rog/van Meenen in de eerste en tweede kamer waarbij een extra vaste voet wordt toegekend aan kleine brede schoolgemeenschappen. De vereenvoudiging bekostiging is verwerkt in de meerjarenbegroting. Een herverdeling van de subsidie van de “achterstandsgebieden” (de zgn. postcode-gelden) staat op de rol. OSB ontvangt momenteel een fors bedrag. Tevens is de toekomst van de incidentele subsidie, zoals bijvoorbeeld de subsidie voor de naschoolse activiteiten en voor de huiswerkbegeleiding vanuit de gemeente (voorheen het stadsdeel Zuidoost) onzeker.

Projectsubsidies:

Hier benoemen wij de NPO-subsidie van OCW met als doel om de corona-achterstanden tegen te gaan. Gedurende de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 vraagt deze subsidie een substantiële inzet van ons personeel (formatie) en externen. Voor kalenderjaar 2023 bedraagt de nog niet ingezette vergoeding ongeveer € 828.000. OSB kan niet ongelimiteerd bestaande aanstellingen tijdelijk uitbreiden. Op deelgebieden werkdruk en ziekteverzuim kan dit nadelige effecten hebben. Het specifiek aantrekken van formatie kent risico's nadat tijdelijke dienstverbanden zijn beëindigd, denk hierbij aan vervolguitkeringen als WW.

Beheersmaatregelen:

- Omdat OSB, naast het incalculeren van beoogde maatregelen in de begrotingen en alertheid op het beschikbaar krijgen van de subsidies, geen invloed kan uitoefenen op de OCW-subsidies, zien wij hier geen mogelijkheden voor verdere beheersmaatregelen.
- (Meerjarig) incidentele subsidies van de (lokale) overheid zetten we alleen in op tijdelijke extra activiteiten of ondersteuning. Structurele activiteiten, die behoren tot onze primaire taak worden niet betaald uit deze incidentele subsidies.
- *Personeel:* OSB is een organisatie waar de gemiddelde leeftijd de komende jaren nog verder omhoog zal gaan. Het gaat om medewerkers die al vele jaren bij OSB werken. De verhoging van de pensioenleeftijd maakt eerder stoppen onaantrekkelijk. Dit is een van de redenen van de stijging van de (individuele) personele lasten. Daarnaast speelt de hoogte van het ziekteverzuim een belangrijke rol. Taakstellingen door bezuinigingen en afbouw van boventallige formatie via natuurlijk verloop, flexibele schil of anderszins geeft zorgen. Tevens is er een risico op het lerarentekort, zeker in een aantal tekortvakken, zoals natuur- en scheikunde en Duits.

Beheersmaatregelen:

- OSB voert een strategisch HR-beleid dat gericht is op duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De structurele cyclus van coaching en functionerings- en beoordelingsgesprekken maken hier onderdeel van uit. Bij (langdurig) verzuim houden wij nauw contact met de medewerker en bieden maatwerk op basis van adviezen van de arbo-arts en inzetbaarheidsmedewerker.
- Met de MR bespreken wij regelmatig het thema werkdruk van onze medewerkers en zoeken gepaste maatregelen.
- Naast gerichte maatregelen in het personeelsbeleid om het ziekteverzuim terug te brengen en te zorgen voor een taakbeleid dat realistisch is in termen van werkdruk en werktevredenheid, is in de begroting structureel 4,5 % docentenvervanging meegenomen in de formatie.

- *Onderwijskwaliteit*: de kwaliteitsaanpak heeft geresulteerd in een aantal belangrijke veranderingen in de kwaliteitszorg, waardoor de ontwikkelingen van de leeropbrengsten beter gemonitord kunnen worden. Tegelijkertijd is met name het vwo op OSB door de kleine omvang gevoelig voor wisselingen in de leeropbrengsten van leerlingen.
- *Calamiteitenrisico huisvesting en inventaris*: hierbij gaat het om onvoorziene uitgaven voor het gebouw vanwege schade en noodzakelijk geachte verbeteringen.
Beheersmaatregel:
 - Door goed onderhoud te plegen, voorkomen we zoveel mogelijk onverwachte moedwillige schade. Een schoon gebouw nodigt minder uit om moedwillig te beschadigen. Daarnaast zorgen we voor surveillance en een cultuur in de school waarin medewerkers en leerlingen gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het gebouw.

Rapportage toezichthoudend orgaan

In Hoofdstuk 3 heeft het toezichthoudend orgaan (RvT) verslag gedaan van de wijze waarop zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële ontwikkelingen. Relevante vraagstukken worden geagendeerd en besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in de personele, financiële of onderwijskundige aangelegenheden. Financiële zaken worden in eerste instantie besproken in de financiële/audit commissie en dan toegelicht in de plenaire bijeenkomsten. De communicatie tussen de Raad van Toezicht en het bestuur kenmerkt zich door openheid over alle zaken die de school betreffen.

De bestuurder-directeur maakt meerdere rapportages voor de Raad van Toezicht. Het overzicht van de bevindingen en het accountantsverslag van de accountant worden besproken in de Raad van Toezicht vergadering waarin ook de jaarrekening en de (meerjaren-)begroting worden goedgekeurd. De accountant controleert de rechtmatigheid van de bestedingen bij de controle van de jaarrekening.

Treasury

De liquide middelen zijn in 2022 ondergebracht bij het ministerie van financiën waarbij een rekening courant schatkistbankieren tot stand is gekomen. Daarnaast houdt OSB rekeningen aan bij de ING bank, de Bank voor Nederlandse Gemeenten en de Rabobank.

Er zijn geen leningen opgenomen en OSB heeft conform het goedgekeurde treasurystatuut gehandeld. Het statuut is opgesteld conform de richtlijnen Beleggen en Belenen van het ministerie OCW. Op 26 juli 2017 is het treasurystatuut geactualiseerd volgens de richtlijnen van OCW en goedgekeurd door de RvT.

13.1. Balans per 31 december 2022

	31-12-2022		31-12-2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	2.616.520		2.639.006	
<u>Totaal vaste activa</u>		2.616.520		2.639.006
Vlottende activa				
Vorderingen	389.898		457.758	
Liquide middelen	7.920.506		7.169.722	
<u>Totaal vlottende activa</u>		8.310.404		7.627.480
<u>Totaal activa</u>		10.926.924		10.266.486

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
Passiva		
8 Eigen vermogen	4.356.850	4.122.342
9 Voorzieningen	3.502.084	3.894.219
10 Kortlopende schulden	3.067.990	2.249.925
<u>Totaal passiva</u>	10.926.924	10.266.486

13.2. Staat van Baten en Lasten over 2022

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Baten			
13 Rijksbijdragen	16.436.765	15.264.210	14.877.968
14 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	485.364	540.043	442.042
15 Overige baten	282.260	257.900	269.321
<u>Totaal baten</u>	17.204.389	16.062.153	15.589.331
Lasten			
16 Personeelslasten	13.343.879	12.444.996	12.073.598
17 Afschrijvingen	352.782	351.524	324.904
18 Huisvestingslasten	955.004	953.750	962.275
19 Overige lasten	2.343.655	2.311.883	1.798.278
<u>Totaal lasten</u>	16.995.320	16.062.153	15.159.055
<u>Saldo baten en lasten</u>	209.069	0	430.276
21 Financiële baten en lasten	25.439	0	-3.288
Totaal resultaat	234.508	0	426.988

13.3. Kasstroomoverzicht over 2022

	2022 EUR	2021 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	209.069	430.276
Aanpassingen voor:		
-afschrijvingen	352.782	324.904
-mutaties voorzieningen	<u>-392.135</u>	<u>100.142</u>
	-39.353	425.046
Veranderingen in vlottende middelen:		
-vorderingen	67.860	-258.864
-schulden	<u>818.065</u>	<u>-167.136</u>
	885.925	-426.000
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.055.641	429.322
Ontvangen / betaalde interest	<u>25.439</u>	<u>-3.288</u>
	25.439	-3.288
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.081.080	426.034
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-330.296	-802.282
Desinvesteringen in materiële activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-330.296	-802.282
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	750.784	-376.248
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Stand per 1 januari	7.169.722	7.545.970
Mutatie boekjaar	750.784	-376.248
Stand per 31 december	<u>7.920.506</u>	<u>7.169.722</u>

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft aan waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de school om geldstromen te genereren.

13.4. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

1 Algemene Toelichting

1.1. Activiteiten

De activiteiten van de stichting bestaan voornamelijk uit:

- dienstverlening op het gebied van onderwijs.

1.2. Stelselwijziging

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar niet gewijzigd.

1.3. Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

1.4. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten als basis genomen. Dit overzicht geeft aan waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de school om geldstromen te genereren.

De kasstroom uit operationele activiteiten is positief.

1.5. Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van OSB over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2. Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaand jaar.

2.3. Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

2.4. Materiële vaste activa

Investerings in het gebouw zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Als er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan bijzondere waardevermindering onderhevig is dan wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld en de waardevermindering verwerkt als additionele afschrijving. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan het gebouw is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van een opgesteld meerjarenonderhoudsplan met een horizon van 25 jaar, rekening houdend met verschillende intervallen van diverse onderhoudswerkzaamheden.

2.5. Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.6. Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.7. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Er is geen segmentatie aangebracht tussen publieke en private middelen.

2.8. Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt berekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Voorziening wachtgeldregeling

Deze voorziening is opgebouwd aan de hand van de huidige status van ex-medewerkers die een uitkering ww en/of ww-plus genieten. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening transitievergoedingen

OSB maakt een inschatting van personeel met (tijdelijke) aanstellingen waarvan aan het einde van het schooljaar afscheid wordt genomen. Daarbij is wettelijk bepaald dat deze personeelsleden een transitievergoeding mee krijgen. Bij instroom in de WIA wordt tevens een vordering opgenomen op het UWV.

Voorziening eigen risico dragerschap ziektewet

Deze voorziening is opgenomen ten behoeve van medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Hierbij is een doorbetalingsverplichting tot maximaal 2 jaar.

Tevens wordt deze voorziening opgebouwd als medewerkers in dienst geen enkele arbeidsinspanning meer kunnen verrichten en na maximaal 2 jaar ziekte in de WIA-regeling zullen instromen.

Voorziening persoonlijk budget cao

Deze voorziening is opgebouwd uit gespaarde- en nog uit te betalen uren van personeel e.e.a. gerelateerd naar de individuele keuzes uit lesvermindering, taakvermindering, sparen voor verlof en uitbetalen.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgebouwd voor de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorzieningen wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat en waarbij gewaarborgd is dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is reeds voor 2017 toegepast en in de daaropvolgende jaren doorgezet. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c. Uitgaven vinden plaats ten laste van de voorziening.

Overige voorzieningen

Deze worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

2.9. Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1. Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.2. Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Bijdragen van Samenwerkingsverbanden vallen ook onder deze rubriek.

3.3. Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer zich een gesubsidieerd exploitatietekort heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffend actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

3.4. Overige baten

Overige opbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen, projectsubsidies van derden en overige baten.

Voor onderhanden projecten, waarvan het resultaat op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten verwerkt als overige baten en kosten in de winst-en-verliesrekening naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

3.5. Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

3.6. Afschrijvingen op materiële vaste activa

Vanaf het moment van ingebruikneming wordt er op materiële vaste activa afgeschreven over de toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en –verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

3.7. Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

4.Financiële instrumenten en risicobeheersing

4.1 Marktrisico

4.2 Valutarisico

De stichting is werkzaam in Nederland, binnen de EU en loopt derhalve geen valutarisico's.

4.2 Prijsrisico

De stichting loopt geen prijsrisico aangezien er geen effecten in portefeuille zijn.

4.3 Rente- en kasstroomrisico

De stichting loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name de liquide middelen).

4.4 Kredietrisico

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

De liquide middelen staan uit bij banken die voldoen aan het treasurystatuut van de stichting, deze voldoet aan de richtlijn beleggen en belenen van het ministerie van OCW.

4.5 Liquiditeitsrisico

In verband met de aanwezige liquiditeit zijn er geen kredietfaciliteiten benodigd.

Posten van de Balans

Ad. 5 Materiële vaste activa

	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
<i>Stand per 1 januari 2022</i>	€	€	€	€
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	2.168.186	1.192.724	2.199.243	5.560.153
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	-766.573	-585.504	-1.569.070	-2.921.147
Boekwaarden	1.401.613	607.220	630.173	2.639.006
Mutaties 2022				
Investerings	48.089	26.911	255.296	330.296
Desinvesteringen		-773	-72.986	-73.759
Afschrijvingen	-97.706	-85.969	-169.107	-352.782
Afschrijvingen op desinvesteringen		773	72.986	73.759
Saldo	-49.617	-59.058	86.189	-22.486
Stand per 31 december 2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	2.216.275	1.218.862	2.381.553	5.816.690
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	-864.279	-670.700	-1.665.191	-3.200.170
Boekwaarden	1.351.996	548.162	716.362	2.616.520
Afschrijvingspercentages	5%-10%	5%-20%	7%-33%	

De desinvesteringen hebben te maken met buiten gebruik gestelde activa.

De gehanteerde afschrijvingspercentages voor gebouwen bedraagt 5%, aan het gebouw aangebrachte screens 10%, voor machines en installaties tussen de 5% en 20% en voor andere vaste bedrijfsmiddelen (inventaris en apparatuur) worden percentages gehanteerd tussen 7% en 33%.

In bovenstaande activa-staat zijn de gesubsidieerde activa (om niet verkregen) niet opgenomen.

Deze aanschafwaarde voor gebouwen bedraagt € 10.591.774 en voor overige mat. vaste activa € 2.785.803. Deze activa spelen een rol bij de bepaling van de financieringsfunctie als onderdeel van de kapitalisatiefactor/buffer.

Ad. 6 Vorderingen	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
Debiteuren	11.862	31.707
Overige Overheden	16.258	90.582
Overige vorderingen	292.643	115.046
Overlopende activa	101.122	149.359
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-31.987	-24.986
Langlopende vorderingen	0	96.050
<u>Vorderingen</u>	389.898	457.758
Uitsplitsing		
Vooruitbetaalde kosten	101.122	149.359
Overige	0	0
<u>Overlopende activa</u>	101.122	149.359
Stand per 1 januari	24.986	32.011
Onttrekking	-3.075	-12.375
Dotatie	10.076	5.350
<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	31.987	24.986
Ad. 7 Liquide middelen	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
Kasmiddelen	2.689	985
Tegoeden op bankrekeningen	7.917.817	7.168.737
<u>Liquide middelen</u>	7.920.506	7.169.722

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Ad. 8 Eigen Vermogen	Stand per 31-12-2020 EUR	Resultaat 2021 EUR	Stand per 31-12-2021 EUR	Resultaat 2022 EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2022 EUR
Algemene reserve	3.695.354	-347.581	3.347.773	-33.934		3.313.839
Bestemmingsreserve NPO	0	774.569	774.569	53.057		827.626
Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen	0	0	0	215.385		215.385
Totaal algemene reserve	3.695.354	426.988	4.122.342	234.508	0	4.356.850

De algemene reserve bestaat volledig uit publieke middelen.

Ad. 9 Voorzieningen

	Stand per 31-12-2021 EUR	Dotaties EUR	Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR	Stand per 31-12-2022 EUR	Kortlopende deel <1jaar EUR	Langlopende deel >1jaar EUR
Personeelsvoorzieningen							
- wachtgeldvoorziening	144.412	89.907	40.904		193.415	70.342	123.073
- eigen risico dragerschap ZW	208.490	0		112.045	96.445	86.721	9.724
- transitievergoedingen	152.061	30.268		36.010	146.319	146.319	0
- persoonlijk budget cao	368.326	153.901	218.433		303.794	0	303.794
- spaarverlof	8.741		2.949	1.423	4.369	4.370	0
- jubileumvoorziening	99.720	4.929	15.764		88.885	4.198	84.687
	981.750	279.005	278.050	149.478	833.227	311.950	521.278
Overige voorzieningen	2.912.469	255.000	498.612	0	2.668.857	1.103.098	1.565.759
Voorzieningen	3.894.219	534.005	776.662	149.478	3.502.084	1.415.048	2.087.037

De personeelsvoorzieningen bestaan uit:

Voorziening voor wachtgeld € 193.415

In 2022 heeft het ministerie van OCW-inhoudingen gedaan over de periode okt 2021 t/m september 2022. Ten aanzien van toekomstige verplichtingen is deze voorziening gedoteerd met € 89.907. In de voorziening zijn de bovenwettelijke uitkeringen toegevoegd. In 2022 draagt OSB bij aan 7 ex-medewerkers t.o.v. 2021 9 ex-medewerkers.

Voorziening eigen risico-dragerschap ziektewet € 96.445

Deze voorziening is in 2022 voor een deel vrijgevallen met € 112.045. Het langdurig ziekteverzuim geeft aanleiding om deze voorziening te verlagen.

Er zijn geen ex-personeelsleden die aanspraak maken op deze voorziening.

Voorziening transitievergoedingen € 146.319

Deze voorziening is in 2022 gedoteerd met 30.268 mede vanuit het oogpunt dat er langdurig zieken zullen instromen in de WIA en/of de WW.

Daarnaast is de voorziening gebaseerd op een inschatting welk personeel aan het einde van het schooljaar 2022-2023 onvrijwillig OSB zal gaan verlaten.

Voorziening voor persoonlijk budget € 303.794

Op grond van individuele keuzes is het spaarsaldo afgenomen met € 64.532. Het uit te betalen bedrag met een looptijd korter dan 1 jaar (juli 2023) is opgenomen bij de kortlopende schulden.

Voorziening spaarverlof € 4.369

In 2022 is een deel van het verlof opgenomen.

Voorziening Jubilea € 88.885

De opgebouwde rechten op balansdatum zorgde ervoor dat er € 4.929 gedoteerd moest worden aan deze voorziening. De uitkeringen aan jubilarissen bedroeg € 15.764.

De overige voorzieningen bestaat uit:

Voorziening voor groot onderhoud € 2.668.857

Deze voorziening is gevormd om de uitgaven voor groot onderhoud gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. In 2022 is er voor € 498.612 onttrokken aan de voorziening. Deze onttrekking betrof o.a. vervanging van vloeren, schilderwerk binnen en buiten en vervanging van verlichting naar Led.

Ad. 10 Kortlopende schulden	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
Crediteuren	322.553	454.655
OCW	795.008	232.834
Belastingen en premies sociale verzekeringen	584.036	504.286
Schulden ter zake van pensioenen	183.818	160.902
Overlopende passiva	1.182.575	897.248
	3.067.990	2.249.925
Uitsplitsing		
Loonheffing	448.180	365.107
Omzetbelasting	115	235
Premies sociale verzekeringen	135.741	138.944
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>584.036</u>	<u>504.286</u>
Vooruitontvangen schoolbijdragen	51.946	65.673
Vooruitontvangen subsidies	444.827	288.948
Vakantiegeld / Eindejaarsuitkering / Cao uren	538.598	435.753
Accountants- en administratiekosten	23.833	18.459
Overige	123.371	88.415
<u>Overlopende passiva</u>	<u>1.182.575</u>	<u>897.248</u>

De kortlopende schuld OCW bestaat uit vooruit ontvangen bedragen voor:

Beschikkingnummer	Omschrijving	Periode	Bedrag
AMT42595VO	Arbeidsmarkttoelage	1-8-2022 31-7-2023	€ 19.159
ABLTINS	Lerarenbeurs	1-8-2022 31-7-2023	€ 19.645
DPOVO22194	Doorstroomprogramma po-vo	1-8-2022 31-7-2024	€ 62.000
DPOVO21103	Doorstroomprogramma po-vo	1-8-2021 31-7-2023	€ 31.585
1039187	Vrijroosteren leraren fase III	1-8-2021 31-7-2023	€ 60.397
RSOV22045	Regeling school en omgeving	1-8-2022 31-7-2023	€ 595.986
SHB210199	Heterogene brugklassen	1-8-2021 31-7-2023	€ 6.236

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Ad. 11 Overzicht geoormerkte subsidies OCW model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekening clausule.

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	(aankruisen wat van toepassing is)	
					Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel uitgevoerd
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20167	29-10-2020	124.000,00	124.000,00	X	
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO21103	20-07-2021	124.000,00	124.000,00		X
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO22194	28-07-2022	124.000,00	62.000,00		X
Heterogene Brugklassen	SHB210199	8-2-2022	100.000,00	100.000,00		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-365244	19-06-2022	10.524,00	10.524,00		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-365469	19-06-2022	8.419,20	8.419,20		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-367618	19-06-2022	8.419,20	8.419,20		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-364629	19-06-2022	6.314,40	6.314,40		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-339086	21-07-2021	6.986,18	6.986,18	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-339113	21-07-2021	10.286,40	10.286,40	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-334600	27-06-2021	6.171,84	6.171,84	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-336453	27-06-2021	6.857,60	6.857,60	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-336610	27-06-2021	7.714,80	7.714,80	X	
Vrijroosteren leraren fase III	1039187	5-7-2021	260.000,00	54.166,67		X
School en omgeving	RSOV22045	5-12-2022	599.318,18	599.318,18		X

Ad. 12 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

OSB heeft een verplichting betreft Europese Aanbesteding:

Leverancier	betreft	looptijd	rest. waarde	<1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar
Iddink	huur boeken	tot 31-7-2023	€ 465.000	€ 465.000	€ 0	€ 0
Succes	schoonmaak	tot 28-2-2024	€ 259.070	€ 222.060	€ 37.010	€ 0

Ad. 13 Rijksbijdragen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Rijksbijdrage sector VO	11.616.791	11.699.965	10.853.069
Overige subsidies OCW	4.490.944	3.292.225	3.721.464
Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen	329.030	272.020	303.435
<u>Rijksbijdragen</u>	16.436.765	15.264.210	14.877.968
Uitsplitsing			
Geoormerkte OCW subsidies	20.193	16.000	21.676
Niet-geoormerkte subsidies	4.470.751	3.276.225	3.699.788
<u>Overige subsidies OCW</u>	4.490.944	3.292.225	3.721.464

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen waren iets te hoog begroot en ten opzichte van 2021 hebben cao-aanpassingen gezorgd voor een hogere subsidie.

Overige subsidies OCW

De corona-gerelateerde subsidies zorgen mede voor het grote verschil met de begroting en het voorgaande jaar. Daarnaast zijn de toekenningen voor werkdrukmiddelen nieuw en niet opgenomen in de begroting. Een deel van deze inkomsten zijn als bestemmingsreserve opgenomen.

Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen

Vanuit het Samenwerkingsverband werd er extra ondersteuningsgeld beschikbaar gesteld.

Ad. 14 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	485.364	540.043	442.042
Uitsplitsing			
Bijdrage educatie	417.154	487.743	383.147
Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	68.210	52.300	58.895
<u>Gemeentelijke bijdragen en subsidies</u>	485.364	540.043	442.042

Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies

De subsidies OSBbreed en Huiswerkklass, Piekaanpak en Kansenaanpak werden in 2022 goed benut. Ten opzichte van 2021 zagen wij minder uitgavebeperkingen (lock down).

Ad. 15 Overige baten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Verhuur	20.644	7.500	5.881
Detachering personeel	37.154	45.000	36.313
Ouderbijdragen	112.627	108.750	125.322
Overige	111.835	96.650	101.805
<u>Overige baten</u>	282.260	257.900	269.321

In 2022 heeft de OSB de verhuuractiviteiten m.b.t. de sporthal zien stijgen, daarnaast werd ons gebouw in de zomervakantie ingezet op het zomerschoolproject van het PO in Zuidoost. De afname van de ouderbijdrage is inherent aan de lagere leerlingaantallen en de lagere bereidheid van ouders om deze bijdrage aan de school te voldoen. Bij de post overige werd de samenwerking met de Techcampus voortgezet waardoor de inkomsten hier hoger waren dan begroot.

Ad. 16 Personeelslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Lonen en salarissen	12.464.895	11.907.080	11.327.564
Overige personele lasten	945.854	537.916	902.938
Af: uitkeringen	-66.870	0	-156.904
<u>Personeelslasten</u>	13.343.879	12.444.996	12.073.598
Uitsplitsing			
Brutolonen en salarissen	10.197.981	9.741.182	9.273.261
Sociale lasten	648.690	619.168	611.568
Pensioenpremies	1.618.224	1.546.730	1.442.735
<u>Lonen en salarissen</u>	12.464.895	11.907.080	11.327.564
Dotaties personele voorzieningen	99.260	80.000	399.398
Personeel niet in loondienst	505.131	176.296	205.277
Overig	341.463	281.620	298.263
<u>Overige personele lasten</u>	945.854	537.916	902.938

Lonen en salarissen

Deze post kwam € 557.815 hoger uit door cao-verhogingen en extra inzet op projectsubsidies. Er waren geen medewerkers werkzaam in het buitenland. (2021: 0)

Overige personele lasten

De post inhuur van personeel kwam € 328.835 hoger uit dan begroot. Met name de tijdelijke inhuur van directie en schoolleiding veroorzaken deze overschrijding. De hoogte van het bedrag van 2021 werd vooral door dotaties aan de personele voorzieningen veroorzaakt.

WNT-verantwoording 2022 Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Indeling en bezoldigingsklasse

In het kalenderjaar 2022 zijn er geen wijzigingen ten aanzien van het verloop bezoldigde topfunctionarissen.

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- a. de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b. het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- c. het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

	<u>2022</u>	
Gemiddelde totale baten	4	5 tot 25 miljoen
Gemiddeld aantal leerlingen	1	1 tot 1.500
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3	3 soorten, vmbo, havo, vwo

Totaal aantal complexiteitspunten	8	
	==	
Bezoldigingsklasse C		
Bezoldigingsmaximum 2022 € 154.000		

Het aantal leerlingen op peildatum 1-10-2020 was 1.358

De bezoldigingsklasse in 2021 was D.

Door aanpassingen in de berekening van het aantal complexiteitspunten is deze klasse nu bepaald op klasse C.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	M.E. Knook
Functiegegevens	Bestuurder / Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	1
Gewezen topfunctionaris?	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging 2022	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 131.347
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.056
<i>Subtotaal</i>	€ 153.403
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 154.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	
Totale bezoldiging 2022	€ 153.403
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Gegevens 2021	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 122.446
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.462
Totale bezoldiging 2021	€ 143.908

In verband met een nabetaling in 2022 betreffende het kalenderjaar 2021 zijn de bedragen van 2021 aangepast.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
W. Groenen tot 14-2-2022	Voorzitter RvT
S. Karabulut 14-02-2022 tot 1-9-2022	Voorzitter RvT
C. Aalse vanaf oktober 2022	Voorzitter RvT
A. Ramsodit	Lid RvT
H. Elffers	Lid RvT
M. Volman	Lid RvT
T. Hagbi	Lid RvT
F. Lahri	Lid RvT

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Op dit moment is er geen beleid. Het voornemen is om hier in 2023 wel beleid voor te ontwikkelen.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Ad 17 Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen op materiële vaste activa

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Materiële vaste activa	352.782	351.524	324.904

Deze post is conform de begroting en is ten opzichte van 2021 toegenomen vanwege het totaal van de investeringen.

Ad. 18 Huisvestingslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Huur	30.737	54.400	56.588
Onderhoud	412.960	355.000	396.995
Energie en water	176.270	200.500	155.490
Schoonmaakkosten	274.063	290.000	278.892
Heffingen	36.033	34.000	40.960
Overige	24.941	19.850	33.350
Huisvestingslasten	955.004	953.750	962.275

De huisvestingslasten kwamen iets uit boven de begroting en op de onderdelen geen grote schommelingen. In verband met de vervanging van een deel van de vloeren werd er geen grote schoonmaakbeurt gedaan. De verschillen ten opzichte van 2021 zijn klein.

Ad. 19 Overige lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Administratie- en beheerslasten	320.061	300.997	309.401
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	587.917	549.900	562.503
Dotatie overige voorzieningen	10.290	10.000	5.230
Overige	1.425.387	1.450.986	921.144
Overige lasten	2.343.655	2.311.883	1.798.278

Bij de post overige zien we dat de uitvoering van onderwijsprojecten iets lager is uitgevallen dan begroot. Ten opzichte van 2021 zien we dat de uitvoering van de NPO verder is geïntensiveerd.

Ad. 20 Accountantshonoraria

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2022	2021
Controle van de jaarrekening	€ 28.804	€ 25.000
Advieswerkzaamheden	€ 3.429	€ 8.187
Totaal	€ 32.233	€ 33.187

Ad. 21 Financiële baten en lasten

	2022 EUR	2022 EUR	2021 EUR
Rentebaten	25645	0	0
Rentelasten	206	0	3.288

Ad. 22 Verbonden partijen

De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer tezamen met het Ir. Lely Lyceum en het Bindelmeer College vormen met elkaar het bestuur van de Stichting Verzeker Je Toekomst. Deze stichting zet zich in om aanvullende sportieve, culturele en educatieve activiteiten bekostigd te krijgen voor de leerlingen van de deelnemende scholen. Daarnaast kan de OSB via deze stichting de huiswerkklas organiseren.

13.5. Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Het positieve resultaat van € 234.508 valt uiteen in een negatief resultaat van € 33.934 dat ten laste van de algemene reserve wordt geboekt en een positief resultaat van € 268.442 dat als bestemmingsreserves wordt opgenomen. Deze bestemmingsreserves hebben betrekking op niet uitgegeven NPO-gelden en werkdrukmiddelen. Deze resultaatboeking is in de cijfers verwerkt.

13.6. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die hier vermeld moeten worden.

13.7. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer
Gulden Kruis 5
1103 BE AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- de staat van baten en lasten over 2022; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 22 juni 2023

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant