

Jaarverslag 2023

Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Statutair en feitelijk gevestigd te

Gulden Kruis 5, 1103 BE Amsterdam Zuidoost



VWO – HAVO – VMBO

OSB Amsterdam is al 52 jaar een bloeiende brede schoolgemeenschap voor vwo, havo en vmbo; een uitdagende leergemeenschap voor alle leerlingen met al hun diversiteit. In de naam van de school wordt zichtbaar wat onze opdracht inhoudt:

Open verwijst naar de ontmoeting van mensen met al hun verschillen.

School wil uitdrukken dat alle schooltypen samen één school vormen.

Gemeenschap staat voor de werkwijze en klimaat van gezamenlijkheid.

Bijlmer is onze standplaats, de bewoners ervan zijn onze belangrijkste doelgroep



Inhoud

1. Voorwoord.....	5
2. Stichting, governance en organisatiestructuur	7
2.1. Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer.....	7
2.2. Missie en visie.....	7
2.3. Governance	10
2.4. Organisatiestructuur	10
2.6. Organogram.....	12
2.7. Medezeggenschap.....	12
2.7.1. Leerlingen	12
2.7.2. Ouders	12
2.7.3. Medezeggenschapsraad.....	13
2.8. Bestuurlijke samenwerking Ir. Lely Lyceum	13
2.9. Samenwerking met anderen	14
3. Onderwijsbeleid	17
3.1. Kwaliteitsbeleid	17
3.2. Basisvaardigheden taal en rekenen	18
3.3. Basisvaardigheid burgerschap.....	18
3.4. Aandacht voor versterkt Engels	19
3.5. Aandacht voor kunst, cultuur en sport.....	20
3.6. Aandacht voor technologie-onderwijs	22
3.7. Ervaringsgerichte loopbaanoriëntatie en begeleiding (E-LOB)	23
3.8. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	24
4. Onderwijs in cijfers	27
4.1. Toelating en centrale loting & matching	27
4.2. Ontwikkeling leerlingaantallen.....	27
4.3. Onderwijsresultaten	29
5. Leerlingbegeleiding en Passend onderwijs	34
6. Personeel	39
6.1. Aantallen en leeftijdsopbouw	41
6.2. Functiemix	42
6.3. Onbevoegde docenten	42
6.4. Werkdruk, ziekteverzuim en arbobeleid	42
6.5. Werkgelegenheid, werving en begeleiding nieuwe medewerkers	43

6.6. Professionalisering	43
7. Klachten en integriteit.....	44
8. Huisvesting	45
9. ICT en AVG	45
10. Communicatie	46
11. Verslag raad van toezicht	47
11.1. Samenstelling raad van toezicht	47
11.2. Werkwijze	48
11.3. De raad van toezicht in 2023.....	48
11.4. Functies, nevenfuncties, honorering leden raad van toezicht en bestuurder	51
11.5. Tot slot.....	52
12. Financiën	52
12.1. Toelichting 2023	52
12.2. Kengetallen.....	55
13. Financiële continuïteit	57
13.1. Gegevens set 2023	57
13.2. Overige rapportages.....	59
14. Jaarrekening	62
14.1. Balans per 31 december 2023.....	62
14.2. Staat van Baten en Lasten over 2023	63
14.3. Kasstroomoverzicht over 2023.....	64
14.4. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	65
14.5. Overige gegevens	80
14.6. Gebeurtenissen na balansdatum	80
14.7. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	80

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB Amsterdam) over 2023.

2023 was een jaar van uitdagingen. Een jaar waarin we, na Coronajaren, volledig teruggingen naar 'normaal', maar waarin we ons nieuwe normaal opnieuw moesten uitvinden. Er waren meer leerlingen die onrustig waren en/of niet lekker in hun vel zaten. Dat leidde tot extra aandacht voor sociale omgangsvormen, groepsvorming en respect naar elkaar.

Ook veranderde de samenstelling van de schoolleiding rond de zomer 2023. Een aantal collega's vertrok. Schooljaar 2023-2024 wordt een transitiejaar waarin we de organisatiestructuur gaan onderzoeken met elkaar om te komen tot een kleinere, effectieve en goed werkbare schoolleiding, in samenhang met de staf en leerlingcoördinatoren.

Daarnaast maakte het lerarentekort 2023 tot een intensief jaar. We deden beroep op de vaste medewerkers: om meer te werken, ook al werkten zij soms al boven een volledige aanstelling, door (toch) een (extra) mentoraat op te pakken of dit alleen te doen, door meer nieuwe tijdelijke en/of vaste medewerkers op te vangen en hen wegwijs te maken in ons onderwijs. In de tweede helft van 2023 zagen we soms geen andere oplossing dan lesuitval, een naar besluit.

Maar we haalden ook successen en maakten mooie gebeurtenissen mee.

In 2023 versterkten wij onze focus naar onderwijskwaliteit. We werken intensief, meer planmatig en cyclisch aan onze onderwijskwaliteit. In 2023 versterkten we de rol van de leerlingcoördinatoren als coach en steun voor docenten. De inzet op de dialoog binnen de vakgroepen en tussen vakgroepen, leerlingcoördinatoren en schoolleiding versterkte het samenwerken en de focus op kwaliteit.

De Inspectie van het Onderwijs bezocht ons dit jaar. Wij kregen veel complimenten over de manier waarop wij ons onderwijs inrichten en hoe wij onze uitdagingen aanpakken. Zij zien onze sterkere focus op onderwijskwaliteit. We kregen voldoende op alle onderzoeksgebieden. Op een tweetal onderdelen ziet de inspectie dat wij kunnen versterken en deze pakken wij met vertrouwen op.

We voerden intensieve gesprekken met de medezeggenschapsraad, raad van toezicht en collega's over de mogelijke bestuurlijke fusie met Ir. Lely Lyceum. Alle partijen staat positief tegenover deze samenwerking. We willen dit zorgvuldig voorbereiden. Dat betekent dat de definitieve besluitvorming naar verwachting begin 2024 zal plaatsvinden.

We vierden eindelijk ons 50-jarig bestaan. In augustus 1972 werden de eerste lessen gegeven aan de Gulden Kruis 5. Van één klein gebouw en noodlokalen en al meer dan 50 jaar dezelfde visie en uitgangspunten op leren en samenleven, groeiden we uit tot de school die we nu zijn: open, sociaal en betrokken.

Wij vierden ons vijftig jarig bestaan met een groot feest voor (oud-) medewerkers en een documentaire van twee oud-leerlingen Karim Khamis en George Adegite met de titel 'Kids van OSB'. Wij blijven zoeken naar middelen om de documentaire breed onder de aandacht te brengen. Ook ontwierpen twee oud-leerlingen Dyllan Ahinfull en Rizky Lasahido met enkele leerlingen voor alle medewerkers en leerlingen een prachtig T-shirt.



Oprichter en oud-medewerkers OSB

We zien bijna dagelijks welke talenten OSB heeft voortgebracht. Dat zij ons nog regelmatig opzoeken en met ons van betekenis zijn voor huidige leerlingen, geeft aan welk verschil de school weet te maken.



Jubileum T-shirt OSB 50 jaar - ontworpen door oud-leerlingen Dyllan Ahinfull en Rizky Lasahido met leerlingen.

Terugkijkend op 2023 is niets veranderd aan de betrokkenheid, gedrevenheid en bevologenheid van alle medewerkers, medezeggenschapsraad en raad van toezicht. Er wordt heel hard gewerkt aan ons onderwijs en de aandacht voor onze leerlingen, samen met de ouders. Hoe zwaar of ingewikkeld het soms ook is, collega's staan voor elkaar en de leerlingen klaar. Zonder hen was OSB niet dé OSB.



Personeelsdag juli 2023

Daarnaast kunnen we niet zonder onze partners in Zuidoost, Amsterdam en ver daarbuiten. Samen werken we aan een mooie toekomst voor onze leerlingen.

Ik ben heel blij dat ik mag werken in deze omgeving, met deze prachtige mensen!

Wil je reageren op dit jaarverslag? Dan nodig ik je van harte uit om met mij en/ of collega's het gesprek aan te gaan. We zijn dagelijks op school te vinden.

Maryse Knook, Bestuurder-directeur

2. Stichting, governance en organisatiestructuur

2.1. Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Sinds 1 augustus 2011 is Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB), opgericht in 1971, verzelfstandigd en ondergebracht in een stichting voor openbaar onderwijs. De stichting kent, conform de Wet Goed Bestuur, een scheiding van bestuur en toezicht: een bestuurder-directeur en een raad van toezicht. De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer biedt openbaar onderwijs op de niveaus vwo, havo, vmbo-theoretisch, vmbo-kader tot en met vmbo-basis binnen één onderwijsgemeenschap. OSB is een inspirerende brede schoolgemeenschap midden in Amsterdam Zuidoost. OSB valt binnen het toezichtgebied van de Inspectie van het Onderwijs te Haarlem.

2.2. Missie en visie

Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB) is een openbare school met een geheel eigen karakter voor vwo, havo en vmbo, waar leerlingen leren van elkaars talenten. Wij geloven dat wie je wordt op weg naar je eindexamen, net zo belangrijk is als het diploma dat je aan het einde van de rit behaalt. Het gaat op OSB om samen leren. In onze tweejarige onderbouwklassen, waarin leerlingen met alle verschillende niveaus bij elkaar zitten, laten wij hen intensief met elkaar samenwerken. Zo profiteren ze van elkaars talenten. Niet voor niets is één van de kernwoorden op OSB 'ontmoeting'. Wij onderkennen de verscheidenheid van de samenleving en halen daar met onze werkwijze voordeel uit.

Wij hebben de missie als volgt verwoord:

"Wij zijn OSB, dé Amsterdamse superdiverse schoolgemeenschap waar wij samen talent ontplooien, uitdagen en oog hebben voor elkaar. In een stimulerende leeromgeving bereiden onze leerlingen zich voor op hun carrière in de moderne samenleving.

Open, Sociaal en Betrokken."

Het is deze opdracht en ambitie die OSB al meer dan 50 jaar in haar vaandel draagt en uitvoert: selectie uitstellen en leerlingen van alle niveaus in een tweejarige heterogene onderbouw samen te brengen. In alle leerjaren en op alle niveaus is het evenwicht tussen de aanspraken van rendement en effectiviteit enerzijds en het belang van ruimte en tijd voor persoonlijke ontwikkeling en burgerschap anderzijds, het uitgangspunt van ons strategische beleid. Dit is uitgewerkt in het schoolplan 2021-2025, 'Vol ambitie samen leren'.

Om uiting te geven aan onze missie en ervoor te zorgen dat leerlingen goed voorbereid zijn op hun vervolg na OSB als persoon en als leerling, vinden we het volgende belangrijk:

- Uitdagen en uitstel van selectie
 - Leerlingen verschillen. Daarom besteden we veel aandacht aan differentiatie in en buiten onze lessen en hanteren we een tweejarige brugperiode met alle niveaus in één klas zodat iedere leerling de kans krijgt het beste uit zichzelf te halen. Met ons aanbod zorgen we ervoor dat leerlingen keuzes kunnen maken die aansluiten bij hun interesses en talenten.
- Eigen verantwoordelijkheid
 - Met ons onderwijs stimuleren we leerlingen om initiatieven te nemen, oplossingen te vinden en keuzes te maken. Ze nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. We bieden ze daartoe de ruimte en begeleiden ze daarbij, zonder ze los te laten.
- Samen leven en samen leren
 - Onze onderbouwklassen zijn heterogeen samengesteld, daarmee zijn ze een afspiegeling van de maatschappij. Leerlingen leren van en met elkaar. Als school vormen we een leefgemeenschap

waarin we samen verantwoordelijkheid nemen voor een veilig en positief schoolklimaat waar leerlingen zich gezien en erkend voelen. We organiseren daarom de school kleinschalig.

- We zorgen voor goede begeleiding met veel aandacht voor het mentoraat. Mentoren blijven meerdere jaren mentor van een klas. We investeren in de driehoek leerling – ouder – school, onder andere door uitgebreide mentor-gesprekken met leerling en ouders.
- Brede vorming
 - Onderwijs is meer dan leerlingen voorbereiden op het examen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en ervaringen opdoen. Naast kennis- en vaardighedenontwikkeling is er aandacht voor de ontwikkeling op emotioneel, creatief en fysiek gebied, dus aandacht voor hoofd – hart – handen in het brede lessenaanbod en daarbuiten. Met ons onderwijs richten we ons op zowel kwalificatie, als socialisatie en persoonsvorming.

OSB realiseert de missie en visie binnen elke les, zoals door het werken met een begin- en eindkring. Centraal in de kring legt de docent het doel van de les uit, waarna de leerlingen aan de slag gaan in tafelgroepen. Gezamenlijk in de kring evalueert de docent de les met alle leerlingen. De beginkring is bij uitstek ook dé plek om actualiteiten of signalen uit de klas te bespreken. Juist deze methode draagt bij aan het leren formuleren van vragen, voor jezelf opkomen en elkaar zien. Wij krijgen terug van het vervolgonderwijs dat onze leerlingen sterk presteren op deze vaardigheden.

De kleinschalige schoolopbouw en de betrokkenheid van onze docenten en mentoren maakt dat elke leerling gezien en gekend wordt op OSB. We leiden zelfbewuste, sociale jonge mensen op, die respect hebben voor elkaar en kracht putten uit diversiteit.

Ontwikkeling schoolplan

In het schoolplan 2021-2025, 'Vol ambitie samen leren', hebben we gekozen om meerdere thema's tegelijkertijd te starten en in samenhang te ontwikkelen. De thema's 'Verantwoordelijkheid' en 'Midden in de steeds groter wordende wereld' zijn leidraad voor de jaren 2021-2025. Leerlingen maakten ons door middel van een WhatsApp-safari duidelijk dat deze thema's passen bij hun wensen voor verbetering. De lessen mogen interactiever, het mag duidelijker waarom je iets leert en leerlingen willen meer vakoverstijgend projecten of lessen.

Steeds duidelijker hebben wij gemerkt dat een schoolplan geen statisch document is, maar gaandeweg invulling en aanpassing vraagt. In 2022 maakten we al de keuze om meer focus aan te brengen, gericht op onderwijskwaliteit. In 2023 zetten wij dit verder door (zie hoofdstuk 'Onderwijs'). Met deze keuze voor opbrengstgericht werken en het werken aan verbetering van resultaten lukt het ons focus, duidelijkheid en rust te brengen.



Uitwisseling Suriname



Bezoek Gemeenteraadslid Claudia Esajas tijdens internationale vrouwendag

Meerdere doelen uit het schoolplan wisten we in 2023 in meer of mindere mate te verwezenlijken:

Doel	Resultaat
Grotere wereld: We hebben internationale samenwerking door uitwisseling over de grens.	Een samenwerking is gestart met de Mirandaschool in Suriname. Na een kennismaking zullen in 2024 de eerste online contacten tussen leerlingen plaatsvinden.
Schoolprogramma onderwijs na Corona: De achterstanden die zijn opgelopen als gevolg van de coronapandemie zijn ingelopen.	Wij constateren helaas nog steeds achterstanden als gevolg van de coronapandemie, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel vlak. We werken hier doorlopend aan.
Schoolprogramma onderwijs na Corona: De docenten zijn geschoold in het kunnen differentiëren in een les.	Dit heeft onze voortdurende aandacht, o.a. in studiedagen en heelschoolmiddagen.
Aanbod VMBO: Het programma D&P is ontwikkeld en zijn docenten geschoold voor dit profiel.	D&P is gestart in augustus 2023. 23 Leerlingen volgen dit profiel.
Resultaten: Al onze leerlingen behalen een diploma op minimaal het niveau van het advies van de basisschool. De gemiddelde percentielscore van de CE-resultaten voor alle niveaus minimaal 25. Deze scores gelden ook voor de vakken afzonderlijk. Daarbij zorgen we ervoor dat de kansen op opstroom niet verminderen en minimaal 30% van de leerlingen op een hoger niveau zijn/haar diploma haalt dan het adviesniveau dat bij het basisonderwijs is gegeven.	Helaas halen nog niet alle leerlingen een diploma op minimaal het basisschool-advies. Dit heeft onze aandacht, vooral voor leerlingen met vwo-advies. Qua percentielscores scoren vmbo-b en vmbo-k boven de door ons gestelde norm. Bij de overige afdelingen en ook bij diverse afzonderlijke vakken op alle afdelingen wordt gewerkt aan verbetering van de percentielscores. Van de leerlingen met een basisschooladvies vmbo-b t/m basisschooladvies vmbo-(g)t/havo haalde meer dan 30% van de leerlingen een diploma op een hoger niveau in schooljaar 2022-2023. Bij de hogere basisschooladviezen is hiervan (nog) geen sprake.
Lob: In 2023 is de uitval en vertraging in het vervolgonderwijs afgenomen, in 2025 zijn de resultaten gemiddeld.	Gevalideerde informatie over het studiesucces in het vervolgonderwijs bereikt ons helaas pas ca. 5 jaar na verlaten van OSB. Over het al dan niet bereiken van dit doel kunnen we dus nog geen uitspraak doen.
Kwaliteitszorg: We werken cyclisch en planmatig aan onze onderwijskwaliteit, aan de hand van onze kwaliteitskalender.	We hebben dit jaar weer een grote stap gezet in het cyclisch en planmatig werken aan onderwijskwaliteit. De inspectie ziet dat ook, maar geeft ons wel terug dat het bestuur gericht moet sturen op de verbetering van het onderwijs.
Kwaliteitszorg: De kwaliteit van ons onderwijs is zichtbaar en waar mogelijk meetbaar, zowel voor onszelf als voor onze omgeving.	De inspectie bevestigt ons dat we goed zicht hebben op onze onderwijskwaliteit. We meten o.a. examenresultaten, doorstroom, basisvaardigheden en tevredenheid. We maken onze onderwijskwaliteit zichtbaar voor onze

	omgeving in ons jaarverslag en op de website Scholen op de kaart.
Begeleiding en zorg: De inzet en intensiteit van ondersteuning is beter inzichtelijk. De onderdelen waaruit de ondersteuningsstructuur is opgebouwd zijn intern goed vindbaar en up-to-date.	Binnen de school wordt steeds duidelijker welke ondersteuning wij kunnen bieden, hoe de structuur is opgebouwd en waar deze te vinden is. Net als het personeelstekort in het onderwijs, zien we vergelijkbare problemen in de jeugdzorg. Niet altijd kunnen we adequaat en snel de juiste ondersteuning vinden. Leerlingen worden langer in school gehouden.

Naast de doelen voor 2023 hebben we;

- Aandacht besteed aan het bespreken en faciliteren van het bespreken van actuele onderwerpen in de (mentor)lessen. Zo zijn de oorlogen in Oekraïne en de Gazastrook aan de orde gekomen, alsook Paarse vrijdag en het aangescherpte mobieltjesbeleid. We merken een verharding en polarisatie in de maatschappij, die ook de school in komt. Een pasklaar antwoord bestaat niet, maar zijn ons bewust van de noodzaak tot dialoog en het faciliteren van onze docenten daarbij.
- Om organisatorische redenen gekozen om de pilot met het vakoverstijgend onderwijs uit te stellen naar 2024.
- Workshops georganiseerd voor medewerkers om de inclusieve school te versterken.

2.3. Governance

OSB volgt de Code Goed Bestuur van de VTOI-NVTK. Deze Code is in 2021 herijkt en opnieuw vastgesteld. De Code Goed Bestuur is ook uitgangspunt van de werkwijze van de raad van toezicht. De RvT heeft een uitwerking gemaakt van een eigen toezichtkamer en werkt met een financiële commissie, een remuneratiecommissie, een onderwijskwaliteitscommissie en een commissie 'goed bestuur'.

2.4. Organisatiestructuur

OSB hanteert het two-tier-model; Er is een bestuurder-directeur en een raad van toezicht. De school staat onder leiding van een tweehoofdige directie: de bestuurder-directeur en de adjunct-directeur. De bestuurder-directeur rapporteert aan de raad van toezicht.

OSB bestaat uit zes deelscholen: drie deelscholen onderbouw, twee deelscholen bovenbouw vmbo en één deelschool bovenbouw havo/vwo. Begin 2023 had iedere deelschool één deelschoolleider en de bovenbouw havo/vwo twee deelschoolleiders. Vanwege vertrek van een aantal deelschoolleiders en een teruglopend aantal leerlingen in de onderbouw is besloten de structuur na de zomer te herzien en tijdelijk met minder deelschoolleiders te werken. De onderbouw heeft vanaf de zomer 2023 (aanvang schooljaar 2023-2024) twee deelschoolleiders onderbouw (ieder verantwoordelijk voor één leerjaar, samen 507 leerlingen), één deelschoolleider bovenbouw vmbo (369 leerlingen) en één deelschoolleider bovenbouw havo/vwo (308 leerlingen). De deelschoolleiders worden ondersteund door leerlingcoördinatoren. In 2024 wordt besloten hoe de definitieve organisatiestructuur eruit zal zien, in afstemming met de medezeggenschapsraad.

De directie vormt samen met de deelschoolleiders de schoolleiding. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het onderwijsinhoudelijk en strategisch beleid en de dagelijkse leiding van de school. De adjunct-directeur is sinds de zomer aanspreekpunt voor de verschillende vakgroepen. De directie en deelschoolleiders worden ondersteund door stafmedewerkers op het gebied van financiën, huisvesting, P&O, kwaliteitszorg, leerling zorg en door administratieve medewerkers.

Ondersteuningstructuur leerlingen

Scholen hebben sinds de invoering van de zorgplicht/passend onderwijs in 2012 een belangrijke en steeds groter wordende rol in de ondersteuning naar leerlingen. De relatie docent/mentor - leerling vormt de kern van onze leerlingzorgstructuur. Leerlingen hebben twee jaar dezelfde mentor in de tweejarige onderbouw. In de bovenbouw van het vmbo hebben leerlingen ook dezelfde mentor gedurende deze twee jaar. In 3 havo/vwo hebben leerlingen een mentor voor één jaar. In de bovenbouw van de havo en het vwo krijgen leerlingen vanaf klas 4 tot en met hun diplomering dezelfde mentor. Leerlingcoördinatoren en zorgcoördinatoren bieden respectievelijk tweede- en derdelijns-ondersteuning. Hiermee beogen we uniforme, effectieve, efficiënte en vooral preventieve leerlingondersteuning en worden de deelschoolleiders ontlast.

2.5. Mediation en Jongerenrechtbank

De veiligheid van leerling en medewerker is gebaseerd op de pedagogische relatie van de docent en mentor met de leerlingen en de klas. In de dagelijkse aandacht voor het omgaan met elkaar is extra aandacht voor het onderkennen en bespreekbaar maken van pesten en andere vormen van ongewenste in- en uitsluiting. Het leren omgaan met de sociale media, met de positieve maar ook negatieve aspecten en effecten ervan hoort daarbij.

Mediation en de Jongerenrechtbank horen bij OSB. Beiden vormen belangrijke en essentiële tools voor hoe wij als gemeenschap met elkaar omgaan. Het bieden van een veilig schoolklimaat als voorwaarde voor de onderwijsinhoudelijke ambities combineren wij met het empoweren van jongeren. Immers zij zijn onderdeel van onze gemeenschap en hebben kennis, kracht en inlevingsvermogen om gezamenlijk het gewenste schoolklimaat te waarborgen.

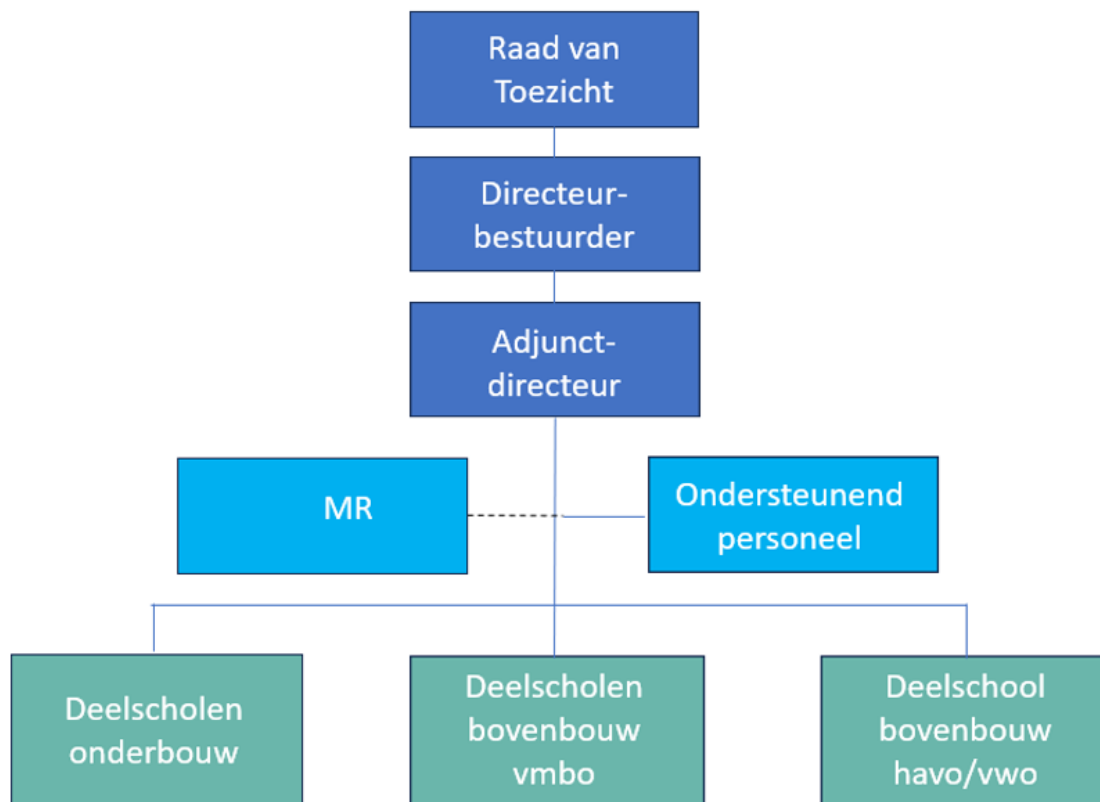
Zoals elk jaar zijn leerlingen uit de eerste en tweede klassen in 2023 opgeleid tot zogenaamde mini-mediators, die na een intensief opleidingsprogramma leerlingen ondersteunen bij het oplossen van kleine conflicten. Wij zien dat door de betrokkenheid en inzet van deze leerlingen de verantwoordelijkheid voor het samen school zijn wordt ondersteund.

OSB is er bijzonder trots op dat zij als één van de eerste scholen in Nederland een Jongerenrechtbank had. Leerlingen van de jongerenrechtbank hebben trainingen gevolgd en zijn officieel beëdigd door een rechter in de rechtbank Amsterdam. Het 'rechtspreken' van jongeren over de lichtere strafbare incidenten van hun medescholieren is inmiddels een vanzelfsprekendheid op OSB. De Jongerenrechtbank werkt hierin samen met de politie, het OM, de gemeente Amsterdam en de Arrondissementsrechtbank.

De belangstelling hiervoor is groot: vele scholen en gemeenten zijn geïnteresseerd in deze vorm van herstelrecht voor incidenten die in de eigen gemeenschap plaatsvinden en de wijze waarop wij hieraan uitvoering geven. Ook in 2023 zijn weer nieuwe leerlingen beëdigd voor de Jongerenrechtbank.



2.6. Organogram



2.7. Medezeggenschap

2.7.1. Leerlingen

OSB vraagt van haar leerlingen een actieve participatie, door de werkwijze in de les, op activiteitsdagen en werkweken. In 2019 zijn we gestart met leerlingenraden per deelschool en daaruit vloeide de centrale leerlingenraad voort. In de centrale leerlingenraad is in 2023 het belangrijkste thema om clubs voor en door leerlingen op te zetten. Ondanks grote inspanning is het (nog) niet gelukt om zelfstandige clubs op te zetten en hebben we gekozen voor inbreng en aansluiting bij de naschoolse activiteiten.

Onder andere is aandacht besteed aan het mobieltjesbeleid, schoolontbijt en financiële zorgen bij leerlingen en ouders, onrust in de school en de inrichting van het schoolplein. Leerlingen zijn betrokken bij de school en denken mee over de sfeer, (sociale) veiligheid, lessen en inrichting van de school.

De leerling geleding van de medezeggenschapsraad was ook in 2023 voltallig met drie leden.

Naast de leerlingenraden per deelschool en een centrale leerlingenraad kent OSB een actieve GSA (Gender and Sexuality Alliance), waarin leerlingen uit alle jaarlagen en niveaus actief zijn. Zij organiseren onder andere de Paarse vrijdag en doen mee aan de Day of Silence om aandacht te vragen voor acceptatie van LHBT+’ers. De GSA verkoopt rozen voor Valentijnsdag.



2.7.2. Ouders

OSB hecht grote waarde aan goed contact met ouders en verzorgers. Mentoren hebben jaarlijks regelmatig contact met ouders en verzorgers: tijdens ouderavonden, in persoonlijke gesprekken en op basis van de rapporten die de ouders en verzorgers over de vorderingen van hun kind ontvangen. De rapportgesprekken

worden gevoerd met de leerling, de ouders/verzorgers en de docent. Hier nemen we ruim de tijd voor, zodat de leerling goed kan reflecteren op hoe het gaat en wat hij/zij nodig heeft. Bovendien is er jaarlijks voor de ouders en verzorgers van de eersteklasleerlingen een ouderavond over het ondersteunen bij huiswerk.

In de onderbouw is een klankbordgroep van ouders en hebben we meerdere bijeenkomsten, waarvoor de ouders worden uitgenodigd.

Ook in 2023 was de oudergeleding van de medezeggenschapsraad volledig met drie ouders.

2.7.3. Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in OSB neemt een belangrijke plaats in. Ieder neemt vanuit zijn/haar rol verantwoordelijkheid voor de organisatie van ons primaire proces en de rand voorwaardelijke processen.

De agenda voor de MR-vergaderingen wordt in gezamenlijkheid (directie en MR) opgesteld en voorbereid. Aan de MR-vergadering neemt behalve de bestuurder-directeur ook de adjunct-directeur deel. Onderwerpen die in 2023 zijn besproken zijn: bestuurlijke samenwerking Ir. Lelylyceum, kwaliteitszorg, organisatiestructuur en verloop schoolleiding, financiële situatie OSB, ziekteverzuim, werkdruk, veiligheid, taakbeleid, kledingvoorschriften leerlingen en medewerkers, ontwikkelingen Masterplan, de Nieuwe Kern, nevenvestiging Diemen, werving voorzitter RvT en de ontwikkelingen in de school.

Wekelijks zijn de bestuurder-directeur en adjunct-directeur beschikbaar voor overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR). Tijdens dit overleg worden conceptnotities besproken, denkrichtingen geformuleerd en met elkaar gedeeld wat er in de school leeft. De PMR informeert zelfstandig de medewerkers over zaken die spelen en houdt achterbanraadplegingen.

2.8. Bestuurlijke samenwerking Ir. Lely Lyceum

OSB verkent de bestuurlijke samenwerking met Ir. Lely Lyceum. Beide besturen hebben in de periode oktober t/m december 2022 een verkennend onderzoek laten uitvoeren naar mogelijke bestuurlijke samenwerkingsvarianten op stichtings- en/of schoolniveau. Deze verkenning laat zien dat de schoolorganisaties – met het oog op stabiliteit, duurzaamheid en kwaliteit van de beide organisaties – het beste kunnen inspelen op huidige en toekomstige ontwikkelingen door een vergaande bestuurlijke samenwerking aan te gaan. Beide Raden van Toezicht hebben in 2022 een gezamenlijke intentieverklaring getekend.

In 2023 is een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd om te onderzoeken of een bestuurlijke fusie tussen de beide stichtingen ook daadwerkelijk haalbaar is en mag rekenen op voldoende steun van de betrokkenen. Daarnaast zijn de meerwaarde, kansen en risico's van de bestuurlijke fusie in kaart gebracht. Op basis van het haalbaarheidsonderzoek is een fusie-effectrapportage (FER) opgesteld.

De beoogde datum voor de bestuurlijke fusie is 1 januari 2025. Dit geeft beide organisaties een ruime voorbereidingstijd.

Een bestuurlijke fusie kan van grote meerwaarde zijn voor beide scholen. De belangrijkste motieven hierbij zijn als volgt:

- Stadsdeel Zuidoost is enorm in ontwikkeling. Het stadsdeel is ook kwetsbaar. Veel inwoners hebben te maken met zorgen en hebben niet vanzelfsprekend de kansen om volwaardig mee te doen in de samenleving. Juist de jonge inwoners van stadsdeel Zuidoost verdienen de juiste ondersteuning om hen vanuit kracht voor te bereiden op hun toekomst. Door samen op te trekken kunnen de scholen een stevigere positie innemen en beter zichtbaar zijn.

- Er is vraag naar twee nieuwe vo-scholen in het voedingsgebied van de scholen, een school in Diemen en een school in De Nieuwe Kern. Beide 'nieuwe scholen' vallen binnen een straal van 3 km van OSB. OSB kan hierdoor de nieuwe scholen vormgeven binnen de RPO-wetgeving. Het starten van een nieuwe school vraagt veel inzet van bestuur en medewerkers. Daarnaast zijn er ook financiële risico's. Samen staan de scholen sterker om deze kansen op te pakken en de nieuwe scholen goed in te richten.
- De opdracht voor schoolbesturen wordt steeds groter en zwaarder door zowel de druk vanuit de overheid als de druk vanuit de samenleving (ouders en leerlingen). Complexe thema's komen samen in het stadsdeel Zuidoost, zoals lerarentekort, professionalisering van leraren en schoolleiders en afstemming met sociale partners in de stad en het stadsdeel. Door vergaande bestuurlijke samenwerking kunnen de bestuurder(s) zich beter richten op de bestuurlijke opdracht.
- Veel functies van de stafondersteuning zijn belegd bij één persoon. De bedrijfsvoering is daardoor kwetsbaar en gericht op het praktisch uitvoeren van werkzaamheden. De focus op (strategisch) beleid en borging komt minder van de grond. Door samen te gaan kan meer stabiliteit ontstaan, worden slagkracht en kwaliteit verhoogd en ontstaat daardoor meer ruimte voor verdieping van processen en strategisch beleid.

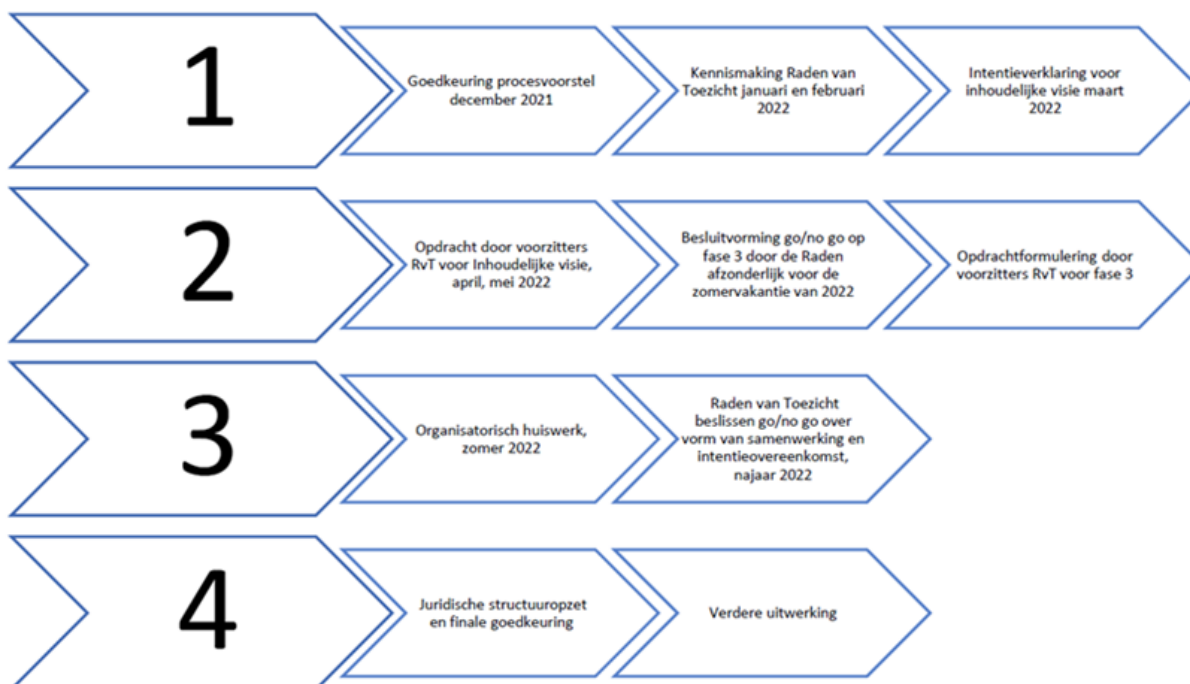
In december 2023 hebben beide Medezeggenschapsraden aangegeven positief te staan tegenover de bestuurlijke fusie. Er zijn nog enkele vragen om tot een definitief oordeel te komen. De verwachting is dat instemming in de eerste helft 2024 wordt verkregen, de Raden van Toezicht goedkeuring verlenen en de feitelijke voorbereidingen voor de bestuurlijke fusie kunnen starten.

2.9. Samenwerking met anderen

VO-raad en coöperatie VO

OSB is lid van de VO-raad (het werkgeversverband vo) en van de Coöperatie VO. Het Eerste Coöperatief Werkgeversverband van scholen in VO, kortweg Coöperatie VO, verbindt en behartigt de belangen van compacte schoolbesturen in de VO-raad. Met twee vergaderingen per jaar en een digitaal platform wordt voorzien in kennisdeling en netwerken op het gebied van specifieke thema's van compacte scholen. Sinds september 2020 is de bestuurder van OSB secretaris van het bestuur van de Coöperatie VO en is in die rol portefeuillehouder en contactpersoon naar de inspectie.

Sinds augustus 2021 is de bestuurder lid van de commissie School & Omgeving van de VO-raad.



Vereniging OSVO

De Vereniging OSVO is een samenwerkingsverband van bijna alle vo-schoolbesturen in Amsterdam. In dit samenwerkingsverband wordt gesproken over zaken als de huisvestingsplanning voor scholen (Regionaal Plan Onderwijshuisvesting 2020-2025 in relatie tot krimp en groei), maar ook over zaken als lerarentekort, kansengelijkheid en het systeem van loting & matching voor de overstap van primair- naar voortgezet onderwijs.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Amsterdam – Diemen

OSB is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 23 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. OSB neemt deel aan de regiegroep schoolveiligheid.

Samenwerkingsverband 'Beter breed'

OSB neemt deel aan een overleg van besturen van een aantal vernieuwingsgerichte schoolgemeenschappen (Progresso, Spinoza, Vrije School, Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, het IJburgcollege en OSB). Dit samenwerkingsverband is gericht op het uitwisselen en delen van kennis om zodoende de positie van de vernieuwende brede schoolgemeenschappen in het Amsterdamse en binnen het OSVO te verstevigen. Vanaf 2022 hebben we vorm gegeven aan de samenwerking door middel van collegiale consultatie op basis van collegiale visitaties. Collega-scholen bezochten OSB in 2022, waarbij de onderzoeksvraag was: 'hoe verbeteren we de overgang voor met name vwo-leerlingen van klas 2 naar klas 3?' OSB nam in 2023 deel aan de visitaties van collega-scholen en dacht mee over differentiatie en het stellen van hoge verwachtingen.

Daarnaast bundelen we op bedrijfsmatig gebied de krachten, waardoor de kwetsbaarheid van de individuele scholen op dit terrein kan worden verkleind. Gezamenlijk is de inzet van een FG-functionaris (functionaris gegevensbescherming) georganiseerd en een avg-aanpak opgesteld.

Samenwerking Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam

De besturen van de vier Amsterdamse scholen [Bredero Beroepscollege (VOvA), Montessori Lyceum Oostpoort (MSA), Mundus College (Esprit scholen) en de Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB)] werken samen aan innoverend techniekonderwijs voor techniekleerlingen geconcentreerd op één plek in Amsterdam. TASC (Tech Amsterdam Scholen Collectief), een brede vmbo vakschool die leerlingen voorbereid voor op een loopbaan in techniek en technologie. Dit sluit aan op de aanvraag voor de landelijke techniek gelden in het Regioplan voor Amsterdam.

Samen met het bedrijfsleven, het Hout- en Meubileringscollege, het Mediacollege Amsterdam, het ROC van Amsterdam en de gemeente werken we samen aan een uniek concept: de Techschool mét Techcampus. TASC is in augustus 2023 gestart op een tijdelijke locatie in Zuidoost. Het technische vmbo-profiel Producteren, Installeren & Energie (PIE) wordt niet langer op OSB aangeboden, maar op de nieuwe locatie van TASC. Zeven leerlingen van OSB (leerjaar 2 en 3) zijn in de zomer 2023 overgestapt naar TASC.

Ontwikkeling nevenvestiging Diemen

Na een eerdere poging om in 2019 een middelbare school in Diemen te starten, zijn op verzoek van het college van B&W van de gemeente Diemen de besprekingen over het starten van een middelbare school in Diemen in 2020 hervat. Deze nevenvestiging van OSB is opgenomen in het nieuwe RPO van Amsterdam/Diemen 2020-2025. De gemeente heeft eind 2022 aangegeven op korte termijn geen locatie beschikbaar te hebben voor de vestiging in Diemen. Zij zal eerst in 2023 en 2024 onderzoek doen naar gebiedsontwikkeling in Diemen Zuid. In dit onderzoek worden wij meegenomen en de verwachting is dat eind 2024 een definitieve locatie bekend wordt.

Ontwikkeling school in De Nieuwe Kern

De gemeenten Amsterdam en Ouder-Amstel hebben nieuwbouwplannen in Amsterdam-Zuidoost, nabij het sportpark De Toekomst: De Nieuwe Kern. De komst van een nieuwe wijk betekent een groeioprognose van de gemeente met daarbij horende groei van onderwijsvoorzieningen. De voornaamste spelers in het voortgezet onderwijs in Zuidoost zijn Ir. Lely Lyceum en OSB en in mindere mate Bindelmeer College. De Stichting Progresso biedt op het terrein van De Toekomst voortgezet onderwijs aan een kleine groep leerlingen die bij Ajax spelen (LOOT-leerlingen van Calandlyceum). Gezamenlijk zullen deze vier besturen met betrokken partijen een nieuwe school starten. De verwachting is dat de nieuwe VO-school op 1 augustus 2028 de deuren zal kunnen openen. Ir. Lely Lyceum en OSB streven naar een aantrekkelijk en dekkend onderwijsaanbod in de 'windrichting' Zuidoost. Uitgangspunt voor een school in De Nieuwe Kern is een onderscheidend concept, waarbij aandacht is voor wensen van leerlingen/ouders en de reeds bestaande onderwijsconcepten van Ir. Lely Lyceum, OSB en Bindelmeer College. De LOOT-leerlingen van Calandlyceum zullen onderdeel worden van de nieuwe school.

Samenwerking Zuidoost

In Zuidoost wordt regelmatig overlegd met de directies van twee andere reguliere vo-scholen, Ir. Lely-Lyceum en Bindelmeer College. Onderwerpen van bespreking zijn o.a. de werving van leerlingen en sociale veiligheid. De drie scholen vormen samen de Stichting 'Verzekers je Toekomst', die het mogelijk maakt voor leerlingen in Zuidoost om hun talenten voor sport, creativiteit en kunst te ontwikkelen, extra ondersteuning te vragen voor het maken van hun huiswerk en/ of uitgedaagd te worden in bijvoorbeeld debatlessen of technologie.

Vanuit het Ministerie OCW zijn we beloond voor onze inzet vanuit Verzekers je Toekomst met een extra subsidie 'School en omgeving', in samenwerking met het stadsdeel en maatschappelijke organisaties in het stadsdeel.

Samen met de vo-scholen en besturen van basisscholen in Zuidoost neemt OSB deel aan een bestuurlijk overleg, ondersteund door het Projectenbureau Primair Onderwijs Zuidoost (PPOZO). Gezamenlijk versterken we de overstap van po naar vo en ontvangen daarvoor gezamenlijk subsidies van OCW.

In 2020 is de start gemaakt met een ambitieus plan, geïnitieerd door de gemeente: het Masterplan Zuidoost. Uit het plan spreekt een sterke eigen identiteit en regelrechte trots op Zuidoost als economische en creatieve toplocatie, vanwege de diversiteit, levenskracht en dynamiek die er is, de vele jonge werknemers en de uitstekende digitale, OV- en snelwegverbindingen. OSB heeft in 2022 het initiatief genomen voor overleg en samenwerking tussen de tien v(s)o-scholen in Zuidoost.

Op basis van een gedeelde pedagogische visie verbeteren we het onderwijs voor onze leerlingen en geven we kinderen/ jongeren dezelfde kansen en mogelijkheden om zich te ontwikkelen, veilig op te groeien en een goede baan te vinden evenals andere jongeren in Amsterdam en Nederland. In 2023 hebben wij gewerkt aan perspectief door het versterken van ons LOB-programma (loopbaanontwikkeling, zie ook § 3.7), het aanbieden van een mooi naschools aanbod en het bijdragen aan voorwaarden om tot leren te komen, waaronder het ontbijt op school.



Samenwerking overige stakeholders

OSB werkt samen met verschillende partners in de stad om haar beleid te ontwikkelen en steun te verwerven voor haar missie en visie. Vanzelfsprekend voert OSB overleg met de directie Onderwijs, Jeugd en Zorg van de gemeente Amsterdam, het stadsdeel Zuidoost, de politie, de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en leerplichtambtenaren. Met het stadsdeel, de buurtregisseur en Leerplicht is regulier overleg. Dat vormt een goede basis voor gezamenlijk handelen, zowel preventief als curatief.

OSB werkt ook samen met culturele en maatschappelijke instellingen en bedrijven, waaronder de muziekschool Zuidoost, het Bijlmerparktheater, de Toneelgroep Amsterdam, het UMC Medisch Centrum, ABN AMRO en met plaatselijke ondernemers; ook in verband met stageplaatsen.

De Rabobank en stadsdeel Zuidoost hebben in 2023 een leergang maatschappelijk ondernemen aangeboden. Mede met hulp van deze leergang konden wij gericht ons leerlingfonds opzetten en promoten. In 2024 hopen wij hier de vruchten van te plukken.

OSB neemt deel aan verschillende platforms ter versterking van het onderwijs, zoals het platform beroepsonderwijs, bètapartners en het Pré-University College.

3. Onderwijsbeleid

3.1. Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg wordt steeds duidelijker zichtbaar op OSB. We werken met een kwaliteitskalender steeds meer planmatig en cyclisch aan onze onderwijskwaliteit. Naast de reeds bekende kwaliteiten van OSB op het gebied van persoonsvorming en socialisatie, zetten we sterker in op kwalificatie. Daar is de hele school bij betrokken. Zo hebben we in 2023 in diverse sessies ideeën opgehaald in de school ter verbetering van de (examenresultaten). Deze ideeën zijn samengevat in vier thema's/ speerpunten voor schooljaar 2023-2024:

- Motiveren van leerlingen
- Versterken van de doorlopende leerlijn binnen het vak
- Toetsbeleid opstellen
- Opbrengstgericht werken

Deze speerpunten worden breed gedragen in de school, omdat iedereen een bijdrage heeft geleverd en inspraak heeft gehad. Met deze speerpunten ligt de focus in schooljaar 2023-2024 op onderwijskwaliteit. De speerpunten komen terug op heelschoolmiddagen, deelschoolbijeenkomsten en in vakgroepoverleggen.

De aandacht voor de speerpunten en de diverse onderliggende activiteiten worden geborgd in de werkgroep onderwijskwaliteit, waarin zitting hebben: alle deelschoolleiders, de adjunct-directeur en de kwaliteitszorgmedewerker. Ook zijn we in 2023 hierbij ondersteund vanuit Project Leren Verbeteren. Resultaat hiervan is een meer samenhangend kwaliteitsbeleid, dat gedragen en uitgevoerd wordt in alle lagen van de school. Ook versterkten we de rol van de leerlingcoördinatoren als coach en steun voor docenten. De dialoog binnen vakgroepen en tussen vakgroepen, leerlingcoördinatoren en schoolleiding versterkt het samenwerken aan en de focus op kwaliteit. Docenten, kwaliteitsmedewerker en schoolleiding werken intensief samen om de gewenste verbeteringen waar te maken.

Wij halen middels formele gremia, zoals de deelschoolraden en de centrale leerlingenraad, alsook in informele setting regelmatig feedback op van leerlingen en ouders. In 2023 hebben we een leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen onder leerjaar 1, leerjaar 3, 4havo en 5vwo. De vragenlijst bevatte tevens de monitor sociale veiligheid. OSB scoort op vrijwel alle aspecten in de middenmoot ten opzichte van de landelijke benchmark.

Uit het vierjaarlijks onderzoek bestuur door de inspectie eind 2023, waarbij we met een voldoende zijn beoordeeld, nemen we mee dat we nog gericht mogen sturen op onze onderwijskwaliteit. Door duidelijker te zijn in wat we willen bereiken en wat we van elkaar verwachten hopen we effectiever te zijn in onze verbeter slag. (zie § 3.10).

3.2. Basisvaardigheden taal en rekenen

Wij weten hoe belangrijk taal- en rekenvaardigheden zijn om zelfstandig te kunnen functioneren in de maatschappij. Zodoende zetten wij sterk in op het verbeteren van deze vaardigheden bij onze leerlingen, mede met behulp van subsidiegelden. Middels Diatoetsen meten wij jaarlijks de taal- en rekenvaardigheden van onze leerlingen. Onderbouwleerlingen met een achterstand bieden wij bijlessen taal en/ of rekenen, aanvullend op de reguliere lessen en vakken.

In de reguliere lessen Nederlands in de onderbouw is er aandacht voor o.a. lezen en tekstbegrip middels Nieuwsbegrip. Aanvullend was er voor de onderbouwleerlingen de mogelijkheid voor tutorlezen, waarbij leerlingen in kleine groepen onder begeleiding twee keer per week een uur lezen. De taalcoördinator werkt samen met de werkgroep Taalinnovatie aan het versterken van ons taalbeleid ten behoeve van de taalontwikkeling van de leerlingen. Uitgangspunt daarbij is dat elke docent een taaldocent is en bewust de taalvaardigheid van leerlingen bevordert middels taalgericht vakonderwijs.

In de reguliere lessen wiskunde is er aandacht voor rekenvaardigheden, evenals in aanverwante vakken. Een werkgroep is begonnen met het aanbrengen van samenhang in het aanleren van rekenvaardigheden bij de rekengerelateerde vakken. Bovenbouwleerlingen zonder wiskunde in hun pakket krijgen rekenlessen ter voorbereiding op de rekentoets. Aan onderbouwleerlingen die onder het referentieniveau 1F scoren wordt reken- of wiskundebijles aangeboden. De rekenbijles richt zich specifiek op het rekendomein dat voor de betreffende leerling de meeste aandacht nodig heeft. De meeste leerlingen die rekenbijles hebben gevolgd in 2023 hebben op de Diatoets een groei laten zien in rekenvaardigheid. Een deel van de leerlingen die niet tot nauwelijks gegroeid zijn qua rekenvaardigheid, zal gescreend worden op dyscalculie.



OSB haalde de derde plaats bij de Amsterdamse Poëzieprijs



cadeau leerlingen aan wiskundeleraar:
schoenen met wiskundeformules

3.3. Basisvaardigheid burgerschap

Op 1 augustus 2021 is de nieuwe wet voor burgerschapsonderwijs in het funderend onderwijs in werking getreden. De wet verplicht scholen tot actief burgerschap en cohesie. Voor ons is dit een bevestiging van wat wij al meer dan 50 jaar doen. 'Wij geven geen burgerschap, wij zijn burgerschap'. In onze brede brugklassen, in onze werkwijze van kring-werkfase-kring, met onze Jongerenrechtbank en mini-mediators, met onze actieve GSA en leerlingenraden ademen wij ontmoeting, verbinding en (mede)zeggenschap uit. Wij zijn één gemeenschap, het zit in al onze haarvaten.



Scholierenverkiezing Tweede Kamer in 2023

Wij geven maatschappijleer waarin kennis en basiswaarden van de democratie, de grondwet en de rechten van de mens besproken worden. Onze leerlingen leren op natuurlijke wijze sociale en maatschappelijke competenties, en leren van elkaar. Onze breed samengestelde leerlingenpopulatie is een rijkdom, die wij inzetten voor het ontwikkelen en leren kennen van een eigen identiteit en het waarderen en respecteren van verschillen. De expliciete aandacht voor het samenstellen van de klassen, het werken aan de sfeer in de klas en de school en de begeleiding bij de start van het schooljaar dragen bij aan goed burgerschap in de school en de voorbereiding voor later.

Docenten spelen in op actuele gebeurtenissen en voeren hierover dialoog met hun (mentor)klas, hoe ingewikkeld dit soms ook is. De 'Dag van kleur' voor leerjaar twee is een vast onderdeel in het curriculum. In 2023 organiseerden we, conform ons schoolplan wederom workshops voor en met medewerkers over de inclusieve school.

Bij alle activiteiten, die wij organiseren, zorgen wij bewust voor voldoende rolmodellen voor álle leerlingen.



Wij hebben onderzoek gedaan hoe burgerschap in de verschillende lessen en jaarlagen wordt uitgevoerd. Ook hebben wij de burgerschapscompetenties van onze leerlingen in leerjaar 1 t/m 3 gemeten met een gevalideerde vragenlijst. De uitkomsten zijn verzameld en beleid op hoofdlijnen is gemaakt. De Inspectie van het Onderwijs heeft ons laten weten dat ons beleid en onze doelen concreter en explicieter kunnen, zodat we een 'kapstok' hebben om onze activiteiten aan te toetsen. In 2024 zullen wij hieraan vervolg geven en toewerken naar doelgericht, samenhangend en herkenbaar burgerschapsonderwijs.

3.4. Aandacht voor versterkt Engels

Ook in 2023 hebben we van Cambridge Qualifications wederom ons lidmaatschap bevestiging gekregen, op het niveau van "Preparation Centre". Hier zijn wij enorm trots op.

In 2023 hebben we een belofte aan onze leerlingen en leerlingenraad waargemaakt: Sinds dit jaar is het ook mogelijk voor leerlingen van vmbo-bkt om Cambridge Qualifications te volgen. We bieden deze mogelijkheid nu voor vmbo-basis, vmbo-kader, vmbo-theoretisch, havo- en vwo-leerlingen.

Met ons versterkte programma Engels weten we veel leerlingen op een hoog niveau te krijgen en houden. Het geeft hen niet alleen een boost aan zelfvertrouwen, maar vooral veel perspectief, bijvoorbeeld als toegang tot internationale universiteiten.



Newcastle (Engeland) – onderdeel van het Cambridge Qualifications programma

3.5. Aandacht voor kunst, cultuur en sport

Brede ontwikkeling, een breed aanbod om talenten te ontdekken en bewust kunst, cultuur en sport inzetten voor socialisatie en persoonsvorming kenmerkt OSB. Leerlingen en ouders waarderen de school, juist om deze mogelijkheden en de wijze waarop wij de leerlingen stimuleren.

OSB biedt naast kunst, cultuur en sport in de lessen diverse activiteiten binnen OSB Breed en Topscore. In de 2023 deden 495 leerlingen mee aan extra activiteiten. Dit betroffen onder andere activiteiten op het gebied van sport (Topscore) en zwemmen voor een diploma, denksport, kunst, cultuur, technologie, ICT, koken, dj en boekenclub.

Om onze leerlingen ook na school kennis te laten maken met verschillende activiteiten hebben de drie reguliere vo-scholen in Zuidoost de Stichting Verzeker je Toekomst opgericht (zie ook § 2.9). Leerlingen kunnen hun talenten ontdekken en ontwikkelen waarmee ze later met succes de arbeidsmarkt te kunnen betreden. Sport, cultuur, huiswerkbegeleiding en verschillende activiteiten gericht op uitdaging en het vergroten van het netwerk kunnen op deze manier worden aangeboden.



Drama

Drama is een eindexamenvak op OSB voor vmbo-t, havo en vwo. Per afdeling geven de examenklassen meestal drie voorstellingen per jaar, tenzij gekozen wordt voor één grote uitvoering.

- 3 vmbo-t heeft een kindertheatervoorstelling gemaakt en heeft het toneelstuk gespeeld op een basisschool hier in de buurt.
- 4 vmbo-t heeft:
 - één grote voorstelling gespeeld "Liefde". De voorstelling is ontwikkeld en geschreven door de leerlingen in samenwerking met de docent;
 - gewerkt aan eigen regie en eigen toneelstukken geschreven. Daarbij hebben zij een eigen licht en muziekplan gemaakt.
- 5 havo heeft drie voorstellingen gegeven: een dialoog, eigen regie en een monoloog.
- 6 vwo heeft drie voorstellingen gegeven: waaronder Majesteit n.a.v. Het toneelstuk "de koning sterft" van Eugene Ionesco.

De schoolexamens drama waren een groot succes.



Culturele Kunstzinnige vorming (CKV)/ Beeldend

Bij de vakgroep beeldend, die de onderdelen kunst beeldend, kunst algemeen en (K) CKV omvat zetten wij breed in met:

- Dingen ontdekken die je nog nooit eerder hebt gedaan, waarvan je dacht dat je ze niet kon.
- Iets wat je stom en lelijk vindt, van dichtbij te bekijken en daardoor nieuwsgierig worden.
- Door naar plekken te gaan waar je anders nooit zou komen, je laten uitgedagen en uit je comfortzone treden.

Een manier om je als empathisch mens te ontwikkelen, is door je te verbinden met en verdiepen in dingen die je aanvankelijk moeilijk of oninteressant vindt.

Leerlingen hebben bij het vak Beeldend gewerkt aan prachtige projecten.



Sport

De belangstelling voor sport blijft onverminderd groot. Het aanbod van Topscore inspireert leerlingen kennis te maken met bekende en voor hen vaak ook onbekende sporten. Naast het extra aanbod naschools bieden wij ook pauzesport aan onze leerlingen. Daarmee werden leerlingen gestimuleerd ook in de pauze te sporten en dat werd gretig gedaan. In 2023 bleek vooral 3x3 basketbal enorm populair.

Het goede doel van de jaarlijkse sponsorloop was dit jaar de aardbeving in Marokko. Met deze sponsoractie hebben de tweede klassen € 7.405,- opgehaald voor dit doel!

OSB heeft sportklassen voor vmbo-t en havo. In 2023 zelfs twee sportklassen havo. Deze klassen volgen extra lessen lichamelijke oefening, organiseren toernooien tijdens activiteitendagen, leren over gezond bewegen en leren lesgeven.



Sponsorloop



Wintersport sportklas

Buitenlandreizen

Na twee jaar Covid konden de buitenlandreizen in 2023 weer doorgaan. We maakten reizen met onze voorexamenleerlingen naar Berlijn en Rome. Deze reizen hebben veel indruk op de leerlingen gemaakt. Veel van onze leerlingen waren voor het eerst in het buitenland. Wij gunnen iedere leerling een ervaring van een

buitenlandreis. Bovendien koppelen wij examenopdrachten aan de reizen. We willen de komende jaren reizen naar het buitenland blijven organiseren, maar merken dat de kosten onder druk staan. Daarom hebben we in 2023 extra inzet gepleegd om een leerlingfonds op te richten, met als doel financiële middelen te vinden en (de vrijwillige) bijdrage voor ouders niet te hoeven verhogen.



3.6. Aandacht voor technologie-onderwijs

Technologie en techniek zijn niet meer weg te denken. De vraag naar technische en digitale vaardigheden en neemt toe en in bijna alle banen worden op de één of andere manier om technologische toepassingen gevraagd. In het Creators Lab van OSB leren alle leerlingen uit de onderbouw werken met de technologieën van morgen. In schooljaar 2023-2024 hebben wij mede door de komst van het profiel D&P in de bovenbouw, ons prachtige lab uitgebreid met nieuwe machines. Hierdoor kunnen we nog meer technologieën aanbieden aan al onze leerlingen.

Leerlingen maken kennis met de hele ontwerpcyclus; van schetsfase tot het realiseren van een hoogwaardig eindproduct. De leerlingen leren programmeren, digitaal ontwerpen en gebruiken de modernste technieken en technologieën, zoals het werken met robots, 3d printers, lasersnijders, plotters, Eco Solvent printers en transferpersen. En dit alles zonder het ambacht uit het oog te verliezen. Zo zien onze leerlingen dat techniek en technologie heel breed zijn en terugkomen in meerdere beroepen. Zij ervaren zelf wat het betekent om een “Creator” te worden. Ons technologie-onderwijs past bij de brede ervaring die wij onze leerlingen bieden en kenmerkt onze blik op de ontwikkelingen uit de omgeving.

We inspireren leerlingen uit groep 6, 7 en 8 van het primair onderwijs om kennis te maken met technologie. Dit doen we in samenwerking met de basisscholen in Zuidoost en Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam.

OSB is één van de vier besturen, die de Tech profielen van vmbo basis/kader over heeft geheveld naar de Techschool Amsterdam (TASC). In schooljaar 2022-2023 hebben wij nog het profiel Produceren, Installeren en Energie (PIE) aangeboden voor het derde en vierde jaar voor vmbo-bk. De derdejaarsleerlingen zijn voor hun vierde jaar overgestapt naar TASC. Ook de tweedejaarsleerlingen, die voor het techniekprofiel kozen, zijn naar TASC overgestapt. In totaal betrof dit zeven leerlingen (zie ook § 2.9). Onze docent PIE en technisch onderwijsassistent zijn mee overgegaan naar TASC.

Met het verplaatsen van ons vmbo-bk-profiel PIE naar de Techschool, voerden we een (voor ons) nieuw vmbo-profiel in per augustus 2023, schooljaar 23-24: Dienstverlening & Producten (D&P).

Het profiel D&P is een beroeps oriënterend profiel waarin leerlingen kennis maken met verschillende profielen en hierdoor samenhang ook gaan zien. Naast de vier hoofdprofielen waarin onze leerlingen kennismaken met alle facetten van het ondernemerschap kunnen ze ook nog kiezen uit een aantal keuzevakken, waardoor we leerlingen de kans bieden om zich nog breder te oriënteren. Door het aanbieden van dit profiel verliezen we Techniek dus niet helemaal uit het oog.



Moederdag



po techlab

3.7. Ervaringsgerichte loopbaanoriëntatie en begeleiding (E-LOB)

OSB is voorloper als het gaat om loopbaanoriëntatie voor leerlingen. In 2021 hebben we de koers ingezet met ervaringsgericht LOB (E-LOB). Dit E-LOB gaat ervan uit dat leerlingen nog veel moeten ontdekken en ervaren voordat ze voldoende over zichzelf en hun voorkeuren kunnen zeggen. Door een gebalanceerd programma aan te bieden waar leerlingen hun voorkeuren, interesses en sterke en zwakke punten kunnen ontdekken, geven we ze de juiste bagage mee om een evenwichtige keuze te maken. In hun schoolloopbaan maken leerlingen kennis met interessante werkzaamheden, beroepen, bedrijven en instellingen. De eerste jaren bieden we brede oriëntatie en door de jaren heen leggen we meer focus, passend bij de keuzes van leerlingen. We bieden netwerkvaardigheden en perspectief aan leerlingen door het inzetten van rolmodellen en het verbinden van de binnen- en buitenwereld. Hiervoor zetten we sollicitatietrainingen in, carrièrecoaches en bijvoorbeeld het project 'Leraar voor een dag'. Ons aanbod aan stagebedrijven wordt steeds groter. Bedrijven weten ons te vinden. Zo hebben we unieke samenwerkingen met bedrijven in Zuidoost, zoals UMC Medisch centrum, Johan Cruijff Arena, Adidas, Deloitte, ABN AMRO, Rabobank en daarbuiten zoals Sanquin, KLM, Adyen, Hilton, Hyatt, Nationale Opera en Ballet, Scheepvaartmuseum en de gemeente. Onze betrokkenheid bij Zuidoost en netwerken zoals Zuidoost City werpen hun vruchten af. In alle vaklessen maken we leerlingen bewust welke loopbaanmogelijkheden er zijn, gerelateerd aan het vak. Dit doen we doordat we een start hebben gemaakt om in elke vakgroep een LOB-expert te hebben en de drie decanen (onderbouw, vmbo en havo/vwo) hierover regie te laten voeren.



Scholierenmarkt: oriëntatie op opleidingen mbo

Het Pre University College (PUC) voor 3hv en bovenbouw vwo-leerlingen is in 2023 weer met veel belangstelling gevolgd. Vier leerlingen namen deel aan PUC.

De Week van de Ambitie bieden we aan voor alle derdeklassers. De week bestaat uit ontelbaar veel speeddates met professionals, diverse workshops en een bedrijfsbezoek voor en mét de leerlingen. Veel bewoners uit Zuidoost, oud-leerlingen en geïnteresseerden van ver buiten Zuidoost hebben onze leerlingen geïnformeerd over en geïnspireerd met hun eigen loopbaan en hen tips gegeven.

De week is afgesloten met een prijsuitreiking voor het team met het beste ondernemerschapsidee. Dit team ontwikkelt een clothingbrand, genaamd 5 Grace. Zij ontvingen een stimuleringsbedrag van € 250,- en coaching om hun onderneming daadwerkelijk te starten.

De afsluiting van deze inspirerende week viel samen met een indrukwekkende en bruisende viering van Ketikoti.



1. stage bij KLM; 2. winnaars ondernemerschapsidee; 3. Ketikoti; 4. meeloopdag bij Microsoft; 5. Baas van morgen: op de stoel van Tanja Jadnanansingh, stadsdeelvoorzitter; 6. Baas van morgen: op de stoel van wethouder Moorman, gemeente Amsterdam, Girls in IT, bezoek bij Nike.

3.8. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het onderwijs is door de achter ons liggende periode van coronamaatregelen sterk ontwricht. Om dit te herstellen en het onderwijs verder te ontwikkelen is drie jaar geleden het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) door de overheid opgezet.

OSB heeft net als elke school in Nederland tijdelijke baten ontvangen vanuit het NPO. Doordat wij in een buurt zijn gehuisvest die wordt gekenmerkt door grote kwetsbaarheid, ontving OSB in 2021-2022 en 2022-2023 tevens extra inkomsten en een arbeidsmarktoelage voor alle medewerkers. Het doel van de tijdelijke baten en extra inkomsten is de leervertraging en gemiste ontwikkeling in socialisatie, opgelopen door corona, in te lopen en erkenning te geven aan het werken in een kwetsbare omgeving. De NPO-middelen mogen t/m schooljaar 2024-2025 worden uitgegeven.

Middels een schoolscan onder leerlingen en docenten hebben wij de afgelopen twee jaar de leervertragingen en de behoefte aan extra ondersteuning in beeld gebracht. Op basis van de schoolscan en de ervaringen van eerdere jaren is het schoolprogramma voor schooljaar 2023-2024 opgesteld. Daarbij maken we gebruik van interventies uit de menukaart van OCW. Sinds de start van de NPO-middelen kent ons schoolprogramma

twee lijnen: interventies gericht op het inlopen van vertragingen en interventies met een duurzaam karakter. Daarnaast wordt een klein deel van de middelen ingezet voor de bekostiging van coördinatie, monitoring en evaluatie van het schoolprogramma op OSB. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met ons schoolprogramma.

Ondanks onze voornemens om gaandeweg de jaren de nadruk meer te leggen op interventies met een duurzaam karakter, zien we een blijvende grote behoefte aan interventies gericht op het inlopen van vertragingen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Cognitieve interventies zijn o.a. uitbreiding van het onderwijs middels extra ondersteuningslessen en het aanbieden van SE- en CE-trainingen. Een-op-een begeleiding, lesprogramma's en groepstrainingen zijn interventies die we inzetten voor het welbevinden. Ook met sportieve en culturele activiteiten zetten we in op de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast hebben we de klassen in de onderbouw en 3hv verkleind, alsmede enkele clustergroepen in 5havo gesplitst. Ook hebben we in de onderbouw onderwijsassistenten ingezet ter ondersteuning van vakdocenten. Als duurzame interventie zetten we het mentorprogramma GRIPP in over Groepsvorming, Identiteit en PestPreventie.

We zien dat het ingewikkeld is om de werkelijke opbrengst van een NPO-interventie te duiden. Opbrengsten kunnen niet specifiek aan een interventie worden toegeschreven. Met name op basis van belevingen van betrokkenen, leerlingen en docenten, merken we dat we met de interventies die we inzetten in een behoefte voorzien: leerlingen zijn blij met de een-op-een ondersteuning van de mental coach, leerlingen voelen zich door de SE-trainingen beter voorbereid op hun toets, mentoren ervaren handvatten die hun pedagogisch handelen versterken, de klassenverkleining en de inzet van onderwijsassistenten wordt door docenten gewaardeerd.

Voor de NPO-interventies maken we wisselend gebruik van eigen docenten en externe inhuur. Qua inhuur personeel niet in loondienst (PNIL) gaat het om ca. 3% in kalenderjaar 2023. Reden voor het niet in loondienst inhuren is de vereiste expertise bij deze taak op projectbasis.

3.9. Toetsing en examinering

OSB heeft al meer dan 15 jaar een examencommissie. De examencommissie bestaat op dit moment uit vier leden: twee docenten uit de bovenbouw van het vmbo, één docent uit de bovenbouw van de havo/vwo en de examensecretaris (uit de bovenbouw havo/vwo). Door op deze manier de examencommissie te bemensen worden alle geledingen van de school vertegenwoordigd.

Naar aanleiding van een audit, en de bijbehorende aanbevelingen die door het Cito zijn gedaan in 2022-2023, hebben wij besloten om de examensecretaris met ingang van schooljaar 2024-2025 niet langer deel te laten uitmaken van de examencommissie. Deze keuze komt voort uit de wens om zorg- en borgtaken te scheiden, wat de efficiëntie en effectiviteit van het examenproces ten goede zou moeten komen. In het schooljaar 2023-2024 zal de examencommissie middels een takenlijst een overzicht maken van welke taken onder de examencommissie zullen vallen, welke taken bij de examensecretaris horen en in welke taken een overlap zal zijn.

Deskundigheidsbevordering is een essentieel onderdeel voor de leden van de examencommissie. Twee leden van de examencommissie volgden de cursus Masterclass examinering bij Cito. De voltallige commissie volgde het congres over toetsen en beoordelen in het vo. Alle leden zijn lid van PLEXS (Platform Landelijke Examen Secretarissen). Deze vereniging organiseert jaarlijks een congres dat door de leden wordt bezocht. Op de congressen worden workshops geboden van verschillende ketenpartners, zoals DUO, Inspectie van het Onderwijs, CvTE en Juridisch loket.

Het afgelopen jaar heeft de Examencommissie criteria opgesteld voor waar een goed schoolexamen aan moet voldoen en bepaald hoe deze te handhaven. Zo heeft de commissie een uniform schoolexamenvoorblad geïntroduceerd, dat vanaf het laatste schoolexamen in de examenklassen integraal zal worden gebruikt. Zowel de lijst met de criteria als het schoolexamenvoorblad zijn voorgelegd aan de vakgroepen en schoolleiding om deze te bespreken teneinde de examencommissie van feedback te voorzien. Door jaarlijks de PTA's samen met vakgroepen te controleren en eventuele fouten te corrigeren, zorgt de examencommissie ervoor dat de examinering aan de gestelde normen voldoet. In gesprekken met de vakgroepen over de PTA's probeert de examencommissie te sturen op zowel schooleigen onderdelen als op het afsluitend karakter.

Tijdens de jaarlijkse examenevaluaties, waarbij alle relevante partijen zijn betrokken, worden er onder andere afspraken gemaakt die leiden tot verbeteringen. Om betrokkenen inzicht te geven in de taken en bevoegdheden van de examensecretaris en examencommissie, worden jaarlijkse evaluaties gehouden en worden documenten gedeeld met de schoolleiding en vakgroepen. De examencommissie heeft in schooljaar 2023-2024 advies uitgebracht over zaken als de cijferstructuur en het examenreglement.

Met de focus op onderwijskwaliteit herijken we ook onze toetsvisie en wijze van toetsen. In 2024 zullen we deze hebben aangescherpt, passend bij de visie en concept van de school.



3.10. Inspectie van het Onderwijs en collegiale visitatie

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2023 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd. De centrale vraag van het onderzoek luidde: Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen en is er sprake van deugdelijk financieel beheer én heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en draagt dit bij aan de kernfuncties van het onderwijs? Op basis van het onderzoek beoordeelt de inspectie de Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer op alle gebieden met 'Voldoende'. "Het bestuur heeft een duidelijke visie en ambities, heeft zicht op de onderwijskwaliteit en verantwoordt zich over de bereikte resultaten. Wel moet het bestuur gericht sturen op het verbeteren van het onderwijs waar dat nodig is."

In het onderzoek is de collegiale visitatie, uitgevoerd eind 2022 meegenomen.

- De inspectie is van oordeel dat het bestuur beschikt over een duidelijke visie en ambities, vastgelegd in een toegankelijk schoolplan. Ook heeft het bestuur een stelsel van kwaliteitszorg ingericht, dat zorgt voor voldoende zicht op de onderwijskwaliteit. De dialoog van het bestuur met de betrokkenen bij de school, zoals de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad, is constructief-kritisch. Het bestuur verantwoordt zich over de resultaten die het bereikt. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer.
- De kwaliteitscultuur op de school is sterk gericht op de socialisatie en persoonsvorming van leerlingen, maar zou opbrengstgerichter kunnen. Door de doelen verder te concretiseren is voor alle betrokkenen duidelijker wat er van hen verwacht wordt en wanneer school en bestuur tevreden zijn

over de gerealiseerde resultaten. De informatiewaarde van een aantal onderdelen van het bestuursverslag kan worden verbeterd.

- Het bestuur moet gericht sturen op de verbetering van het onderwijs. Nu heeft het bestuur genoeg zicht op wat er beter zou moeten, maar moeten deze verbeteringen gericht en effectiever worden doorgevoerd. Ook moet het bestuur een samenhangend, doelgericht en herkenbaar burgerschapsonderwijs beter borgen.

Het bestuur heeft de opdracht gekregen om de genoemde tekortkomingen binnen een jaar te herstellen. Wij zien de herstelopdrachten met vertrouwen tegemoet.

Gesprekken over de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs zijn gebruikelijk geworden en worden nu ook gericht gevoerd met diverse geledingen in de school. De kwaliteitskalender is hierop aangescherpt, onder andere met halfjaarlijkse gesprekken met de vakgroepen over resultaten en de kwaliteit van de lessen. We zijn echter ook van mening dat focus op onderwijskwaliteit en resultaat een cultuurverandering is en dus een langdurig proces. We zijn er trots op dat we inmiddels een gemeenschappelijke taal en bewustwording hebben weten te creëren. We zijn ons er ook van bewust dat we er nog niet zijn.

Ook in de constatering van de inspectie dat er te weinig sprake is van doelgericht, samenhangend en herkenbaar burgerschapsonderwijs herkennen wij ons. Wij zijn dagelijks bezig met burgerschap, gezien de diversiteit in onze leerlingenpopulatie en onze heterogene onderbouw. We zien onze school als minisamenleving. Dit zit zo in onze haarvaten, dat we minder geneigd zijn ons beleid hierop goed op papier te zetten.

4. Onderwijs in cijfers

4.1. Toelating en centrale loting & matching



ScholenArenA

OSB houdt zich bij de aanmelding van nieuwe eersteklassers aan de zogenaamde kernprocedure, afspraken tussen de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam. In 2023 hebben de scholen binnen de gemeente Amsterdam wederom het systeem van centrale loting & matching toegepast bij de inschrijving van de nieuwe eersteklassers.

In het loting- en matchingssysteem geven achtstegroepers een lijst op van potentiële middelbare scholen, in de volgorde van hun voorkeur. Nadat alle voorkeurslijsten ingediend zijn, krijgen de achtstegroepers, onder toezicht van een notaris, een lotnummer toegewezen. Op volgorde van het lotnummer worden zij geplaatst op de school van hun eerste, tweede of een lagere voorkeur. Iedere leerling heeft de garantie

om te worden geplaatst op één van de opgegeven scholen, mits er voldoende scholen voor het gevraagde niveau zijn opgegeven (twaalf voor havo-vwo, zes voor vmbo-t en vier voor vmbo-b/k).

In 2023 hebben we alle leerlingen die zich hebben aangemeld, voor alle niveaus (vmbo-basis, vmbo-kader, vmbo-t, havo en vwo), kunnen plaatsen.

Bij de instroom van leerlingen in hogere klassen (zij-instroom) wordt gekeken naar de match met OSB en de beschikbare plaatsen in de betreffende klas/ het niveau.

4.2. Ontwikkeling leerlingaantallen

Het aantal aanmeldingen voor schooljaar 2023-2024 lijkt stabiel te zijn in vergelijking met 2022-2023. We kregen iets meer aanmeldingen vwo ten opzichte van het jaar ervoor. Hiermee staan we op de zesde plaats (van 78 scholen) als het gaat om eerste voorkeur. Uiteraard zijn we hier heel trots op.

De nieuwe campagne en de herinrichting van het gebouw hebben meegeholpen om het aantal aanmeldingen te stabiliseren of verhogen.

Dit jaar was het derde jaar dat we te maken hadden met de keuze van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen om geen onderscheid meer te maken voor leerlingen met een lwoo-indicatie. Leerlingen met deze indicatie zijn over het algemeen beter af in een kleine gestructureerde setting. OSB kan deze leeromgeving onvoldoende bieden. De afschaffing van dit onderscheid in de loting & matching procedure heeft tot gevolg dat OSB wederom voor een onmogelijke opgave stond om de vmbo-b- en vmbo-b/k-aanmeldingen te screenen. We kozen in 2023 voor een vooraanmelding, zodat leerlingen bij afwijzing alsnog mee konden doen met de eerste ronde van de loting (met beter passende scholen op hun voorkeurslijst). De vooraanmelding heeft voor veel verwarring gezorgd. Daarom hebben we besloten om voor schooljaar 2024-2025 niet aan de voorkant te selecteren, maar na de loting eventuele niet passende plaatsingen af te wijzen. We gaan hiermee terug naar de oude situatie.

We zijn in augustus 2023 gestart met 10 eerste klassen en in totaal 245 eerstejaars. Het totale aantal leerlingen op 1 oktober 2023 is 1236 (in schooljaar 2022-2023 was dit: 1284). We streven naar een leerlingaantal rond de 1500 en 12 klassen.

Daarnaast zijn voor schooljaar 2023-2024 23 zij-instromers + Orion-leerlingen aangenomen, als volgt verdeeld over de leerjaren:

B2	3k	3ori	3t	3hv	4t	4h	4v	5h	5v
9	0	15	3	3	2	3	2	0	1

Toelichting: ori leerlingen zijn niet-bekostigde leerlingen vanuit onze samenwerking met het speciaal onderwijs (Orion).

De verdeling van klas 1-leerlingen over de verschillende niveaus blijft alertheid vragen:

b	bk	k	t	th	h	hv	V
3	11	61	68	48	18	22	14
75 lln (31 %)			116 lln (47%)		54 lln (22%)		

Het streven is een percentage van 40% havo-vwo leerlingen van het totale aantal eersteklassers. OSB wil een brede schoolgemeenschap zijn en blijven. Een belangrijke voorwaarde daarvoor is het versterken van het vwo.



OSBplus-lessen voor achtstegroepers



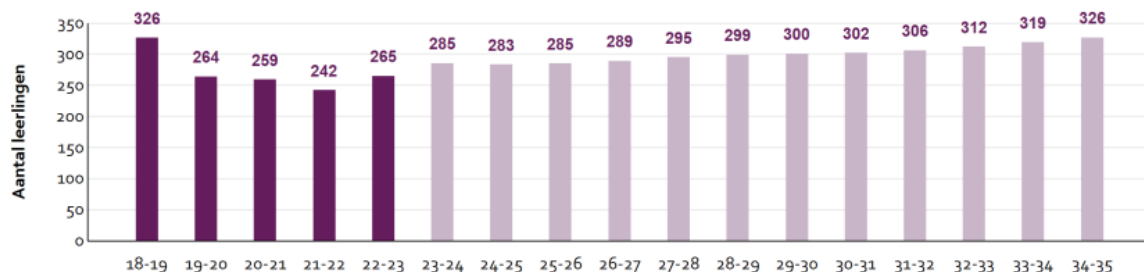
Open dag voor achtstegroepers, met o.a. de OSB Brassband



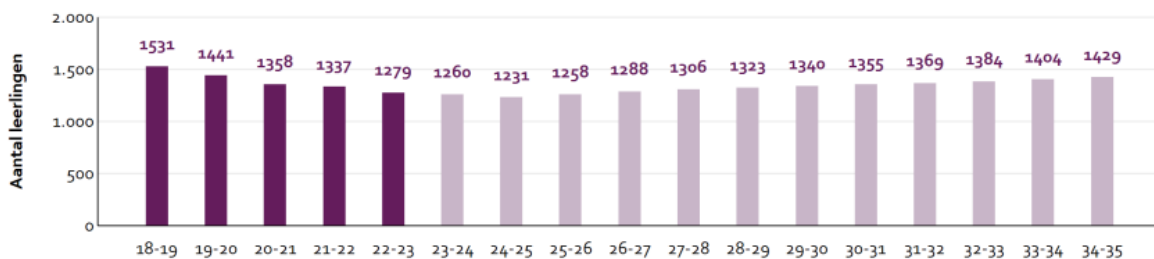
In 2023 is geworven in Zuidoost en de regio om leerlingen voor OSB te interesseren, en zijn de contacten met het basisonderwijs in Zuidoost verder versterkt.

Prognosecijfers school

Hoeveel leerlingen zaten er de afgelopen schooljaren in het eerste leerjaar op de school en wat is de verwachting voor de komende schooljaren?



Hoeveel leerlingen* had de school de afgelopen jaren en wat is de verwachting voor de komende jaren?



*vavo-leerlingen worden niet meegenomen in de berekeningen van de leerlingenaantallen

Bron: Vensters, managementvenster – schoolrapportage prognosecijfers

4.3. Onderwijsresultaten



Ook in schooljaar 2023-2024 hebben alle afdelingen op OSB het opbrengstenoordeel 'voldoende' gekregen volgens het model van de Inspectie van het Onderwijs. Het examencijfer is hierbij buiten beschouwing gelaten vanwege het wegvallen van het CE in 2019-2020 en de aangepaste examinering in 2020-2021 en 2021-2022 als gevolg van de coronamaatregelen. De Inspectie heeft haar oordeel over de resultaten van de school in 2023-2024 gebaseerd op de overige drie indicatoren, te weten de onderwijspositie, de onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces. Bij de beoordeling gebruikt de Inspectie de

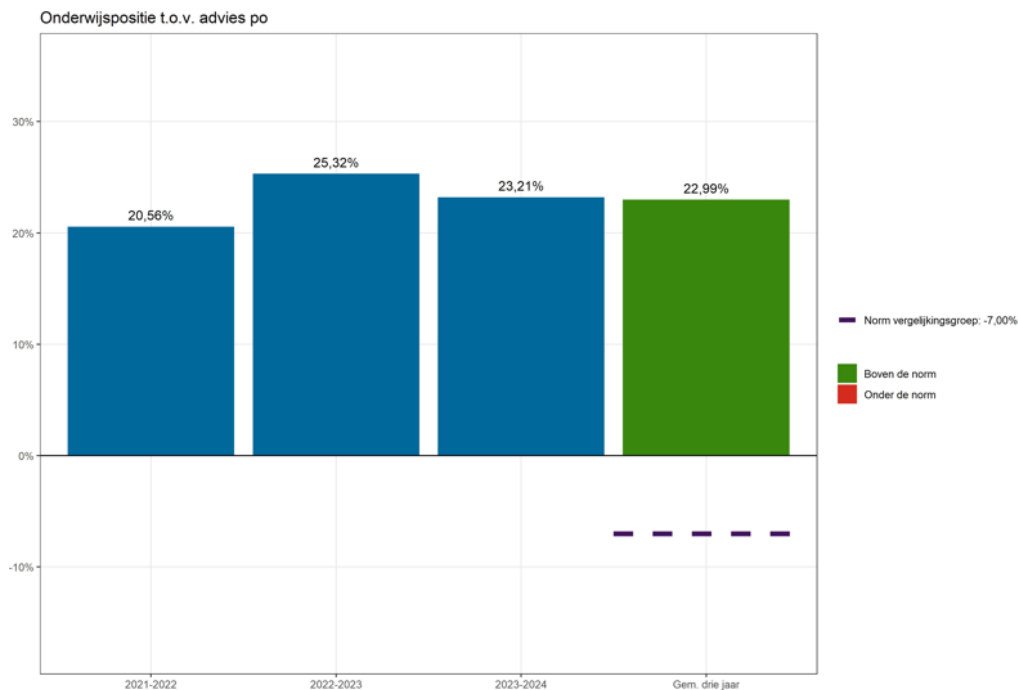
leerresultaten van drie schooljaren. De leerresultaten in 2020-2021 zijn hierbij niet meegenomen, omdat deze geen betrouwbare graadmeter zijn voor de onderwijskwaliteit vanwege de corona-maatregelen in dat jaar. Zodoende is het huidige oordeel gebaseerd op de leerresultaten van schooljaar 2019-2020, 2021-2022 en 2022-2023.

Onderwijspositie ten opzichte van PO-advies

Wat betreft de onderwijspositie ten opzichte van advies po scoren we ver boven de norm. Bij deze indicator wordt de positie van onze leerlingen in leerjaar 3 vergeleken met het niveau dat van de leerling mag worden

verwacht op basis van het basisschooladvies. Volgens de norm mogen we 7% meer leerlingen laten afstromen dan opstromen.

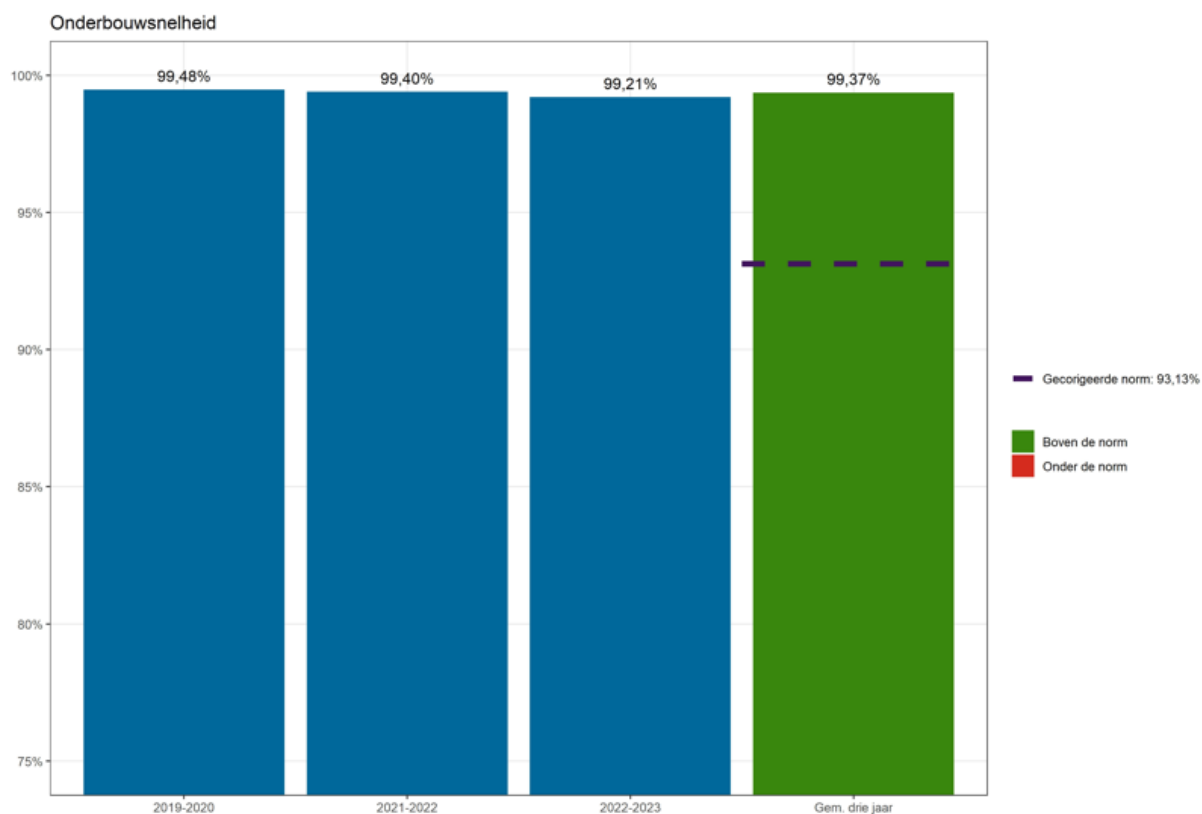
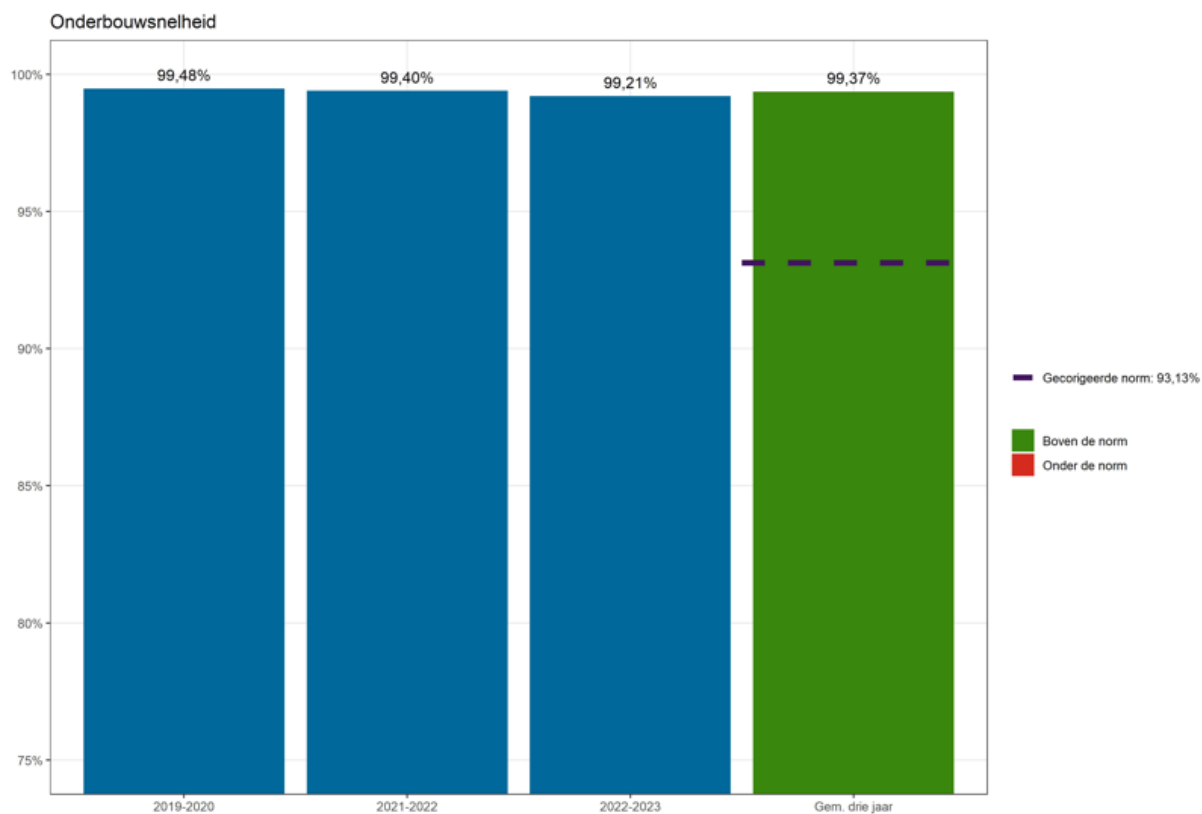
Uit onderstaand diagram blijkt dat we al jaren in staat zijn meer leerlingen tijdens de onderbouw te laten opstromen naar een hoger niveau dan te laten afstromen naar een niveau lager dan het basisschooladvies.



Bron: Onderwijsresultatenmodel 2024 Inspectie van het Onderwijs, gebaseerd op de afgelopen drie schooljaren (2021-2022, 2022-2023 en 2023-24)

Onderbouwsnelheid

Ook wat betreft de indicator onderbouwsnelheid, scoren we boven de norm. Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Wij hechten belang aan het 'blijven bewegen' in plaats van 'blijven zitten' en doen dat door, in overleg met ouders en leerling, de passende stroom te zoeken voor die leerling. Een brede schoolgemeenschap maakt de uitvoering hierbij mogelijk.



Bron:

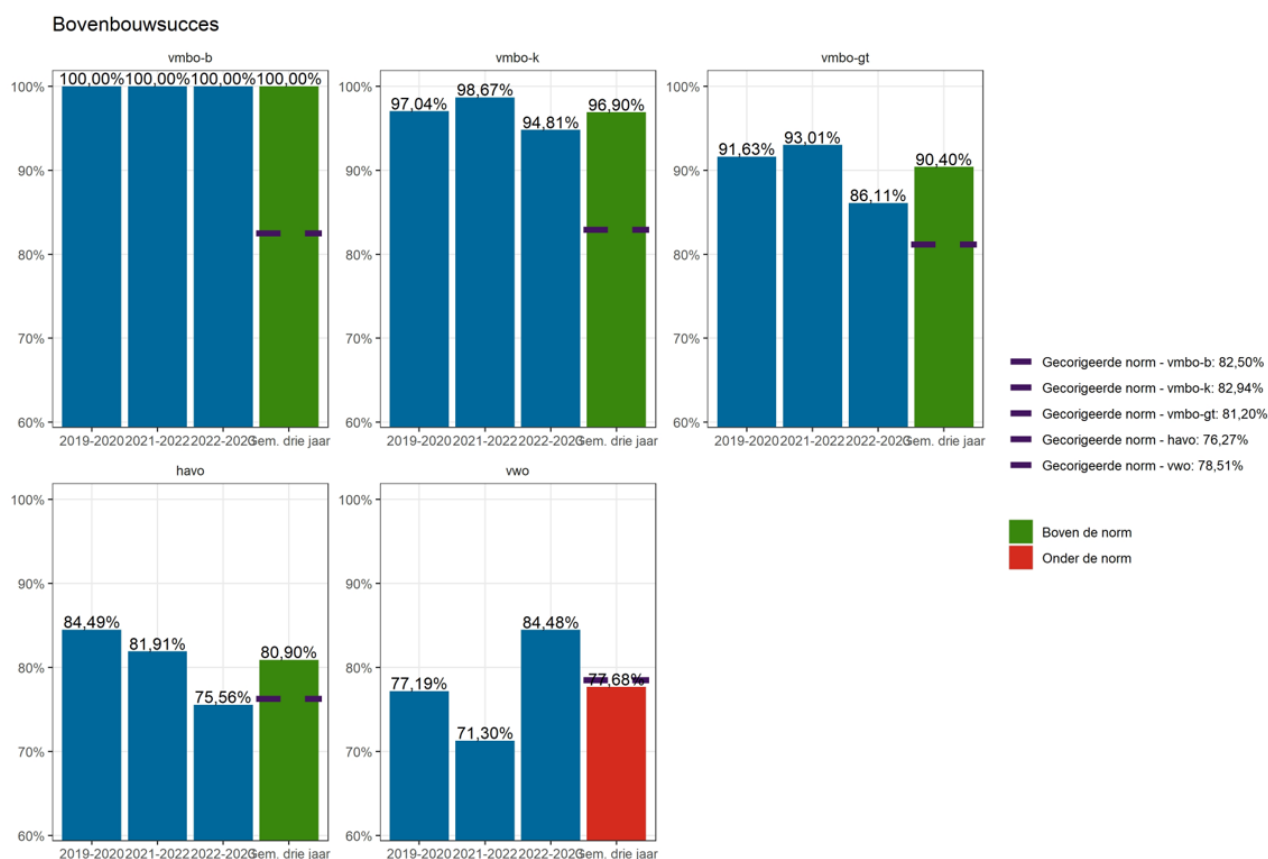
Onderwijsresultatenmodel 2024 Inspectie van het Onderwijs, gebaseerd op de afgelopen drie schooljaren (2019-2020, 2021-2022 en 2022-2023)

Bovenbouwsucces

De derde beschouwde indicator voor de onderwijsresultaten is het bovenbouwsucces. Deze indicator geeft per afdeling het percentage leerlingen weer dat onvertraagd de bovenbouw doorloopt. Het percentage zittenblijvers en het slagingspercentage zijn van grote invloed op deze indicator. Met uitzondering van het vwo ligt het driejaarsgemiddelde van deze indicator voor de afdelingen boven de gecorrigeerde norm.

Mede vanwege het lagere slagingspercentage op vmbo-(g)t in 2023 en het aantal doubleurs in 4havo is het bovenbouwsucces op deze afdelingen wel dalend.

Op het vwo schiet het bovenbouwsucces dit jaar onder de gecorrigeerde norm. Dit hadden we in de prognose niet voorzien. Reden waarom dit nu aan het licht komt is het bijstellen door de inspectie van het bovenbouwsucces in het voorlaatste jaar (in dit geval dus 2021-2022). Naar nu duidelijk wordt, worden 2-fase-vwo-leerlingen na afloop van het 5^e leerjaar (havo-examen) gecorrigeerd naar havo-niveau. Daarmee zijn het volgens de inspectie niet-succesvolle leerlingen (afstroom van 4vwo naar 5havo), ondanks het feit dat een meerderheid van deze leerlingen na het behalen van het havo-diploma doorstroomt naar 6vwo. Gelukkig mag één van de indicatoren onder de norm zijn en houden we dus wel de beoordeling Voldoende voor de vwo-afdeling.



Bron: Onderwijsresultatenmodel 2024 Inspectie van het Onderwijs, gebaseerd op de afgelopen drie schooljaren (2018-2019, 2019-2020 en 2021-2022)

Slagingspercentage

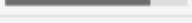
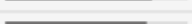
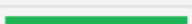
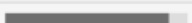
De afname van de examens vond in 2023 plaats zoals voor de coronacrisis. Er waren geen grootschalige aanpassingen meer, zoals de extra herkansing en de duimregeling in 2021 en 2022 toegepast konden worden. Wel golden enkele maatregelen, waaronder een verlenging van tijdvak 2 en een verlenging van de afnameperiodes voor examens in het vmbo.

Het slagingspercentage op vmbo-b is wederom 100%. Op vmbo-k ligt het slagingspercentage in 2023 iets onder de 100%. Daarmee scoort de afdeling vmbo van OSB landelijk in de middenmoot. Het slagingspercentage op vmbo-(g)t ligt in 2023 zichtbaar lager dan de voorgaande jaren, zowel qua jaren voor de coronacrisis als de twee jaar daarna. In 2022 leken de aanpassingen in examinering, waaronder de duimregeling en een extra herkansing, een positief effect te hebben gehad op het slagingspercentage vmbo-(g)t. Mogelijk heeft het ontbreken van examenmaatregelen in 2023 een rol gespeeld in het lagere slagingspercentage.

Ook op het vwo ligt het slagingspercentage in 2023 lager dan in de jaren voor en na de coronacrisis. Landelijk ligt het slagingspercentage in 2023 ook iets lager dan in de jaren voor de coronapandemie en -maatregelen en tevens ook duidelijk lager dan in de jaren waarin de examens aangepast waren als gevolg van de coronacrisis.

Het slagingspercentage op de havo op OSB is in 2023 vergelijkbaar met de afgelopen jaren, met uitzondering van coronajaar 2019-2020; dat jaar deden de leerlingen geen centraal examen.

De afdelingen vmbo-(g)t en vwo behoren dit jaar wederom bij de 25% slechtst scorende scholen qua slagingspercentage. De afdeling havo scoort dit jaar net een percentielscore 25. Hoewel dit voor de inspectiebeoordeling op basis van de onderwijsresultaten van de school niet direct een gevaar oplevert, nemen wij dit signaal zeer serieus. Door sterker in te zetten op kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken willen we zorgen voor het ombuigen van deze negatieve tendens.

	Slaagpercentage 2022-2023	Landelijk gemiddelde	Perctiel	Aantal deelnemers	Historie				
					18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
vmbo-b	 100,0%	95,7 %	100	19	100%	100%	100%	100%	100%
Economie en Ondernemen	 100,0%	95,7 %	100	8	100%	100%	100%	100%	100%
Produceeren, Installeren en Energie	 100,0%	96,7 %	100	3	100%	100%	100%	100%	100%
Zorg en Welzijn	 100,0%	95,3 %	100	8	100%	100%	100%	100%	100%
vmbo-k	 96,5%	93,7 %	53	57	98%	100%	99%	100%	96%
Economie en Ondernemen	 100,0%	93,5 %	100	27	96%	100%	98%	100%	100%
Produceeren, Installeren en Energie	 100,0%	94,6 %	100	7	100%	100%	100%	100%	100%
Zorg en Welzijn	 91,3%	94,0 %	27	23	100%	100%	100%	100%	91%
vmbo-(g)t	 83,5%	91,2 %	15	109	89%	98%	91%	94%	83%
Economie	 82,1%	90,4 %	17	56	93%	97%	89%	92%	82%
Techniek	 100,0%	94,3 %	100	11	100%	100%	91%	100%	100%
Zorg en Welzijn	 81,0%	91,1 %	13	42	79%	98%	94%	94%	81%
havo	 79,8%	84,3 %	25	114	83%	99%	81%	79%	80%
Cultuur en Maatschappij	 78,3%	84,2 %	28	23	68%	100%	71%	85%	78%
Economie en Maatschappij	 80,4%	83,8 %	29	46	83%	100%	76%	69%	80%
Natuur en Gezondheid	 77,8%	83,4 %	28	27	83%	93%	88%	89%	78%
Natuur en Techniek	 50,0%	87,8 %	5	4	100%	100%	100%	100%	50%
Profielcombinatie EMCM	 100,0%	85,7 %	100	4	100%	100%	100%	100%	100%
Profielcombinatie NTNG	 90,0%	86,0 %	55	10	100%	100%	100%	50%	90%
vwo	 77,8%	88,6 %	9	27	85%	100%	89%	83%	78%
Cultuur en Maatschappij	 100,0%	86,9 %	100	1	100%	100%	100%	75%	100%
Natuur en Gezondheid	 80,0%	85,4 %	29	5	56%	100%	80%	83%	80%
Natuur en Techniek	 75,0%	91,6 %	14	4	100%	100%	83%	100%	75%
Profielcombinatie EMCM	 63,6%	87,8 %	7	11	100%	100%	86%	84%	64%
Profielcombinatie NTNG	 100,0%	91,5 %	100	6	93%	100%	100%	78%	100%

Legenda percentielscore

-  Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
-  Percentielscore tussen 25 en 75
-  Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
-  Percentielscore (nog) niet bepaald

Bron: Vensters

5. Leerlingbegeleiding en Passend onderwijs

OSB wil een school zijn waar iedereen zich prettig en veilig voelt en waar leerlingen met een ondersteuningsbehoefte ook zo goed mogelijk kunnen leren. Mentoren vormen de spil in de ondersteuningsstructuur. Zij hebben door hun intensieve, soms dagelijkse contact met de leerling goed zicht op de schoolontwikkeling. OSB kent een intensief mentoraat en koestert deze als manier van optimale leerlingbegeleiding. Als een mentor zich zorgen maakt over een leerling, gaat hij altijd in gesprek met die

leerling en ouders/ verzorgers. En andersom kunnen leerling en ouders/ verzorgers altijd contact opnemen met de mentor.

Als blijkt dat er (tijdelijk) meer ondersteuning voor een leerling nodig is, kan de mentor advies vragen aan de leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator ondersteunt zowel de mentoren/ vakdocenten als de deelschoolleiders bij alle leerlinggebonden werkzaamheden. Periodiek overlegt de leerlingcoördinator met de zorgcoördinator over de ondersteuningsbehoefte van verschillende leerlingen. De zorgcoördinator werkt samen met tal van externe partners om zowel binnen als buiten school de beste ondersteuning voor een leerling te organiseren. Het vaste zorgadviesteam van OSB bestaat onder andere uit ouderkind-adviseurs, een jeugdarts, een schoolverpleegkundige, een begeleider passend onderwijs, een jongerenwerker, de leerplichtambtenaar en verschillende individuele jongerencoaches. Omdat op OSB ontmoeting en samenwerking centraal staan, bieden we extra ondersteuning op school zo veel mogelijk groepsgewijs aan.

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangt onze school ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen biedt de school op verschillende vlakken extra ondersteuning aan en bijna alle ondersteuning kan vanuit deze gelden worden betaald. De zorgcoördinatoren worden vanuit de Lumpsum gelden betaald.

De uitgaven specifiek voor onderstaande ondersteuning is samen met de stakeholders tot stand gekomen. De vraag van leerlingen, ouders en stakeholders is in de afgelopen jaren veranderd. Er is meer vraag naar laagdrempelige een-op-een begeleiding of begeleiding in kleine groepen gericht op een specifiek doel zoals faalangst reduceren. Met de input van de stakeholders is de volgende lijst aan aanbod tot stand gekomen:

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	• extra begeleiding voor NT2 leerlingen via NUMO • tutorlezen
Dyslexie	• screening & remedial teaching leerjaar 1 • gebruik digitale leermiddelen via Claroread • zie verder: dyslexieprotocol
Rekenen	• individueel digitaal oefenen • steunles rekenen
Dyscalculie	• gebruik regelkaarten • zie verder: dyscalculieprotocol

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	• mogelijkheid versneld examineren • mogelijkheid vakken afsluiten op hoger niveau • extra curriculaire activiteiten (binnen OSB Breed)
Disharmonische intelligentie	• training executieve vaardigheden • training 'leren' • gratis huiswerkklas • extra begeleiding jeugdcoach

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatatie en concentratie	• intensief mentoraat • samenwerkend leren • gebruik jippies en twiddles • time-out mogelijkheid binnen school • gratis huiswerkklas • trajectvoorziening (max. 3 maanden) • methode GRIPP
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	• training 'leren' • methode GRIPP • gratis huiswerkklas • trajectvoorziening (max. 3 maanden)

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	• training sociale vaardigheden • trajectvoorziening (max. 3 maanden)
Angst en stemming (incl. faalangst)	• training faalangstreductie • training STARr Arkin • training Mindfulness • time-out mogelijkheid binnen school • trajectvoorziening (max. 3 maanden) • extra begeleiding jeugdcoach
Omgaan met grenzen	• training impulsregulatie • time-out mogelijkheid binnen school • trajectvoorziening (max. 3 maanden) • extra begeleiding jeugdcoach
Middelengebruik en verslaving	• gesprekken Jellinek

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	• gebruik digitale leermiddelen • gebruik aangepaste leermiddelen • gefaseerd examineren • time-out mogelijkheid binnen school • motorische remedial teaching • aparte coördinator afstemming faciliteiten • zie verder: medisch protocol

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	• OSB Breed: buitenschools programma van activiteiten • actief aanbod Jeugdfonds Sport en Cultuur

Overige ondersteuning	Hoe werkt de school hieraan?
	• MoneyTalks: financieel spreekuur voor leerlingen en ouders met vragen over financiën en allerhande regelingen

We borgen de resultaten van dit aanbod door regelmatig te evalueren met docenten, schoolbestuur, externe hulpverlening die betrokken is bij OSB en ouders. Het is lastig toetsen of leerlingen na het volgen van een training bijvoorbeeld minder faalangst hebben, maar we voeren wel een evaluatiegesprek met leerlingen. Wat is er geleerd, wat nemen leerlingen mee, is een herhaling van een training nodig of was het voldoende. De resultaten van deze gesprekken zijn meegenomen bij de opzet van de trainingen van 2023.

Effecten van het ondersteuningsaanbod:

- NT2 leerlingen geven aan het prettig te vinden met hun vragen bij een vaste docent terecht te kunnen. Het oefenen met NUMO is leuk en zorgt ervoor dat ze sneller dan ooit nieuwe woorden leren. Leerlingen hebben zin in deze opdrachten omdat ze aangeven het effect hiervan te merken.
- Leerlingen met dyscalculie en/of dyslexie komen tot rust door het extra aanbod van ondersteuningsmiddelen. Regelmatig geven ouders aan dat ze niet bekend waren met alle mogelijkheden voor hun kind. Leerlingen zijn opgelucht wanneer ze horen wat er kan en mag. We zien het vertrouwen groeien na een soms lastige periode op de basisschool waar de ondersteuning nog op gang moest komen.
- Leerlingen geven aan zich begrepen te voelen wanneer ze al een langere periode kampen met faalangst, niet weten hoe ze een grote toets moeten aanpakken (leren leren) of het gevoel te hebben minder stevig in hun schoenen te staan. Door het brede trainingsaanbod kunnen ze hier effectief mee aan de slag. We zien leerlingen opbloeien na het volgen van één of meerdere trainingen. Ze gaan met meer zelfvertrouwen een toets in en voelen zich geholpen. Dit zorgt ervoor dat alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of capaciteiten, gelijke kansen hebben om succesvol te zijn in het onderwijs.
- Het effect van de time-out mogelijkheid binnen de school is goed zichtbaar. Waar leerlingen in het verleden net zo lang in de klas bleven zitten tot het uit de hand liep, kunnen ze nu de klas op een veilige manier verlaten en een leerling- of zorgcoördinator opzoeken. Leerlingen en ouders geven aan dat ze daardoor minder overprikkeld thuiskomen en de lessen beter volhouden. Ook leerlingen die snel angstig zijn kunnen even het lokaal uit en een peptalk krijgen bij een bekend gezicht helpt om de dag verder met nieuwe moed aan te gaan.
- De GRIPP-methode is nieuw, maar we zien de effecten al. Docenten zijn zelf opgeleid om van hun klas een fijne, veilige groep te maken waardoor inzet van externe trainers op dat vlak minder nodig was bij de docenten die GRIPP intensief hebben toegepast in de klas. De leerlingen geven aan de opdrachten leuk te vinden omdat je elkaar op een hele andere manier leert kennen. We zijn benieuwd naar de effecten op de langere termijn.
- Door het actief aanbieden van het Jeugdfonds Sport en Cultuur konden veel leerlingen die op de basisschool nooit hebben kunnen sporten, bij ons in het eerste jaar op OSB wel sporten of bijvoorbeeld muziek maken. We merken dat veel ouders het Jeugdfonds niet kennen. Daarom komt het tijdens ieder kennismakingsgesprek met nieuwe leerlingen heel bewust aan bod. De blijdschap is groot wanneer leerlingen eindelijk ook op voetbal kunnen, net als hun vrienden. Voor het Jeugdfonds Sport en Cultuur

zijn we binnen Amsterdam een grote leverancier/ toeleider. We hopen hiermee de kansengelijkheid te vergroten.

- Door het spreekuur MoneyTalks gaan leerlingen die bijna van school gaan en nog 18 moeten worden of net 18 zijn goed voorbereid de school uit. Een DigiD is aangevraagd, leerlingen zijn ingeschreven voor een studentenwoning en ze weten dat ze een zorgverzekering moeten regelen wanneer ze 18 jaar worden. Ouders geven aan dat ze zelf niet altijd in staat zijn hun kind hierbij te helpen en waarderen het financiële spreekuur enorm. Wanneer ouders zelf vragen hebben zijn ze ook welkom, we zien dat hier niet veel gebruik van wordt gemaakt. De ouders die geweest zijn, geven aan dat hun vragen zijn beantwoord óf ze hebben een maatje gekregen die vaker met de ouders afspreekt om de financiële zaken helemaal op orde te brengen.

We merken dat leerlingen graag naar het spreekuur willen. Ze zijn blij en benieuwd wanneer ze zelf aan de beurt zijn en vinden het fijn geholpen te worden. Ook wanneer alles al op orde is, is het prettig om dat te horen. Zo krijgen we terug.

Hiernaast wordt gezorgd voor borging van het ondersteuningsaanbod door professionalisering van het personeel. We investeren in workshops gericht op het implementeren van het ondersteuningsaanbod zoals beschreven op papier. Door docenten en OOP de nodige kennis, vaardigheden en middelen te bieden, kunnen zij effectief het ondersteuningsaanbod in de praktijk brengen. Door deze strategieën te integreren zorgen we dat het ondersteuningsaanbod van de school niet alleen aansluit op de praktijk, maar ook daadwerkelijk bijdraagt aan het welzijn en de leerresultaten van alle leerlingen.

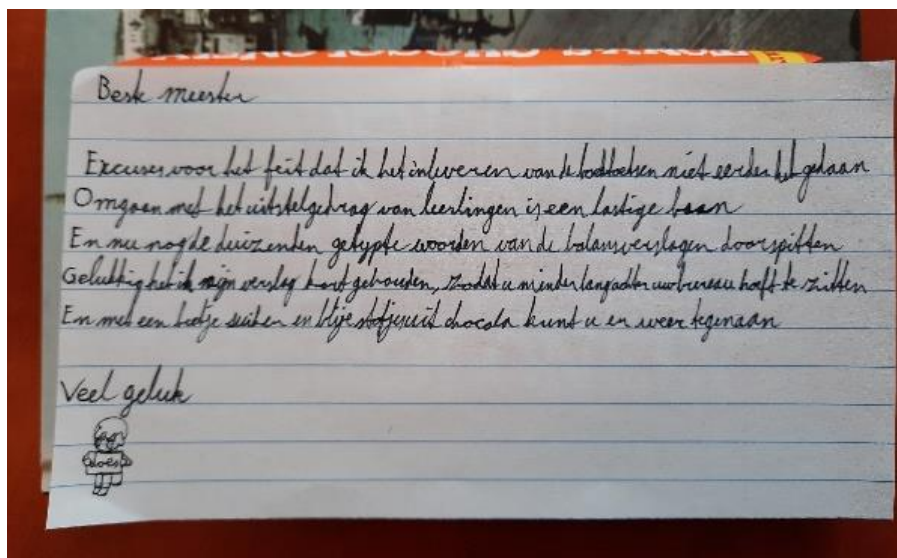
Het jaar 2023 leek net als het jaar daarvoor nog wennen te zijn na de periode van lockdowns en thuisonderwijs. We hebben het idee de nasleep van Corona in 2023 nog goed te merken. Voornamelijk oudere leerlingen hervonden lastig het ritme, docenten kregen moeilijk beweging in leerlingen en lessen en de eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces en motivatie leek bij leerlingen net als afgelopen jaar nog lastig te vinden. De jongere leerlingen waren druk en konden lastig hun concentratie vinden en bewaren. Net als vlak na de periode van lockdowns vonden leerlingen het ook in 2023 nog altijd ingewikkeld om op een normale manier hun grenzen aan te geven en aardig te zijn voor elkaar. Vanaf het begin van het schooljaar is hier extra op ingezet met onder andere de GRIPP-methode en extra lessen groepsdynamica. Deze laatste gefinancierd vanuit middelen van het Samenwerkingsverband. Ook hierover hebben verschillende ketenpartners meegedacht en beslist.

Bij het zorgteam kwamen geregeld ondersteuningsvragen binnen, welke zich veelal richtten op het creëren van een prettige groepsdynamiek en leerklimaat en tips en handvatten om leerlingen weer 'op aan' te krijgen.

Om mentoren en vakdocenten te ondersteunen is op verschillende vlakken extra inzet gepleegd:

- In verschillende onderbouwklassen is het standaard Rots & Water-training programma verlengd aangeboden.
- Bij bovenbouwklassen is met regelmaat het interventieprogramma 'de tofste klas' ingezet, waarbij oefeningen worden gedaan om de groepsdynamiek te verbeteren en de mentor handelings-handvatten krijgt aangereikt om de klas beter te begeleiden.
- Er zijn didactische tools aangereikt om lessen meer eenduidig en gestructureerd vorm te geven, zodat bij leerlingen meer ritme en rust ontstond.
- Op de studiedagen was het workshopaanbod sterk afgestemd op activerende werkvormen, leerling-motivatie en 'de leerling op aan'.
- 2023 was het eerste volledige schooljaar waarin we schoolbreed met het programma GRIPP hebben gewerkt. Voor veel klassen is vanuit GRIPP extra training ingezet bovenop het reguliere aanbod.

Daarnaast lag (en ligt) het zwaartepunt op het individueel en groepsgewijs sociaal-emotioneel adequaat ondersteunen van leerlingen bij het 'aan' gaan. Meer leerlingen dan voorheen kampten met angst- en somberheidsproblematiek en motivatieproblemen. Dit werd onder andere zichtbaar in een toename van het aantal leerlingen dat op aangepaste wijze hun examen aflegt (gespreid over twee jaar, aan de hand van individuele PTA's, in het special needs-lokaal) en vooral het aantal thuiszitters. Gelukkig kon de jeugdcoach betaald worden vanuit NPO gelden om een deel van de sociaal-emotionele ondersteuning op zich te kunnen nemen en/ of hiermee te overbruggen naar gespecialiseerde jeugdhulp. Resultaat hiervan was dat thuiszitters meer betrokken leken te blijven bij het onderwijs dan in de jaren zonder de jeugdcoach. Er was meer mogelijkheid voor (outreaching) contact met deze groep leerlingen waardoor een deel ook weer volledig is teruggekeerd naar school.



Hoewel met de NPO-gelden goed kon worden ingezet op het ondervangen van zorgelijke signalen en ontwikkelingen, is er ook een vrees dat er schoolbreed 'gewenning' kan ontstaan aan de extra opgetuigde faciliteiten. Mentoren en vakdocenten worden in hun primaire taak nu (deels) dusdanig ondersteund en ontlast, dat zij een sterke verhoging van de werkdruk kunnen gaan ervaren bij het afschalen van deze faciliteiten terwijl de werkdruk op dit moment al als hoog wordt ervaren. Het is belangrijk te markeren wat deze schooljaren extra georganiseerd is vanuit NPO-gelden. Ook worden de gaten die vallen in het reguliere veld van de jeugdhulp nu op verschillende plekken 'dichtgelopen' door freelancers betaald met NPO-geld. De deplorabele staat waarin de Amsterdamse en landelijk (specialistische) jeugdhulp zich reeds bevindt, wordt hiermee waarschijnlijk zelfs nog enigszins geflatteerd.

Komende onderwijsjaren staan in het teken van het streven naar verdere inclusie; het leerrecht staat centraal. Versterking van de knowhow binnen het docententeam en de handelingsbekwaamheid binnen de vier muren van leslokaal, is cruciaal. Hiervoor is een bewustwordingslag en bereidwilligheid nodig, welke vraagt om een sterke informatie- scholings- en ondersteuningsstructuur.

6. Personeel

Om goed onderwijs te kunnen verzorgen, is goed personeel van het grootste belang. Zeker nu de arbeidsmarkt steeds meer onder druk staat is het ook voor OSB noodzakelijk om goed personeel te blijven werven en binden. We zijn een aantrekkelijke school, ook voor medewerkers. Toch is er ook verloop. In het post-covid tijdperk lijken persoonlijke omstandigheden, sociale onrust maar ook werkdruk en op onderdelen ontevredenheid meer te leiden tot vertrek dan we zouden willen. Deze signalen hebben we serieus

genomen, waardoor we extra in blijven zetten op behoud van medewerkers. We kijken nu echter ook naar andere manieren van organiseren van het onderwijs om het blijvend tekort aan gekwalificeerde docenten het hoofd te bieden.

Verskillende onderdelen van ons strategisch personeelsbeleid hebben we in 2023 verder geprofessionaliseerd. Met het aantrekken van een nieuwe Arbodienst hebben we de verzuimaanpak verscherpt en langdurige ziektedossiers kunnen afsluiten.

Er is continu veel aandacht voor het professionaliseren van onze medewerkers. Door omstandigheden is het verder oppakken van deze professionaliseringsslag enigszins gestagneerd in de eerste helft van 2023. Met de komst van een interim senior HR-adviseur is het proces van verdere optimalisering en automatisering van interne HR-werkprocessen en salarisadministratie opgepakt en maken we ook hierin een aantal goede en voortvarende stappen.

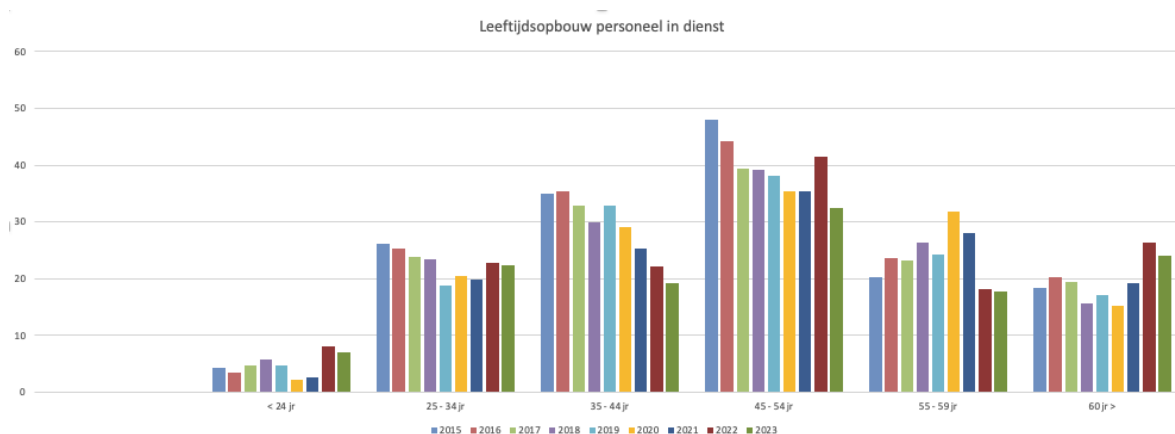
Samen met de schoolleiding zijn de werkprocessen met betrekking tot werving & selectie en verzuim geoptimaliseerd.

Uiteraard blijven wij aandacht besteden aan de nieuwe en/ of gewijzigde Cao-afspraken. In 2024 zal dit verder zijn beslag krijgen. We maakten een start om te onderzoeken of wij onze medewerkers kunnen faciliteren met kinderopvang wat in 2024 geëffectueerd zal worden.



Warme overdrachtsgesprekken onderbouw - bovenbouw

6.1. Aantallen en leeftijdsopbouw



	ultimo	ultimo	ultimo	ultimo	ultimo	ultimo	ultimo	ultimo	ultimo
Leeftijd	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
< 24	4,21	3,49	4,61	5,69	4,80	2,21	2,70	8,02	6,96
25 - 34	26,16	25,23	23,81	23,40	18,89	20,48	19,88	22,76	22,34
35 - 44	35,02	35,31	32,82	29,85	32,81	29,08	25,27	22,10	19,28
45 - 54	47,94	44,23	39,46	39,07	38,17	35,39	35,45	41,47	32,48
55 - 59	20,23	23,53	23,15	26,32	24,29	31,87	27,94	18,18	17,79
60 >	18,44	20,16	19,37	15,58	17,07	15,14	19,13	26,42	23,95
totaal	152,00	151,95	143,22	139,91	136,03	134,17	130,37	138,95	122,80

6.2. Ontwikkelingen personeelsbestand

Als gevolg van dalende leerlingenaantallen daalt ook ons personeelsbestand. Gemiddeld waren er in 2023 133,08 fte medewerkers in dienst.

In 2023 bestond de directie uit één vrouw (bestuurder-directeur) en één man (adjunct-directeur). De eerste helft van 2023 waren er zeven deelschoolleiders, waarvan vijf vrouwen en twee mannen. De tweede helft van 2023 waren er vier deelschoolleiders, waarvan drie vrouw en één man. In de schoolleiding zijn eind 2023 drie leden met een van oorsprong niet westerse achtergrond.

6.2. Functiemix

In 2014 heeft OSB een maatwerkafspraken gemaakt met de vakbonden voor de verhouding LB-LC-LD docenten in de school. In de tabel hieronder is zichtbaar is dat wij meer LC-docenten in dienst hebben dan volgens de maatwerkafspraken verplicht is. Dit is een keuze, volgend op de cao-afspraken. We vinden het belangrijk om carrièreperspectief te bieden. Jaarlijks wordt bekeken of er extra formatieruimte ter beschikking kan worden gesteld.

	Maatwerkafspraken		2023		Verschil
LB	49,4%		41,7%		-7,7%
LC	36,4%		44,1%		+7,7
LD	14,2%		14,2%		--

6.3. Onbevoegde docenten

Docenten zonder een lesbevoegdheid kunnen conform de voorwaarden zoals gesteld in de CAO VO een aanstelling als onbevoegd docent op OSB krijgen. In deze tijd van het lerarentekort wordt er ook gekeken naar andere mogelijkheden om vacatures vervuld te krijgen.

Zo zijn er in 2023 weer een aantal studenten in het laatste jaar van de lerarenopleiding aangetrokken (zie § 6.6). Met de betreffende docenten zijn afspraken gemaakt over het behalen van de noodzakelijke lesbevoegdheid. Eind 2023 werkten er in totaal 17 onbevoegde docenten op OSB. Met alle docenten zijn resultaatafspraken gemaakt over het behalen van de lesbevoegdheid. De docenten die zonder bevoegdheid de lessen verzorgen worden extra ondersteund en gemonitord.

6.4. Werkdruk, ziekteverzuim en arbobeleid

De werkdruk is ondanks de extra middelen ter verlaging van deze werkdruk, onverminderd hoog. Medewerkers zetten vanuit individuele werkdrukmiddelen deels uren in voor les- of taakvermindering. Het tekort aan beschikbare gekwalificeerde medewerkers blijft ons parten spelen, waardoor de werkdruk hoog blijft. In 2024 wordt onderzocht of wij ons anders moeten organiseren ten einde deze problematiek het hoofd te bieden. Voor wat betreft het collectieve deel is in 2023 onderzocht waaraan medewerkers dit willen besteden. Deze kosten zijn als bestemmingsreserve opgenomen in de balans en zullen in 2024 worden uitgegeven.

Ondanks de aanhoudende werkdruk is het verzuimpercentage over 2023 gedaald. In 2023 is het totale verzuim 6,79%, een daling ten opzichte van 2022 (7,4%). Hiervan is 5,12% aan te merken als langdurig verzuim. Het inzetten van interventies rondom het terugbrengen van het verzuim is geïntensiveerd.

Met de start van de nieuwe Arbodienst zijn protocollen aangescherpt en is er een betere verzuimbegeleiding en afstemming tussen OSB en Arbodienst, dat zijn vruchten begint af te werpen. Langlopende dossiers zijn waar mogelijk met terugwerkende kracht opgepakt en afgesloten.

6.5. Werkgelegenheid, werving en begeleiding nieuwe medewerkers

OSB is een bijzondere en bekende school in Nederland. Voor de werving maken we gebruik van onze eigen website, Meesterbaan en ons netwerk. Het aantal vacatures per 1 augustus 2023 was fors te noemen. We hebben alle vacatures kunnen vervullen. Ook hebben we jonge docenten in de afrondende fase van hun studie kunnen aantrekken. Nieuwe collega's krijgen een eigen interne coach toegewezen en volgen het introductieprogramma naast de begeleiding die zij van hun vakgroep en binnen de deelschool krijgen.

Met de schoolleiding zijn de werkprocessen omtrent werving & selectie verder geconcretiseerd.

Het beleid van OSB is erop gericht zoveel mogelijk te voorkomen dat er rechten op uitkeringen ontstaan bij ontslag door de inzet van coaching, mediation en de inzet van andere vormen van extra ondersteuning, zodat ontslag kan worden voorkomen.

Verder voeren wij met alle vertrekkende collega's waarbij mogelijk een recht op een WW-uitkering ontstaat, een gesprek over hun verplichtingen vanuit het UWV en de verwachtingen die wij hebben.

6.6. Professionalisering

Academische Opleidingsschool Amsterdam

OSB werkt in een academische opleidingsschool (AcOA) in nauwe samenwerking met het Montessori Lyceum Amsterdam, het Montessori College Oost, het Spinozalyceum, de lerarenopleidingen tweedegraads van de Hogeschool van Amsterdam en eerstegraads van het ILO, de universitaire lerarenopleiding van de Universiteit van Amsterdam. In 2023 zijn 10 stagiaires begeleid.

We leiden in samenwerking met genoemde scholen en instituten een nieuwe generatie docenten op. AcOA levert tevens een belangrijke bijdrage aan het begeleiden en verder professionaliseren van de eigen docenten. In 2023 is één onderzoeksdocent gestart met een onderzoek over hoe we LOB verder kunnen optimaliseren.

Schoolbrede professionalisering

We organiseren meerdere studiedagen en heelschoolmiddagen voor en met medewerkers. Elke studiedag en heelschoolmiddag staat in het teken van een thema uit het schoolplan. Inhoudelijk hebben we met name gefocust op onderwijsontwikkeling en onderwijskwaliteit. In 2024 geven we dit een vervol



Studiedag inclusie



Onderzoeksdocenten WOA

Individuele professionalisering

Vanuit de cao heeft elke medewerker €600,- naar rato van zijn aanstelling, om in te zetten voor scholing en ontwikkeling. Het toekennen van dit budget gaat in overleg met de leidinggevende. De wens tot scholing en ontwikkeling is onderwerp van gesprek in de gesprekscyclus, maar ook tussentijds kunnen medewerkers een beroep doen op dit budget. In 2023 is goed gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot individuele professionalisering. Ook in 2024 blijven wij medewerkers stimuleren zich te blijven ontwikkelen.

7. Klachten en integriteit

Op OSB gaan docenten en overige medewerkers intensief met elkaar, hun leerlingen en ouders om. Botsingen en meningsverschillen horen daarbij en worden bijna altijd in onderling overleg besproken en opgelost. Wanneer dat niet mogelijk is, kunnen leerlingen, ouders of medewerkers een klacht indienen bij het bevoegd gezag van de school. Wanneer leerlingen, ouders of medewerkers zich niet kunnen verenigen met het besluit van het bevoegd gezag van de school, kunnen zij zich wenden tot de onafhankelijke landelijke Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor steun en advies zijn er twee intern vertrouwenspersonen, daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon. Eén van onze interne vertrouwenspersonen is doorgestroomd naar de functie van deelschoolleider en heeft daarom haar functie vertrouwenspersoon gestopt. Een nieuwe medewerker is benoemd.

Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Hes-Boots van In-B-tween advies. De vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- voorlichten/informereren van de school over het werkgebied.
- signaleren en (on)gevraagd adviseren aan schoolleiding/bestuur.
- aanspreekpunt zijn en zorgdragen voor de eerste opvang van de melder en bespreking van de gemelde situatie. De vertrouwenspersoon is sparringpartner, bespreekt de mogelijke handelingsopties met de melder en helpt bij het maken van passende afwegingen. De melder blijft zelf verantwoordelijk voor de gemaakte keuzes.
- desgewenst begeleiden van de melder bij de verdere meldprocedure, informeren en ondersteunen van de melder bij zorgvuldige melding aan bevoegd gezag van (vermoedens van) misstanden/integriteitskwesties.
- is meldpunt voor (vermoedens van) misstanden, en doet desgewenst een vertrouwelijke melding bij het bevoegd gezag en fungeert daarin als intermediair tussen melder en bevoegd gezag.

In 2023 is er één melding gemaakt van ongewenst gedrag. Deze melding leidde niet tot een officiële klacht bij directie/ bestuur of bij de externe klachtencommissie. Wel zijn gesprekken gevoerd met HR om te komen tot een oplossing. Ten opzichte van 2022 is dit hetzelfde aantal meldingen.

Er zijn, net als in 2022, geen integriteitskwesties bij de vertrouwenspersoon terechtgekomen. Gelet op het aantal leerlingen/ ouders/ medewerkers en de toename van ongewenst/ grensoverschrijdend gedrag in de media, is het aantal meldingen gering. Er zijn geen signalen en/ of aandachtspunten naast de gedane melding over of door OSB bij de vertrouwenspersoon terechtgekomen. Men weet binnen de school de gewenste route tot melden en de oplossingen voor de kwesties te vinden.

8. Huisvesting

In de zomer van 2022 is de tweede fase van het opknappen van het gebouw voltooid. De benedenverdieping is afgerond met nieuwe gietvloeren met slingerpatroon in de hal en gangzones. De bijpassende houten slingerbank, zitcoupé's en tafels met groene beplantingen geven de school een nieuwe look and feel. Daarbij werd het nieuwe kleurenplan door de schilders doorgezet in de deelscholen op de begane grond.

Begin 2023 zijn we gestart met de voorbereidingen voor de upgrade van de eerste en tweede verdieping en uitvoering van de gangzones vanaf de zomer. We zullen de komende twee jaar de lokalen voorzien van een nieuwe vloer.

Voor een upgrade van de lokalen hebben we een testperiode gebruikt. Na de verzamelde reacties van de gebruikers (docenten en leerlingen) werd dit verder uitgerold. De lokalen zijn inmiddels voorzien van nieuwe whiteboarden naast het smartboard en achterin het lokaal. Tevens zijn de lokalen op de begane grond voorzien van nieuwe kasten. De oude stalen kasten gaan we langzaam uitfasen.

De uitrol van het vervangen van lichtarmaturen naar LED hebben wij in een stroomversnelling gebracht vanwege de nieuwe energietarieven. Dit traject loopt nog in 2024 door.

OSB ontving een bijdrage van OCW voor het plaatsen van CO2 meters in de lokalen, daarmee monitoren wij de luchtkwaliteit.

De inbraakinstallatie is vervangen. Hiervoor maakten wij gebruik van een subsidie van de Gemeente Amsterdam.

Vervanging van houten delen en schilderwerk aan de buitenkant heeft jaarlijks onze aandacht, bij een gebouw dat grotendeels al vijftig jaar bestaat is dat noodzakelijk.

Focus voor het komende jaar/ jaren zijn sociale veiligheid, parkeerplaatsen, spel- en ontmoetingsplek binnen schoolplein, nieuwe bureaus (zit sta) en led-verlichting theaterzaal. Een groot project wat nog opgestart moet gaan worden is het vervangen van de lichtstraat op deelscholen B en C; we hebben daar veel warmteverlies in de winter in het wordt er erg warm in de zomer. Het past bij de ontwikkeling van ons gebouw om het energieverbruik verder terug te dringen en het beter beheer van de ventilatie c.q. verwarming.

Oplevering vloer



9. ICT en AVG

Om goed onderwijs te realiseren is goede ICT-ondersteuning noodzakelijk: het scheppen van goede voorwaarden voor medewerkers, docenten en leerlingen om hun werk goed te kunnen doen. In 2021 is een nieuw ICT-beleidsplan door de medezeggenschapsraad vastgesteld. Daarin staat dat ICT geen doel op zichzelf is maar ICT op diverse manieren betekenis voor de school heeft:

- De inzet van ICT versterkt de kwaliteit van het leerproces en kan een belangrijke bijdrage leveren aan het bereiken van onze onderwijsdoelen zoals differentiëren en eigen regie.

- We vinden het belangrijk dat leerlingen zich breed ontwikkelen. Digitale geletterdheid is bij die ontwikkeling een vaardigheid die onontbeerlijk is om goed te kunnen functioneren als student, als burger en als individu.
- De inzet van ICT versterkt de kwaliteit en efficiency van ondersteunende processen, denk bijvoorbeeld aan de administratie en het leerlingvolgsysteem.

Om die doelen te bereiken zijn er de afgelopen twee jaar drie extra laptopkarren in gebruik genomen en is een klaslokaal omgebouwd tot een extra computerlokaal. In 2023 is de migratie naar office365 voltooid. Er zal in 2024 worden gekeken hoe ICT ondersteuning kan bieden bij de talen in de vorm van het trainen van vaardigheden op de computer.

In samenwerking met P&O wordt er gekeken hoe het koppelen van systemen efficiëntere, accuratere en veiligere, werkwijzen kan bewerkstelligen.

10. Communicatie

Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren iets teruggelopen. De instroom lijkt zich nu te hebben gestabiliseerd. Het aantal vwo'ers dat voor onze school koos neemt zelfs toe. We worden gezien als kansenschool, een prachtige school met een open en frisse uitstraling, een voorbeeldschool. Om een goed evenwicht te houden in de heterogene brugklassen is het belangrijk om voldoende havo- en vwo-leerlingen aan te trekken. Dat lijkt ons steeds beter te lukken, al vraagt het veel aandacht. We weten dat we een goede school zijn, maar dit overbrengen is niet vanzelfsprekend. Daarom maakten we ook in 2023 extra kosten voor het communiceren van onze boodschap.



We willen uitstralen dat elke leerling met een schoolloopbaan op OSB een voorsprong heeft in de wereld van morgen. We zijn trots op onze school, onze leerlingen en docenten. Het begint met dromen... 'Imagine'. We koppelen 'wat' je leert aan 'waarom' je iets leert en maken helder wat je ermee kunt. Of het nu over sport of cultuur gaat, of succesvolle carrières en bedrijven van de toekomst; we maken de mogelijkheden zichtbaar en bereikbaar.

In onze campagne spelen de leerlingen een glansrol. En terecht, want recent onderzoek wees maar weer eens uit dat OSB-leerlingen creatief, vindingrijk en ondernemend zijn. Klaar voor de toekomst.

OSB is een voorbeeldschool op vele terreinen. Vanuit onze visie maken we ons hard voor ons onderwijs, waaronder over één van de meest hardnekkige problemen in ons onderwijsbestel: de ongelijke kansen voor leerlingen. Wij hebben invloed uitgeoefend rechtstreeks bij de minister, OCW, gemeente, stadsdeel, VO-raad en inspectie. Minister Paul volgt ons via (sociale) media. Ook in 2023 kwamen wij veelvuldig in het nieuws, zoals een uitgebreid artikel over onze beeldcoaching, de Jongerenrechtbank, brede schoolgemeenschappen, loopbaanoriëntatie en de nieuwe inrichting.

Daarnaast hebben wij verschillende bijdragen geleverd op diverse congressen, zoals het congres van de VO-raad, leertafels van OCW over brede brugklassen en welbevinden leerlingen, aan een onderzoek van de inspectie naar een herziening onderwijsresultatenmodel, OCW ontvangen voor een werkbezoek over vakoverstijgend LOB en een gastles gegeven aan studenten Onderwijswetenschappen bij de UvA. Bijzonder was onze deelname aan één van de panels tijdens het Edutech Europe symposium.



Debat Edutech



Lagerhuisdebat met Minister Wiersma (Nemo)

Ook kwam een delegatie van de gemeenteraad Amsterdam op bezoek bij onze Jongerenrechtbank. Zij waren onder de indruk van de wijze waarop wij omgaan met elkaar en de presentatie van onze leerlingen.

OSB is een open schoolgemeenschap. Wij informeren open en snel aan onze betrokkenen: aan leerlingen en hun ouders en aan de omgeving en de verschillende stakeholders. Helaas moesten wij in 2023 ouders informeren over ons lerarentekort en de oplossingen die wij hebben georganiseerd. Ouders en leerlingen hebben aangegeven dat zij erg tevreden waren over de vorm en wijze van communicatie.

Op de website van OSB publiceren we veelvuldig nieuws, kengetallen en resultaten. We nemen al jaren deel aan Vensters voor Verantwoording, de basis voor de dialoog van de school met de ouders en andere belanghebbenden.

11. Verslag raad van toezicht

Het jaar 2023 kenmerkte zich door een periode van intense activiteit en strategische planning, waarin tal van belangrijke initiatieven zijn ontplooid om ons onderwijs naar een hoger niveau te tillen. Voor de raad van toezicht stond het jaar voornamelijk in het teken van het onderzoek naar de haalbaarheid van een bestuurlijke fusie met het Ir. Lely Lyceum. Met genoeg presenteren wij in dit jaarverslag de voortgang van onze inspanningen en samenwerkingen.

11.1. Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht van het OSB bestond eind 2022 uit vier vrouwen en twee mannen. Gedurende 2023 heeft de raad nauwlettend toezicht gehouden op de bestuurlijke processen en ontwikkelingen binnen de school. De dagelijkse leiding van de school wordt verzorgd door de directeur-bestuurder, Maryse Knook, bijgestaan door een adjunct-directeur. Tot medio 2023 werd deze functie ad interim vervuld, waarna Jasper Beckeringh in september van start is gegaan als de nieuwe adjunct-directeur.

De raad van toezicht kende in 2023 de volgende samenstelling:

Naam bestuurslid	Rol	Datum aantreden	Datum (her)benoeming	Termijn
Carla Aalse	Voorzitter	2022 (okt)	2022 (okt)	1e
Henk Elffers	Lid	2016 (jan)	2016 (jan); 2020 (jan)	2e
Artie Ramsodit	Lid	2016 (sep)	2016 (sep); 2020 (sep)	2e
Monique Volman	Lid	2018 (dec)	2018 (dec); 2022 (okt)	2e
Tamar Hagbi	Lid	2019 (okt)	2019 (okt); 2023 (okt)	2e
Farid Lahri	Lid	2019 (okt)	2019 (okt); 2023 (okt)	2e

Eind december 2023 hebben we afscheid genomen van de heer Henk Elffers, die vanwege het bereiken van het einde van zijn tweede zittingstermijn is vertrokken. We bedanken Henk zeer voor zijn grote inzet en toewijding bij de instelling. Er is besloten om niet direct over te gaan tot invulling van de ontstane vacature, wat te maken heeft met het bestuurlijke fusieproces waarin we ons momenteel bevinden en het mogelijke samengaan van de raden van beide scholen.

11.2. Werkwijze

De raad van toezicht volgt de Code Goed Bestuur Voortgezet Onderwijs. De Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) stelt dat de toezichthouder ook moet toezien op de naleving van de code door het bestuur. In 2023 is gewerkt met vier commissies uit de raad: de remuneratiecommissie, de financiële commissie, de commissie onderwijskwaliteit en de commissie goed bestuur. Zij bereidden de besluitvorming van de raad van toezicht voor. De taakstelling van de commissies vloeit voort uit de wettelijke taken die de raad heeft: de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder-directeur en het toezicht op de financiën en de onderwijskwaliteit.

De onderlinge verdeling van taken en de samenstelling van de commissies is als volgt:

Voorzitter	Carla Aalse
Financiële commissie	Henk Elffers en Farid Lahri
Commissie onderwijskwaliteit	Monique Volman en Tamar Hagbi
Remuneratiecommissie	Artie Ramsodit en Carla Aalse
Commissie goed bestuur	Henk Elffers en Tamar Hagbi

11.3. De raad van toezicht in 2023

In het jaar 2023 heeft de raad van toezicht vijf reguliere vergaderingen en tweemaal online bijeenkomsten gehouden om de voortgang te evalueren en strategische besluiten te nemen. Een terugkerend agendapunt was het onderzoek naar haalbaarheid van een bestuurlijke fusie tussen OSB en Ir. Lely Lyceum, waarbij de voortgang en ontwikkelingen besproken werden. Dit onderwerp werd systematisch besproken om de voortgang van het proces te monitoren, eventuele knelpunten te identificeren, besluiten te nemen en relevante zaken af te wegen.

Verregaande samenwerking Ir. Lely Lyceum

In februari heeft bureau BMC een concept plan van aanpak opgesteld voor de bestuurlijke fusie tussen Ir. Lely Lyceum en onze organisatie. Dit plan werd besproken met de stuurgroep bestuurlijke fusie, waarin onder andere Maryse Krook, Jeroen Rijlaarsdam (rector-bestuurder Ir. Lely Lyceum), Ruth Harmsen en Joukje

Jurjens (adviseurs van bureau BMC) zitting hadden. Na deze bespreking is het plan ter beoordeling aan de raad van toezicht voorgelegd.

Vervolgens zijn diverse werkgroepen en twee klankbordgroepen gestart om verschillende aspecten van een bestuurlijke fusie te onderzoeken en voor te bereiden. In maart 2023 vond de kick-off van de verkenning voor een bestuurlijke samenwerking plaats, waarbij alle relevante partijen werden uitgenodigd om hun bijdrage te leveren aan het fusieproces.

In oktober heeft de raad in samenspraak met het bestuur en de medezeggenschap ervoor gekozen om de nadruk te leggen op zorgvuldigheid boven snelheid. Daarom is besloten om de eerdergenoemde bestuurlijke fusiedatum van 1 januari 2024 uit te stellen; de nieuwe beoogde datum wordt januari 2025. Tegelijkertijd is ook besloten om de samenwerking met bureau BMC te beëindigen. Voor het verdere verloop van de bestuurlijke fusie wordt een ander bureau aangetrokken.

In oktober heeft bureau BMC als laatste activiteit de Fusie-effectrapportage (FER) en het Haalbaarheidsonderzoek afgerond. Gelijktijdig heeft bureau Infinite de verkenning van de financiële bedrijfsvoering uitgevoerd en een Due Diligence rapport opgesteld. De FER is ook door bureau BMC bijgewerkt met nieuwe input van de bestuurder, de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht.

In december werd de FER ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht en deze is uitvoerig besproken. Hierbij is speciale aandacht besteed aan de financiële implicaties van de voorgestelde (bestuurlijke) fusievarianten. Na goedkeuring van de medezeggenschapsraad en het verkrijgen van verheldering over twee specifieke vragen, is afgesproken dat de raad begin 2024 een definitief besluit zal nemen over dit onderwerp.

Financiën

Het jaarverslag van 2022, inclusief de jaarrekening, is door de bestuurder vastgesteld en goedgekeurd door de raad van toezicht. In overeenstemming met de Code heeft OSB haar jaarverslag en jaarrekening 2022 gepubliceerd op de website van de school. Bovendien heeft de raad, na een positief advies van de financiële commissie, het jaarplan en de begroting voor 2024 besproken en goedgekeurd. Tijdens deze besprekingen heeft de raad specifiek aandacht besteed aan de voortgang van de kwaliteitsafspraken, de inzet van voorzieningen, investeringen, de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen. De Raad ziet erop toe dat er conform Wvo wordt gehandeld, er subsidies van de Gemeente worden verkregen en ziet erop toe dat de verwerving binnen de subsidieregeling valt.

In de financiële commissie en in elke vergadering staat 'toezicht op financiën' als vast agendapunt op de agenda of wordt de financiële consequentie per thema meegewogen, bijvoorbeeld op basis van de managementrapportage over de ontwikkelingen in de school. Tijdens deze overleggen gaan we na of de financiële middelen rechtmatig zijn verkregen en worden besteed op de wijze waarvoor deze zijn bedoeld. Een voorbeeld hiervan is de besteding van de NPO-gelden. We gaan na of deze middelen daadwerkelijk bijdragen aan het verminderen van de ontstane leervertraging en bijdragen aan het verminderen van de sociaal-emotionele problematiek onder leerlingen. Bij de besteding van middelen ziet de (financiële commissie van de) Raad toe op het volgen van bijvoorbeeld het treasurystatuut en het inkoopbeleid (w.o. Europese aanbestedingen).

De Raad van Toezicht heeft Horlings accountants (tegenwoordig De Jong & Laan) aangewezen om de controle op het Jaarverslag 2023 en de bekostigingsgegevens 2024 uit te voeren conform opdrachtbevestiging d.d. 13-07-2023.

In december is de budgetrapportage tot en met september en forecast voor geheel 2023 goedgekeurd, samen met het Financieel Strategisch Beleidskader voor de periode 2024-2027 en de meerjarenbegroting

voor dezelfde periode. De raad van toezicht concludeert dat OSB voldoet aan alle lidmaatschapseisen van de VO-raad, die gericht zijn op het bevorderen van transparantie en het voorkomen van belangenverstrengeling.

Onderwijskwaliteit

De wettelijke taak van de raad om de onderwijskwaliteit te bewaken heeft ook dit jaar de volle aandacht gehad van de raad. Het onderwerp onderwijskwaliteit stond opnieuw prominent op de agenda. De commissie Onderwijskwaliteit en de schoolleiding hebben ook in 2023 nauwgezet de onderwijsresultaten gevolgd. De schoolleiding heeft korte en lange termijn doelstellingen geformuleerd om de onderwijsresultaten te verbeteren en de raad hierover periodiek geïnformeerd.

Diverse interventies zijn toegepast, zoals het verzorgen van extra bijlessen en examentrainingen. Voor de lange termijn zijn, ondersteund door het Project Leren Verbeteren, interventies geïmplementeerd gericht op verschillende aspecten, waaronder toetsbeleid, motivatie van leerlingen, doorlopende leerlijnen en resultaatgericht werken in de vakgroepen.

Inspectiebezoek

In november is het 'Vierjarig onderzoek Bestuur' van de Inspectie van het Onderwijs van start gegaan, waarbij een delegatie van de raad van toezicht op 18 december ook een gesprek heeft gevoerd met de Inspectie van het Onderwijs. Vervolgens heeft op 21 december een terugkoppeling plaatsgevonden door de Inspectie. Naar aanleiding hiervan heeft de raad zich ten doel gesteld om in het komende jaar nauwlettender toezicht te houden op de doelmatigheid van de bestedingen met betrekking tot de onderwijskwaliteit. Ook committeert de raad zich eraan om in het volgende jaarverslag concreet te rapporteren op welke wijze aan deze verantwoordelijkheid is voldaan.

Remuneratie commissie

In april heeft de remuneratiecommissie een voortgangsgesprek gehad met Maryse Knook, waarbij wederzijds waardering is uitgesproken over de samenwerking tussen de raad van toezicht en het bestuur. In oktober 2023 heeft een voortgangsgesprek plaatsgevonden en vervolgens in december het beoordelingsgesprek, waarbij werd geadviseerd om ondersteuning door een bestuurssecretaris te overwegen vanwege de omvang van de actuele uitdagingen. De raad van toezicht stelde opnieuw vast dat de bezoldiging van de bestuurder niet boven de WNT-norm uitkomt.

Medezeggenschap

In juni 2023 is de raad van toezicht samen met de bestuurder aangeschoven bij de MR-vergadering. Daarnaast zijn er twee keer gesprekken geweest met een delegatie (remuneratiecommissie) van een deel van de personeelsvertegenwoordiging. Er heeft uitwisseling en een nadere kennismaking plaatsgevonden.

Commissie Goed Bestuur en Permanente Educatie

In 2023 heeft geen zelfevaluatie van de raad van toezicht plaatsgevonden. Deze is gepland in het voorjaar van 2024. Het streven is om de zelfevaluatie te laten begeleiden door een externe adviseur.

Wegens de focus en extra benodigde tijd voor het proces vanwege de voorgenomen bestuurlijke fusie, is het thema-seminar gepland op 15 april 2024. Hetzelfde geldt voor de studiebijeenkomst die in het kalenderjaar was gepland en geen doorgang heeft gevonden.

Ontwikkelingen rondom nieuwe VO-scholen

De plannen voor een VO-school in Diemen werden gewijzigd nadat de gemeente Diemen aangaf dat de realisatie is uitgesteld tot minimaal 2029.

In De Nieuwe Kern werden stappen gezet richting de oprichting van een nieuwe middelbare school, met een beoogde startdatum van augustus 2027. Begin van het jaar werd een convenant getekend om de samenwerking tussen verschillende partijen te bevestigen, waaronder: OSB, Ir. Lely Lyceum, Caland (St. Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso), de gemeente Amsterdam, inclusief stadsdeel Zuidoost, en gemeente Ouder-Amstel. De raad stemde in met het onderzoek naar deze ambitie, gedeeld met diverse stakeholders, waaronder alle schoolbesturen in Amsterdam, de gemeenten en AFC Ajax.

11.4. Functies, nevenfuncties, honorering leden raad van toezicht en bestuurder

Overzicht van de functies en nevenfuncties van de leden van de RvT

Naam lid:	Beroep/ functie	Beroep/ functie
C.M. Aalse	Beroep/functie:	- Directeur/ Eigenaar Aalse & Partners B.V. - Managing Partner/ Founder crmLiNK B.V.
	Nevenfunctie(s):	- Lid raad van toezicht Stedelijk Museum Amsterdam, vicevoorzitter - Lid Advisory Board Mindful Enterprises B.V., Bonaire - Lid raad van toezicht FIVES (Fonds Innovatie Voeding En Samenleving) - Voorzitter raad van commissarissen Diamont Care - Lid Bezwarenadviescommissie Middin
H. Elffers	Beroep/functie:	- Emeritus hoogleraar Empirische Bestudering van de Strafrechtpleging bij de Afdeling Strafrecht en Criminologie, Faculteit der Rechtsgeleerdheid, Vrije Universiteit Amsterdam
	Nevenfunctie(s):	- lid van de kascommissie bij het Nederlands Hoornistengenootschap - Gastonderzoeker Nederlands Studiecentrum Criminaliteit en Rechtshandhaving NSCR Amsterdam; - Vertrouwensman bij het NSCR - Lid Commissie Wetenschappelijke Integriteit bij het Wetenschappelijk Onderzoeks- en Documentatiecentrum WODC van het Ministerie van Justitie en Veiligheid - Penningmeester Stichting Willem Witsen - Lid editorial Board van het Journal of Economic Psychology
N.U. Ramsodit	Beroep/functie:	- Zelfstandig onderzoeker bij CitySolutions.nl - Eerste Kamerlid
	Nevenfunctie(s):	- Lid raad van toezicht stichting Zonova - Lid van de raad van toezicht van woningcorporatie Vidomes - Lid van raad van commissarissen Zorg en Zekerheid - Lid van de raad van toezicht Hogeschool Leiden
M. Volman	Beroep/functie:	- Hoogleraar Onderwijskunde Universiteit van Amsterdam
	Nevenfunctie(s):	- Lid Stuurgroep NRO
T. Hagbi	Beroep/functie:	- Directeur-bestuurder Woningbedrijf Velsen
	Nevenfunctie(s):	-
F. Lahri	Beroep/functie:	- Concern controller Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA), t/m feb 2023 - Zelfstandig financieel adviseur, per mrt 2023
	Nevenfunctie(s):	- Lid raad van toezicht Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO) - Bestuurslid Stichting Taalvorming - Bestuurslid Stichting Nieuwe Nederlanders

Overzicht van de nevenfuncties van de bestuurder/ directeur:

M.E. Knook	Nevenfunctie(s):	- Voorzitter RvT Stichting Samenwerkende Scholen Alkemade - Secretaris bestuur Coöperatie VO, portefeuillehouder en contactpersoon naar de inspectie - Lid commissie School & Omgeving VO-raad
------------	------------------	--

Honorering: De beloning van de leden van de Raad bedraagt niet meer dan de geldende normen, opgesteld door de VTOI-NVTK en besloten in de RvT-vergadering oktober 2021. De RvT OSB hanteert de vrijwilligersvergoeding. In 2023 is de vrijgestelde vergoeding € 1.000,- euro voor leden van de RvT en € 1.800,- euro voor de voorzitter.

11.5. Tot slot

De raad van toezicht wil graag haar oprechte dank uitspreken aan alle betrokkenen voor hun toewijding, inzet en samenwerking gedurende het afgelopen jaar. Zonder jullie bijdragen zou het streven naar een hoogwaardig onderwijskwaliteit niet mogelijk zijn geweest. Deze betrokkenheid heeft een essentiële rol gespeeld bij het behalen van onze successen en het aanpakken van uitdagingen. Speciale dank aan het bestuur, alle medewerkers en vrijwilligers voor hun inzet. We kijken met vertrouwen naar de toekomst en naar de voortgang van de bestuurlijke fusie met het Lely Lyceum. Samen werken we aan een succesvolle toekomst.

12. Financiën

Het kalenderjaar 2023 eindigt met een nadelig saldo van € 172.255 waarbij het eigen vermogen daalt naar € 4.184.595. Binnen het eigen vermogen zijn de bestemmingsreserves NPO en Collectieve werkdrukmiddelen opgenomen. Het weerstandsvermogen (inclusief bestemmingsreserves) is uitgekomen op 24,0% (zie 12.2 kengetallen).

Ten opzichte van de begroting 2023 (positief € 76.776) is het resultaat € 249.031 lager uitgekomen.

Ten opzichte van het resultaat 2022 (positief € 234.508) is het resultaat van 2023 € 406.763 lager uitgevallen. Het reguliere resultaat (exclusief dotaties aan de bestemmingsreserves) ten laste van de algemene reserve bedraagt negatief € 601.621. Hier verwijzen wij verder naar de uitsplitsing van het eigen vermogen.

12.1. Toelichting 2023

Balansposities

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is ten opzichte van 2022 toegenomen met € 164.670. Er is voor totaal € 541.402 geïnvesteerd in lokaal-aanpassingen en machines van het technieklokaal ten behoeve van de nieuwe keuzemogelijkheid Dienstverlening en Producten, tevens werden alle theorielokalen voorzien van een brede beschrijfbare achterwand voor extra instructie en groepswerken. Ook werden in de lokalen hoge losstaande kasten vervangen voor lage kastenwanden. Op de deelscholen kwamen nieuwe koffie- en repromachines.

De laatste investeringen in de centrale Hal met betrekking tot de slingerbank en de tribune vonden plaats. Vervangingsinvesteringen in computers en audiovisuele middelen hebben plaats gevonden.

De toegenomen afschrijvingslast bedroeg in 2023 € 376.732 (2022 € 352.782).

Detailinformatie zie onderstaand bij hoofdstuk 13.4 ad 5 'materiële vaste activa'.

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2023 licht toegenomen met € 51.059. Daarbij is de post vooruitbetaalde facturen met € 15.022 toegenomen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn ten opzichte van 2022 met € 21.748 afgenomen. Detailinformatie over de mutaties staan in het kasstroomoverzicht in hoofdstuk 13.3.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen neemt af met het nadelig saldo van € 172.255 tot een bedrag van € 4.184.595.

Binnen de post eigen vermogen is een bestemmingsreserve NPO opgenomen voor € 1.039.571 dit bedrag wordt toekomstig uitgegeven. Tevens is de bestemmingsreserve collectieve werkdruk-middelen gemuteerd naar € 432.806. Vanuit de CAO zijn deze middelen beschikbaar gesteld en nog niet geeffectueerd.

De algemene reserve werd met € 601.621 aangesproken en daalde naar € 2.712.218

Deze algemene reserve is de maatstaf of er al dan niet sprake is van een bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen 2023 is voor OSB berekend op € 3.782.603.

Voorzieningen

De voorzieningen nemen ten opzichte van 2022 toe met € 22.818. Deze toename valt uiteen in een toename voor personele voorzieningen met € 189.463 en een afname van de voorziening voor groot onderhoud met € 166.645. De kortlopende schuld persoonlijk budget cao uren is net als in 2022 gepresenteerd onder de kortlopende schulden en bedraagt € 157.000 (2022 € 96.690).

In het kalenderjaar 2023 is er sprake van toekenningen in het kader van de RVU-regeling, daarmee was een extra bedrag van € 212.774 gemoeid.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden namen ten opzichte van 2022 met € 343.418 toe. Daarbij zien we de openstaande posten crediteuren toenemen met € 9.121, de vooruit ontvangen OCW-bijdragen toenemen met € 360.395, de afdrachten loonbelasting en pensioenen afnemen met € 99.238 en de overlopende passiva toenemen met € 73.140.

Staat van Baten en Lasten

Baten

Het totaal van de baten nam ten opzichte van de begroting toe met € 802.026 (t.o.v. 2022 hoger € 13.899).

Rijksbijdragen

De OCW-bekostiging is € 626.708 hoger uitgevallen met name door de nieuwe cao-subsidies.

Ten opzichte van 2022 is de OCW-bekostiging met € 29.169 afgenomen.

Inkomensoverdracht van Rijksbelastingen

Daarnaast ontving OSB in 2023 van het Samenwerkingsverband € 142.529 extra voor ondersteuningsmiddelen. Ten opzichte van 2022 ontving OSB € 153.762.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Ten opzichte van de begroting is de verantwoorde ontvangst € 14.358 lager. De Gemeente Amsterdam heeft met ingang van 2023 geen subsidie uitbetaald aan de scholen voor de inhuur van Buitensport, de gemeente betaald de rekeningen zelf rechtstreeks aan de verhuurder, deze was wel begroot. Ten opzichte van 2022 was de besteding van gemeentelijke subsidies € 80.957 lager, met name door lagere educatieve bestedingen.

Overige baten

De overige baten waren € 47.147 hoger dan begroot, meer inkomsten uit verhuur en bijdrage van de Techcampus. Ten opzichte van 2022 zijn deze inkomsten € 29.737 lager uitgevallen, met name lagere ouderbijdragen als gevolg van minder leerlingen en minder bereidheid om de vrijwillige bijdrage te voldoen. Van het totaal van de vrijwillige bijdragen wordt € 94.000 (30%) door ouders/verzorgers uitgezet voor incasso.

Lasten

Personeelslasten

Ten opzichte van de begroting zijn de personele lasten € 1.214.558 hoger uitgevallen.

De toename in de lonen en salarissen (minus uitkeringen) bedroeg € 481.947 en is deels gevolg van de uitvoering van de nieuwe cao met hogere personele lasten tot gevolg. Daarnaast was de personele inzet op projectsubsidies € 39.965 hoger waarbij ook de inkomsten/dekking hoger was.

De overige personele lasten zijn € 766.359 hoger uitgevallen mede door de nieuw opgevoerde RVU-regeling € 212.774, door extra personele dotaties € 227.263 en de extra inhuur van directie, schoolleiding, P&O, docenten en OOP voor € 296.680 (begroot € 566.293)

Ten opzichte van 2022 zijn de personele lasten gestegen met € 838.318 onderverdeeld in :

- Lagere lonen en salarissen (minus uitkeringen) € 104.597.
- Dotaties aan personele voorzieningen waren in 2023 € 521.554 hoger.
- Inhuur personeel in 2023 was € 357.842 hoger dan in 2022 (deels vervanging in verband met ziektevervanging en deels tijdelijke formatieve inzet).
- Overige personele uitgaven per saldo € 63.519 hoger uitgevallen onderverdeeld in hogere premie WGA-verzekering, hogere kosten re-integratie en arbodienst, opleidingskosten.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten waren in lijn met de begroting met een klein nadelig verschil van € 1.238.

De afschrijvingslasten zijn t.o.v. 2022 € 23.950 hoger waarbij met name de afschrijvingskosten op schoolmeubilair hoger uitviel.

Huisvestingslasten

Ten opzichte van de begroting zijn de huisvestingslasten € 23.894 hoger uitgekomen.

Hier zien we het ontbreken van huurkosten buitensport waardoor op dit onderdeel € 41.331 minder is uitgegeven en hogere lasten voor energie € 56.202.

Ten opzichte van 2022 zijn de kosten € 173.090 hoger uitgevallen. De torenhoge energierekeningen zorgen voor dit verschil.

Overige lasten

De overige lasten zijn per saldo € 27.335 lager uitgekomen t.o.v. de begroting onderverdeeld in de onderdelen administratie- en beheer € 14.100 meer uitgegeven, Inventaris, apparatuur en leermiddelen € 16.230 meer uitgegeven, dotaties € 13.388 minder uitgegeven en overige € 44.277 minder uitgegeven.

Ten opzichte van 2022 zijn de kosten met € 398.837 afgenomen. Dit betreft vooral de lagere externe kosten voor de NPO-subsidie. Dit heeft resultaat technisch geen effecten omdat de kosten in beide jaren waren gedekt met inkomsten.

Financiële baten en lasten

In het laatste kwartaal van 2022 zijn de aangehouden tegoeden bij het Ministerie van Financiën rentedragend geworden en daardoor ontving OSB in 2023 per saldo € 241.298 rente. Deze was voor € 80.000 begroot, een welkome plus van € 161.298. In 2022 werd er per saldo € 25.439 rente ontvangen.

12.2. Kengetallen

Het ministerie van OCW hanteert diverse signaleringsgrenzen met betrekking tot de financiële positie van de school, namelijk solvabiliteit 2, liquiditeit en ratio normatief publiek eigen vermogen.

De solvabiliteit 2 is hoger dan de signaleringswaarde <30% en voldoet daarmee aan het signaleringskader. De liquiditeit van OSB is stabiel gebleven. Ten aanzien van de signaleringsgrenzen (ondergrens 0,75 en bovengrens 1,5) is de liquiditeit aan de hoge kant.

Het normatief eigen vermogen is 1,11 en daarmee hoger dan de signaleringsgrens van 1.

Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen bedraagt € 401.992. Binnen de post eigen vermogen zijn bestemmingsreserves opgenomen voor € 1.472.377, dit bedrag wordt toekomstig uitgegeven waardoor er minder eigen vermogen beschikbaar blijft.

OSB meent met een weerstandsvermogen van ongeveer 25% een verantwoord financieel beleid te voeren. Dit kengetal maakt onderdeel uit van het inspectiekader.

In het onderstaande overzicht staan de ontwikkelingen van diverse kengetallen van OSB. Behalve de financiële kengetallen zijn ook personele kengetallen en kengetallen van baten en lasten per leerling zichtbaar gemaakt.

De meerjarige toekomstige kengetallen zijn opgenomen in de Gegevens set hoofdstuk 13.1

Kengetallen Open Schoolgemeenschap Bijlmer

<u>Leerlingen</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>Mutatie</u>	teldatum <u>1-10-2023</u>	teldatum <u>1-10-2022</u>
Totaal leerlingen	1.263	1.316	-4,0%	1.234	1.284
Totaal meisjes	634	660	-3,9%	630	637
Totaal jongens	629	656	-4,1%	604	647

gebaseerd op gemiddeld aantal leerlingen verslagjaar bestaande uit 7/12 x schooljaar 2022/2023 + 5/12 x schooljaar 2023/2024

<u>Financiële kerngegevens</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Solvabiliteit 1	37,6%	39,9%	-2,3%	40,2%	37,7%
Solvabiliteit 2	69,3%	71,9%	-2,6%	78,1%	76,3%
Liquiditeit 3	2,56	2,71	-0,15	3,39	3,33
Balans totaal (x € 1.000)	11.121	10.927	1,8%	10.266	9.814
Exploitatieresultaat (x € 1.000)	-172	235		427	181
1 verhouding eigen vermogen t.o.v. totaal vermogen 2 verhouding eigen vermogen en voorzieningen t.o.v. totaal vermogen 3 verhouding vlottende activa t.o.v. de kortlopende schulden					
<u>Personeel</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Personele bezetting (gemiddeld) in fte	133,08	135,24	-1,6%	132,68	134,92
Personele kosten per fte	106.569	98.668	8,0%	90.998	83.459
Ziekteverzuim in %	6,8%	8,1%	-1,3%	7,4%	6,7%
<u>Overige</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Baten per leerling (excl. Interest)	13.633	12.965	5,2%	11.548	9.996
Personele kosten per leerling	11.229	10.056	11,7%	8.943	7.991
Overige kosten per leerling	2.731	2.752	-0,8%	2.286	1.875
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>Mutatie</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Weerstandsvermogen	24,0%	25,3%	-1,3%	26,4%	26,3%
definitie = eigenvermogen / totale baten w&v					
Kapitalisatiefactor	56,9%	55,7%	1,2%	56,9%	63,0%
definitie = balans totaal -/- boekwaarde gebouwen / totaal baten					
Exploitatieresultaat t.ov. totaal baten	-1,0%	1,4%	-2,4%	2,7%	1,3%
norm OCW tussen -3% en 3%					

13. Financiële continuïteit

13.1. Gegevens set 2023

Leerlingaantallen

Het leerlingenaantal daalt. De prognose voorziet in een verdere daling naar 1200 leerlingen in 2025. Op 1 oktober 2022 telde OSB 265 leerlingen in het eerste leerjaar. Op 1 oktober 2023 waren dat 245 leerlingen. Ondanks alle inspanningen lukte het ons onvoldoende om het aantal eerstejaars-leerlingen weer op een hoger aantal te krijgen. De komende jaren blijven wij ons inzetten op de samenwerking met het basisonderwijs in Zuidoost en onze zichtbaarheid om interesse voor OSB te vergroten. De zorg om een goede verdeling van leerlingen over de verschillende niveaus blijft onverminderd belangrijk.

	2023	2024	2025	2026
Leerlingenaantallen op teldatum 1 okt voorafgaand aan kalenderjaar	1284	1240	1200	1200

Personele bezetting in FTE, incl. projectformatie	2023	2024	2025	2026
- Management/ Directie	1,42	2,00	2,00	2,00
- Onderwijzend personeel	98,86	88,48	84,00	76,90
- Overige medewerkers	32,80	31,04	30,41	30,20
	133,08	121,52	116,41	109,10

Toelichting:

De afname van fte's gaat gepaard met afname van lessen en taken, zoveel mogelijk door beëindigen van tijdelijke aanstellingen en natuurlijk verloop. De afname wordt versterkt door afname van inzet NPO-middelen en andere subsidies. Er is geen rekening gehouden met toekomstige nieuwe subsidies.

Meerjarenbegroting

De onderstaande meerjarenbegroting is goedgekeurd door de raad van toezicht.

Balans

ACTIVA (x € 1.000)	2023	2024	2025	2026
Materiële vaste activa	2.781	2.772	2.637	2.375
Vorderingen	441	325	325	325
Liquide middelen	7.899	6.205	5.723	5.859
TOTAAL ACTIVA	11.121	9.302	8.685	8.559
PASSIVA (x € 1.000)	2023	2024	2025	2026
Eigen vermogen	2.712	3.097	3.232	3.226
Bestemmingsreserve	1.473	840	434	434
Voorzieningen	3.682	3.365	3.269	3.149
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	3.254	2.000	1.750	1.750
TOTAAL PASSIVA	11.121	9.302	8.685	8.559

Toelichting

Volgens de begroting zal de balansstructuur van OSB de komende jaren niet veel veranderen. In 2024 wordt echter een bestuurlijke fusie voorbereid met Ir. Lely Lyceum. Wanneer de MR instemt en de RvT goedkeurt, zal een nieuwe begroting en meerjarenbegroting worden opgesteld voor één stichting met twee scholen. Uiteraard verandert dan de balansstructuur.

- Het investeringsbeleid is erop gericht om infrastructuur en met name IT-faciliteiten voor de leerlingen in stand te houden en daar waar mogelijk te verbeteren. OSB werkt met een financiële kaderstelling waarbij jaarlijks € 201.000 wordt geïnvesteerd in gebouwen, machines en installaties, kantoor- en schoolmeubilair, computers en audiovisuele middelen. Op grond van extra toekomstige investeringen (in voorbereiding) wordt deze kaderstelling voor de betreffende jaren bijgesteld. Het kader voor 2024 is bijgesteld naar € 429.000 en voor 2025 € 298.000. Investeringen worden getoetst op duurzaamheid en levensduur en hebben het doel om het primaire proces te ondersteunen en te verbeteren.
- De meerjarige investeringsbegrotingen en de afschrijvingslasten zorgen voor kleine schommelingen van de post materiële vaste activa. OSB zal geen beroep doen op het aantrekken van vreemd vermogen aangezien investeringen uit bestaande liquide middelen kunnen worden gefinancierd.
- De liquide middelen nemen af vanwege onttrekkingen aan de voorzieningen en bestedingen vanuit de bestemmingsreserves.
- Het eigen vermogen bestaat volledig uit algemene reserves/ publieke bestemmingsreserves. Door met name inkrimping in het personeelsbestand kan er een toekomstig sluitende begroting worden gerealiseerd.
- De grootste post die is opgenomen in de voorzieningen, is de voorziening groot onderhoud. De uitvoering van het groot onderhoud is in volle gang en zal de komende jaren gefaseerd worden voortgezet. Daarmee worden de uitgaven groter dan de dotaties.

Staat van baten en lasten

BATEN x € 1.000	2023	2024	2025	2026
Rijksbijdrage	16.561	15.158	14.310	13.692
Overige overheidsbijdragen en subsidies	404	525	525	525
Overige baten	253	155	152	152
TOTAAL BATEN	17.218	15.838	14.987	14.369
LASTEN x € 1.000	2023	2024	2025	2026
Personeelslasten	14.182	12.857	12.050	11.423
Afschrijvingen	376	409	433	408
Huisvestingslasten	1.128	1.060	1.060	1.060
Overige lasten	1.945	2.042	1.896	1.644
TOTAAL LASTEN	17.631	16.368	15.439	14.535
SALDO BATEN EN LASTEN	-413	-530	-452	-166
Saldo financiële bedrijfsvoering	241	200	180	160
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	-172	-330	-272	-6

Toelichting:

Het financiële beleid is de komende jaren gericht op een sluitende exploitatie, de personele lasten worden zoveel als mogelijk in overeenstemming gebracht met de lagere baten als gevolg van teruglopende leerlingaantallen. Vanwege de doorlopende uitvoering van NPO-maatregelen en de mismatch bestedingen en inkomsten lijken bovenstaande resultaten in strijd te zijn met sluitende begrotingen. De negatieve resultaten worden uit de bestemmingsreserve gedekt.

Financiële kengetallen meerjarig

	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit 1 Eigen vermogen / totaal passiva	38%	42%	42%	43%
Solvabiliteit 2 Eigen vermogen incl. voorzieningen / totaal passiva	71%	79%	80%	79%
Liquiditeit Vorderingen + liquide middelen / kortlopende schulden	2,6	3,3	3,5	3,5
Rentabiliteit Resultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten	-1,0%	-2,1%	-1,8%	0%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten	24,0%	24,9%	24,5%	25,5%
Mogelijk bovenmatig vermogen	1,1	1,0	1,0	1,1
Huisvestingsratio Afschrijvingskosten gebouwen + terreinen + huisvestingslasten / totale lasten	7,0%	7,1%	7,6%	8,1%

13.2. Overige rapportages

Rapportage Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

OSB geeft hoge prioriteit aan het 'in control' zijn op alle belangrijke beleidsterreinen: de kwaliteit van het onderwijs, personeel, huisvesting, financiën en overige bedrijfsvoering. Hiertoe brengt ze jaarlijks de risico's met een financiële impact in kaart om zo nodig maatregelen te kunnen treffen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen kwantificeerbare en minder kwantificeerbare risico's van bestuurlijke en onderwijskundige aard. OSB heeft in het schoolplan 2021-2025 de belangrijkste strategische beleidsdoelen en daarmee samenhangende risico's benoemd die het behalen van de strategische doelstellingen kunnen belemmeren. Jaarlijks wordt het meerjarig financieel beleidskader geactualiseerd en toegevoegd aan de meerjarenbegroting. Hierin is opgenomen welke risico's zijn afgedekt in de staat van baten en lasten en welke risico's zijn afgedekt met het eigen vermogen. Periodieke managementrapportages zorgen ervoor dat de gestelde kaders worden getoetst.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden:

OSB voorziet in de onderstaande risico's ten aanzien van de toekomstige ontwikkelingen, vastgelegd in de hierboven genoemde notitie 'meerjarig financieel beleidskader'.

- **Leerlingen:** de demografische ontwikkelingen binnen de gemeente Amsterdam en de omliggende gemeenten worden nauwlettend gevolgd. Vooralsnog wordt een daling van het totaal aantal leerlingen voorzien.

De zichtbaar dalende trend in leerlingaantallen is verwerkt in de meerjarenbegroting. Belangrijk is een goede verdeling van de verschillende niveaus binnen onze brede schoolgemeenschap.

Beheersmaatregelen:

- Vergroten aantrekkingskracht met bijvoorbeeld specifiek onderwijsaanbod havo/vwo
- Duidelijkere positionering OSB in de (sociale) media
- Verbeteren contacten met het PO en VO (samenwerking) in Zuidoost en omgeving
- Optimalisering klassengrootte
- Vergroting zij-instroom leerlingen

- *Inkomsten overheid:* de verhouding tussen structurele en incidentele/project financiering neemt toe. Daarmee voorzien wij grote schommelingen aan de inkomstenzijde die steeds weer flexibel moeten worden opgevangen met de personele bezetting. In het licht van krapte op de personeelsmarkt zorgt dit voor complexe bedrijfsvoering.

Een herverdeling van de subsidie van de “achterstandsgebieden” (de zgn. postcode-gelden) staat op de rol. OSB ontvangt momenteel een fors bedrag.

Projectsubsidies:

Hier benoemen wij de NPO-subsidie van OCW met als doel om de corona-achterstanden tegen te gaan. Gedurende de schooljaren 2021-2022 tot en met 2024-2025 vraagt deze subsidie een substantiële inzet van ons personeel (formatie) en externen. Voor kalenderjaar 2024 e.v. bedraagt de nog niet ingezette vergoeding ongeveer € 1.040.000.

Daarnaast benoemen wij de subsidie Basisvaardigheden en School en Omgeving.

OSB kan niet ongelimiteerd bestaande aanstellingen tijdelijk uitbreiden. Op deelgebieden werkdruk en ziekteverzuim kan dit nadelige effecten hebben. Het specifiek aantrekken van formatie kent risico's nadat tijdelijke dienstverbanden zijn beëindigd, denk hierbij aan vervolguitkeringen als WW.

Beheersmaatregelen:

- Omdat OSB, naast het incalculeren van beoogde maatregelen in de begrotingen en alertheid op het beschikbaar krijgen van de subsidies, geen invloed kan uitoefenen op de OCW-subsidies, zien wij hier geen mogelijkheden voor verdere beheersmaatregelen.
- (Meerjarig) incidentele subsidies van de (lokale) overheid zetten we alleen in op tijdelijke extra activiteiten of ondersteuning. Structurele activiteiten, die behoren tot onze primaire taak worden niet betaald uit deze incidentele subsidies.

- *Personeel:* OSB is een organisatie waar de gemiddelde leeftijd de komende jaren nog verder omhoog zal gaan. Het gaat om medewerkers die al vele jaren bij OSB werken. De verhoging van de pensioenleeftijd maakt eerder stoppen onaantrekkelijk. Dit is een van de redenen van de stijging van de (individuele) personele lasten. Daarnaast speelt de hoogte van het ziekteverzuim een belangrijke rol. Taakstellingen door bezuinigingen en afbouw van boventallige formatie via natuurlijk verloop, flexibele schil of anders geeft zorgen. Tevens is er een risico op het lerarentekort, zeker in de tekortvakken.

Beheersmaatregelen:

- OSB voert een strategisch HR-beleid dat gericht is op duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De structurele cyclus van coaching en functionerings- en beoordelingsgesprekken maken hier onderdeel van uit. Bij (langdurig) verzuim houden wij nauw contact met de medewerker en bieden maatwerk op basis van adviezen van de arbo-arts en inzetbaarheidsmedewerker.
- Met de MR bespreken wij regelmatig het thema werkdruk van onze medewerkers en zoeken gepaste maatregelen.
- Naast gerichte maatregelen in het personeelsbeleid om het ziekteverzuim terug te brengen en te zorgen voor een taakbeleid dat realistisch is in termen van werkdruk en werktevredenheid, is in de begroting structureel 4,5 % docentenvervanging meegenomen in de formatie.

- *Onderwijskwaliteit:* de kwaliteitsaanpak heeft geresulteerd in een aantal belangrijke veranderingen in de kwaliteitszorg, waardoor de ontwikkelingen van de leeropbrengsten beter gemonitord kunnen worden. Tegelijkertijd is met name het vwo op OSB door de kleine omvang gevoelig voor wisselingen in de doorstroomcijfers van leerlingen.

- *Calamiteitenrisico huisvesting en inventaris:* hierbij gaat het om onvoorziene uitgaven voor het gebouw vanwege schade en noodzakelijk geachte verbeteringen.

Beheersmaatregel:

- Door goed onderhoud te plegen, voorkomen we zoveel mogelijk onverwachte moedwillige schade. Een schoon gebouw nodigt minder uit om moedwillig te beschadigen. Daarnaast zorgen we voor surveillance en een cultuur in de school waarin medewerkers en leerlingen gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het gebouw.

Rapportage toezichthoudend orgaan

In Hoofdstuk 11 heeft het toezichthoudend orgaan (RvT) verslag gedaan van de wijze waarop zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële ontwikkelingen. Relevante vraagstukken worden geagendeerd en besproken in de vergaderingen van de raad van toezicht. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in de personele, financiële of onderwijskundige aangelegenheden. Financiële zaken worden in eerste instantie besproken in de financiële/audit commissie en dan toegelicht in de plenaire bijeenkomsten. De communicatie tussen de raad van toezicht en het bestuur kenmerkt zich door openheid over alle zaken die de school betreffen.

De bestuurder-directeur maakt meerdere rapportages voor de raad van toezicht. Het overzicht van de bevindingen en het accountantsverslag van de accountant worden besproken in de raad van toezicht vergadering waarin ook de jaarrekening en de (meerjaren-)begroting worden goedgekeurd. De accountant controleert de rechtmatigheid van de bestedingen bij de controle van de jaarrekening.

Treasury

De liquide middelen zijn in 2023 ondergebracht bij het ministerie van financiën waarbij een rekening courant schatkistbankieren bestaat. Daarnaast houdt OSB rekeningen aan bij de ING bank, de Bank voor Nederlandse Gemeenten en de Rabobank, de aangehouden saldi op deze rekeningen zijn laag.

Het beleid met betrekking tot de banksaldi betreft rente-inkomsten maximalisatie in combinatie met risico minimalisatie. De rekening courant met de schatkist was in 2023 de beste optie waarbij hogere rentevergoedingen werden ontvangen ten opzichte van de commerciële banken die gekozen kunnen worden binnen de kaders van het treasury-statuuut.

Er zijn geen leningen opgenomen en OSB heeft conform het goedgekeurde treasurystatuuut gehandeld. Het statuuut is opgesteld conform de richtlijnen Beleggen en Belenen van het ministerie OCW. Op 26 juli 2017 is het treasurystatuuut geactualiseerd volgens de richtlijnen van OCW en goedgekeurd door de RvT.

14. Jaarrekening

14.1. Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

[illegible]

14.2. Staat van Baten en Lasten over 2023

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Baten			
13 Rijksbijdragen	16.561.358	15.792.121	16.436.765
14 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	404.407	418.765	485.364
15 Overige baten	252.523	205.376	282.260
<u>Totaal baten</u>	17.218.288	16.416.262	17.204.389
Lasten			
16 Personeelslasten	14.182.197	12.967.639	13.343.879
17 Afschrijvingen	376.732	375.494	352.782
18 Huisvestingslasten	1.128.094	1.104.200	955.004
19 Overige lasten	1.944.818	1.972.153	2.343.655
<u>Totaal lasten</u>	17.631.841	16.419.486	16.995.320
<u>Saldo baten en lasten</u>	-413.553	-3.224	209.069
21 Financiële baten en lasten	241.298	80.000	25.439
Totaal resultaat	-172.255	76.776	234.508

14.3. Kasstroomoverzicht over 2023

	2023 EUR	2022 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-413.553	209.069
Aanpassingen voor:		
-afschrijvingen	376.732	352.782
-mutaties voorzieningen	<u>22.818</u>	<u>-392.135</u>
	399.550	-39.353
Veranderingen in vlottende middelen:		
-vorderingen	-51.059	67.860
-schulden	<u>343.418</u>	<u>818.065</u>
	292.359	885.925
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	278.356	1.055.641
Ontvangen / betaalde interest	<u>241.298</u>	<u>25.439</u>
	241.298	25.439
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	519.654	1.081.080
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-541.402	-330.296
Desinvesteringen in materiële activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-541.402	-330.296
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-21.748	750.784
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Stand per 1 januari	7.920.506	7.169.722
Mutatie boekjaar	<u>-21.748</u>	<u>750.784</u>
Stand per 31 december	<u>7.898.758</u>	<u>7.920.506</u>

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft aan waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de school om geldstromen te genereren.

14.4. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

1 Algemene Toelichting

1.1. Activiteiten

De activiteiten van de stichting bestaan voornamelijk uit:

- dienstverlening op het gebied van onderwijs.

1.2. Stelselwijziging

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar niet gewijzigd.

1.3. Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

1.4. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten als basis genomen. Dit overzicht geeft aan waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de school om geldstromen te genereren.

De kasstroom uit operationele activiteiten is positief.

1.5. Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van OSB over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2. Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaand jaar.

2.3. Leasing

Bij OSB kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

2.4. Materiële vaste activa

Investerings in het gebouw zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Als er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan bijzondere waardevermindering onderhevig is dan wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld en de waardevermindering verwerkt als additionele afschrijving. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan het gebouw is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van een opgesteld meerjarenonderhoudsplan met een horizon van 25 jaar, rekening houdend met verschillende intervallen van diverse onderhoudswerkzaamheden.

2.5. Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.6. Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.7. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Er is geen segmentatie aangebracht tussen publieke en private middelen.

2.8. Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is. De rente die wordt berekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Voorziening wachtgeldregeling

Deze voorziening is opgebouwd aan de hand van de huidige status van ex-medewerkers die een uitkering ww en/of ww-plus genieten. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening transitievergoedingen

OSB maakt een inschatting van personeel met (tijdelijke) aanstellingen waarvan aan het einde van het schooljaar afscheid wordt genomen. Daarbij is wettelijk bepaald dat deze personeelsleden een transitievergoeding mee krijgen. Bij instroom in de WIA wordt tevens een vordering opgenomen op het UWV.

Voorziening eigen risico dragerschap ziektewet

Deze voorziening is opgenomen ten behoeve van medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Hierbij is een doorbetalingsverplichting tot maximaal 2 jaar.

Tevens wordt deze voorziening opgebouwd als medewerkers in dienst geen enkele arbeidsinspanning meer kunnen verrichten en na maximaal 2 jaar ziekte in de WIA-regeling zullen instromen.

Voorziening RVU-regeling

Deze voorziening is in 2023 toegevoegd nadat een aantal personeelsleden hebben aangegeven gebruik te willen maken van deze regeling teneinde eerder te stoppen met werken.

Voorziening persoonlijk budget cao

Deze voorziening is opgebouwd uit gespaarde- en nog uit te betalen uren van personeel e.e.a. gerelateerd naar de individuele keuzes uit lesvermindering, taakvermindering, sparen voor verlof en uitbetalen.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgebouwd voor de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorzieningen wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat en waarbij gewaarborgd is dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is reeds voor 2017 toegepast en in de daaropvolgende jaren doorgezet. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c. Uitgaven vinden plaats ten laste van de voorziening.

Overige voorzieningen

Deze worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

2.9. Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1. Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.2. Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Bijdragen van Samenwerkingsverbanden vallen ook onder deze rubriek.

3.3. Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer zich een gesubsidieerd exploitatietekort heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffend actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

3.4. Overige baten

Overige opbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen, projectsubsidies van derden en overige baten.

Voor onderhanden projecten, waarvan het resultaat op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten verwerkt als overige baten en kosten in de winst-en-verliesrekening naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

3.5. Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

3.6. Afschrijvingen op materiële vaste activa

Vanaf het moment van ingebruikneming wordt er op materiële vaste activa afgeschreven over de toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en –verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

3.7. Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

4. Financiële instrumenten en risicobeheersing

4.1 Marktrisico

4.2 Valutarisico

De stichting is werkzaam in Nederland, binnen de EU en loopt derhalve geen valutarisico's.

4.2 Prijsrisico

De stichting loopt geen prijsrisico aangezien er geen effecten in portefeuille zijn.

4.3 Rente- en kasstroomrisico

De stichting loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name de liquide middelen).

4.4 Kredietrisico

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

De liquide middelen staan uit bij banken die voldoen aan het treasurystatuut van de stichting, deze voldoet aan de richtlijn beleggen en belenen van het ministerie van OCW.

4.5 Liquiditeitsrisico

In verband met de aanwezige liquiditeit zijn er geen kredietfaciliteiten benodigd.

Posten van de Balans

Ad. 5 Materiële vaste activa

	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
<i>Stand per 1 januari 2023</i>	€	€	€	€
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	2.216.275	1.218.862	2.381.553	5.816.690
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	-864.279	-670.700	-1.665.191	-3.200.170
Boekwaarden	1.351.996	548.162	716.362	2.616.520
Mutaties 2023				
Investerings	79.948	149.385	312.069	541.402
Desinvesteringen		-101.742	-88.068	-189.810
Afschrijvingen	-102.276	-91.698	-182.758	-376.732
Afschrijvingen op desinvesteringen		101.742	88.068	189.810
Saldo	-22.328	57.687	129.311	164.670
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	2.296.223	1.266.505	2.605.554	6.168.282
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	-966.555	-660.656	-1.759.881	-3.387.092
Boekwaarden	1.329.668	605.849	845.673	2.781.190
Afschrijvingspercentages	5%-10%	5%-20%	7%-33%	

De desinvesteringen hebben te maken met buiten gebruik gestelde activa.

De gehanteerde afschrijvingspercentages voor gebouwen bedraagt 5%, aan het gebouw aangebrachte screens 10%, voor machines en installaties tussen de 5% en 20% en voor andere vaste bedrijfsmiddelen (inventaris en apparatuur) worden percentages gehanteerd tussen 7% en 33%.

In bovenstaande activa-staat zijn de gesubsidieerde activa (om niet verkregen) niet opgenomen. Deze aanschafwaarde voor gebouwen bedraagt € 10.591.774 en voor overige mat. vaste activa € 2.723.061. Deze activa spelen een rol bij de bepaling van de financieringsfunctie als onderdeel van de kapitalisatiefactor/buffer.

Ad. 6 Vorderingen	31-12-2023	31-12-2022
	EUR	EUR
Debiteuren	26.777	11.862
Overige Overheden	13.677	16.258
Overige vorderingen	300.941	292.643
Overlopende activa	116.144	101.122
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-16.582	-31.987
Langlopende vorderingen	0	0
<u>Vorderingen</u>	440.957	389.898
Uitsplitsing		
Vooruitbetaalde kosten	116.144	101.122
Overige	0	0
<u>Overlopende activa</u>	116.144	101.122
Stand per 1 januari	31.987	24.986
Onttrekking	-11.822	-3.075
Vrijval / Dotatie	-3.583	10.076
<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	16.582	31.987
Ad. 7 Liquide middelen	31-12-2023	31-12-2022
	EUR	EUR
Kasmiddelen	1.905	2.689
Tegoeden op bankrekeningen	7.896.853	7.917.817
<u>Liquide middelen</u>	7.898.758	7.920.506

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Ad. 8 Eigen Vermogen	Stand per 31-12-2021 EUR	Resultaat 2022 EUR	Stand per 31-12-2022 EUR	Resultaat 2023 EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2023 EUR
Algemene reserve	3.347.773	-33.934	3.313.839	-601.621		2.712.218
Bestemmingsreserve NPO	774.569	53.057	827.626	211.945		1.039.571
Bestemmingsreserve Coll. werkdrukmiddelen	0	215.385	215.385	217.421		432.806
Totaal algemene reserve	4.122.342	234.508	4.356.850	-172.255	0	4.184.595

De algemene reserve bestaat volledig uit publieke middelen.

Ad. 9 Voorzieningen	Stand per 31-12-2022 EUR	Dotaties EUR	Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR	Stand per 31-12-2023 EUR	Kortlopende deel <1jaar EUR	Langlopende deel >1jaar EUR
Personeelsvoorzieningen							
- wachtgeldvoorziening	193.415	11.995	55.102		150.308	68.078	82.230
- eigen risico dragerschap ZW	96.445	165.344			261.789	222.540	39.249
- RVU regeling	0	212.774			212.774	106.387	106.387
- transitievergoedingen	146.319	41.922	107.185		81.056	81.056	0
- persoonlijk budget cao	303.794	39.177	142.542		200.429	0	200.429
- spaarverlof	4.369				4.369	4.369	
- jubileumvoorziening	88.885	27.399	4.319		111.965	9.587	102.378
	833.227	498.611	309.148	0	1.022.690	492.017	530.673
Overige voorzieningen	2.668.857	255.000	421.645	0	2.502.212	874.393	1.627.819
Voorzieningen	3.502.084	753.611	730.793	0	3.524.902	1.366.410	2.158.492

De personeelsvoorzieningen bestaan uit:

Voorziening voor wachtgeld € 150.308

In 2023 heeft het ministerie van OCW-inhoudingen gedaan over de periode okt 2022 t/m september 2023. Ten aanzien van toekomstige verplichtingen is deze voorziening gedoteerd met € 11.995. In de voorziening zijn de bovenwettelijke uitkeringen toegevoegd. In 2023 draagt OSB bij aan 6 ex-medewerkers t.o.v. 2022 7 ex-medewerkers.

Voorziening eigen risico-dragerschap ziektewet € 261.789

Deze voorziening is in 2023 toegenomen met € 165.344. Het langdurig ziekteverzuim geeft aanleiding om deze voorziening te verhogen.

Er is tevens 1 ex-personeelslid die aanspraak maakt op deze voorziening.

RVU-regeling € 212.774

Deze is in 2023 voor het eerst opgenomen.

Er zijn 4 medewerkers die gebruik gaan maken van deze regeling.

Voorziening transitievergoedingen € 81.056

Deze voorziening is in 2023 gedoteerd met 41.922 mede vanuit het oogpunt dat er langdurig zieken zullen instromen in de WIA en/of de WW. Er is voor € 107.185 aan deze voorziening onttrokken.

Daarnaast is de voorziening gebaseerd op een inschatting welk personeel aan het einde van het schooljaar 2023-2024 onvrijwillig OSB zal gaan verlaten.

Voorziening voor persoonlijk budget € 200.429

Op grond van individuele keuzes is het spaarsaldo afgenomen met € 103.365.

Voorziening spaarverlof € 4.369

In 2023 is geen verlof opgenomen.

Voorziening Jubilea € 111.965

De opgebouwde rechten op balansdatum zorgde ervoor dat er € 27.399 gedoteerd moest worden aan deze voorziening. De uitkeringen aan jubilarissen bedroeg € 4.319

De overige voorzieningen bestaat uit:

Voorziening voor groot onderhoud € 2.502.212

Deze voorziening is gevormd om de uitgaven voor groot onderhoud gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. In 2023 is er voor € 421.645 onttrokken aan de voorziening. Deze onttrekking betrof o.a. vervanging van vloeren, schilderwerk binnen en buiten.

Ad. 10 Kortlopende schulden	31-12-2023	31-12-2022
	EUR	EUR
Crediteuren	331.674	322.553
OCW	1.155.403	795.008
Belastingen en premies sociale verzekeringen	518.484	584.036
Schulden ter zake van pensioenen	150.132	183.818
Overlopende passiva	1.255.715	1.182.575
	3.411.408	3.067.990
Uitsplitsing		
Loonheffing	387.724	448.180
Omzetbelasting	840	115
Premies sociale verzekeringen	129.920	135.741
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>518.484</u>	<u>584.036</u>
Vooruitontvangen schoolbijdragen	51.650	51.946
Vooruitontvangen subsidies	429.610	444.827
Vakantiegeld / Eindejaarsuitkering / Cao uren	552.902	538.598
Accountants- en administratiekosten	27.586	23.833
Overige	193.967	123.371
<u>Overlopende passiva</u>	<u>1.255.715</u>	<u>1.182.575</u>

De kortlopende schuld OCW bestaat uit vooruit ontvangen bedragen voor:

Beschikkingnummer	Omschrijving	Periode	Bedrag
AMT42595VO	Arbeidsmarkttoelage	1-8-2023 31-12-2023	€ 12.394
DPOVO22194	Doorstroomprogramma po-vo	1-8-2022 31-7-2024	€ 84.820
RSOV22045	Regeling school en omgeving	1-8-2022 31-7-2023	€ 162.643
RSO23348	School en Omgeving	1-1-2024 31-7-2025	€ 184.961
3/282/39958	Zij-instroom	1-8-2023 31-7-2025	€ 24.167
3/180/39992	Zij-instroom	1-8-2023 31-7-2025	€ 4.953
3/277/39956	Zij-instroom	1-8-2023 31-7-2025	€ 24.167
3/157/39993	Zij-instroom	1-8-2023 31-7-2025	€ 2.523
DPOVO23228	Doorstroomprogramma po-vo	1-8-2023 31-7-2025	€ 57.000
1349391-1	Studieverlof	1-8-2023 31-7-2024	€ 40.472
VBV23VO4985	Basisvaardigheden	1-9-2023 31-7-2025	€ 557.303

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Ad. 11 Overzicht geormerkte subsidies OCW model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekening clausule.

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	(aankruisen wat van toepassing is)	
					Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel uitgevoerd
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO21103	20-07-2021	124.000,00	124.000,00	X	
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO22194	28-07-2022	124.000,00	124.000,00		X
Heterogene Brugklassen	SHB210199	8-2-2022	100.000,00	100.000,00	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-365244	19-06-2022	10.524,00	10.524,00	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-365469	19-06-2022	8.419,20	8.419,20	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-367618	19-06-2022	8.419,20	8.419,20	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-364629	19-06-2022	6.314,40	6.314,40	X	
Vrij roosteren leraren fase III	1039187	5-7-2021	260.000,00	260.000,00	X	
School en omgeving	RSOV22045	5-12-2022	599.318,18	599.318,18		X
School en omgeving	RSO-23348	21-12-2023	369.922,21	184.961,11		X
Basisvaardigheden	VBV23VO4985	31-5-2023	1.336.000,00	669.000,00		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-391357	20-06-2023	8.672,64	8.672,64		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-385288	20-06-2023	6.504,48	6.504,48		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-391611	20-06-2023	10.840,80	10.840,80		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-387800	20-06-2023	8.672,64	8.672,64		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-387135	20-06-2023	8.672,64	8.672,64		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-385898	20-06-2023	10.840,80	10.840,80		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-385881	20-06-2023	6.504,48	6.504,48		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-392728	20-06-2023	8.672,64	8.672,64		X
Zij instroom 2022 correctie	2/090/39998	4-4-2022	20.000,00	20.000,00	X	
Zij instroom	3/277/39956	22-8-2023	25.000,00	25.000,00		X
Zij instroom	3/282/39958	10-11-2023	25.000,00	25.000,00		X
Zij instroom	3/157/39993	17-07-2023	25.000,00	25.000,00		X
Zij instroom	3/180/39992	18-07-2023	25.000,00	25.000,00		X
Statushouders	SVDK230016	4-12-2023	10.000,00	10.000,00	X	

Ad. 12 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

OSB heeft een verplichting betreft Europese Aanbesteding:

Leverancier	betreft	looptijd	rest. waarde	<1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar
Iddink	huur boeken	tot 31-7-2026	€ 930.000	€ 465.000	€ 465.000	€ 0
Succes*schoonmaak	tot 28-2-2025	€ 314.000	€ 270.000	€ 44.000	€ 0	

* Jaarlijkse verlenging mogelijk

Ad. 13 Rijksbijdragen

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Rijksbijdrage sector VO	11.815.161	11.100.311	11.616.791
Overige subsidies OCW	4.263.405	4.351.547	4.490.944
Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen	482.792	340.263	329.030
<u>Rijksbijdragen</u>	16.561.358	15.792.121	16.436.765
Uitsplitsing			
Geoormerkte OCW subsidies	10.903	16.000	20.193
Niet-geoormerkte subsidies	4.252.502	4.335.547	4.470.751
<u>Overige subsidies OCW</u>	4.263.405	4.351.547	4.490.944

Rijksbijdragen

De cao-aanpassingen zorgen voor een hogere subsidie ten opzichte van de begroting. Daarmee worden hogere personele lasten gecompenseerd. Ten opzichte van 2022 is de rijksbijdrage met € 198.370 toegenomen, deze relatief lage toename wordt veroorzaakt door minder leerlingen en de verdere afbouw van de compensatieregeling van 80% naar 60%.

Overige subsidies OCW

Een groot aantal subsidies waarbij zowel onderbestedingen als nieuwe subsidies een verschil veroorzaken van lagere inkomsten € 88.142 ten opzichte van de begroting. De nieuwe subsidie basisvaardigheden werd uitgeput voor € 111.698 (niet begroot) en de subsidie Rijke schooldag € 101.343 (begroot € 250.000)

Ten opzichte van 2022 zien we o.a. lagere inkomsten op de NPO-subsidie (minder in 2023 € 202.699).

Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen

Vanuit het Samenwerkingsverband werd er extra ondersteuningsgeld beschikbaar gesteld. Daarnaast werd een deel van de nog niet uitgegeven SWV-gelden (balans) aangewend ter dekking van de gemaakte kosten in het kader van zorg voor leerlingen. De uitgaven voor het project Loopbaan oriëntatie werden opgevangen met de subsidie Ervaringsgerichte LOB € 70.617(2022 € 19.258).

Nieuw was de subsidie ten behoeve van inhuur jongerenwerk € 28.000, deze inhuur werd ook daadwerkelijk in 2023 afgenomen en betaald.

Ten opzichte van 2022 is de inkomensoverdracht van Rijksbijdragen € 153.762 hoger met als oorzaken hogere vergoedingen samenwerkingsverband Zorg, hogere bijdrage project E-LOB en nieuwe bijdrage inhuur Jongerenwerk.

Ad. 14 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	404.407	418.765	485.364
Uitsplitsing			
Bijdrage educatie	365.109	351.073	417.154
Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	39.298	67.692	68.210
<u>Gemeentelijke bijdragen en subsidies</u>	404.407	418.765	485.364

Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies

De educatieve subsidies werden goed gebruikt en kwamen hoger uit dan begroot.

Bij de overige gemeentelijke subsidies heeft de Gemeente Amsterdam de huurvergoeding Buitensport niet uitbetaald en zelf de huurnota's voldaan ten behoeve van OSB. Dat verklaart de lagere vergoeding ten opzichte van de begroting en 2022.

Ad. 15 Overige baten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Verhuur	24.481	15.000	20.644
Detachering personeel	29.080	23.856	37.154
Ouderbijdragen	93.128	98.420	112.627
Overige	105.834	68.100	111.835
<u>Overige baten</u>	252.523	205.376	282.260

In 2023 heeft OSB de verhuuractiviteiten zien stijgen.

De afname van de ouderbijdrage is inherent aan de lagere leerlingaantallen en de lagere bereidheid van ouders om deze bijdrage aan de school te voldoen. Bij de post overige werd de samenwerking met de Techcampus voortgezet waardoor de inkomsten hier hoger waren dan begroot.

Ad. 16 Personeelslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Lonen en salarissen	12.327.176	11.845.229	12.464.895
Overige personele lasten	1.888.769	1.122.410	945.854
Af: uitkeringen	-33.748	0	-66.870
<u>Personeelslasten</u>	14.182.197	12.967.639	13.343.879
Uitsplitsing			
Brutolonen en salarissen	10.257.036	9.831.540	10.197.981
Sociale lasten	678.207	710.714	648.690
Pensioenpremies	1.391.933	1.302.975	1.618.224
<u>Lonen en salarissen</u>	12.327.176	11.845.229	12.464.895
Dotaties personele voorzieningen	620.814	180.777	99.260
Personeel niet in loondienst	862.973	566.293	505.131
Overig	404.982	375.340	341.463
<u>Overige personele lasten</u>	1.888.769	1.122.410	945.854

Lonen en salarissen

Deze post kwam € 425.496 hoger uit door cao-verhogingen en extra inzet op projectsubsidies.

Er waren geen medewerkers werkzaam in het buitenland. (2022: 0)

Ten opzichte van 2022 zijn deze kosten € 137.719 lager uitgevallen mede door lagere pensioenlasten. Het gemiddeld aantal medewerkers in dienst was in 2023 2,16 fte lager.

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn voor € 766.359 uit de pas gaan lopen met de begroting.

Dit betrof met name aanvullende dotaties aan de personele voorzieningen voor € 440.037 inclusief een nieuwe dotatie betreft de ingevoerde RVU-regeling, extra inhuur personeel € 296.680 (zie de specificatie van de balanspost voorzieningen).

Ten opzichte van 2022 zijn de uitgaven € 942.915 hoger, daarbij wordt aangetekend dat er in 2022 een vrijval heeft plaats gevonden van de voorziening ERD ziektewet van € 112.045 terwijl 2023 een dotatie verlangde van € 165.344 (verschil € 277.389). De nieuw opgenomen RVU-regeling € 212.774 in 2023 is tevens een verschil ten opzichte van 2022.

De inhuur van personeel in 2023 was € 357.842 hoger, kosten voor Arbo en re-integratie trajecten waren € 31.914 hoger.

Bezoldiging van bestuurder en toezichthouders

WNT-verantwoording 2023 Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Indeling en bezoldigingsklasse

In het kalenderjaar 2023 zijn er wijzigingen ten aanzien van het verloop bezoldigde topfunctionarissen.

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- totale baten per kalenderjaar T-2
- aantal leerlingen, deelnemers of studenten T-2, en
- het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

	2023	
Totale baten (t-2)	4	5 tot 25 miljoen
Aantal leerlingen (t-2)	1	1 tot 1.500
Aantal onderwijssoorten of sectoren	3	3 soorten: vmbo, havo, vwo
Totaal aantal complexiteitspunten	8	

Bezoldigingsklasse C

Bezoldigingsmaximum 2023 € 159.000

Het aantal leerlingen op peildatum 1-10-2021 was 1.285.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	M.E. Knook
Functiegegevens	Bestuurder / Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	1
Gewezen topfunctionaris?	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging 2023	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 125.904
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.268
<i>Subtotaal</i>	€ 148.172
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	
Totale bezoldiging 2023	€ 148.172
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	

Gegevens 2022	
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	01/01 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 131.347
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.056
Totale bezoldiging 2022	€ 153.403

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
C. Aalse	Voorzitter RvT
A. Ramsodit	Lid RvT
H. Elffers (tot 18-12-2023)	Lid RvT
M. Volman	Lid RvT
T. Hagbi	Lid RvT
F. Lahri	Lid RvT

Bovengenoemde leden van de RvT ontvangen een vrijwilligersvergoeding.

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Dit is niet van toepassing geweest in 2023.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Ad 17 Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen op materiële vaste activa

	2023	Begroting 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
Materiële vaste activa	376.732	375.494	352.782

Deze post is conform de begroting en is ten opzichte van 2022 toegenomen vanwege het totaal van de investeringen.

Ad. 18 Huisvestingslasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Huur	3.669	45.000	30.737
Onderhoud	376.364	375.000	412.960
Energie en water	366.702	310.500	176.270
Schoonmaakkosten	317.643	308.000	274.063
Heffingen	42.898	36.600	36.033
Overige	20.818	29.100	24.941
<u>Huisvestingslasten</u>	1.128.094	1.104.200	955.004

De huisvestingslasten kwamen iets uit boven de begroting en op onderdelen zien we verschillen.

Bij de post Huur zien we dat er geen huurnota's zijn geweest voor buitensport, deze werden rechtstreeks door de Gemeente Amsterdam voldaan. Bij de post Energie en water zien we de effecten van de hogere tarieven, niet gedekt door hogere vergoedingen van OCW.

Ten opzichte van 2022 springt ook hier Energie en water eruit als het grootste verschil.

Ad. 19 Overige lasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Administratie- en beheerslasten	360.034	345.934	320.061
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	583.565	567.335	587.917
Dotatie overige voorzieningen	-3.388	10.000	10.290
Overige	1.004.607	1.048.884	1.425.387
<u>Overige lasten</u>	1.944.818	1.972.153	2.343.655

Bij de post overige zien we dat de uitvoering van onderwijsprojecten iets lager is uitgevallen dan begroot.

Ten opzichte van 2022 zien we dat met name de externe uitvoering van de NPO is teruggebracht.

Ad. 20 Accountantshonoraria

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2023	2022
Controle van de jaarrekening	€ 35.671	€ 28.800
Advieswerkzaamheden	€ 1.208	€ 3.429
Totaal	€ 36.879	€ 32.233

Ad. 21 Financiële baten en lasten

	2023 EUR	2023 EUR	2022 EUR
Rentebaten	241.298	80.000	25.645
Rentelasten		0	206

Door steeds hogere rentepercentages ontving OSB van het ministerie van Financiën € 161.298 meer rente dan begroot.

Ad. 22 Verbonden partijen

De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer tezamen met het Ir. Lely Lyceum en het Bindelmeer College vormen met elkaar het bestuur van de Stichting Verzeker Je Toekomst. Deze stichting zet zich in om aanvullende sportieve, culturele en educatieve activiteiten bekostigd te krijgen voor de leerlingen van de deelnemende scholen. Daarnaast kan OSB via deze stichting de huiswerkklas organiseren.

14.5. Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Het negatieve resultaat van € 172.255 valt uiteen in een negatief resultaat van € 601.621 dat ten laste van de algemene reserve wordt geboekt en een positief resultaat van € 429.366 dat als bestemmingsreserves wordt opgenomen. Deze bestemmingsreserves hebben betrekking op niet uitgegeven NPO-gelden en werkdrukkiddelen. Deze resultaatboeking is in de cijfers verwerkt.

14.6. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die hier vermeld moeten worden.

14.7. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant