

Jaarverslag 2024

Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Statutair en feitelijk gevestigd te

Gulden Kruis 5, 1103 BE Amsterdam Zuidoost



VWO – HAVO – VMBO

De OSB Amsterdam is al 53 jaar een bloeiende brede schoolgemeenschap voor vwo, havo en vmbo; een uitdagende leergemeenschap voor alle leerlingen met al hun diversiteit. In de naam van de school wordt zichtbaar wat onze opdracht inhoudt:

Open verwijst naar de ontmoeting van mensen met al hun verschillen.

School wil uitdrukken dat alle schooltypen samen één school vormen.

Gemeenschap staat voor de werkwijze en klimaat van gezamenlijkheid.

Bijlmer is onze standplaats, de bewoners ervan zijn onze belangrijkste doelgroep



Inhoud

1. Voorwoord	5
2. Stichting, governance en organisatiestructuur	6
2.1. Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer	6
2.2. Missie en visie	6
2.3. Governance	9
2.4. Organisatiestructuur	9
2.5. Organogram	10
2.6. Medezeggenschap	10
2.7. Samenwerking met derden	11
3. Onderwijsbeleid	14
3.1. Kwaliteitsbeleid	14
3.2. Basisvaardigheden taal en rekenen	15
3.3. Basisvaardigheid burgerschap	15
3.4. Aandacht voor versterkt Engels	16
3.5. Aandacht voor kunst, cultuur en sport	17
3.6. Aandacht voor technologie-onderwijs	19
3.7. Ervaringsgerichte loopbaanoriëntatie en begeleiding (E-LOB)	20
3.8. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	22
3.9. Toetsing en examinering	23
3.10. Inspectie van het Onderwijs	24
4. Onderwijs in cijfers	25
4.1. Toelating en centrale loting & matching	25
4.2. Ontwikkeling leerlingaantallen	26
4.3. Onderwijsresultaten	28
5. Leerlingbegeleiding en Passend onderwijs	31
5.1. Mediation en Jongerenrechtbank	36
6. Personeel	37
6.1. Aantallen en leeftijdsopbouw	37
6.2. Functiemix	38
6.3. Onbevoegde docenten	39
6.4. Werkdruk, ziekteverzuim en arbobeleid	39
6.5. Werkgelegenheid, werving en begeleiding nieuwe medewerkers	40
6.6. Banenafpraak	40
6.7. Strategische personeelsbeleid	41
6.8. Professionalisering	41
7. Klachten en integriteit	41
8. Huisvesting	42
9. ICT en AVG	43
10. Communicatie	44
11. Verslag raad van toezicht	45
11.1. Samenstelling raad van toezicht	45
11.3. Bestuur en organisatie	46
11.4. Functies, nevenfuncties, honorering leden raad van toezicht en bestuurder	49

11.5. Tot slot.....	50
12.Financiën	51
12.1. Financieel beleid.....	51
12.2. Financiële positie 2024.....	52
12.3. Staat van baten en lasten	52
12.4. Balans	53
12.5. Financiële kengetallen.....	55
13.Financiële continuïteit.....	56
13.1. Leerlingaantallen	56
13.2. Personele bezetting.....	56
13.3. Meerjarenbegroting	57
13.4. Meerjarenbalans	57
13.5. Financiële kengetallen meerjarig	58
13.6. Risicomanagement en -analyse	58
14.Jaarrekening	61
14.1. Balans per 31 december 2024.....	61
14.2. Staat van Baten en Lasten over 2024	62
14.3. Kasstroomoverzicht over 2024.....	63
14.4. Grondslagen voor de jaarrekening	64
14.5. Toelichting balans.....	68
14.6. Toelichting staat van baten en lasten.....	72
14.7. Overige informatie.....	76
14.8. Gebeurtenissen na balansdatum.....	78
14.9. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	78

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB Amsterdam) over 2024.

In het kalenderjaar 2024 heeft het onderwijs niet eerder zoveel impact ervaren van keuzes van de (landelijke) overheid als het gaat om doelen en financiering. Het hoofdlijnenakkoord van de landelijke coalitie focust op het versterken van basisvaardigheden en bezuinigt op subsidies voor 'randvoorwaarden'. Dat maakte 2024 een onrustig jaar voor de OSB, aangezien wij veel incidentele middelen ontvangen voor extra activiteiten en ondersteuning van leerlingen. Wat de precieze consequenties zijn, zullen we nog verder moeten uitwerken. Onze uitgaven staan sowieso verder onder druk.

Tijdens Prinsjesdag werd duidelijk dat het kabinet zal bezuinigen op de subsidie brede brugklassen, buitenschoolse activiteiten, functiemix Randstad en maatschappelijke diensttijd. Er komt een btw-verhoging op sport, cultuur en boeken. In de maanden erna werd duidelijk dat de btw-verhoging op boeken niet doorgaat. Half december werd duidelijk dat de subsidie functiemix Randstad blijft en de subsidie voor de maatschappelijke diensttijd deels wordt teruggebracht. De rijkssubsidie School & Omgeving stopt wel, waardoor wij minder middelen ontvangen voor naschoolse activiteiten. De arbeidsmarkttoelage zal per 2026 verdwijnen, toch bijna een maandsalaris per jaar. Deze laatste merken wij niet in onze begroting, maar zal zeker iets doen met de motivatie van medewerkers.

De verwachting is nog steeds dat de subsidie Basisvaardigheden structureel wordt, maar wel verlaagd (minimaal gehalveerd). De subsidie voor schoolmaaltijden wordt voortgezet (wij doen dat in de vorm van boodschappenbonnen). Het Herstelplan kwaliteit onderwijs, dat de staatssecretaris in samenspraak met het onderwijsveld gaat maken, heeft nadrukkelijk een meerjarige ambitie en sluit aan bij het pleidooi voor een Deltaplan lerarentekort dat de VO-raad samen met sociale partners afgelopen voorjaar lanceerde. De focus van het Herstelplan kwaliteit onderwijs ligt op het verbeteren van lezen, schrijven en rekenen, zoals reeds in het hoofdlijnenakkoord werd aangekondigd.

Wij ontvangen diverse subsidies van de gemeente en deze blijven vooralsnog intact.

Duidelijk is dat deze bewegingen in de subsidies een grote impact gaan hebben op de begroting de aankomende jaren en dat lastige keuzes gemaakt zullen moeten worden. Voor het huidige jaar hebben deze keuzes van de overheid geen impact.

2. Stichting, governance en organisatiestructuur

2.1. Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer

Sinds 1 augustus 2011 is Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB), opgericht in 1971, verzelfstandigd en ondergebracht in een stichting voor openbaar onderwijs. De stichting kent, conform de Wet Goed Bestuur, een scheiding van bestuur en toezicht: een directeur-bestuurder en een raad van toezicht. De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer biedt openbaar onderwijs op de niveaus vwo, havo, vmbo-theoretisch, vmbo-kader en vmbo-basis binnen één onderwijsgemeenschap. De OSB is een inspirerende brede schoolgemeenschap midden in Amsterdam Zuidoost. De OSB valt binnen het toezichtgebied van de Inspectie van het Onderwijs te Haarlem.

2.2. Missie en visie

De Open Schoolgemeenschap Bijlmer (de OSB) is een openbare school met een geheel eigen karakter voor vwo, havo en vmbo, waar leerlingen leren van elkaars talenten. Wij geloven dat wie je wordt op weg naar je eindexamen, net zo belangrijk is als het diploma dat je aan het einde van de rit behaalt. Het gaat op de OSB om samen leren. In onze tweejarige brugklassen, waarin leerlingen met alle verschillende niveaus bij elkaar leren, laten wij hen intensief met elkaar samenwerken. Zo profiteren ze van elkaars talenten. Niet voor niets is één van de kernwoorden op de OSB 'ontmoeting'. Wij onderkennen de verscheidenheid van de samenleving en halen daar met onze werkwijze voordeel uit.

Wij hebben de missie als volgt verwoord:

“Wij zijn de OSB, dé Amsterdamse superdiverse schoolgemeenschap waar wij samen talent ontplooiën, uitdagen en oog hebben voor elkaar. In een stimulerende leeromgeving bereiden onze leerlingen zich voor op hun carrière in de moderne samenleving. Open, Sociaal en Betrokken.”

Het is deze opdracht en ambitie die de OSB al meer dan 50 jaar in haar vaandel draagt en uitvoert: selectie uitstellen en leerlingen van alle niveaus in een tweejarige heterogene onderbouw samen te brengen. In alle leerjaren en op alle niveaus is het evenwicht tussen de aanspraken van rendement en effectiviteit enerzijds en het belang van ruimte en tijd voor persoonlijke ontwikkeling en burgerschap anderzijds, het uitgangspunt van ons strategische beleid. Dit is uitgewerkt in het schoolplan 2021-2025, 'Vol ambitie samen leren'.

Om uiting te geven aan onze missie en ervoor te zorgen dat leerlingen goed voorbereid zijn op hun vervolg na als persoon en als leerling, vinden we het volgende belangrijk:

- Uitdagen en uitstel van selectie
 - Leerlingen verschillen. Daarom besteden we veel aandacht aan differentiatie in en buiten onze lessen en hanteren we een tweejarige brugperiode met alle niveaus in één klas zodat iedere leerling de kans krijgt het beste uit zichzelf te halen. Met ons aanbod zorgen we ervoor dat leerlingen keuzes kunnen maken die aansluiten bij hun interesses en talenten.
- Eigen verantwoordelijkheid
 - Met ons onderwijs stimuleren we leerlingen om initiatieven te nemen, oplossingen te vinden en keuzes te maken. Ze nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. We bieden ze daartoe de ruimte en begeleiden ze daarbij, zonder ze los te laten.
- Samen leven en samen leren
 - Onze brugklassen zijn heterogeen samengesteld, daarmee zijn ze een afspiegeling van de maatschappij. Leerlingen leren van en met elkaar. Als school vormen we een leefgemeenschap waarin we samen verantwoordelijkheid nemen voor een veilig en positief schoolklimaat waar leerlingen zich gezien en erkend voelen. We organiseren daarom de school kleinschalig.

- We zorgen voor goede begeleiding met veel aandacht voor het mentoraat. Mentoren blijven meerdere jaren mentor van een klas. We investeren in de driehoek leerling – ouder – school, onder andere door uitgebreide mentor-gesprekken met leerling en ouders.
- Brede vorming
 - Onderwijs is meer dan leerlingen voorbereiden op het examen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en ervaringen opdoen. Naast kennis- en vaardighedenontwikkeling is er aandacht voor de ontwikkeling op emotioneel, creatief en fysiek gebied, dus aandacht voor hoofd – hart – handen in het brede lessenaanbod en daarbuiten. Met ons onderwijs richten we ons op zowel kwalificatie, als socialisatie en persoonsvorming.

De OSB realiseert de missie en visie binnen elke les, zoals door het werken met een begin- en eindkring. Centraal in de kring legt de docent het doel van de les uit, waarna de leerlingen aan de slag gaan in tafelgroepen. Gezamenlijk in de kring evalueert de docent de les met alle leerlingen. De beginkring is bij uitstek ook dé plek om actualiteiten of signalen uit de klas te bespreken. Juist deze methode draagt bij aan het leren formuleren van vragen, presenteren en verschillen omarmen. Wij krijgen terug van het vervolgonderwijs dat onze leerlingen sterk presteren op deze vaardigheden.

De kleinschalige schoolopbouw en de betrokkenheid van onze docenten en mentoren maakt dat elke leerling gezien en gekend wordt op de OSB. We leiden zelfbewuste, sociale jonge mensen op, die respect hebben voor elkaar en kracht putten uit diversiteit.

Ontwikkeling schoolplan

In het schoolplan 2021-2025, 'Vol ambitie samen leren', hebben we gekozen om meerdere thema's tegelijkertijd te starten en in samenhang te ontwikkelen. De thema's 'Verantwoordelijkheid' en 'Midden in de steeds groter wordende wereld' zijn leidraad voor de jaren 2021-2025. Leerlingen maakten ons door middel van een WhatsApp-safari duidelijk dat deze thema's passen bij hun wensen voor ontwikkeling van de school. De lessen mogen interactiever, het mag duidelijker waarom je iets leert en leerlingen willen meer vakoverstijgend projecten of lessen.

Steeds duidelijker hebben wij gemerkt dat een schoolplan geen statisch document is, maar gaandeweg invulling en aanpassing vraagt. In 2022 maakten we al de keuze om meer focus aan te brengen, gericht op onderwijskwaliteit. We versterken onze onderwijskwaliteit, specifiek op de thema's motiveren van leerlingen, doorlopende leerlijn, toetsbeleid en opbrengstgericht werken.

In 2023 en 2024 zetten wij dit verder door (zie hoofdstuk 'Onderwijs'). Met deze keuze voor opbrengstgericht werken en het werken aan verbetering van resultaten lukt het ons focus, duidelijkheid en rust te brengen.

We zijn continu actief gericht op goed onderwijs, in de lessen, in de studiedagen en deel-, heelscholen en vakgroepen. In de tweejarige pilot Onderwijstijdverkorting krijgen we vanaf het schooljaar 2024-2025 de ruimte om uit te zoeken wat het betekent om substantieel minder lesuren aan te bieden aan leerlingen en in plaats daarvan meer uren te besteden aan ontwikkeltijd en/ of voorbereidingstijd voor leraren. Dit schooljaar gebruiken we om nader onderzoek te doen en af te wegen of de investering past bij de toegenomen onzekerheid of de lestijdverkorting structureel gaat worden. Door de grote uitdagingen, die wij al hebben, bewaken we onze tijd en energie door deze pilot alleen in te zetten als het direct gevolgen heeft voor de onderwijskwaliteit en geen extra belasting oplevert.

Meerdere doelen uit het schoolplan wisten we in 2024 in meer of mindere mate te verwezenlijken:

Doel	Resultaat
Profilering Het aantal leerlingen havo-, havo/vwo- of vwo-advies dat voor de OSB kiest is in 2024 30% van het totaal aantal aanmeldingen en het totaal aantal aanmeldingen in leerjaar 1 ligt weer op het gewenste niveau van minimaal 326.	In 2024 plaatsten 227 leerlingen zich bij de OSB na de 2e matchingsronde. 41 leerlingen stroomden in met het niveau havo, havo-vwo of vwo (in 2023 42 leerlingen). Dat is 18%. Het totaalaantal leerlingen is teruggelopen. Gezien het aanbod van scholen in de omgeving en totaal aantal leerlingen in Amsterdam is het niet meer realistisch te verwachten dat wij op een niveau van 326 leerlingen in het eerste jaar komen.
Grotere wereld: We hebben internationale samenwerking door uitwisseling over de grens.	De OSB heeft een samenwerking met de Mirandaschool in Suriname. In 2024 vonden de eerste online contacten tussen leerlingen plaats en hebben wij diverse middelen zoals laptops gedoneerd. Docenten van een school in Georgië hebben een bezoek gebracht aan de OSB.
Aanbod VMBO: Het programma D&P is ontwikkeld en zijn docenten geschoold voor dit profiel. De profielen voor vmbo-t zijn herzien	D&P is doorontwikkeld voor nu ook de vierde jaars. 23 Leerlingen volgen dit profiel. Er heeft een herziening van de profielen plaatsgevonden
Resultaten: Al onze leerlingen behalen een diploma op minimaal het niveau van het advies van de basisschool. De gemiddelde percentielscore van de CE-resultaten voor alle niveaus minimaal 25. Deze scores gelden ook voor de vakken afzonderlijk. Daarbij zorgen we ervoor dat de kansen op opstroom niet verminderen en minimaal 30% van de leerlingen op een hoger niveau zijn/haar diploma haalt dan het adviesniveau dat bij het basisonderwijs is gegeven.	
Lob: In 2023 is de uitval en vertraging in het vervolgonderwijs afgenomen, in 2025 zijn de resultaten gemiddeld.	Gevalideerde informatie over het studiesucces in het vervolgonderwijs bereikt ons helaas pas ca. 5 jaar na verlaten van de OSB. Over het al dan niet bereiken van dit doel kunnen we dus nog geen uitspraak doen.
Kwaliteitszorg: We hebben grip op onze resultaten.	
Kwaliteitszorg: De kwaliteit van ons onderwijs is zichtbaar en waar mogelijk meetbaar, zowel voor onszelf als voor onze omgeving.	De inspectie ziet dat onderwijskwaliteit veel aandacht krijgt, maar maakt zich zorgen over de mate waarin er concreet gewerkt wordt aan verbeteringen.
Begeleiding en zorg: De inzet en intensiteit van ondersteuning is beter inzichtelijk. De onderdelen waaruit de ondersteuningsstructuur is opgebouwd zijn intern goed vindbaar en up-to-date.	De OSB heeft een duidelijke ondersteuningsstructuur met verschillende rollen en escalatie (mentor-leerlingcoördinator-zorgcoördinator). Niet altijd kunnen we echter adequaat en snel de juiste ondersteuning vinden, omdat de jeugdzorg kampt met wachtlijsten. Leerlingen worden langer in school gehouden. Het aantal thuiszitters is in 2024 toegenomen.

Naast de doelen voor 2024 hebben we;

- Aandacht besteed aan het bespreken en faciliteren van het bespreken van actuele onderwerpen in de (mentor)lessen. Zo zijn de oorlogen in Oekraïne en de Gazastrook aan de orde gekomen, alsook Paarse vrijdag en het aangescherpte mobieltjesbeleid. We merken een verharding en polarisatie in de maatschappij, die ook de school in komt. Het is voor docenten niet vanzelfsprekend en/of gemakkelijk een passende dialoog te voeren in de klas. We zijn ons bewust van de noodzaak tot dialoog en het faciliteren van onze docenten daarbij.
- Om organisatorische redenen gekozen om de pilot met het vakoverstijgend onderwijs vooralsnog niet uit te voeren. De eerste helft van 2024 hadden wij veel last van het lerarentekort, waardoor de focus op de uitvoering van lessen is komen te liggen. In de tweede helft van 2024 hadden wij weliswaar geen tekort, maar hebben wij voor veel vakken een inhaalslag moeten maken.
- Workshops georganiseerd voor medewerkers om de inclusieve school te versterken en binnen het Masterplan Zuidoost het initiatief genomen om een leergang 'werken in Zuidoost' te laten ontwikkelen.

2.3. Governance

De OSB volgt de Code Goed Bestuur van de VTOI-NVTK. Deze Code is in 2021 herijkt en opnieuw vastgesteld. De Code Goed Bestuur is ook uitgangspunt van de werkwijze van de raad van toezicht. De RvT heeft een uitwerking gemaakt van een eigen toezichtkamer en werkt met een financiële commissie, een remuneratiecommissie, een onderwijskwaliteitscommissie en een commissie 'goed bestuur'. In hoofdstuk 11 doet de RvT verslag over zijn werkzaamheden.

2.4. Organisatiestructuur

De OSB hanteert het two-tier-model; Er is een directeur-bestuurder en een raad van toezicht. De school staat onder leiding van een tweehoofdige directie: de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur. De directeur-bestuurder rapporteert aan de raad van toezicht.

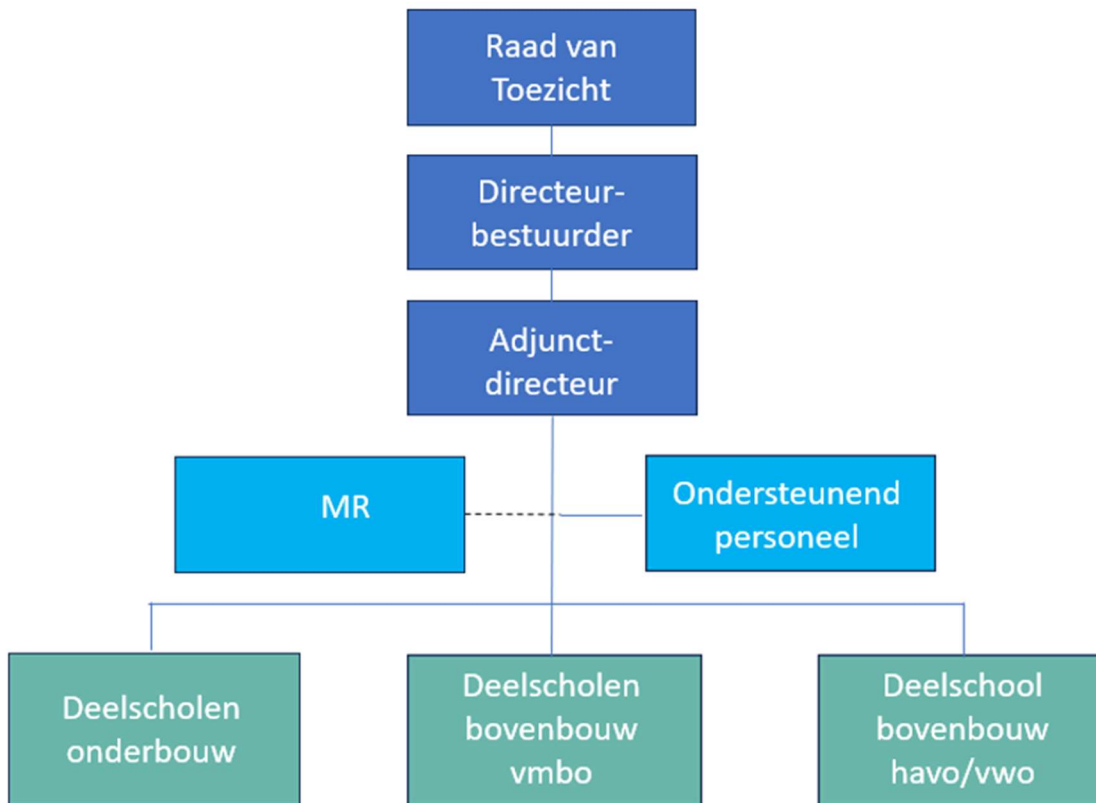
De OSB bestond begin 2024 uit zes deelscholen: drie deelscholen onderbouw, twee deelscholen bovenbouw vmbo en één deelschool bovenbouw havo/vwo. In de tweede helft van 2024 zijn wij teruggegaan naar twee deelscholen onderbouw. De onderbouw heeft twee deelschoolleiders (ieder verantwoordelijk voor één leerjaar), één afdelingsleider bovenbouw vmbo en één afdelingsleider bovenbouw havo/vwo. De deelschool- en afdelingsleiders worden ondersteund door leerlingcoördinatoren.

De directie vormt samen met de deelschool- en afdelingsleiders de schoolleiding. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het onderwijsinhoudelijk en strategisch beleid en de dagelijkse leiding van de school. De adjunct-directeur is aanspreekpunt voor de verschillende vakgroepen. De directie en deelschoolleiders worden ondersteund door stafmedewerkers op het gebied van financiën, huisvesting, P&O, kwaliteitszorg, leerlingzorg en door administratieve medewerkers.

Ondersteuningstructuur leerlingen

Scholen hebben sinds de invoering van de zorgplicht/passend onderwijs in 2012 een belangrijke en steeds groter wordende rol in de ondersteuning naar leerlingen. De relatie docent/mentor - leerling vormt de kern van onze leerlingzorgstructuur. Leerlingen hebben twee jaar dezelfde mentor in de tweejarige onderbouw. In de bovenbouw van het vmbo hebben leerlingen ook dezelfde mentor gedurende deze twee jaar. In 3 havo/vwo hebben leerlingen een mentor voor één jaar. In de bovenbouw van de havo en het vwo krijgen leerlingen vanaf klas 4 tot en met hun diplomering dezelfde mentor. Leerlingcoördinatoren en zorgcoördinatoren bieden respectievelijk tweede- en derdelijns-ondersteuning. Hiermee beogen we uniforme, effectieve, efficiënte en vooral preventieve leerlingondersteuning en worden de deelschool- en afdelingsleiders ontlast.

2.5. Organogram



2.6. Medezeggenschap

2.6.1. Leerlingen

De OSB vraagt van haar leerlingen een actieve participatie, door de werkwijze in de les, op activiteitendagen en werkweken. In 2019 zijn we gestart met leerlingenraden per deelschool en daaruit vloeide de centrale leerlingenraad voort. In de centrale leerlingenraad zijn in 2024 de belangrijkste thema's veiligheid in en om de school, de verschillende tevredenheidsonderzoeken en de vraag wat docenten moeten weten over leerlingen en lesgeven in Zuidoost. In de zomer hebben we een verscherpt mobieltjesbeleid ingevoerd (thuis of in de kluis). Door de gesprekken met medewerkers en in de medezeggenschap hebben we ervaren hoe goed dit is voorbereid en we de aanscherping soepel hebben kunnen invoeren. Het resultaat is meer rust in de school, meer contact tussen leerlingen en een groter gevoel van veiligheid.

Onder andere is aandacht besteed aan het aanbod kantine, schoolontbijt en financiële zorgen bij leerlingen en ouders, onrust in de school en de inrichting van het schoolplein. Leerlingen zijn betrokken bij de school en denken mee over de sfeer, (sociale) veiligheid, lessen en inrichting van de school en schoolplein.

De leerling geleding van de medezeggenschapsraad was ook in 2024 voltallig met drie leden.

Naast de leerlingenraden per deelschool en een centrale leerlingenraad kende de OSB in de eerste helft 2024 een actieve GSA (Gender and Sexuality Alliance), met voornamelijk leerlingen uit de eindexamenklassen. Zij organiseren jaarlijks onder andere de Paarse vrijdag en doen mee aan de Day of Silence om aandacht te vragen voor acceptatie van LHBT+'ers. Vanwege een gevoel van onveiligheid werden rozen voor Valentijnsdag niet door leden van de GSA verkocht, maar door andere leerlingen.

In de tweede helft van 2024 is het de GSA niet gelukt nieuwe leerlingen te vinden voor de GSA.

We maken ons zorgen om deze ontwikkeling. In de aanloop naar Paarse vrijdag hebben we heel bewust een andere invulling gekozen en hebben in alle mentorlessen gesprekken gevoerd over identiteit, jezelf mogen zijn en accepteren van verschillen.

2.6.2. Ouders

De OSB hecht grote waarde aan goed contact met ouders en verzorgers. Mentoren hebben jaarlijks regelmatig contact met ouders en verzorgers: tijdens ouderavonden, in persoonlijke gesprekken en op basis van de rapporten die de ouders en verzorgers over de vorderingen van hun kind ontvangen. De rapportgesprekken worden gevoerd met de leerling, de ouders/verzorgers en de docent. Hier nemen we ruim de tijd voor, zodat de leerling goed kan reflecteren op hoe het gaat en wat hij/zij nodig heeft. Bovendien is er jaarlijks voor de ouders en verzorgers van de eersteklasleerlingen een ouderavond over het ondersteunen bij huiswerk en betrekken wij hen bij loopbaanontwikkelingsactiviteiten.

In de onderbouw is een klankbordgroep van ouders voor de bovenbouw vmbo wordt er gewerkt aan een grotere ouderparticipatie.

Ook in 2024 was de oudergeleding van de medezeggenschapsraad volledig met drie ouders.

2.6.3. Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in de OSB neemt een belangrijke plaats in. Ieder neemt vanuit zijn/ haar rol verantwoordelijkheid voor de organisatie van ons primaire proces en de rand voorwaardelijke processen.

Wegens natuurlijk verloop zijn in september 2024 twee nieuwe leden toegetreden tot de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR), ter vervanging van twee afgetreden leden. Daarnaast zijn er ook twee nieuwe leden gestart in de leerlinggeleding, ter vervanging van de twee voormalige leerlingleden.

De agenda voor de MR-vergaderingen wordt in gezamenlijkheid (directie en MR) opgesteld en voorbereid. Aan de MR-vergadering neemt behalve de directeur-bestuurder ook de adjunct-directeur deel. Onderwerpen die in 2024 zijn besproken zijn: bestuurlijke samenwerking Ir. Lelylyceum, ontwikkelingen Masterplan/ Zuidoost, profilering van de OSB, organisatiestructuur, financiën OSB, kwaliteitszorg, formatieplan, leerlingenstatuut, schoolgids, ziekteverzuim, werkdruk, veiligheid, tevredenheidsonderzoeken, vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek van de onderwijsinspectie en jaarkalender OSB.

Wekelijks zijn de directeur-bestuurder en adjunct-directeur beschikbaar voor overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR). Tijdens dit overleg worden conceptnotities besproken, denkrichtingen geformuleerd en met elkaar gedeeld wat er in de school leeft. De PMR informeert zelfstandig de medewerkers over zaken die spelen en houdt achterbanraadplegingen.

2.7. Samenwerking met derden

De bestuurlijke fusie met het Ir. Lely Lyceum is in december uiteindelijk gestrand. Vanuit het Ir. Lely Lyceum is er geen goedkeuring gekomen voor de fusie vanuit het personeel. Er wordt aankomend jaar onderzocht welke stappen er genomen kunnen worden.

VO-raad en coöperatie VO

De OSB is lid van de VO-raad (het werkgeversverband VO) en van de Coöperatie VO.

Het Eerste Coöperatief Werkgeversverband van scholen in VO, kortweg Coöperatie VO, verbindt en behartigt de belangen van compacte schoolbesturen in de VO-raad. Met twee vergaderingen per jaar en een digitaal platform wordt voorzien in kennisdeling en netwerken op het gebied van specifieke thema's van compacte scholen. Sinds september 2020 is de bestuurder van de OSB secretaris van het bestuur van de Coöperatie VO en is in die rol portefeuillehouder en contactpersoon naar de inspectie.

In de gesprekken met de inspectie geven we feedback op voorstellen van de inspectie en laten we de effecten zien van verschillende ontwikkelingen. Zo bespraken we dit jaar het herstelplan kwaliteit onderwijs, onderzoek basisvaardigheden, monitor sociale veiligheid, bestuurlijke kwaliteitsontwikkeling, het onderwijsresultatenmodel, het nieuwe onderzoekskader 2027, effecten doorstroomtoets en een voorstel om ongediplomeerde doorstroom naar MBO niet langer negatief te beoordelen.

De OSB was betrokken bij een bijeenkomst met Amsterdamse bestuurders, de gemeente Amsterdam en de inspectie. De aanleiding voor dit gesprek zijn de zorgen die er leven over de grote achterstanden van (instromende) leerlingen op met name de basisvaardigheden in het voortgezet onderwijs. In relatie tot het oplopende lerarentekort en de rol van het toezicht dreigt op veel scholen een negatieve spiraal te ontstaan. Het wegwerken van achterstanden vraagt enerzijds om meer tijd voor leerlingen om deze weg te werken en anderzijds om ervaren leraren. Door het lerarentekort zijn deze helaas niet of in beperkte mate voorhanden. Het onderwijsresultatenmodel werkt contraproductief voor de factor meer tijd, omdat scholen/afdelingen met het bieden van meer tijd aan groepen leerlingen het risico lopen op een onvoldoende of zeer zwak oordeel. Dit staat een oplossing in het belang van (kansen van) leerlingen zelf in de weg. De inspectie geeft aan serieus te willen verkennen wat de eventuele mogelijkheden zijn, maar geeft tegelijkertijd aan voorzichtig te zijn om nu rigoureuze stappen op te zetten.

Sinds augustus 2021 is de bestuurder lid van de commissie School & Omgeving van de VO-raad. Thema's die in 2024 veelvuldig zijn besproken betreffen de visie op brede schoolgemeenschappen, nieuwkomersonderwijs, passend onderwijs, aandacht voor welbevinden, kansengelijkheid en burgerschap.

Vereniging OSVO

De Vereniging OSVO is een samenwerkingsverband van bijna alle vo-schoolbesturen in Amsterdam. In dit samenwerkingsverband wordt gesproken over zaken als de huisvestingsplanning voor scholen (Regionaal Plan Onderwijshuisvesting 2025-2030 in relatie tot krimp en groei), maar ook over zaken als lerarentekort, onderwijsregio, maatschappelijke opdracht en het systeem van loting & matching voor de overstap van primair- naar voortgezet onderwijs.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Amsterdam – Diemen

De OSB is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 23 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. In 2024 is het ondersteuningsplan geëvalueerd en een nieuw plan 2024-2027 geaccordeerd. De OSB neemt deel aan de regiegroep schoolveiligheid.

Samenwerkingsverband 'Beter breed'

De OSB neemt deel aan een overleg van besturen van een aantal vernieuwingsgerichte schoolgemeenschappen (Progresso, Spinoza, Vrije School, Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, het IJburgcollege en de OSB). Dit samenwerkingsverband is gericht op het uitwisselen en delen van kennis om zodoende de positie van de vernieuwende brede schoolgemeenschappen in het Amsterdamse en binnen het OSVO te verstevigen. Vanaf 2022 hebben we vormgegeven aan de samenwerking door middel van collegiale consultatie op basis van collegiale visitaties. Collega-scholen bezochten de OSB in 2022, waarbij de onderzoeksvraag was: 'hoe verbeteren we de overgang voor met name vwo-leerlingen van klas 2 naar klas 3? De OSB nam in 2023 deel aan de visitaties van collega-scholen en dacht mee over differentiatie en het stellen van hoge verwachtingen. In 2024 hebben de Beter Breed besturen voorgesteld aan OSVO om de visitaties breder uit te voeren. De OSB zal in 2025 opnieuw meedoen met de visitaties.

Daarnaast bundelen we op bedrijfsmatig gebied de krachten, waardoor de kwetsbaarheid van de individuele scholen op dit terrein kan worden verkleind. Gezamenlijk is de inzet van een FG-functionaris (functionaris gegevensbescherming) georganiseerd en een avg-aanpak opgesteld. In 2024 zijn alle betrokken besturen overgegaan op een nieuwe externe FG-functionaris.

Samenwerking Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam

De besturen van de vier Amsterdamse scholen [Bredero Beroepscollege (VOvA), Montessori Lyceum Oostpoort (MSA), Mundus College (Esprit scholen) en de Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB)] werken samen aan innoverend techniekonderwijs voor techniekleerlingen geconcentreerd op één plek in Amsterdam. TASC (Tech Amsterdam Scholen Collectief), een brede vmbo vakschool die leerlingen voorbereid voor op een loopbaan in techniek en technologie. Dit sluit aan op de aanvraag voor de landelijke techniek gelden in het Regioplan voor Amsterdam.

Samen met het bedrijfsleven, het Hout- en Meubileringscollege, het Mediacollege Amsterdam, het ROC van Amsterdam en de gemeente werken we samen aan een uniek concept: de Techschool mét Techcampus. TASC is in augustus 2023 gestart op een tijdelijke locatie in Zuidoost. De OSB is betrokken bij de samenwerking Sterk Techniekonderwijs 1 en 2 (STO).

Ontwikkeling nevenvestiging Diemen

Na een eerdere poging om in 2019 een middelbare school in Diemen te starten, zijn op verzoek van het college van B&W van de gemeente Diemen de besprekingen over het starten van een middelbare school in Diemen in 2020 hervat. Deze nevenvestiging van de OSB is opgenomen in het nieuwe RPO van Amsterdam/Diemen 2020-2025. Op basis van onderzoek in 2023 en 2024 naar gebiedsontwikkeling heeft de Gemeenteraad in oktober 2024 besloten vooralsnog alleen middelen te reserveren voor de renovatie van het zwembad. In 2028 willen zij opnieuw onderzoeken welke mogelijkheden er zijn, samen met de OSB.

Ontwikkeling school in De Nieuwe Kern

De gemeenten Amsterdam en Ouder-Amstel hebben nieuwbouwplannen in Amsterdam-Zuidoost, nabij het sportpark De Toekomst: De Nieuwe Kern. De komst van een nieuwe wijk betekent een groeioprognose van de gemeente met daarbij horende groei van onderwijsvoorzieningen. De voornaamste spelers in het voortgezet onderwijs in Zuidoost zijn de OSB, Ir. Lely Lyceum en Bindelmeer College. De Stichting Progresso biedt op het terrein van De Toekomst voortgezet onderwijs aan een kleine groep leerlingen die bij Ajax spelen (LOOT-leerlingen van Calandlyceum). Gezamenlijk zullen deze vier besturen met betrokken partijen een nieuwe school starten. De verwachting is dat de nieuwe VO-school op 1 augustus 2028 de deuren zal kunnen openen. Gezamenlijk streven we naar een aantrekkelijk en dekkend onderwijsaanbod in de 'windrichting' Zuidoost. Uitgangspunt voor een school in De Nieuwe Kern is een onderscheidend concept, waarbij aandacht is voor wensen van leerlingen/ouders en de reeds bestaande onderwijsconcepten van de OSB, Ir. Lely Lyceum en Bindelmeer College. De LOOT-leerlingen van Calandlyceum zullen onderdeel worden van de nieuwe school. In 2024 is een kwartiermaker aangetrokken om een onderwijsprofiel uit te werken.

Samenwerking Zuidoost

In Zuidoost wordt regelmatig overlegd met de directies van twee andere reguliere vo-scholen, Ir. Lely-Lyceum en Bindelmeer College. Onderwerpen van bespreking zijn o.a. de werving van leerlingen en sociale veiligheid. De drie scholen vormen samen de Stichting 'Verzekert je Toekomst', die het mogelijk maakt voor leerlingen in Zuidoost om hun talenten voor sport, creativiteit en kunst te ontwikkelen, extra ondersteuning te vragen voor het maken van hun huiswerk en/ of uitgedaagd te worden in bijvoorbeeld debatlessen of technologie.

Vanuit het Ministerie OCW zijn we beloond voor onze inzet vanuit Verzekert je Toekomst met een extra subsidie 'School en omgeving', in samenwerking met het stadsdeel en maatschappelijke organisaties in het stadsdeel.

Samen met de vo-scholen en besturen van basisscholen in Zuidoost neemt de OSB deel aan een bestuurlijk overleg, ondersteund door het Projectenbureau Primair Onderwijs Zuidoost (PPOZO). Gezamenlijk versterken we de overstap van po naar vo en ontvangen daarvoor gezamenlijk subsidies van OCW.

In 2020 is de start gemaakt met een ambitieus plan, geïnitieerd door de gemeente: het Masterplan Zuidoost. Uit het plan spreekt een sterke eigen identiteit en regelrechte trots op Zuidoost als economische en creatieve toplocatie, vanwege de diversiteit, levenskracht en dynamiek die er is, de vele jonge werknemers en de uitstekende digitale, OV- en snelwegverbindingen. De OSB heeft in 2022 het initiatief genomen voor overleg en samenwerking tussen de tien v(s)o-scholen in Zuidoost.

Op basis van een gedeelde pedagogische visie verbeteren we het onderwijs voor onze leerlingen en geven we kinderen/ jongeren dezelfde kansen en mogelijkheden om zich te ontwikkelen, veilig op te groeien en een goede baan te vinden evenals andere jongeren in Amsterdam en Nederland. In 2024 hebben wij gewerkt aan perspectief door het versterken van ons LOB-programma (loopbaanontwikkeling, zie ook § 3.7), het aanbieden van een mooi naschools aanbod en de belangrijkste kernwaarde volgens leerlingen; oog voor identiteit. Op verzoek van de OSB is een team aan de slag gegaan om een leergang samen te stellen voor (nieuwe) docenten en andere jeugdprofessionals om zich voor te bereiden op het werken met kinderen en jongeren in Zuidoost of zichzelf te versterken.

Daarnaast heeft de OSB een subsidie in het kader van het Masterplan ontvangen om de school aantrekkelijker te maken. In 2024 hebben wij voorbereidingen getroffen om het schoolplein op te knappen en de economielokalen anders in te richten, waardoor we leerlingen nog sterker praktijkgericht kunnen laten leren. Hiervoor werken we samen met ondernemers uit Zuidoost.

Samenwerking overige stakeholders

De OSB werkt samen met verschillende partners in de stad om haar beleid te ontwikkelen en steun te verwerven voor haar missie en visie. Vanzelfsprekend voert de OSB overleg met de directie Onderwijs, Jeugd en Zorg van de gemeente Amsterdam, het stadsdeel Zuidoost, de politie, de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en leerplichtambtenaren. Met het stadsdeel, de buurtregisseur en Leerplicht is regulier overleg. Dat vormt een goede basis voor gezamenlijk handelen, zowel preventief als curatief.

De OSB werkt samen met culturele en maatschappelijke instellingen en bedrijven, waaronder het Bijlmerparktheater, Conservatorium, de Toneelgroep Amsterdam, Zuidoost City, het UMC Medisch Centrum, Deloitte, Rabobank, Johan Cruyff ArenA en met plaatselijke ondernemers; ook in verband met stageplaatsen.

De Rabobank en stadsdeel Zuidoost hebben in 2023 en 2024 een leergang maatschappelijk ondernemen aangeboden. Mede met hulp van deze leergang konden wij gericht ons leerlingfonds opzetten en promoten. In 2024 bleek het nog heel lastig om hier vruchten van te plukken.

De OSB neemt deel aan verschillende platforms ter versterking van het onderwijs, zoals het platform beroepsonderwijs, bètapartners en het Pré-University College.

3. Onderwijsbeleid

3.1. Kwaliteitsbeleid

In 2024 hebben wij het cyclisch en opbrengstgericht werken aan onze onderwijskwaliteit voortgezet. In diverse gremia in de school vindt het gesprek over onderwijskwaliteit plaats en wordt gewerkt werken aan borging en verbetering hiervan, in de deelschool, in de vakgroep, individueel en in de schoolleiding.

Vakdocenten komen regelmatig samen met hun vakgroep voor afstemming, overleg en ontwikkeling van hun onderwijs. Periodiek wordt gesproken met een afvaardiging van iedere vakgroep om hen te stimuleren en faciliteren met hun ontwikkeling. Focuspunten in deze gesprekken zijn het verbeteren van examenresultaten en het komen tot een voorspellende waarde van de resultaten in de onderbouw richting het SE. Daarbij komen o.a. de doorlopende leerlijn, het aansluiten van de wijze van toetsing op de lesstof en op de

leerlingpopulatie en het versterken van de leskwaliteit aan bod. Ook met de schoolleiding, aangevuld met de leerlingcoördinatoren, wordt periodiek gesproken over de onderwijskwaliteit in de drie afdelingen, dit jaar met focus op de resultaten en de rust in de afdelingen. Juist door dit gesprek gezamenlijk te voeren krijgt de schoolleiding zicht op de kwaliteit in de hele school en kan hierop gericht worden bijgestuurd, op school- dan wel afdelingsniveau. Ook in de deelscholen staan aspecten van de onderwijskwaliteit, zoals het pedagogisch handelen en de doorstroom van leerlingen, periodiek op de agenda. Op deze manier werken we intensief samen om het bewustzijn te vergroten en de gewenste verbeteringen waar te maken.

Wij halen middels formele gremia, zoals de deelschoolraden en de centrale leerlingenraad, alsook in informele setting regelmatig feedback op van leerlingen en ouders. In 2024 hebben we een schoolbreed leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen, waarvan de monitor sociale veiligheid een onderdeel was. Onze leerlingen zijn met name erg tevreden over hun mentor. In vergelijking met de landelijke benchmark scoort de OSB op de meeste aspecten lager. Hierover voeren we binnen de school gesprekken met o.a. leerlingen en collega's, om helderheid te krijgen waarin we kunnen verbeteren. Ook is dit jaar een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. De OSB scoort daarbij op vrijwel alle aspecten hoger dan het landelijk gemiddelde.

De aandacht voor kwaliteitszorg en de onderliggende activiteiten worden geborgd in de werkgroep-onderwijskwaliteit, waarin zitting hebben: alle deelschoolleiders, de adjunct-directeur en de kwaliteitszorgmedewerker.

3.2. Basisvaardigheden taal en rekenen

Taal- en rekenvaardigheden zijn van groot belang om zelfstandig in de maatschappij te kunnen functioneren. Wij begeleiden onze leerlingen bij het verwerven en versterken van deze vaardigheden. Jaarlijks meten we met de methode-onafhankelijke Diatoetsen de taal- en rekenvaardigheden van onze leerlingen.

In de vaklessen Nederlands in de onderbouw is er aandacht voor o.a. lezen en tekstbegrip middels Nieuwsbegrip. Aanvullend is er individuele begeleiding voor leerlingen met grote taalachterstanden. De taalcoördinatoren werken samen met de werkgroep Taalinnovatie aan het versterken van de vaardigheden van onze docenten, die zij op hun beurt gebruiken in de vaklessen voor het bevorderen van de taalontwikkeling van onze leerlingen. Hierbij wordt onder andere ingezet op het gebruik van schoolvaktaal, het vergroten van de woordenschat en het gebruik van taalactiverende werkvormen.

In de vaklessen Wiskunde is er aandacht voor rekenvaardigheden, evenals in aanverwante vakken. Bovenbouwleerlingen zonder wiskunde in hun pakket krijgen rekenlessen ter voorbereiding op de rekentoets. Onderbouwleerlingen die onder het referentieniveau 1F scoren krijgen rekenbijlessen, gericht op het specifieke rekendomein dat voor de betreffende leerling de meeste aandacht nodig heeft. Een werkgroep rekenvaardigheden is gestart met het aanbrengen van samenhang in het aanleren van rekenvaardigheden bij rekengerelateerde vakken.

3.3. Basisvaardigheid burgerschap

Op 1 augustus 2021 is de nieuwe wet voor burgerschapsonderwijs in het funderend onderwijs in werking getreden. De wet verplicht scholen tot actief burgerschap en cohesie. Voor ons is dit een bevestiging van wat wij al meer dan 50 jaar doen. 'Wij geven geen burgerschap, wij zijn burgerschap'. In onze brede brugklassen, in onze werkwijze van kring-werkfase-kring, met onze Jongerenrechtbank en mini-mediators, met onze actieve GSA en leerlingenraden ademen wij ontmoeting, verbinding en (mede)zeggenschap uit. Wij zijn één gemeenschap, het zit in al onze haarvaten. We hebben in 2024 gewerkt aan het opzetten van een doorlopende leerlijn die de verschillende activiteiten die plaatsvinden op de OSB met elkaar verbinden en een coherent geheel laten zijn.



Scholierenverkiezing Tweede Kamer in 2023

Wij geven maatschappijleer waarin kennis en basiswaarden van de democratie, de grondwet en de rechten van de mens besproken worden. Onze leerlingen leren op natuurlijke wijze sociale en maatschappelijke competenties, en leren van elkaar. Onze breed samengestelde leerlingenpopulatie is een rijkdom, die wij inzetten voor het ontwikkelen en leren kennen van een eigen identiteit en het waarderen en respecteren van verschillen. De expliciete aandacht voor het samenstellen van de klassen, het werken aan de sfeer in de klas en de school en de begeleiding bij de start van het schooljaar dragen bij aan goed burgerschap in de school en de voorbereiding voor later.

Docenten spelen in op actuele gebeurtenissen en voeren hierover dialoog met hun (mentor)klas, hoe ingewikkeld dit soms ook is. De 'Dag van kleur' voor leerjaar twee is een vast onderdeel in het curriculum. In 2023 organiseerden we, conform ons schoolplan wederom workshops voor en met medewerkers over de inclusieve school.

Bij alle activiteiten, die wij organiseren, zorgen wij bewust voor voldoende rolmodellen voor álle leerlingen.



Wij hebben onderzoek gedaan hoe burgerschap in de verschillende lessen en jaarlagen wordt uitgevoerd. Ook hebben wij de burgerschapscompetenties van onze leerlingen in leerjaar 1 t/m 3 gemeten met een gevalideerde vragenlijst. De uitkomsten zijn verzameld en beleid op hoofdlijnen is gemaakt. De Inspectie van het Onderwijs heeft ons laten weten dat ons beleid en onze doelen concreter en explicieter kunnen, zodat we een 'kapstok' hebben om onze activiteiten aan te toetsen. In 2024 zullen wij hieraan vervolg geven en toewerken naar doelgericht, samenhangend en herkenbaar burgerschapsonderwijs.

3.4. Aandacht voor versterkt Engels

Ook in 2024 hebben we van Cambridge Qualifications wederom ons lidmaatschap bevestiging gekregen, op het niveau van "Preparation Centre". Hier zijn wij enorm trots op.

We bieden de mogelijkheid om Cambridge Qualifications te volgen aan voor vmbo-basis, vmbo-kader, vmbo-theoretisch, havo- en vwo-leerlingen. Met ons versterkte programma Engels weten we veel leerlingen op een hoog niveau te krijgen en houden. Het geeft hen niet alleen een boost aan zelfvertrouwen, maar vooral veel perspectief, bijvoorbeeld als toegang tot internationale universiteiten.



Newcastle (Engeland) – onderdeel van het Cambridge Qualifications programma

3.5. Aandacht voor kunst, cultuur en sport

Brede ontwikkeling, een breed aanbod om talenten te ontdekken en bewust kunst, cultuur en sport inzetten voor socialisatie en persoonsvorming kenmerkt de OSB. Leerlingen en ouders waarderen de school, juist om deze mogelijkheden en de wijze waarop wij leerlingen stimuleren.

De OSB biedt naast kunst, cultuur en sport in de lessen diverse activiteiten binnen OSB Breed en Topscore. Er worden activiteiten op het gebied van sport (Topscore) en zwemmen voor een diploma, denksport, kunst, cultuur, technologie, ICT, koken en dj aangeboden.

Om onze leerlingen ook na school kennis te laten maken met verschillende activiteiten hebben de drie reguliere vo-scholen in Zuidoost de Stichting Verzeker je Toekomst opgericht (zie ook § 2.9). Leerlingen kunnen hun talenten ontdekken en ontwikkelen waarmee ze later met succes de arbeidsmarkt te kunnen betreden. Sport, cultuur, huiswerkbegeleiding en verschillende activiteiten gericht op uitdaging en het vergroten van het netwerk kunnen op deze manier worden aangeboden.

De OSB organiseerde in 2024 voor de tweede keer de OSB talentenshow. Leerlingen met uiteenlopende talenten op het gebied van muziek, zang, dans en goochelen, wisten het publiek dat bestond uit leerlingen, familie, vrienden en collega's te enthousiasmeren, ontroeren, lachen en vooral te raken met hun optredens. Oud leerling Quinty Misiedjan nam deel aan de jury. Onze eigen dansgroep en Brassband zorgden voor de openingsact en de afsluiting.



Drama

Drama is een eindexamenvak op de OSB voor vmbo-t, havo en vwo. Per afdeling geven de examenklassen meestal drie voorstellingen per jaar, tenzij gekozen wordt voor één grote uitvoering.

- 3 vmbo-t heeft een kindertheatervoorstelling gemaakt en heeft het toneelstuk gespeeld op een basisschool hier in de buurt.
- 4 vmbo-t heeft:
 - één grote voorstelling gespeeld "Liefde". De voorstelling is ontwikkeld en geschreven door de leerlingen in samenwerking met de docent;
 - gewerkt aan eigen regie en eigen toneelstukken geschreven. Daarbij hebben zij een eigen licht en muziekplan gemaakt.
- 5 havo heeft drie voorstellingen gegeven: een dialoog, eigen regie en een monoloog.
- 6 vwo heeft drie voorstellingen gegeven: waaronder Majesteit n.a.v. Het toneelstuk "de koning sterft" van Eugene Ionesco.

De schoolexamens drama waren een groot succes.



Culturele Kunstzinnige vorming (CKV)/ Beeldend

Bij de vakgroep beeldend, die de onderdelen kunst beeldend, kunst algemeen en (K) CKV omvat zetten wij breed in met:

- Dingen ontdekken die je nog nooit eerder hebt gedaan, waarvan je dacht dat je ze niet kon.
- Iets wat je stom en lelijk vindt, van dichtbij te bekijken en daardoor nieuwsgierig worden.
- Door naar plekken te gaan waar je anders nooit zou komen, je laten uitgedagen en uit je comfortzone treden.

Een manier om je als empathisch mens te ontwikkelen, is door je te verbinden met en verdiepen in dingen die je aanvankelijk moeilijk of oninteressant vindt.

Leerlingen hebben bij het vak Beeldend gewerkt aan prachtige projecten.



Sport

De belangstelling voor sport blijft onverminderd groot. Het aanbod van Topscore inspireert leerlingen kennis te maken met bekende en voor hen vaak ook onbekende sporten. Naast het extra aanbod naschools bieden wij ook pauzesport aan onze leerlingen. Daarmee werden leerlingen gestimuleerd ook in de pauze te sporten en dat werd gretig gedaan.

De OSB heeft sportklassen voor vmbo-t en havo. Deze klassen volgen extra lessen lichamelijke oefening, organiseren toernooien tijdens activiteitendagen, leren over gezond bewegen en leren lesgeven.

Het goede doel van de jaarlijkse sponsorloop was dit jaar "Warchild". Wij vinden het als school heel belangrijk dat jongeren tot meer bewustwording komen van alle gebeurtenissen in de wereld, en hun steentje bij leren dragen in de hulp naar kinderen die leven in oorlog.



Buitenlandreizen

We maakten reizen met onze voorexamenleerlingen naar Berlijn en Rome. Deze reizen hebben veel indruk op de leerlingen gemaakt. Veel van onze leerlingen waren voor het eerst in het buitenland. Wij gunnen iedere leerling een ervaring van een buitenlandreis. Bovendien koppelen wij examenopdrachten aan de reizen. We willen de komende jaren reizen naar het buitenland blijven organiseren, maar merken dat de kosten onder druk staan. Daarom hebben we in 2023 extra inzet gepleegd om een leerlingfonds op te richten, met als doel financiële middelen te vinden en (de vrijwillige) bijdrage voor ouders niet te hoeven verhogen.



3.6. Aandacht voor technologie-onderwijs

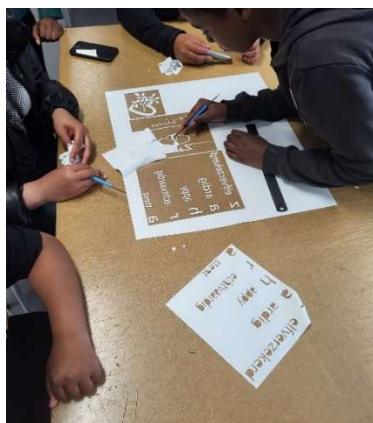
Technologie en techniek zijn niet meer weg te denken. De vraag naar technische en digitale vaardigheden neemt toe en in bijna alle banen worden op de één of andere manier om technologische toepassingen gevraagd. In het Creators Lab van de OSB leren alle leerlingen uit de onderbouw werken met de technologieën van morgen. In schooljaar 2023-2024 hebben wij mede door de komst van het profiel D&P in de bovenbouw, ons prachtige lab uitgebreid met nieuwe machines. Hierdoor bieden we nog meer technologieën aan, aan al onze leerlingen.

Leerlingen maken kennis met de hele ontwerpcyclus; van schetsfase tot het realiseren van een hoogwaardig eindproduct. De leerlingen leren programmeren, digitaal ontwerpen en gebruiken de modernste technieken en technologieën, zoals het werken met robots, 3d printers, lasersnijders, plotters, Eco Solvent printers en transferpersen. En dit alles zonder het ambacht uit het oog te verliezen. Zo zien onze leerlingen dat techniek en technologie heel breed zijn en terugkomen in meerdere beroepen. Zij ervaren zelf wat het betekent om een “Creator” te worden. Ons technologie-onderwijs past bij de brede ervaring die wij onze leerlingen bieden en kenmerkt onze blik op de ontwikkelingen uit de omgeving.

We inspireren leerlingen uit groep 6, 7 en 8 van het primair onderwijs om kennis te maken met technologie. Dit doen we in samenwerking met de basisscholen in Zuidoost en Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam. Vanwege het lerarentekort in techniek hebben we in de tweede helft 2024 minder lessen kunnen geven aan basisschoolleerlingen.

De OSB is één van de vier besturen, die de Tech profielen van vmbo basis/kader over heeft geheveld naar de Techschool Amsterdam (TASC). In schooljaar 2022-2023 hebben wij het profiel Produceren, Installeren en Energie (PIE) verplaatst naar TASC. Met het verplaatsen van ons vmbo-bk-profiel PIE naar de Techschool, voerden we een (voor ons) nieuw vmbo-profiel in per augustus 2023, schooljaar 23-24: Dienstverlening & Producten (D&P) voor derde jaars vmbo basis en kader. In augustus 2024 vulden we aan met het vierde jaarsaanbod.

Het profiel D&P is een beroeps oriënterend profiel waarin leerlingen kennis maken met verschillende profielen en hierdoor samenhang ook gaan zien. Naast de vier hoofdprofielen waarin onze leerlingen kennismaken met alle facetten van het ondernemerschap kunnen ze ook nog kiezen uit een aantal keuzevakken, waardoor we leerlingen de kans bieden om zich nog breder te oriënteren. Door het aanbieden van dit profiel verliezen we Techniek dus niet helemaal uit het oog.



Moederdag



po techlab

Tot slot wordt er in 25/26 de mogelijkheid onderzocht om een codasium op te richten binnen OSB. Hierbij zal programmeer onderwijs over alle verschillende niveaus een prominente plek krijgen.

3.7. Ervaringsgerichte loopbaanoriëntatie en begeleiding (E-LOB)

De OSB is voorloper als het gaat om loopbaanoriëntatie voor leerlingen. In 2021 hebben we de koers ingezet met ervaringsgericht LOB (E-LOB). Dit E-LOB gaat ervan uit dat leerlingen nog veel moeten ontdekken en ervaren voordat ze voldoende over zichzelf en hun voorkeuren kunnen zeggen. Door een gebalanceerd programma aan te bieden waar leerlingen hun voorkeuren, interesses en sterke en zwakke punten kunnen ontdekken, geven we ze de juiste bagage mee om een evenwichtige keuze te maken. In hun schoolloopbaan maken leerlingen kennis met interessante werkzaamheden, beroepen, bedrijven en instellingen. De eerste jaren bieden we brede oriëntatie en door de jaren heen leggen we meer focus, passend bij de keuzes van

leerlingen. We bieden netwerkvaardigheden en perspectief aan leerlingen door het inzetten van rolmodellen en het verbinden van de binnen- en buitenwereld. Hiervoor zetten we sollicitatietrainingen in, carrièrecoaches en bijvoorbeeld het project 'Leraar voor een dag'. Ons aanbod aan stagebedrijven wordt steeds groter. Bedrijven weten ons te vinden. Zo hebben we unieke samenwerkingen met bedrijven in Zuidoost, zoals UMC Medisch centrum, Johan Cruijff Arena, Adidas, Deloitte, ABN AMRO, Rabobank en daarbuiten zoals Sanquin, NS, KLM, Adyen, TBWA/Neboko, Hilton, Hyatt, Nationale Opera en Ballet, Scheepvaartmuseum en de gemeente. Onze betrokkenheid bij Zuidoost en netwerken zoals Zuidoost City werpen hun vruchten af.

In alle vaklessen maken we leerlingen bewust welke loopbaanmogelijkheden er zijn, gerelateerd aan het vak. Dit doen we doordat we een start hebben gemaakt om in elke vakgroep een LOB-expert te hebben en de drie decanen (onderbouw, vmbo en havo/vwo) hierover regie te laten voeren.



Scholierenmarkt: oriëntatie op opleidingen mbo

Het Pre University College (PUC) voor 3hv en bovenbouw vwo-leerlingen is in 2024 weer met veel belangstelling gevolgd. Vier leerlingen namen deel aan PUC.

Voor vmbo'ers boden wij de speciale activiteit 'Load en Road' om kennis te maken met logistiek.

De Week van de Ambitie bieden we aan voor alle derdeklassers. De week bestaat uit ontelbaar veel speeddates met professionals, diverse workshops en een bedrijfsbezoek voor en mét de leerlingen. Veel bewoners uit Zuidoost, oud-leerlingen en geïnteresseerden van ver buiten Zuidoost hebben onze leerlingen geïnformeerd over en geïnspireerd met hun eigen loopbaan en hen tips gegeven.

De week is afgesloten met een prijsuitreiking voor het team met het beste ondernemerschapsidee en een prijs voor het team met het meest innovatieve idee. Zij ontvingen van MADI een stimuleringsbedrag van € 500,- en coaching à € 450,- door Jennifer Louisa om hun onderneming daadwerkelijk te starten.

De afsluiting van deze inspirerende week viel samen met een indrukwekkende en bruisende viering van Ketikoti.



Bedrijfsbezoek Schiphol



Uitreiking ondernemerschapsidee



Opening Week van de Ambitie



Keti Koti

3.8. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het onderwijs werd door de achter ons liggende periode van coronamaatregelen sterk ontwricht. Om dit te herstellen en het onderwijs verder te ontwikkelen is in 2021 het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) door de overheid opgezet.

De OSB heeft net als elke school in Nederland tijdelijke baten ontvangen vanuit het NPO. Doordat wij in een buurt zijn gehuisvest die wordt gekenmerkt door grote kwetsbaarheid, ontving de OSB tevens extra inkomsten en een arbeidsmarkttoelage voor alle medewerkers. Het doel van de tijdelijke baten en extra inkomsten is de leervertraging en gemiste ontwikkeling in socialisatie, opgelopen door corona, in te lopen en erkenning te geven aan het werken in een kwetsbare omgeving. De OSB heeft de uitgave van de NPO-middelen gespreid over de toegestane periode van vier jaar: schooljaar 2021-2022 t/m 2024-2025.

In dit laatste schooljaar, 2024-2025, zetten we een aantal reeds ingezette interventies voort. Deze interventies zijn destijds gekozen op basis van input van leerlingen, vakgroepen, zorgcoördinatoren en deelschoolleiders. Net als voorgaande jaren zijn in het schoolprogramma 2024-2025 twee lijnen onderscheiden: kortdurende interventies voor het inlopen van leervertragingen versus interventies met een meer duurzaam karakter. Daarnaast wordt een klein deel van de middelen ingezet voor de bekostiging van coördinatie, monitoring en evaluatie van het schoolprogramma op de OSB. De interventies uit de menukaart

van OCW blijven hierbij ons speelveld. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met ons schoolprogramma.

Ondanks het voornemen om meer nadruk te leggen op interventies met een duurzaam karakter moeten we concluderen dat dat in de praktijk lastig blijkt te zijn. Ook in dit laatste jaar zal het grootste deel van het budget gaan naar de kortdurende interventies. Enerzijds omdat we die belofte gedaan hebben (o.a. klassenverkleining), anderzijds omdat de wens nog steeds bestaat aan extra ondersteuning in/ buiten de les. Kortdurende interventies die worden ingezet zijn o.a. uitbreiding van het onderwijs middels extra ondersteuningslessen, één-op-één begeleiding op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, interventies gericht op het welbevinden en klassenverkleining. Met een duurzaam karakter zetten we het mentorprogramma GRIPP in over Groepsvorming, Identiteit en PestPreventie.

We zien dat het ingewikkeld is om de werkelijke opbrengst van een NPO-interventie te duiden. Opbrengsten kunnen niet specifiek aan een interventie worden toegeschreven. Met name op basis van belevingen van betrokkenen, leerlingen en docenten, merken we dat we met de interventies die we inzetten in een behoefte voorzien: leerlingen zijn blij met de één-op-één ondersteuning van de mental coach, mentoren ervaren handvatten die hun pedagogisch handelen versterken en de klassenverkleining wordt door docenten gewaardeerd.

Voor de NPO-interventies maken we wisselend gebruik van eigen docenten en externe inhuur. Qua inhuur personeel niet in loondienst (PNIL) gaat het om ca. 7% in kalenderjaar 2024. Reden voor het niet in loondienst inhuren is de vereiste expertise bij deze taak op projectbasis.

3.9. Toetsing en examinering

De OSB heeft al meer dan 15 jaar een examencommissie. De examencommissie bestaat uit vier leden: twee docenten uit de bovenbouw van het vmbo, één docent uit de bovenbouw van de havo/vwo en de examensecretaris (uit de bovenbouw havo/vwo). Door op deze manier de examencommissie te bemensen worden alle geledingen van de school vertegenwoordigd.

Naar aanleiding van een audit, en de bijbehorende aanbevelingen die door het Cito zijn gedaan in 2022-2023, hebben wij besloten om de examensecretaris met ingang van schooljaar 2024-2025 niet langer deel te laten uitmaken van de examencommissie. Deze keuze komt voort uit de wens om zorg- en borgtaken te scheiden, wat de efficiëntie en effectiviteit van het examenproces ten goede zou moeten komen. In het schooljaar 2023-2024 zal de examencommissie middels een takenlijst een overzicht maken van welke taken onder de examencommissie zullen vallen, welke taken bij de examensecretaris horen en in welke taken een overlap zal zijn.

Deskundigheidsbevordering is een essentieel onderdeel voor de leden van de examencommissie. Twee leden van de examencommissie volgden de cursus Masterclass examinering bij Cito. De voltallige commissie volgde het congres over toetsen en beoordelen in het vo. Alle leden zijn lid van PLEXS (Platform Landelijke Examen Secretarissen). Deze vereniging organiseert jaarlijks een congres dat door de leden wordt bezocht. Op de congressen worden workshops geboden van verschillende ketenpartners, zoals DUO, Inspectie van het Onderwijs, CvTE en Juridisch loket.

Het afgelopen jaar heeft de Examencommissie criteria opgesteld voor waar een goed schoolexamen aan moet voldoen en bepaald hoe deze te handhaven. Zo heeft de commissie een uniform schoolexamenvoorblad geïntroduceerd, dat vanaf het laatste schoolexamen in de examenklassen integraal zal worden gebruikt. Zowel de lijst met de criteria als het schoolexamenvoorblad zijn voorgelegd aan de vakgroepen en schoolleiding om deze te bespreken teneinde de examencommissie van feedback te voorzien. Door jaarlijks de PTA's samen met vakgroepen te controleren en eventuele fouten te corrigeren, zorgt de

examencommissie ervoor dat de examinering aan de gestelde normen voldoet. In gesprekken met de vakgroepen over de PTA's probeert de examencommissie te sturen op zowel schooleigen onderdelen als op het afsluitend karakter.

Tijdens de jaarlijkse examenevaluaties, waarbij alle relevante partijen zijn betrokken, worden er onder andere afspraken gemaakt die leiden tot verbeteringen. Om betrokkenen inzicht te geven in de taken en bevoegdheden van de examensecretaris en examencommissie, worden jaarlijkse evaluaties gehouden en worden documenten gedeeld met de schoolleiding en vakgroepen. De examencommissie heeft in schooljaar 2023-2024 advies uitgebracht over zaken als de cijferstructuur en het examenreglement.

Met de focus op onderwijskwaliteit herijken we ook onze toetsvisie en wijze van toetsen. In 2024 zullen we deze hebben aangescherpt, passend bij de visie en concept van de school.



3.10. Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft eind 2023 een vierjaarlijks onderzoek bestuur uitgevoerd. In maart 2024 ontvingen wij het definitieve rapport. De centrale vraag van het onderzoek luidde: Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen en is er sprake van deugdelijk financieel beheer én heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en draagt dit bij aan de kernfuncties van het onderwijs? Op basis van het onderzoek beoordeelt de inspectie de Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer op alle gebieden met 'Voldoende'. "Het bestuur heeft een duidelijke visie en ambities, heeft zicht op de onderwijskwaliteit en verantwoordt zich over de bereikte resultaten. Wel moet het bestuur gericht sturen op het verbeteren van het onderwijs waar dat nodig is.", aldus de rapportage van de inspectie.

De inspectie heeft ons de volgende feedback gegeven.

- De inspectie is van oordeel dat het bestuur beschikt over een duidelijke visie en ambities, vastgelegd in een toegankelijk schoolplan. Ook heeft het bestuur een stelsel van kwaliteitszorg ingericht, dat zorgt voor voldoende zicht op de onderwijskwaliteit. De dialoog van het bestuur met de betrokkenen bij de school, zoals de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad, is constructief-kritisch. Het bestuur verantwoordt zich over de resultaten die het bereikt. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer.
- De kwaliteitscultuur op de school is sterk gericht op de socialisatie en persoonsvorming van leerlingen, maar zou opbrengstgerichter kunnen. Door de doelen verder te concretiseren is voor alle betrokkenen duidelijker wat er van hen verwacht wordt en wanneer school en bestuur tevreden zijn over de gerealiseerde resultaten. De informatiewaarde van een aantal onderdelen van het bestuursverslag kan worden verbeterd.
- Het bestuur moet gericht sturen op de verbetering van het onderwijs. Nu heeft het bestuur genoeg zicht op wat er beter zou moeten, maar moeten deze verbeteringen gericht en effectiever worden doorgevoerd. Ook moet het bestuur een samenhangend, doelgericht en herkenbaar burgerschapsonderwijs beter borgen.

Het bestuur heeft de opdracht gekregen om de genoemde tekortkomingen binnen een jaar te herstellen. Wij hebben de herstelopdrachten met vertrouwen uitgevoerd en zullen deze begin 2025 presenteren aan de Inspectie.

Gesprekken over de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs zijn gebruikelijk geworden en worden nu ook gericht gevoerd met diverse geledingen in de school. De kwaliteitskalender is hierop aangescherpt, onder andere met halfjaarlijkse gesprekken met de vakgroepen over resultaten en de kwaliteit van de lessen. We zijn echter ook van mening dat focus op onderwijskwaliteit en resultaat een cultuurverandering is en dus een langdurig proces. We zijn er trots op dat we inmiddels een gemeenschappelijke taal en bewustwording hebben weten te creëren. We zijn ons er ook van bewust dat we er nog niet zijn.

Wij zijn dagelijks bezig met burgerschap, gezien de diversiteit in onze leerlingenpopulatie en onze heterogene onderbouw. We zien onze school als mini-samenleving. Inmiddels hebben wij onze visie op burgerschap, doelen en leerlijnen opgenomen in ons burgerschapsbeleid, waarin vier kerndoelen centraal staan: tegengaan van discriminatie, actief kunnen deelnemen aan de samenleving, respect voor elkaar en zelfredzaamheid. Aan deze kerndoelen werken wij concentrisch middels diverse burgerschapsactiviteiten.

Op 18 juli 2024 is op verzoek van de OSB met de inspectie gesproken over de effecten van het 2-fasen-vwo op de onderwijsresultaten. De inspectie beschouwt onze 2-fasen vwo'ers als afstroom, terwijl deze vwo-leerlingen na het behalen van het havo-diploma in het vijfde jaar rechtstreeks overgaan naar 6 vwo. Op basis van onze eigen data ligt het driejaarsgemiddelde bovenbouwsucces vwo in 2025 nipt boven de gecorrigeerde norm. Alleen het examencijfer vwo (en havo) ligt onder de norm. Omdat één indicator in het onderwijsresultatenmodel onder de norm mag liggen, is onze conclusie dat de onderwijsresultaten in 2025 als voldoende beoordeeld zouden mogen worden. Op basis van de prognose voor het berekend Onderwijsresultatenoordeel 2025 heeft de inspectie toch besloten begin 2025 een nader kwaliteitsonderzoek naar risico's uit te gaan voeren op de afdeling vwo.

4. Onderwijs in cijfers

4.1. Toelating en centrale loting & matching

De OSB houdt zich bij de aanmelding van nieuwe eersteklassers aan de zogenaamde kernprocedure, afspraken tussen de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam. In 2024 hebben de scholen binnen de gemeente Amsterdam wederom het systeem van centrale loting & matching toegepast bij de inschrijving van de nieuwe eersteklassers.

In het loting- en matchingstelsel geven achtstegroepers een lijst op van potentiële middelbare scholen, in de volgorde van hun voorkeur. Nadat alle voorkeurslijsten ingediend zijn, krijgen de achtstegroepers, onder toezicht van een notaris, een lotnummer toegewezen. Op volgorde van het lotnummer worden zij geplaatst op de school van hun eerste, tweede of een lagere voorkeur. Iedere leerling heeft de garantie om te worden geplaatst op één van de opgegeven scholen, mits er voldoende scholen voor het gevraagde niveau zijn opgegeven (twaalf voor havo-vwo, zes voor vmbo-t en vier voor vmbo-b/k).

In 2024 hebben we alle leerlingen die zich hebben aangemeld voor de niveaus vmbo-t, havo en vwo kunnen plaatsen. Voor leerlingen met vmbo-basis en/of vmbo-kader hebben we moeten loten. Daarnaast voerden we een screening uit of wij deze leerlingen passend onderwijs kunnen bieden vanwege het onderwijsconcept van de OSB.

Het Samenwerkingsverband VO Amsterdam Diemen heeft de intentie uitgesproken dat alle vmbo-scholen in Amsterdam lwoo aanbieden. De OSB heeft op basis van besluitvorming door alle medewerkers en met instemming van de MR het besluit genomen om vanaf schooljaar 2025-2026 ook lwoo aan te bieden. Dit heeft grote impact op de organisatie van ons onderwijs in de onderbouw en de bovenbouw vmbo. We zullen

een aparte klas voor 16 leerlingen met vmbo-basis en/of het dubbeladvies vmbo-basis/kader inrichten, gedurende de gehele onderbouw. In een werkgroep is in 2024 een start gemaakt om de inrichting en onderwijsaanbod voor te bereiden.

Bij de instroom van leerlingen in hogere klassen (zij-instroom) wordt gekeken naar de match met de OSB en de beschikbare plaatsen in de betreffende klas/ het niveau.

4.2. Ontwikkeling leerlingaantallen

Het aantal aanmeldingen voor schooljaar 2024-2025 is weer iets verder teruggelopen in vergelijking met 2023-2024. We kregen meer aanmeldingen havo ten opzichte van het jaar ervoor, maar minder leerlingen met een vwo-advies. Met onze aantal aanmeldingen staan we op de zesde plaats (van 78 scholen) als het gaat om eerste voorkeur. Uiteraard zijn we hier heel trots op.

Dit jaar was het vierde jaar dat we te maken hadden met de keuze van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen om geen onderscheid meer te maken voor leerlingen met een lwoo-indicatie. Leerlingen met deze indicatie zijn over het algemeen beter af in een kleine gestructureerde setting. De OSB kan deze leeromgeving onvoldoende bieden. De afschaffing van dit onderscheid in de loting & matching procedure heeft tot gevolg dat de OSB de vmbo-b- en vmbo-b/k-aanmeldingen moest screenen. We gingen in 2024 terug naar de oude situatie van screening na de loting, omdat de vooraanmelding voor veel verwarring heeft gezorgd in 2023.

Check Mila

We zijn in augustus 2024 gestart met 10 eerste klassen en in totaal 225 eerstejaars. Het totale aantal leerlingen op 1 oktober 2024 is 1204 (in schooljaar 2023-2024 was dit: 1236). Ondanks inspanningen om meer leerlingen te werven, is dit in 2024 nog onvoldoende gelukt. We streven naar een leerlingaantal rond de 1300.

Daarnaast zijn voor schooljaar 2024-2025 28 zij-instromers + Orion-leerlingen aangenomen, als volgt verdeeld over de leerjaren:

B2	3k	3ori	3t	3hv	4t	4h	4v	5h	5v	6v
8	4	14	3	5	1	2	2	0	2	1

Toelichting: ori leerlingen zijn niet-bekostigde leerlingen vanuit onze samenwerking met het speciaal onderwijs (Orion).

De verdeling van klas 1-leerlingen over de verschillende niveaus blijft alertheid vragen:

b	bk	k	t	th	h	hv	V
4	xx	57	69	xx	69	xx	26
61 lln (27 %)			69 lln (31%)		95 lln (42%)		

Toelichting: leerlingen met een dubbeladvies worden geplaatst op het hoogste advies van het dubbeladvies.

Het streven is een percentage van 30% havo-vwo leerlingen van het totale aantal eersteklassers. De OSB wil een brede schoolgemeenschap zijn en blijven. Een belangrijke voorwaarde daarvoor is het versterken van het vwo.



OSBplus-lessen voor achtstegroepers



Open dag voor achtstegroepers, met o.a. de OSB Brassband



In 2024 is geworven in Zuidoost en de regio om leerlingen voor de OSB te interesseren, en zijn de contacten met het basisonderwijs in Zuidoost verder versterkt. Vanwege het lerarentekort en de hierdoor ontstane werkdruk hebben we minder ambassadeurs beschikbaar.

Prognosecijfers school

Hoeveel leerlingen zaten er de afgelopen schooljaren in het eerste leerjaar op de school en wat is de verwachting voor de komende schooljaren?



Hoeveel leerlingen* had de school de afgelopen jaren en wat is de verwachting voor de komende jaren?



*vavo-leerlingen worden niet meegenomen in de berekeningen van de leerlingenaantallen

Bron: Vensters, schoolrapportage Prognose aantal leerlingen

4.3. Onderwijsresultaten



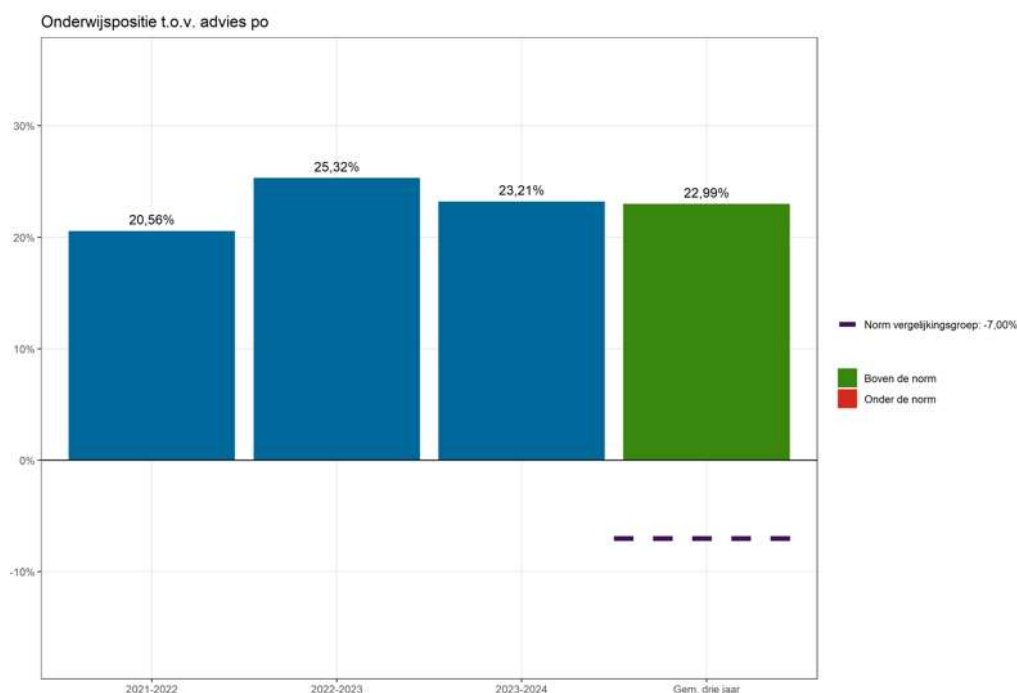
Ook in schooljaar 2023-2024 hebben alle afdelingen op de OSB het opbrengstenoordeel 'voldoende' gekregen volgens het model van de Inspectie van het Onderwijs. Het examencijfer is hierbij buiten beschouwing gelaten vanwege het wegvallen van het CE in 2019-2020 en de aangepaste examinering in 2020-2021 en 2021-2022 als gevolg van de coronamaatregelen. De Inspectie heeft haar oordeel over de resultaten van de school in 2023-2024 gebaseerd op de overige drie indicatoren, te weten de onderwijspositie, de onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces. Bij de beoordeling gebruikt de Inspectie de

leerresultaten van drie schooljaren. De leerresultaten in 2020-2021 zijn hierbij niet meegenomen, omdat deze geen betrouwbare graadmeter zijn voor de onderwijskwaliteit vanwege de coronamaatregelen in dat jaar. Zodoende is het huidige oordeel gebaseerd op de leerresultaten van schooljaar 2019-2020, 2021-2022 en 2022-2023.

Onderwijspositie ten opzichte van PO-advies

Wat betreft de onderwijspositie ten opzichte van advies po scoren we ver boven de norm. Bij deze indicator wordt de positie van onze leerlingen in leerjaar 3 vergeleken met het niveau dat van de leerling mag worden verwacht op basis van het basisschooladvies. Volgens de norm mogen we 7% meer leerlingen laten afstromen dan opstromen.

Uit onderstaand diagram blijkt dat we al jaren in staat zijn meer leerlingen tijdens de onderbouw te laten opstromen naar een hoger niveau dan te laten afstromen naar een niveau lager dan het basisschooladvies.

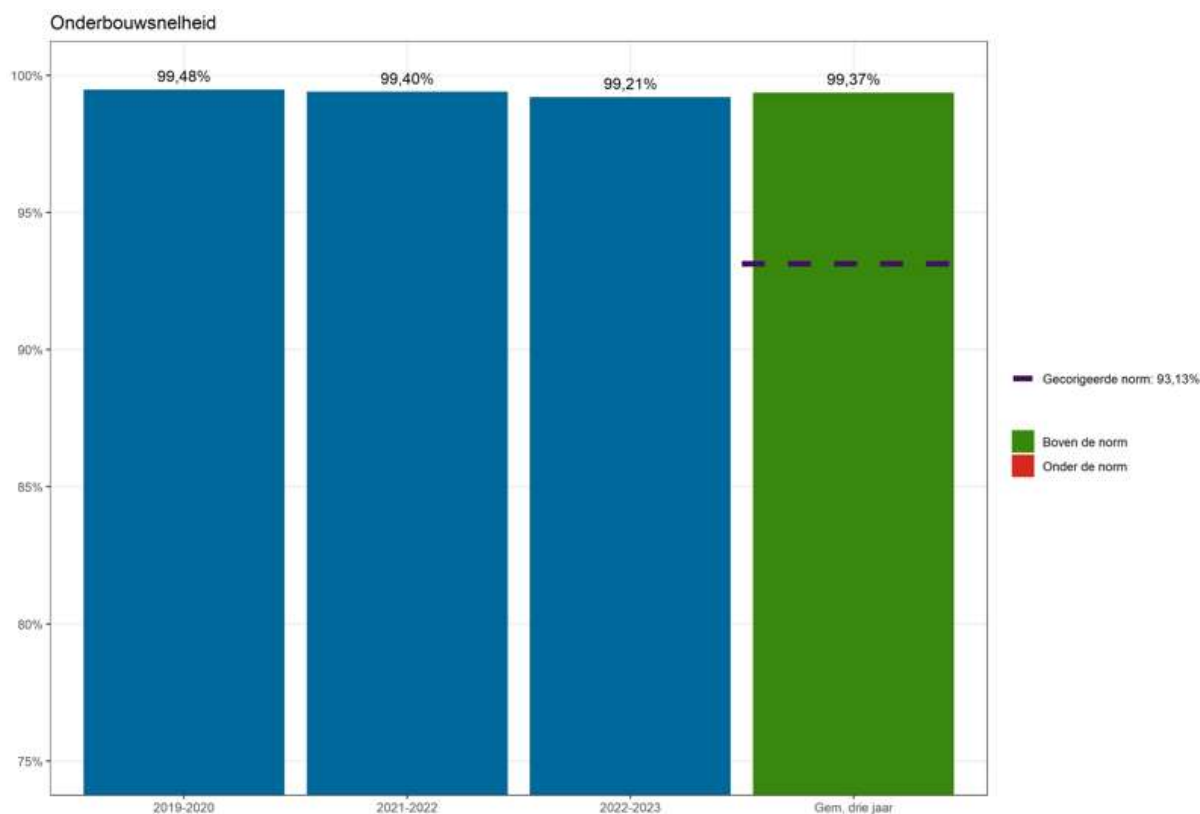


Bron: Onderwijsresultatenmodel 2024 Inspectie van het Onderwijs, gebaseerd op de afgelopen drie schooljaren (2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024)

Onderbouwsnelheid

Ook wat betreft de indicator onderbouwsnelheid, scoren we boven de norm. Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar

leerjaar 3. Wij hechten belang aan het ‘blijven bewegen’ in plaats van ‘blijven zitten’ en doen dat door, in overleg met ouders en leerling, de passende stroom te zoeken voor die leerling. Een brede schoolgemeenschap maakt de uitvoering hierbij mogelijk.



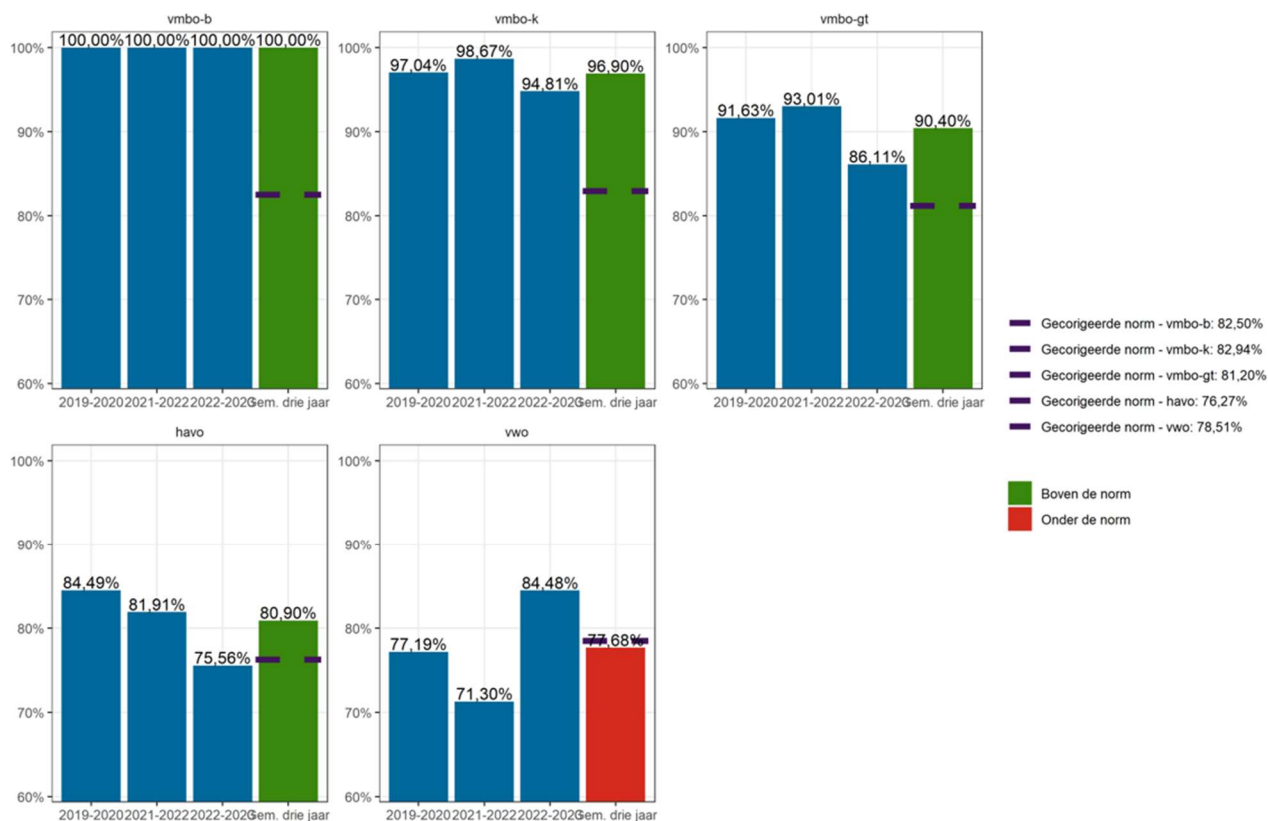
Bron: Onderwijsresultatenmodel 2024 Inspectie van het Onderwijs, gebaseerd op de afgelopen drie schooljaren (2019-2020, 2021-2022 en 2022-2023)

Bovenbouwsucces

De derde beschouwde indicator voor de onderwijsresultaten is het bovenbouwsucces. Deze indicator geeft per afdeling het percentage leerlingen weer dat onvertraagd de bovenbouw doorloopt. Het percentage zittenblijvers en het slagingspercentage zijn van grote invloed op deze indicator. Met uitzondering van het vwo ligt het driejaarsgemiddelde van deze indicator voor de afdelingen boven de gecorrigeerde norm. Mede vanwege het lagere slagingspercentage op vmbo-(g)t in 2023 en het aantal doubleurs in 4havo is het bovenbouwsucces op deze afdelingen wel dalend.

Op het vwo schiet het bovenbouwsucces dit jaar onder de gecorrigeerde norm. Dit hadden we in de prognose niet voorzien. Reden waarom dit nu aan het licht komt is het bijstellen door de inspectie van het bovenbouwsucces in het voorlaatste jaar (in dit geval dus 2021-2022). Naar nu duidelijk wordt, worden 2-fasen-vwo-leerlingen na afloop van het 5^e leerjaar (havo-examen) gecorrigeerd naar havo-niveau. Daarmee zijn het volgens de inspectie niet-succesvolle leerlingen (afstroom van 4vwo naar 5havo), ondanks het feit dat een meerderheid van deze leerlingen na het behalen van het havo-diploma doorstroomt naar 6vwo. Gelukkig mag één van de indicatoren onder de norm zijn en houden we in 2024 dus wel de opbrengstenbeoordeling Voldoende voor de vwo-afdeling.

Bovenbouwsucces

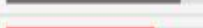
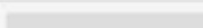


Bron: Onderwijsresultatenmodel 2024 Inspectie van het Onderwijs, gebaseerd op de afgelopen drie schooljaren (2019-2020, 2021-2022 en 2022-2023)

Slagingspercentage

Het slagingspercentage op vmbo-b lag de afgelopen jaren op 100%. In 2023-2024 is één vmbo-b leerling niet geslaagd, waardoor het slagingspercentage dit jaar aanzienlijk lager ligt, zeker ook in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Op de afdelingen vmbo-k, vmbo-(g)t en vwo ligt het slagingspercentage dit jaar eveneens lager dan voorgaande jaren. De afdeling vmbo-k valt nog net in de middenmoot (percentiel 28). De andere afdelingen horen bij de 25% slechtst presterende scholen qua slagingspercentage (vmbo-(g)t en vwo percentielscore 5). Het slagingspercentage op de havo ligt dit jaar iets hoger dan vorig jaar, waarbij de percentielscore dit jaar iets lager ligt omdat het landelijk gemiddelde slagingspercentage op de havo eveneens gestegen is.

Hoewel de slagingspercentages voor de inspectiebeoordeling op basis van de onderwijsresultaten van de school niet direct een gevaar opleveren, nemen wij de daling en lage percentielscores zeer serieus. Door sterker in te zetten op cyclisch en opbrengstgericht werken aan onze onderwijskwaliteit willen we zorgen voor het ombuigen van deze negatieve tendens.

	Slaagpercentage 2023-2024		Landelijke gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie				
						19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
vmbo-b	 88,9%		97,1 %	6	9	100%	100%	100%	100%	89%
Economie en Ondernemen	 100,0%		97,4 %	100	6	100%	100%	100%	100%	100%
Zorg en Welzijn	 66,7%		97,8 %	1	3	100%	100%	100%	100%	67%
vmbo-k	 94,4%		95,3 %	28	71	100%	99%	100%	96%	94%
Economie en Ondernemen	 100,0%		95,0 %	100	33	100%	98%	100%	100%	100%
Zorg en Welzijn	 89,5%		96,0 %	11	38	100%	100%	100%	91%	89%
vmbo-(g)t	 77,6%		91,4 %	5	125	98%	91%	94%	83%	78%
Economie	 67,9%		90,7 %	4	56	97%	89%	92%	82%	68%
Techniek	 90,9%		93,5 %	25	11	100%	91%	100%	100%	91%
Zorg en Welzijn	 84,5%		91,9 %	18	58	98%	94%	94%	81%	84%
havo	 83,5%		88,0 %	21	85	99%	81%	79%	80%	84%
Cultuur en Maatschappij	 78,3%		88,1 %	18	23	100%	71%	85%	78%	78%
Economie en Maatschappij	 86,7%		87,1 %	43	30	100%	76%	69%	80%	87%
Natuur en Gezondheid	 73,7%		87,9 %	11	19	93%	88%	89%	78%	74%
Natuur en Techniek	 100,0%		90,9 %	100	4	100%	100%	100%	50%	100%
Profielcombinatie EMCM	 100,0%		88,4 %	100	3	100%	100%	100%	100%	100%
Profielcombinatie NTNG	 100,0%		90,6 %	100	6	100%	100%	50%	90%	100%
vwo	 70,3%		90,8 %	5	37	100%	89%	83%	78%	70%
Cultuur en Maatschappij	 0,0%		91,3 %	2	2	100%	100%	75%	100%	0%
Natuur en Gezondheid	 83,3%		87,4 %	32	6	100%	80%	83%	80%	83%
Natuur en Techniek	 0,0%		93,1 %	1	1	100%	83%	100%	75%	0%
Profielcombinatie EMCM	 93,8%		91,2 %	41	16	100%	86%	84%	64%	94%
Profielcombinatie NTNG	 50,0%		92,2 %	2	12	100%	100%	78%	100%	50%

Legenda percentielscore

-  Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
-  Percentielscore tussen 25 en 75
-  Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
-  Percentielscore (nog) niet bepaald

Legenda per cent

-  Percent
-  Percent
-  Percent
-  Percent

Bron: Vensters

5. Leerlingbegeleiding en Passend onderwijs

OSB Amsterdam wil een school zijn waar iedereen zich prettig en veilig voelt en waar leerlingen met een ondersteuningsbehoefte ook zo goed mogelijk kunnen leren. Mentoren vormen de spil in de ondersteuningsstructuur. Zij hebben door hun intensieve, soms dagelijkse contact met de leerling goed zicht

op de schoolontwikkeling. De OSB kent een intensief mentoraat en koestert deze als manier van optimale leerlingbegeleiding. Als een mentor zich zorgen maakt over een leerling, gaat hij altijd in gesprek met die leerling en ouders/ verzorgers. En andersom kunnen leerling en ouders/ verzorgers altijd contact opnemen met de mentor.

Als blijkt dat er (tijdelijk) meer ondersteuning voor een leerling nodig is, kan de mentor advies vragen aan de leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator ondersteunt zowel de mentoren/ vakdocenten als de deelschoolleiders bij alle leerlinggebonden werkzaamheden. Periodiek overlegt de leerlingcoördinator met de zorgcoördinator over de ondersteuningsbehoefte van verschillende leerlingen. De zorgcoördinator werkt samen met tal van externe partners om zowel binnen als buiten school de beste ondersteuning voor een leerling te organiseren. Het vaste zorgadviesteam van de OSB bestaat onder andere uit ouderkind-adviseurs, een jeugdarts, een schoolverpleegkundige, een begeleider passend onderwijs, een jongerenwerker, de leerplichtambtenaar en verschillende individuele jongerencoaches. Omdat op de OSB ontmoeting en samenwerking centraal staan, bieden we extra ondersteuning op school zo veel mogelijk groepsgewijs aan.

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangt onze school ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen biedt de school op verschillende vlakken extra ondersteuning aan en bijna alle ondersteuning kan vanuit deze gelden worden betaald. De zorgcoördinatoren worden vanuit de Lumpsum gelden betaald.

De uitgaven specifiek voor onderstaande ondersteuning is samen met de stakeholders tot stand gekomen. De vraag van leerlingen, ouders en stakeholders is in de afgelopen jaren veranderd. Er is meer vraag naar laagdrempelige één-op-één begeleiding of begeleiding in kleine groepen gericht op een specifiek doel zoals faalangst reduceren. Met de input van de stakeholders is de volgende lijst aan aanbod tot stand gekomen:

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	extra begeleiding voor NT2 leerlingen via NUMO tutorlezen
Dyslexie	screening & remedial teaching leerjaar 1 gebruik digitale leermiddelen via Claread zie verder: dyslexieprotocol
Rekenen	individueel digitaal oefenen steunles rekenen
Dyscalculie	gebruik regelkaarten zie verder: dyscalculieprotocol

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	mogelijkheid versneld examineren mogelijkheid vakken afsluiten op hoger niveau extra curriculaire activiteiten (binnen OSB Breed)
Disharmonische intelligentie	training executieve vaardigheden training 'leren' gratis huiswerkklas

	extra begeleiding jeugdcoach
Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatie en concentratie	intensief mentoraat samenwerkend leren gebruik jippies en twiddles time-out mogelijkheid binnen school gratis huiswerkklas trajectvoorziening (max. 3 maanden) methode GRIPP
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	training 'leren' methode GRIPP gratis huiswerkklas trajectvoorziening (max. 3 maanden)

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	training sociale vaardigheden trajectvoorziening (max. 3 maanden)
Angst en stemming (incl. faalangst)	training faalangstreductie training STARr Arkin time-out mogelijkheid binnen school trajectvoorziening (max. 3 maanden) extra begeleiding jeugdcoach
Omgaan met grenzen	training impulsregulatie time-out mogelijkheid binnen school trajectvoorziening (max. 3 maanden) extra begeleiding jeugdcoach
Middelengebruik en verslaving	gesprekken Jellinek

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	gebruik digitale leermiddelen gebruik aangepaste leermiddelen gefaseerd examineren time-out mogelijkheid binnen school motorische remedial teaching aparte coördinator afstemming faciliteiten zie verder: medisch protocol

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	OSB Breed: buitenschools programma van activiteiten actief aanbod Jeugdfonds Sport en Cultuur

Overige ondersteuning	Hoe werkt de school hieraan?
	MoneyTalks: financieel spreekuur voor leerlingen en ouders met vragen over financiën en allerhande regelingen

Om de kwaliteit en effectiviteit van ons ondersteuningsaanbod te waarborgen, wordt dit structureel geëvalueerd met docenten, het schoolbestuur, externe hulpverleners en ouders. Hoewel het meten van effecten – zoals vermindering van faalangst na een training – niet altijd eenvoudig is, voeren we met leerlingen reflectieve evaluatiegesprekken. Daarbij wordt besproken wat zij geleerd hebben, wat ze meenemen in de toekomst en of herhaling wenselijk is. De inzichten uit deze gesprekken zijn meegenomen in de herinrichting van het ondersteuningsaanbod voor 2024.

Effecten van het ondersteuningsaanbod:

Leerlingen met dyscalculie en/of dyslexie profiteren zichtbaar van het extra ondersteuningsaanbod. Veel ouders zijn niet altijd bekend met de mogelijkheden; hun dankbaarheid is groot zodra duidelijk is welke voorzieningen er zijn. Leerlingen tonen meer zelfvertrouwen, zeker na een vaak moeizame basisschoolperiode waarin passende ondersteuning nog beperkt was.

Leerlingen geven aan zich begrepen te voelen wanneer ze al een langere periode kampen met faalangst, niet weten hoe ze een grote toets moeten aanpakken (leren leren) of het gevoel te hebben minder stevig in hun schoenen te staan. Door het brede trainingsaanbod kunnen ze hier effectief mee aan de slag. We zien leerlingen opbloeien na het volgen van één of meerdere trainingen. Ze gaan met meer zelfvertrouwen een toets in en voelen zich geholpen. Dit zorgt ervoor dat alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of capaciteiten, gelijke kansen hebben om succesvol te zijn in het onderwijs.

Het effect van de time-out mogelijkheid binnen de school is goed zichtbaar. Waar leerlingen in het verleden net zo lang in de klas bleven zitten tot het uit de hand liep, kunnen ze nu de klas op een veilige manier verlaten en een leerling- of zorgcoördinator opzoeken. Leerlingen en ouders geven aan dat ze daardoor minder overprikkeld thuiskomen en de lessen beter volhouden. Ook leerlingen die snel angstig zijn kunnen even het lokaal uit en een peptalk krijgen bij een bekend gezicht helpt om de dag verder met nieuwe moed aan te gaan.

De GRIPP-methode wordt nu een aantal jaren gebruikt en we zien de effecten in de onderbouw terug. De pestaanpak wordt als helpende ervaren en leerlingen voelen zich gesteund en beter na de inzet hiervan. Docenten zijn zelf opgeleid om van hun klas een fijne, veilige groep te maken waardoor inzet van externe trainers op dat vlak minder nodig was bij de docenten die GRIPP intensief hebben toegepast in de klas. De leerlingen geven aan de opdrachten leuk te vinden omdat je elkaar op een hele andere manier leert kennen.

Door het actief aanbieden van het Jeugdfonds Sport en Cultuur konden veel leerlingen die op de basisschool nooit hebben kunnen sporten, bij ons in het eerste jaar op de OSB wel sporten of bijvoorbeeld muziek maken. We merken dat veel ouders het Jeugdfonds niet kennen. Daarom komt het tijdens ieder kennismakingsgesprek met nieuwe leerlingen heel bewust aan bod. De blijdschap is groot wanneer leerlingen eindelijk ook op voetbal kunnen, net als hun vrienden. Voor het Jeugdfonds Sport en Cultuur zijn we binnen Amsterdam een grote leverancier/ toeleider. We hopen hiermee de kansengelijkheid te vergroten.

Door het spreekuur MoneyTalks gaan leerlingen die bijna van school gaan en nog 18 moeten worden of net 18 zijn goed voorbereid de school uit. Een DigiD is aangevraagd, leerlingen zijn ingeschreven voor een studentenwoning en ze weten dat ze een zorgverzekering moeten regelen wanneer ze 18 jaar worden. Ouders geven aan dat ze zelf niet altijd in staat zijn hun kind hierbij te helpen en waarderen het financiële spreekuur enorm. Wanneer ouders zelf vragen hebben zijn ze ook welkom, we zien dat hier steeds vaker gebruik van wordt gemaakt. De ouders die geweest zijn, geven aan dat hun vragen zijn beantwoord óf ze hebben een maatje gekregen die vaker met de ouders afsprekt om de financiële zaken helemaal op orde te brengen.

We merken dat leerlingen graag naar het spreekuur willen. Ze zijn blij en benieuwd wanneer ze zelf aan de beurt zijn en vinden het fijn geholpen te worden. Ook wanneer alles al op orde is, is het prettig om dat te horen. Zo krijgen we terug.

Hiernaast wordt gezorgd voor borging van het ondersteuningsaanbod door professionalisering van het personeel. We investeren in workshops gericht op het implementeren van het ondersteuningsaanbod zoals beschreven op papier. Door docenten en OOP de nodige kennis, vaardigheden en middelen te bieden, kunnen zij effectief het ondersteuningsaanbod in de praktijk brengen. Door deze strategieën te integreren zorgen we dat het ondersteuningsaanbod van de school niet alleen aansluit op de praktijk, maar ook daadwerkelijk bijdraagt aan het welzijn en de leerresultaten van alle leerlingen.

Vanaf het begin van het schooljaar is extra op ingezet op groepsdynamica in klas 1. In de afgelopen jaren is geprobeerd of één dag inzet op groepsdynamica van trainers van buitenaf voldoende was. We hebben gemerkt dat we regelmatig extra moesten inzetten op deze klassen en hebben er in 2024 dan ook weer voor gekozen om uitgebreid in te zetten op de groepsdynamica met externe trainers van trainingsbureau Sports & Behaviour. Dit nog los van de inzet van de mentoren met de GRIPP-aanpak. Verschillende ketenpartners denken met ons mee over de inzet van externe trainingen en de inzet daarvan.

Om mentoren en vakdocenten te ondersteunen is op verschillende vlakken extra inzet gepleegd:

Bij onder- en bovenbouwklassen is met regelmaat het interventieprogramma 'de tofste klas' ingezet, waarbij oefeningen worden gedaan om de groepsdynamiek te verbeteren en de mentor handelingshandvatten krijgt aangereikt om de klas beter te begeleiden.

Er zijn didactische tools aangereikt om lessen meer eenduidig en gestructureerd vorm te geven, zodat bij leerlingen meer ritme en rust ontstond.

Het zwaartepunt ligt op het individueel en groepsgewijs sociaal-emotioneel adequaat ondersteunen van leerlingen bij het 'aan' gaan. Meer leerlingen dan voorheen kampten met angst- en somberheidsproblematiek en motivatieproblemen. Dit werd onder andere zichtbaar in een toename van het aantal leerlingen dat op aangepaste wijze hun examen aflegt (gespreid over twee jaar, aan de hand van individuele PTA's, in het special needs-lokaal) en het aantal thuiszitters. Ook waren er meer leerlingen die aanklopten bij de vertrouwenspersonen. Gelukkig konden de jeugdcoaches betaald worden vanuit NPO gelden om een deel van de sociaal-emotionele ondersteuning op zich te kunnen nemen en/ of hiermee te overbruggen naar gespecialiseerde jeugdhulp. Resultaat hiervan was dat thuiszitters meer betrokken leken te blijven bij het onderwijs dan in de jaren zonder de jeugdcoach. Er was meer mogelijkheid voor (outreaching) contact met deze groep leerlingen waardoor een deel ook weer volledig is teruggekeerd naar school.

Hoewel met de NPO-gelden goed kon worden ingezet op het ondervangen van zorgelijke signalen en ontwikkelingen, is er ook een vrees dat er schoolbreed 'gewenning' is ontstaan aan de extra opgetuigde faciliteiten die deels zullen wegvallen. Mentoren en vakdocenten worden in hun primaire taak nu (deels)

dusdanig ondersteund en ontlast, dat zij een sterke verhoging van de werkdruk kunnen gaan ervaren bij het afschalen van deze faciliteiten terwijl de werkdruk op dit moment al als hoog wordt ervaren. Het is belangrijk te markeren wat deze schooljaren extra georganiseerd is vanuit NPO-gelden. Ook worden de gaten die vallen in het reguliere veld van de jeugdhulp nu op verschillende plekken 'dichtgelopen' door freelancers betaald met NPO-geld. De deplorabele staat waarin de Amsterdamse en landelijk (specialistische) jeugdhulp zich reeds bevindt, wordt hiermee waarschijnlijk zelfs nog enigszins geflatteerd.

Komende onderwijsjaren staan in het teken van het streven naar verdere inclusie; het leerrecht staat centraal. Versterking van de knowhow binnen het docententeam en de handelingsbekwaamheid binnen de vier muren van leslokaal, is cruciaal. Hiervoor is een bewustwordingslag en bereidwilligheid nodig, welke vraagt om een sterke informatie- scholings- en ondersteuningsstructuur.

5.1. Mediation en Jongerenrechtbank

De veiligheid van leerling en medewerker is gebaseerd op de pedagogische relatie van de docent en mentor met de leerlingen en de klas. In de dagelijkse aandacht voor het omgaan met elkaar is extra aandacht voor het onderkennen en bespreekbaar maken van pesten en andere vormen van ongewenste in- en uitsluiting. Het leren omgaan met de sociale media, met de positieve maar ook negatieve aspecten en effecten ervan hoort daarbij.

Mediation en de Jongerenrechtbank horen bij de OSB. Beiden vormen belangrijke en essentiële tools voor hoe wij als gemeenschap met elkaar omgaan. Het bieden van een veilig schoolklimaat als voorwaarde voor de onderwijsinhoudelijke ambities combineren wij met het empoweren van jongeren. Immers zij zijn onderdeel van onze gemeenschap en hebben kennis, kracht en inlevingsvermogen om gezamenlijk het gewenste schoolklimaat te waarborgen.

Zoals elk jaar zijn leerlingen uit de eerste en tweede klassen in 2024 opgeleid tot zogenaamde mini-mediators, die na een intensief opleidingsprogramma leerlingen ondersteunen bij het oplossen van kleine conflicten. Wij zien dat door de betrokkenheid en inzet van deze leerlingen de verantwoordelijkheid voor het samen school zijn wordt ondersteund.

De OSB is er bijzonder trots op dat zij als één van de eerste scholen in Nederland een Jongerenrechtbank had. Leerlingen van de jongerenrechtbank hebben trainingen gevolgd en zijn officieel beëdigd door een rechter in de rechtbank Amsterdam. Het 'rechtspreken' van jongeren over de lichtere strafbare incidenten van hun medescholieren is inmiddels een vanzelfsprekendheid op de OSB. De Jongerenrechtbank werkt hierin samen met de politie, het OM, de gemeente Amsterdam en de Arrondissementsrechtbank.

De belangstelling hiervoor is groot: vele scholen en gemeenten zijn geïnteresseerd in deze vorm van herstelrecht voor incidenten die in de eigen gemeenschap plaatsvinden en de wijze waarop wij hieraan uitvoering geven. Ook in 2024 zijn weer nieuwe leerlingen beëdigd voor de Jongerenrechtbank.



6. Personeel

Goed en betrokken personeel is de basis voor het leveren van kwalitatief goed onderwijs. Zeker in een krappe arbeidsmarkt is het voor de OSB essentieel om medewerkers te blijven binden én nieuwe collega's te werven. De OSB is een aantrekkelijke school om voor te werken, wat ook blijkt uit de belangstelling vanuit de sector.

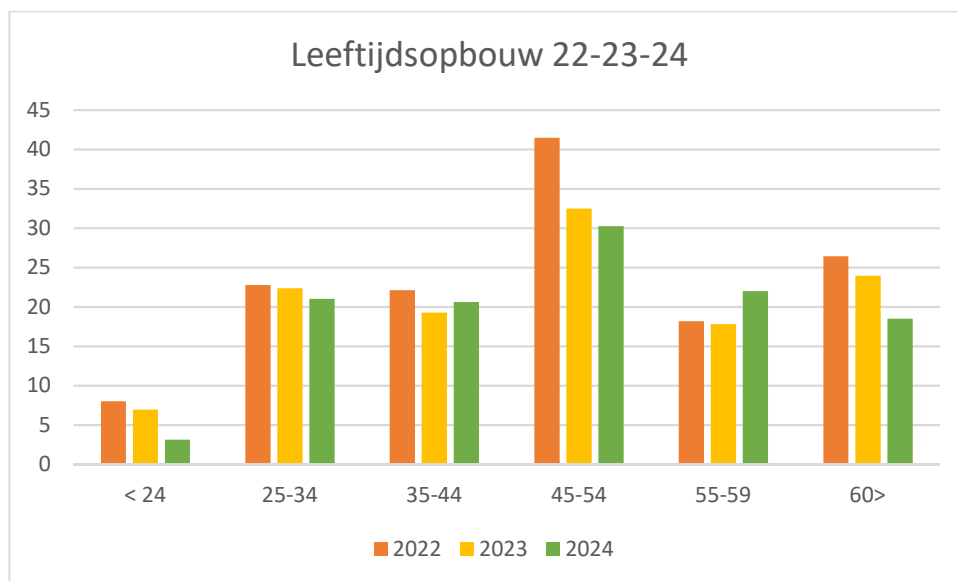
Gedurende een groot deel van 2024 was de HR-afdeling grotendeels belegd bij een interim-professional. Sinds november 2024 is de formatie weer op orde met de komst van een vaste senior HR-adviseur. De combinatie van interim-bezetting en de voorbereiding op een mogelijke fusie heeft geleid tot vertraging in de verdere professionalisering van processen en beleidsontwikkeling.

De afgelopen maanden zijn hierin belangrijke stappen gezet. Deze ontwikkeling wordt in 2025 voortgezet, met als doel een stabiele en toekomstbestendige HR-structuur te realiseren die medewerkers ondersteunt en het behoud van personeel versterkt.



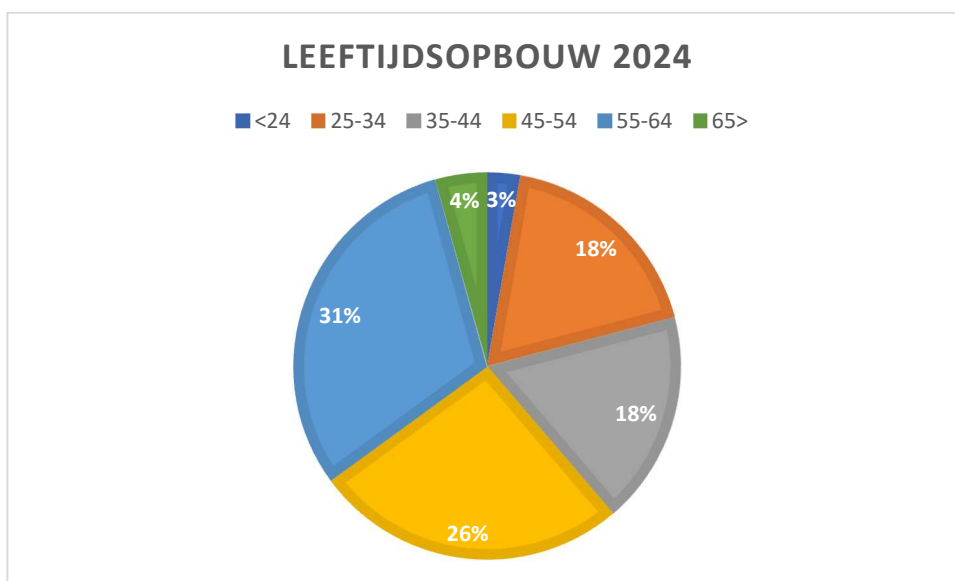
Warme overdrachtsgesprekken onderbouw - bovenbouw

6.1. Aantallen en leeftijdsopbouw



Peildatum
31-12-24

leeftijd	2022	2023	2024
< 24	8,02	6,96	3,15
25-34	22,76	22,34	21,01
35-44	22,1	19,28	20,6
45-54	41,47	32,48	30,26
55-59	18,18	17,79	21,99
60>	26,42	23,95	18,51
totaal	138,95	122,8	115,52



Door de dalende leerlingenaantallen daalt ook het personeelsbestand van de OSB. Deze ontwikkeling vraagt om voortdurende aandacht voor een zorgvuldige personeelsplanning en -beleid.

In 2024 bestond de directie uit een tweehoofdig team: een vrouwelijke directeur-bestuurder en een mannelijke adjunct-directeur. In 2023 is de schoolleiding teruggebracht naar een vierkoppig team (drie vrouwen en één man), met een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden per onderwijssegment: onderbouw leerjaar 1, onderbouw leerjaar 2, bovenbouw vmbo en bovenbouw havo/vwo. De Raad van Toezicht bestaat uit drie vrouwen en één man.

Deze nieuwe structuur is gedurende het schooljaar 2024 gemonitord. In 2025 vindt een evaluatie plaats om te bepalen of deze inrichting effectief bijdraagt aan de aansturing en kwaliteit van het onderwijs.

6.2. Functiemix

In 2014 heeft de OSB een maatwerkafpraak gemaakt met de vakbonden over de verdeling van docenten over de functiegroepen LB, LC en LD. Uit onderstaande tabel blijkt dat het aantal LC- en LD-docenten binnen de OSB inmiddels hoger ligt dan op basis van deze maatwerkafpraak verplicht is.

Deze ontwikkeling is een bewuste keuze, mede ingegeven door de afspraken in de cao. Wij vinden het belangrijk om medewerkers perspectief te bieden op groei en ontwikkeling binnen de organisatie.

Jaarlijks wordt beoordeeld of er aanvullende formatieruimte beschikbaar kan worden gesteld om verdere doorgroei mogelijk te maken.

	Maatwerkafpraak	2024	Vershil
LB	49,4%	40,7%	-8,7%.
LC	36,4%	43,4%	+7%.
LD	14,2%	15,9%	+ 1,7%

6.3. Onbevoegde docenten

Docenten zonder een lesbevoegdheid kunnen conform de voorwaarden zoals gesteld in de CAO VO een aanstelling als onbevoegd docent op de OSB krijgen. In deze tijd van het lerarentekort wordt er ook gekeken naar andere mogelijkheden om vacatures vervuld te krijgen, zoals bijvoorbeeld het aanstellen van mensen die in de laatste fase van de lerarenopleiding.

In 2024 waren er 9,85 fte onbevoegde docenten. Met iedereen zijn resultaatafspraken gemaakt over het behalen van de lesbevoegdheid. De docenten die zonder bevoegdheid de lessen verzorgen worden extra ondersteund en gemonitord.

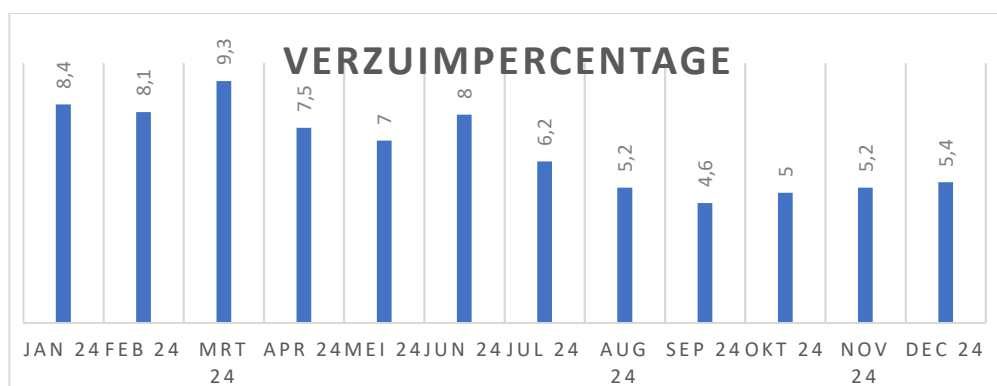
6.4. Werkdruk, ziekteverzuim en arbobeleid

De werkdruk is ondanks de extra middelen ter verlaging van deze werkdruk, onverminderd hoog. Medewerkers zetten vanuit individuele werkdrukmiddelen deels uren in voor les- of taakvermindering.

De beschikbare werkdrukmiddelen zijn in 2024 aangewend voor de volgende doeleinden:

- Aanstelling van een extra medewerker OOP binnen de staf;
- Inzet van een extra conciërge;
- Inzet van klassenassistenten ter ondersteuning in de groepen;
- Surveillance tijdens de mobiele telefoongebruik-periode (september - oktober);
- Aanschaf van zit-sta bureaus (gedeeltelijk gefinancierd uit de bestemmingsreserve 2023, deels nog gereserveerd);
- Verstrekking van telefoonkaarten en/of beltegoed aan medewerkers;
- Inzet van extra onderwijsassistenten ter ondersteuning van het onderwijsproces.

Ondanks de aanhoudende werkdruk is het verzuimpercentage over 2024 gedaald. Zeker vanaf september 2024 is het contact met de arbodienst geïntensiveerd: HR heeft driewekelijks contact met de Arbodienst. Met de deelschoolleiders staat het verzuim om de week op de agenda. De dossiers zijn in Q4 volledig doorgenomen en daar waar nodig zijn er reparaties ingezet.



In 2025 staat de uitvoering van een nieuwe Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) gepland. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor een verdere verbetering van het ziekteverzuim- en arbobeleid.

Daarnaast zet HR in op het verkrijgen van meer inzicht in kort en frequent verzuim. Op basis hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld om gericht te kunnen sturen op verzuimreductie.

Verzuimcijfers zullen voortaan op regelmatige basis worden gemonitord en gerapporteerd, zodat trends en knelpunten tijdig gesignaleerd en aangepakt kunnen worden.

6.5. Werkgelegenheid, werving en begeleiding nieuwe medewerkers

De OSB is een bijzondere en bekende school in Nederland. Voor de werving maken we gebruik van onze eigen website, Meesterbaan en ons brede netwerk. In 2024 is het aantal vacatures gestabiliseerd. Bij de start van het nieuwe schooljaar waren er geen openstaande vacatures en het is ons gelukt voldoende nieuwe medewerkers aan te trekken.

Het beleid van de OSB is gericht op het voorkomen van uitkeringsrechten bij ontslag. We investeren daarom tijdig in coaching, mediation en andere vormen van begeleiding en ondersteuning om te voorkomen dat een arbeidsrelatie beëindigd moet worden.

Daarnaast voeren wij met alle vertrekkende collega's, bij wie mogelijk een recht op een WW-uitkering ontstaat, een afsluitend gesprek. In dit gesprek bespreken wij hun verplichtingen richting het UWV en geven wij inzicht in de verwachtingen die de OSB hierbij heeft.

Verantwoording VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	32	3	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	8		

6.6. Banenafpraak

Bij de start van 2024 hadden wij één medewerker fulltime in dienst, dit is 1,44 banen in het kader van de banenafpraak (25,5 uur). Helaas is deze medewerker in 2024 uit dienst gegaan met een WGA keuring van 80-100%. In 2025 zal contact gezocht worden met Pantar om uit te zoeken of en hoe wij mensen van de banenafpraak in kunnen zetten.

6.7. Strategische personeelsbeleid

In 2024 was er nog sprake van een fusie met een school in de omgeving. Het strategische HR beleid werd meegenomen in deze plannen. Helaas is in 2025 gebleken dat de fusie niet gaat plaatsvinden.

In 2024 is er wel ingezet op een intensivering van het Werving en selectieproces (via Meesterbaan) en het aanstellen van meer zij-instromers. Tevens zijn wij een academische opleidingsschool, en wij zien dat wij zeer interessant zijn voor voormalige stagiaires.

Voor 2025 staat er een inhaalslag op de agenda waarbij er aandacht is voor de diverse thema's binnen HR, zoals verzuim, arbo, functiehuis, W&S e.d.

6.8. Professionalisering

Academische Opleidingsschool Amsterdam

De OSB werkt in een academische opleidingsschool (AcOA) in nauwe samenwerking met Montessori Lyceum Amsterdam, Montessori College Oost, Spinozalyceum, de lerarenopleidingen tweedegraads van de Hogeschool van Amsterdam en eerstegraads van het ILO, de universitaire lerarenopleiding van de Universiteit van Amsterdam. In 2024 zijn 12 stagiaires begeleid.

We leiden in samenwerking met genoemde scholen en instituten een nieuwe generatie docenten op. AcOA levert tevens een belangrijke bijdrage aan het begeleiden en verder professionaliseren van de eigen docenten. In 2024 doet één onderzoeksdocent een onderzoek over hoe we LOB verder kunnen optimaliseren.

Schoolbrede professionalisering

We organiseren meerdere studiedagen en heelschoolmiddagen voor en met medewerkers. De studiedagen en heelschoolmiddagen staan voornamelijk in het teken van het thema onderwijskwaliteit uit het schoolplan. In 2024 hebben we het professionaliseringstraject voor de schoolleiding voortgezet.



Studiedag inclusie



Onderzoeksdocenten WOA

Individuele professionalisering

Vanuit de cao heeft elke medewerker €600,- naar rato van zijn aanstelling, om in te zetten voor scholing en ontwikkeling. Het toekennen van dit budget gaat in overleg met de leidinggevende. De wens tot scholing en ontwikkeling is onderwerp van gesprek in de gesprekscyclus, maar ook tussentijds kunnen medewerkers een beroep doen op dit budget. In 2024 is goed gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot individuele professionalisering. Wij blijven medewerkers stimuleren zich te blijven ontwikkelen.

7. Klachten en integriteit

Op de OSB gaan docenten en overige medewerkers intensief met elkaar, hun leerlingen en ouders om. Botsingen en meningsverschillen horen daarbij en worden bijna altijd in onderling overleg besproken en opgelost. Wanneer dat niet mogelijk is, kunnen leerlingen, ouders of medewerkers een klacht indienen bij het bevoegd gezag van de school. Wanneer leerlingen, ouders of medewerkers zich niet kunnen verenigen

met het besluit van het bevoegd gezag van de school, kunnen zij zich wenden tot de onafhankelijke landelijke Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor steun en advies zijn er twee interne vertrouwenspersonen, daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon. Eén van onze interne vertrouwenspersonen heeft de taak van leerling coördinator op zich genomen en is daarom met zijn functie vertrouwenspersoon gestopt. Een nieuwe medewerker is benoemd.

Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Hes-Boots van In-B-tween advies. De vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- voorlichten/informereren van de school over het werkgebied.
- signaleren en (on)gevraagd adviseren aan schoolleiding/bestuur.
- aanspreekpunt zijn en zorgdragen voor de eerste opvang van de melder en bespreking van de gemelde situatie. De vertrouwenspersoon is sparringpartner, bespreekt de mogelijke handelingsopties met de melder en helpt bij het maken van passende afwegingen. De melder blijft zelf verantwoordelijk voor de gemaakte keuzes.
- desgewenst begeleiden van de melder bij de verdere meldprocedure, informeren en ondersteunen van de melder bij zorgvuldige melding aan bevoegd gezag van (vermoedens van) misstanden/integriteitskwesties.
- is meldpunt voor (vermoedens van) misstanden, en doet desgewenst een vertrouwelijke melding bij het bevoegd gezag en fungeert daarin als intermediair tussen melder en bevoegd gezag.

In 2024 zijn er geen meldingen gemaakt van ongewenst gedrag. Wel is er geconcludeerd dat de vindbaarheid van de externe vertrouwenspersoon aandacht behoeft. Dit wordt in 2025 opgepakt.

8. Huisvesting

In de zomer van 2024 is de laatste fase van het opknappen van de vloeren voltooid. De laatste gangen en lokalen zijn afgerond met nieuwe gietvloeren met slingerpatroon. Daarbij werd het nieuwe kleurenplan door de schilders doorgezet in de deelscholen. Een grote tribunetrap is geplaatst in de hal.

De lokalen hebben een upgrade gekregen met de nieuwe vloeren, maar ook met nieuw meubilair. Medewerkers en leerlingen hadden inspraak, zodat de lokalen praktisch en gebruiksvriendelijk konden worden ingericht. De lokalen zijn inmiddels voorzien van nieuwe whiteboards naast het smartboard en achterin het lokaal. Tevens zijn de lokalen voorzien van nieuwe kasten. De oude stalen kasten gaan we langzaam uitfasen.

De uitrol van het vervangen van lichtarmaturen naar LED hebben wij in een stroomversnelling gebracht vanwege de nieuwe energietarieven. In 2024 plaatsten we LED verlichting in de theaterzaal.

Vervanging van houten delen en schilderwerk aan de buitenkant heeft jaarlijks onze aandacht, bij een gebouw dat grotendeels al vijftig jaar bestaat is dat noodzakelijk.

Sociale veiligheid is een belangrijk thema. De OSB heeft een gebouw dat in meerdere jaren is gebouwd en verbouwd. Er zijn gangen en trappenhuizen, die minder goed in het zicht zijn en daardoor voor onveilige situaties kunnen zorgen. We hebben dit jaar alle deuren naar de gangen en trappenhuizen van sloten voorzien, die met het OSB-pasje zijn te openen. Tijdens pauzes en/of na schooltijd zijn gangen en trappenhuizen af te sluiten, waarbij delen alleen met pas toegankelijk zijn. Vanwege veiligheid is het verlaten van de del altijd mogelijk. In de laatste maanden van 2024 hebben we ervaring opgedaan hoe we toch een open en toegankelijke school kunnen blijven, maar ook een veilige school zijn.

In oktober 2024 voerde de gemeente Amsterdam betaald parkeren in, rondom de school. We hebben beleid ontwikkeld om het parkeren op de eigen parkeerplaats veilig en toegankelijk te houden. Met het stadsdeel zijn we in gesprek om slagbomen te plaatsen, zodat ongewenst gebruik van onze parkeerplaatsen kan worden voorkomen.

Voor 2025 ontvangt de OSB een subsidie van het Rijk en gemeente in het kader van het Masterplan om de school aantrekkelijker te maken (Regiodeal). Wij hebben gekozen om het bedrag te investeren in het schoolplein en herinrichting van de economie & ondernemerschap-lokalen. In 2024 vonden voorbereidende gesprekken met leerlingen en collega's plaats hoe het schoolplein eruit moet gaan zien en een projectleider te werven.

Focus voor het komende jaar/ jaren is het verduurzamen van het gebouw en daardoor een beter binnenklimaat te realiseren en energiekosten omlaag te brengen.



Oplevering vloer

9. ICT en AVG

Om goed onderwijs te realiseren is goede ICT-ondersteuning noodzakelijk: het scheppen van goede voorwaarden voor medewerkers, docenten en leerlingen om hun werk goed te kunnen doen. In 2021 is een nieuw ICT-beleidsplan door de medezeggenschapsraad vastgesteld. Daarin staat dat ICT geen doel op zichzelf is maar ICT op diverse manieren betekenis voor de school heeft:

- De inzet van ICT versterkt de kwaliteit van het leerproces en kan een belangrijke bijdrage leveren aan het bereiken van onze onderwijsdoelen zoals differentiëren en eigen regie.
- We vinden het belangrijk dat leerlingen zich breed ontwikkelen. Digitale geletterdheid is bij die ontwikkeling een vaardigheid die onontbeerlijk is om goed te kunnen functioneren als student, als burger en als individu.
- De inzet van ICT versterkt de kwaliteit en efficiency van ondersteunende processen, denk bijvoorbeeld aan de administratie en het leerlingvolgsysteem.

Om die doelen te bereiken zijn er de afgelopen twee jaar drie extra laptopkarren in gebruik genomen en is een klaslokaal omgebouwd tot een extra computerlokaal. In 2023 is de migratie naar office365 voltooid. Er zal in 2024 worden gekeken hoe ICT ondersteuning kan bieden bij de talen in de vorm van het trainen van vaardigheden op de computer.

In samenwerking met P&O wordt er gekeken hoe het koppelen van systemen efficiëntere, accuratere en veiligere, werkwijzen kan bewerkstelligen.

In april 2024 kregen ook wij te maken met de cyberaanval bij onze boekenleverancier, Iddink Learning Materials B.V. Zowel Iddink als de OSB hebben de aanval gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Wij hebben leerlingen en ouders, maar ook oud-leerlingen en hun ouders regelmatig geïnformeerd onder ander om alert te zijn op bijvoorbeeld phishing mails of andere manieren van misbruik waarmee hackers proberen informatie of geld te krijgen. De ransomware heeft niet alleen het logistieke proces met klantdata geraakt, maar ook de interne systemen van Iddink. Uit scans van het darkweb blijkt dat de aanvallers een klein deel van die data online hebben gezet, dit gaat om bedrijfsinformatie en niet om klantgegevens. Magister is niet geraakt door de aanval. Er is geen ransomware door de keten verspreid. Wij hebben bij het bestellen van boeken en ander leermateriaal voor het nieuwe schooljaar last ondervonden door vertragingen.

10. Communicatie

Communicatie is belangrijk voor de contacten intern, met ouders en leerlingen en naar buiten. We zetten bewust communicatie in om ons bekend en interessant te maken voor potentiële leerlingen. In de omgeving staan we goed bekend. We staan op plaats zes van eerste keuze van leerlingen in Amsterdam. Dat is een knappe prestatie voor een school buiten Amsterdam Zuid en voor een brede school. We worden gezien als kansenschool, een prachtige school met een open en frisse uitstraling, een voorbeeldschool op meerdere gebieden. Toch loopt het leerlingenaantal de afgelopen jaren terug en zijn we nog niet in staat gebleken de instroom te stabiliseren. Er verlaten meer leerlingen de OSB, dan instroomt. Om een goed evenwicht te houden in de heterogene brugklassen is het belangrijk om voldoende havo- en vwo-leerlingen aan te trekken. Het aantal vwo'ers dat voor onze school koos is in 2024 ruimschoots lager dan in voorgaande jaren. Deels heeft dit te maken met een beperkte inzet van ambassadeurs voor de po-scholen en de onduidelijkheid rondom het afwijzen van lwoo-leerlingen. Een belangrijk deel ligt in communicatie en beeldvorming.



We willen uitstralen dat elke leerling met een schoolloopbaan op de OSB een voorsprong heeft in de wereld van morgen. We zijn trots op onze school, onze leerlingen en docenten. Het begint met dromen... 'Imagine'. We koppelen 'wat' je leert aan 'waarom' je iets leert en maken helder wat je ermee kunt. Of het nu over sport of cultuur gaat, of succesvolle carrières en bedrijven van de toekomst; we maken de mogelijkheden zichtbaar en bereikbaar. In onze campagne spelen de leerlingen een glansrol. En terecht, want recent onderzoek wees maar weer eens uit dat de OSB-leerlingen creatief, vindingrijk en ondernemend zijn. Klaar voor de toekomst.

De OSB is een voorbeeldschool op vele terreinen. Vanuit onze visie maken we ons hard voor ons onderwijs, waaronder over één van de meest hardnekkige problemen in ons onderwijsbestel: de ongelijke kansen voor leerlingen. Wij hebben invloed uitgeoefend rechtstreeks bij de minister, OCW, gemeente, stadsdeel, VO-raad en inspectie. Staatssecretaris Paul volgt ons via sociale media. Ook in 2024 kwamen wij veelvuldig in het nieuws, zoals uitgebreide artikelen over brede brugklassen, een podcast met één van onze zij-instromers, de herinrichting van ons gebouw en het columnfestival. Oud-leerling Kay Lee de Sanders en Ajax speelster werd geïnterviewd op haar middelbare school. De huldiging van oud-leerling Worthy de Jong op de OSB ging helaas op het laatste moment niet door. Wij deden mee aan de estafette om aandacht te schenken aan het Jeugdsportfonds, die vooral via social media aandacht kreeg.



Daarnaast hebben wij wederom verschillende bijdragen geleverd aan diverse gesprekstafels over brede brugklassen en welbevinden leerlingen, aan het onderzoek van de inspectie naar een herziening onderwijsresultatenmodel en een gastles gegeven aan studenten Onderwijswetenschappen bij de UvA. Op verzoek van VNG leverden wij input voor het manifest over kansengelijkheid en voor de gemeente Amsterdam waren wij betrokken bij de herziening en inkoop jeugdzorg.

In gesprek Staatssecretaris Pauw

Ook kwam de Burgemeester van Amsterdam op bezoek om met leerlingen te praten over gevoelige onderwerpen en actualiteiten. Zij was onder de indruk van de wijze waarop wij omgaan met elkaar en de presentatie van onze leerlingen.

De OSB is een open schoolgemeenschap. Wij informeren open en snel aan onze betrokkenen: aan leerlingen en hun ouders en aan de omgeving en de verschillende stakeholders. De OSB hecht aan korte lijnen met leerlingen en ouders. De eerste helft 2024 moesten wij nog ouders informeren over ons lerarentekort en de oplossingen die wij hebben georganiseerd. Overige thema's van communicatie met ouders waren in 2024 het nieuwe mobieltjesbeleid, vuurwerk en het vertrek van de directeur-bestuurder. In gesprekken en ouderavonden spraken wij ouders over en met hun kind over de voortgang, huiswerk en loopbaanoriëntatie.

Ouders en leerlingen hebben aangegeven dat zij erg tevreden waren over de vorm en wijze van communicatie.

Op de website van de OSB publiceren we veelvuldig nieuws, kengetallen en resultaten. We nemen al jaren deel aan Vensters voor Verantwoording, de basis voor de dialoog van de school met de ouders en andere belanghebbenden.

11. Verslag raad van toezicht

Het jaar 2024 was voor de raad van toezicht (RvT) van de OSB opnieuw een intensief jaar, waarin belangrijke thema's als onderwijskwaliteit, financiële continuïteit, leiderschap en de voorgenomen bestuurlijke fusie met het Ir. Lely Lyceum centraal stonden. De raad vervulde haar toezichthoudende en adviserende rol met toewijding, zorgvuldigheid en betrokkenheid bij de maatschappelijke opdracht van de OSB. De raad hecht daarbij aan transparantie, scherpste in goedkeuring, besluitvorming en het blijven volgen van de principes van goed bestuur. Er is gedurende het jaar regelmatig gereflecteerd op de rol en positie van de raad in relatie tot de dynamische context waarin OSB zich bevond.

11.1. Samenstelling raad van toezicht

Gedurende 2024 telde de Raad van Toezicht vijf leden. In het licht van het lopende fusieproces is er bewust voor gekozen de raad niet aan te vullen tot de oorspronkelijke zes leden, mede met het oog op een verwachte herinrichting van de raad na een mogelijke bestuurlijke fusie.

Medio 2024 is de samenstelling verder gewijzigd: Artie Ramsodit trad af na het voltooien van haar maximale zittingstermijn. Met haar vertrek verloor de raad een zeer betrokken en gewaardeerd lid, dat jarenlang met grote toewijding en deskundigheid de rol van voorzitter van de remuneratiecommissie vervulde. Na haar vertrek is de raad tijdelijk teruggebracht tot vier leden.

Overzicht samenstelling raad van toezicht in 2024

Naam	Rol	Startdatum	Termijn
Carla Aalse	Voorzitter	oktober 2022	eerste
Artie Ramsodit	Lid	september 2016	tot september 2024
Monique Volman	Lid	december 2018	tweede
Tamar Hagbi	Lid	oktober 2019	tweede
Farid Lahri	Lid	oktober 2019	tweede

De portefeuilles en commissietaken zijn herverdeeld onder de zittende leden, waarmee de continuïteit van het toezicht is gewaarborgd. In 2024 werkte de raad met vier commissies: financiën, onderwijskwaliteit, goed bestuur en remuneratie. Zij bereidden de besluitvorming van de raad voor. De taakstelling van de commissies sluit aan bij de wettelijke verantwoordelijkheden van de raad als werkgever van de directeur-bestuurder en toezichthouder op financiën en onderwijskwaliteit. De raad volgt de Code Goed Bestuur Voortgezet Onderwijs en ziet er, conform de Wet Voortgezet Onderwijs, op toe dat het bestuur deze naleeft.

De herverdeling van de portefeuilles en commissie-inzet is als volgt:

Commissie	Namen
voorzitter	Carla Aalse
financiële commissie	Farid Lahri, Carla Aalse a.i.
commissie onderwijskwaliteit	Monique Volman en Tamar Hagbi
remuneratiecommissie	Artie Ramsodit (tot 1 september 2024), Carla Aalse, Monique Volman (per 1 september 2024)
commissie goed bestuur	Tamar Hagbi

Hoewel in 2024 geen formele zelfevaluatie of thematisch seminar heeft plaatsgevonden (deze zijn gepland voor 2025) is er regelmatig gereflecteerd op de toezicht ervaringen, met name rond het fusietraject, het functioneren van de raad en de actuele bestuurlijke opgaven. Er speelde veel en er is tussentijds frequent extra vergaderd, zowel fysiek als online.

11.2. Bestuurlijke fusie OSB en Ir. Lely Lyceum

Het fusietraject met het Ir. Lely Lyceum vormde het zwaartepunt van de agenda in 2024. Na het besluit in 2023 om zorgvuldigheid boven snelheid te stellen, bleef de RvT in 2024 nauw betrokken bij alle stappen. De raad was kritisch op de procesgang en vroeg expliciet aandacht voor de kernwaarden en het pedagogisch concept van de OSB. De begeleiding door bureau BMC werd beëindigd; in de daaropvolgende maanden vond intensief overleg plaats over de invulling van de FER, inclusief de financiële bijlage.

De raad heeft in dit proces haar rol als hoeder van de continuïteit en kwaliteit van toezicht serieus genomen. Er is veel tijd geïnvesteerd in het doorgronden van de implicaties van de fusie, waaronder het due diligence-rapport, het financieel strategisch kader en de FER. Daarbij was er intensief contact met de raad van toezicht van het Ir. Lely Lyceum om afstemming en gezamenlijkheid in het proces te waarborgen. Ook is nadrukkelijk de verbinding met de medezeggenschapsraad (MR) en de directeur-bestuurder gezocht en onderhouden, zodat signalen en zorgen uit de organisatie tijdig in beeld waren.

Het waren spannende tijden waarin de raad zich positief kritisch opstelde en actief meedacht over de juiste koers. Het traject kende enkele onverwachte wendingen; zo meldde de directeur-bestuurder van het Ir. Lely Lyceum in de loop van het jaar dat hij een andere functie had aanvaard en de school in het najaar zou verlaten.

11.3. Bestuur en organisatie

De samenwerking met het bestuur kenmerkte zich door openheid en regelmatige afstemming. De raad van toezicht werd tijdig betrokken bij belangrijke besluitvorming en stelde zich toetsend en adviserend op. Tegelijkertijd was de raad scherp op signalen uit de organisatie en stelde zij kritische vragen, mede gezien de interne uitdagingen en de langdurige onzekerheid rondom het fusietraject. Dit traject legde veel druk op de organisatie en haar medewerkers, juist omdat het lang duurde voordat er duidelijkheid kwam over het uiteindelijke besluit om daadwerkelijk te fuseren. Deze onduidelijkheid had impact op beide scholen en vroeg veel van het uithoudingsvermogen van de betrokkenen.

In oktober meldde de directeur-bestuurder zich ziek. . Na haar ziekmelding is zij niet meer teruggekeerd en begin van het nieuwe kalenderjaar kondigde zij aan elders een nieuwe functie te hebben aanvaard. Om de bestuurlijke continuïteit te waarborgen zijn snel de benodigde maatregelen genomen. In lijn met de mandaatregeling is adjunct-directeur gemachtigd om vanaf dat moment de belangrijkste zaken waar te nemen. Tegelijkertijd heeft de raad direct een traject in gang gezet voor het aantrekken van een interim-bestuurder. In december is, in overleg met de medezeggenschapsraad, gestart met het opstellen van het profiel en de opdracht. Daarbij is nadrukkelijk gekeken naar bestuurlijke ervaring, veranderkracht en het vermogen om rust, richting en stabiliteit te bieden in een context van transitie.

De raad erkent de grote inzet van de directieleden en het team gedurende een jaar vol uitdagingen. In een instabiele context is continuïteit geboden, mede dankzij de professionele samenwerking en veerkracht binnen de organisatie.

Financiën

De raad ziet toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen.

De financiële commissie heeft in 2024 intensief vergaderd, mede vanwege de voorbereidingen op het fusietraject. Daarbij lag de nadruk op het verkrijgen van een helder financieel beeld van zowel de OSB als het Ir. Lely Lyceum. Transparantie, risicobeheersing en de relatie tussen middelen en onderwijskwaliteit stonden centraal.

De aanhoudende daling van het leerlingenaantal zette het budget verder onder druk. De OSB koos er bewust voor om, ondanks de noodzakelijke bezuinigingen, vast te houden aan investeringen in onderwijskwaliteit. Op verzoek van de raad verscheen in februari het beleidsdocument "Besparen zonder verlies van onderwijskwaliteit", waarin uitgangspunten voor verantwoorde keuzes zijn vastgelegd. In juni heeft de raad de jaarrekening van 2023 goedgekeurd, de accountant heeft toelichting gegeven in de vergadering van de raad.

In december keurde de raad het Strategisch Financieel Beleidskader 2025–2028 goed. Daarin is vastgelegd dat, ondanks de verwachte negatieve begrotingsresultaten in de komende jaren, structureel wordt geïnvesteerd in het verbeteren van de onderwijsresultaten. Jaarlijks wordt daarvoor een aanzienlijk bedrag gereserveerd. De effecten van deze investeringen worden vanaf het eerste kwartaal van 2025 nauwgezet gemonitord via prestatie-indicatoren, met specifieke aandacht voor examenresultaten, leerling instroom en de impact van ingezette maatregelen.

De raad zal daarbij bijzondere aandacht blijven geven aan de rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen: middelen moeten niet alleen volgens de regels worden ingezet, maar ook aantoonbaar bijdragen aan de beoogde doelen. De strategie is gericht op een stapsgewijze verbetering van de financiële positie, gekoppeld aan inhoudelijke kwaliteitsverbetering. Ten aanzien van de doelmatige besteding van middelen heeft de financiële/audit commissie gedurende het jaar kritisch vragen gesteld over de begroting, de kwartaalrapportages en over afwijkingen van de bestedingen ten opzichte van de begroting. Tijdens deze overleggen is met name aandacht besteed aan de bezetting en kosten voor inhuur. De kwartaalrapportages zijn op verzoek uitgebreid met meer informatie omtrent de personele inzet.

Accountant

Sinds 2017 (jaarrekening 2016) is De Jong & Laan (voorheen Horlings) de controlerend accountant van de OSB.

Onderwijskwaliteit

De commissie onderwijskwaliteit heeft dit jaar actief toezicht gehouden op de voortgang van de ingezette onderwijsverbeteringen en herstelopdrachten. De raad werd nauw betrokken bij het 'Deltaplan Examenresultaten en Instroom Havo/VWO' en volgde de uitvoering daarvan kritisch. De ingezette maatregelen richten zich onder meer op het verbeteren van de examenresultaten, met intensieve examentrainingen en bijlessen die sinds januari worden aangeboden. Tegelijkertijd wordt gewerkt aan het vergroten van de instroom in de havo/vwo-richtingen, onder andere via gerichte voorlichting aan het primair onderwijs en een wervingscampagne. De OSB zette daarnaast onder begeleiding van het project Leren Verbeteren concrete stappen in de verdere ontwikkeling van het toetsbeleid, resultaatgericht werken in de vakgroepen, doorlopende leerlijnen en het motiveren van leerlingen. Daarbij wordt gestuurd op twee herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs, waarvoor een duidelijke lijn van verbetering zichtbaar is. In de onderbouw is gekozen voor een herinrichting van de dakpanklassen, met een pilot die vanaf september van start is gegaan. Al deze initiatieven worden gevolgd via een mix van KPI's, rapportages en evaluaties.

Hoewel het lerarentekort en de beperkte inzetbaarheid van subsidiegelden remmende factoren vormen, ziet de raad een duidelijke focus en voortgang in de koers die is ingezet. De raad blijft in 2025 nadrukkelijk toezien op de voortgang, met aandacht voor samenhang tussen maatregelen, haalbaarheid en duurzame borging.

Remuneratie en werkgeversrol

De remuneratiecommissie voerde in april 2024 een voortgangsgesprek met de directeur-bestuurder. In de maanden daarna vonden aanvullende gesprekken plaats, mede in verband met de hoge werkdruk en de complexiteit van het fusietraject. Het beoordelingsgesprek kon in het najaar niet plaatsvinden vanwege haar ziekmelding.

Na het vertrek van de voorzitter van de remuneratiecommissie nam Monique Volman het voorzitterschap van de remuneratie commissie over. De commissie werd nauw betrokken bij de invulling van de interim-periode, na de ziekmelding en het aangekondigde vertrek van de directeur-bestuurder. In lijn met de mandaatregeling werd de adjunct-directeur gemachtigd om tijdelijk waar te nemen. Ook stelde de commissie, in afstemming met de raad en de medezeggenschapsraad, het profiel en de opdracht voor de interim-bestuurder vast. Bij de opdrachtformulering werd gewezen op de noodzaak van versterking van het directieteam, onder andere door aanvullende ondersteuning. De commissie vervulde daarmee haar werkgeversrol zorgvuldig en met het oog op bestuurlijke continuïteit.

Commissie Goed Bestuur en Permanente Educatie

Hoewel in 2024 geen formele zelfevaluatie heeft plaatsgevonden, heeft de raad (mede in het licht van de intensieve ontwikkelingen) regelmatig gereflecteerd op de eigen werkwijze en het functioneren als toezichthoudend team. De veelheid aan uitdagingen vroeg om scherpe onderlinge afstemming en versterkte samenwerking. Dit heeft bijgedragen aan een hechte teamcohesie, waarin leden op elkaar konden rekenen. Permanente educatie kreeg in dit jaar vooral vorm via 'lessons learned' in de praktijk: door mee te bewegen met de actualiteit en met elkaar het gesprek te voeren over rolvastheid, positie en toezichtkwaliteit. De raad heeft ook vooruitgeblikt op de wijze waarop in 2025 vorm wordt gegeven aan een bredere evaluatie en verdere ontwikkeling van het intern toezicht. In het kader van onafhankelijke informatievergaring, sprak de RvT in 2024 meerdere malen met de MR en woonde een aantal door de school georganiseerde activiteiten bij, waaronder de jubileumbijeenkomst.

Samenwerking met de MR

De raad heeft in 2024 op meerdere momenten overleg gevoerd met de MR. De gesprekken verliepen in goede sfeer en werden gekenmerkt door openheid en gedeeld eigenaarschap. Belangrijke thema's waren de positionering van de OSB in Amsterdam Zuidoost, de fusie, de toekomstige rol van de MR en het belang van communicatie naar ouders, leerlingen en personeel. De raad ziet een actieve MR als een essentiële schakel in het versterken van de interne democratie.

Ontwikkelingen nieuwe VO-scholen

De bredere ontwikkelingen rondom de oprichting van nieuwe VO-scholen in Amsterdam, zoals De Nieuwe Kern, zijn in 2024 slechts beperkt aan bod gekomen binnen de raad. De aandacht van de raad lag dit jaar primair bij het fusietraject met het Ir. Lely Lyceum en de interne bestuurlijke en onderwijskundige opgaven binnen de OSB. Overleg over De Nieuwe Kern liep in december nog door; er wordt vanuit diverse partijen onderzocht of een gezamenlijke visie op een divers onderwijsaanbod voor heel Amsterdam-Zuidoost haalbaar is. De raad volgt deze ontwikkelingen op afstand, met oog voor mogelijke implicaties voor de positionering van de OSB in de regio.

Overig

In het kader van het periodieke onderzoek van de Inspectie van Onderwijs heeft de raad van toezicht in 2024 een constructief gesprek gevoerd met de Inspectie, waarin onder meer is stilgestaan bij de rol en het functioneren van de raad.

11.4. Functies, nevenfuncties, honorering leden raad van toezicht en bestuurder

De raad van toezicht hecht belang aan transparantie over de samenstelling, nevenfuncties en honorering van haar leden en de directeur-bestuurder. In onderstaande paragraaf wordt een overzicht gegeven van de hoofdfuncties, relevante nevenfuncties en de wijze van honorering, conform de geldende wet- en regelgeving.

Overzicht van de functies en nevenfuncties van de leden van de RvT

<i>Naam lid:</i>	<i>Beroep/ functie</i>	<i>Beroep/ functie</i>
C.M. Aalse	Beroep/functie:	- Directeur/ Eigenaar Aalse & Partners B.V. - Managing Partner/ Founder crmLiNK B.V.
	Nevenfunctie(s):	- Lid raad van toezicht Stedelijk Museum Amsterdam, vicevoorzitter - Lid Advisory Board Mindful Enterprises B.V., Bonaire - Voorzitter raad van advies CADS - Lid Bezwarenadviescommissie Middin
N.U. Ramsodit	Beroep/functie:	- Lid Eerste Kamer Staten Generaal - Zelfstandig onderzoeker bij CitySolutions.nl
	Nevenfunctie(s):	- Lid raad van toezicht stichting Zonova - Lid van het bestuur st. Kennis en Cohesie in Amsterdam - Lid van de raad van toezicht van woningcorporatie Vidomes, per sep 2018 - Lid van de raad van toezicht welzijnsorganisatie DOCK, per jan 2018
M. Volman	Beroep/functie:	- Hoogleraar Onderwijskunde Universiteit van Amsterdam
	Nevenfunctie(s):	- Lid Stuurgroep NRO, m.i.v. 1-4-2024 voorzitter - Lid raad van advies van de Inspectie van het Onderwijs, m.i.v. 1 oktober 2024
T. Hagbi	Beroep/functie:	- Directeur-bestuurder Woningbedrijf Velsen, per apr 2022
F. Lahri	Beroep/functie:	- Sr. Strategisch financieel adviseur gemeente Amsterdam
	Nevenfunctie(s):	- Lid raad van toezicht Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO) - Bestuurslid Stichting Taalvorming - Bestuurslid Stichting Nieuwe Nederlanders

Overzicht van de nevenfuncties van de bestuurder/ directeur:

M.E. Knook	Nevenfunctie(s):	- Voorzitter RvT Stichting Samenwerkende Scholen Alkemade - Secretaris bestuur Coöperatie VO, portefeuillehouder en contactpersoon naar de inspectie - Lid commissie School & Omgeving VO-raad
------------	------------------	--

De beloning van de leden van de raad bedraagt niet meer dan de geldende normen, opgesteld door de VTOI-NVTK en besloten in de raad van toezicht-vergadering oktober 2021. De raad van toezicht OSB

hanteert de vrijwilligersvergoeding. In 2024 is de vergoeding 1.000,- euro voor leden raad van toezicht en 4.500,- euro voor de voorzitter.

11.5. Tot slot

De raad van toezicht dankt de directeur-bestuurder, de schoolleiding, medewerkers, de medezeggenschapsraad en alle betrokkenen bij de OSB voor hun inzet in 2024. Het was een intensief jaar, waarin met grote betrokkenheid is gewerkt aan onderwijskwaliteit, bestuurlijke samenwerking en strategische keuzes voor de toekomst.

Hoewel inmiddels duidelijk is dat het beoogde fusietraject met het Ir. Lely Lyceum geen doorgang zal vinden, kijkt de raad terug op een zorgvuldig proces waarin belangrijke inzichten zijn opgedaan. Deze ervaringen vormen een waardevolle basis voor verdere ontwikkeling en positionering van de OSB.

In 2025 zet de raad haar werk voort met kwaliteit, continuïteit en gezamenlijke ambitie als leidraad. Daarbij is bijzondere aandacht voor de zelfevaluatie, de verdere borging van diversiteit binnen de raad, en het versterken van de dialoog met interne en externe stakeholders. Bovenal richt de raad zich op de vraag hoe de OSB duurzaam versterkt kan worden, zodat de school ook in de komende jaren leerlingen een inspirerende en kansrijke leeromgeving kan blijven bieden.

12. Financiën

12.1. Financieel beleid

Rapportage toezichthoudend orgaan

In Hoofdstuk 11 heeft het toezichthoudend orgaan (RvT) verslag gedaan van de wijze waarop zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële ontwikkelingen. Relevante vraagstukken worden geagendeerd en besproken in de vergaderingen van de raad van toezicht. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in de personele, financiële of onderwijskundige aangelegenheden. Financiële zaken worden in eerste instantie besproken in de financiële/audit commissie en dan toegelicht in de plenaire bijeenkomsten.

Het overzicht van de bevindingen en het accountantsverslag van de accountant worden besproken in de raad van toezicht vergadering waarin ook de jaarrekening is goedgekeurd. Eind 2024 is de (meerjaren-)begroting door RvT goedgekeurd. De accountant controleert de rechtmatigheid van de bestedingen bij de controle van de jaarrekening en rapporteert hierover aan de RvT.

Treasury en financiële instrumenten

De liquide middelen zijn in 2023 ondergebracht bij het ministerie van financiën waarbij een rekening courant schatkistbankieren bestaat. Daarnaast houdt de OSB rekeningen aan bij de ING bank, de Bank voor Nederlandse Gemeenten en de Rabobank, de aangehouden saldi op deze rekeningen zijn laag.

Het treasurystatuut is opgesteld conform de richtlijnen Beleggen en Belenen van het ministerie OCW. Op 26 juli 2017 is het treasurystatuut geactualiseerd volgens de richtlijnen van OCW en goedgekeurd door de RvT.

De OSB heeft geen lopende leningen, beleggingen of derivaten.

Contractactiviteiten

De OSB heeft geen contractactiviteiten

Derdengeldstroom

De OSB heeft geen derdengeldstroom activiteiten

Stelselwijziging

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de verwerking van kosten groot onderhoud. De OSB is overgestapt op de componentenmethode, activeren & afschrijven. Deze stelselwijziging beoogt een verbetering van het inzicht in het resultaat en vermogen van de instelling. Bij de toepassing van de componentenmethode worden alle uitgaven aan groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven tegen de economische levensduur. De stelselwijziging is verwerkt in de beginbalans van 1 januari 2024, zoals op basis van RJ 212.807 is toegestaan.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is erop gericht om infrastructuur en met name IT-faciliteiten voor de leerlingen in stand te houden en daar waar mogelijk te verbeteren en verduurzamen.

Allocatie middelen

De OSB is een zogenaamde éénpitter, er is daarom geen allocatiemodel. Alle middelen die worden ontvangen worden toegewezen aan de BRIN van de OSB.

12.2. Financiële positie 2024

De OSB heeft in 2024 een negatief resultaat van - € 527.700 behaald, dit is € 197.937 lager dan begroot was. De belangrijkste oorzaak van het gestegen tekort zijn de hogere personele kosten, met name de inhuurkosten waren hoger dan begroot.

Het weerstandsvermogen is in 2024 gedaald van 24% naar 21% en lager dan de 26%, die begroot was. Door de invoering van een aparte bestemmingsreserve kwaliteit, daalt de algemene reserve tot € 1.035.477. Het kengetal dat aangeeft of de OSB bovenmatige reserves heeft is gedaald naar onder de 154%, het eigen vermogen van de OSB is dus hoger dan de signaleringswaarde van het ministerie, de stijging kan worden verklaard door de stelselwijziging.

De financiële positie kan wel als gezond worden beschouwd, de geplande hoge bestedingen aan kwaliteit en het daarmee negatieve resultaat de komende jaren zorgt dat de situatie zorgelijker wordt en de OSB strak op de financiën zal moeten sturen.

12.3. Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
BATEN			
Rijksbijdragen	€ 15.793.260	€ 15.158.276	€ 16.561.358
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 379.614	€ 524.675	€ 404.407
Overige baten	€ 270.919	€ 184.050	€ 252.523
TOTAAL BATEN	€ 16.443.793	€ 15.867.001	€ 17.218.288
LASTEN			
Personeelslasten	€ 14.253.079	€ 12.886.173	€ 14.182.197
Afschrijvingen	€ 432.386	€ 408.953	€ 376.732
Huisvestingslasten	€ 798.267	€ 1.059.800	€ 1.128.094
Overige lasten	€ 1.751.147	€ 2.041.838	€ 1.944.818
TOTAAL LASTEN	€ 17.234.879	€ 16.396.764	€ 17.631.841
SALDO BATEN EN LASTEN	€ -791.086	€ -529.763	€ -413.553
Financiële baten en lasten	€ 263.386	€ 200.000	€ 241.298
RESULTAAT	€ -527.700	€ -329.763	€ -172.255

12.3.1. Baten

Rijksbijdragen

De OCW-bekostiging is € 634.984 hoger uitgevallen met name door de stijging van de bekostigingstarieven voortkomend uit de inflatie en stijging van de salarissen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Ten opzichte van de begroting is de verantwoorde ontvangst uit overige overheidssubsidies € 145.061 lager. Dit betreft met name lagere subsidiebatens van subsidies van de gemeente, dit wordt deel veroorzaakt door lagere toekenningen en deels door lagere bestedingen.

Overige baten

De overige baten waren € 89.869 hoger dan begroot, door hogere inkomsten uit detachering, een niet voorziene subsidie voor het uitvoeren van een project voor maatschappelijke diensttijd en voortzetting van het project Techcampus. Ten opzichte van 2023 zijn de overige inkomsten ongeveer gelijk gebleven.

12.3.2. Lasten

Personeelslasten

Ten opzichte van de begroting zijn de personele lasten € 1.366.906 hoger.

De toename in de lonen en salarissen bedroeg € 728.210 en is deels gevolg van de uitvoering van cao-verhoging, die niet mee was genomen in de begroting

De overige personele lasten zijn € 737.441 hoger dan begroot, voornamelijk door extra uitgaven voor inhuur van schoolleiding, docenten en OOP voor € 812.242.

Afschrijvingen

Door de stelselwijziging ten aanzien van de verwerking van de kosten groot onderhoud zijn de investeringen in 2024 hoger zijn de afschrijvingen € 23.433 hoger dan begroot.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn fors lager dan begroot en dan de kosten in 2023.

De daling van de kosten wordt veroorzaakt door de stelselwijziging waardoor er geen dotatie van de voorziening meer in de kosten is opgenomen. De stelselwijziging was niet meegenomen in de begroting.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 290.691 lager dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt doordat de kosten van leermiddelen vanaf schooljaar 2024-25 worden toegerekend gedurende het schooljaar in plaats van op het moment van de factuur. Hierdoor is een éénmalige lastenverlaging van € 207.185 ontstaan.

Ten opzichte van 2023 zijn de kosten met € 193.671 afgenomen.

Financiële baten en lasten

De OSB heeft het grootste deel van de liquide middelen ondergebracht bij schatkistbankieren. In totaal ontving de OSB in 2024 € 263.386 rente, in 2023 was dit € 241.298.

12.4. Balans

(na resultaatbestemming)	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA		
Materiële vaste activa	€ 3.183.527	€ 2.781.190
Vorderingen	€ 499.849	€ 440.957
Liquide middelen	€ 7.317.065	€ 7.898.758
TOTAAL ACTIVA	€ 11.000.441	€ 11.120.905
PASSIVA		
Eigen vermogen	€ 6.159.104	€ 4.184.595
Voorzieningen	€ 1.015.772	€ 3.524.902
Kortlopende schulden	€ 3.825.568	€ 3.411.408
TOTAAL PASSIVA	€ 11.000.444	€ 11.120.905

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is ten opzichte van 2023 toegenomen met € 402.337. Er is voor totaal € 834.723 geïnvesteerd. Hieronder vallen onder andere investeringen in gebouw (deels groot onderhoud, € 313.499), vervangingsinvesteringen in computers in lokalen (€ 124.975) en schoolmeubilair (€ 102.658).

De afschrijvingslast is toegenomen en bedroeg in 2024 € 432.386 (2023 € 376.732).

Detailinformatie zie hoofdstuk 13.4 ad 5 'materiële vaste activa'.

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2024 toegenomen met € 58.892. De vooruitbetaalde kosten zijn met € 224.776 toegenomen, dit wordt veroorzaakt door de boekingswijziging van de factuur voor leermiddelen (zie onder Overige lasten). De overige vorderingen zijn afgenomen met € 139.722.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn ten opzichte van 2023 met € 581.693 afgenomen. De daling wordt verklaard door de besteding van de bestemmingsreserves NPO en werkdrukmiddelen. Detailinformatie over de mutaties staan in het kasstroomoverzicht in hoofdstuk 13.3.

Eigen vermogen

	31-12-2023	Resultaat 2024	Overige mutaties	31-12-2024
Algemene reserve	€ 2.712.218	€ 123.259	€ -1.800.000	€ 1.035.477
Bestemmingsreserve NPO	€ 1.039.571	€ -559.355		€ 480.216
Bestemmingsreserve Coll. werkdrukmiddelen	€ 432.806	€ -91.604		€ 341.202
Bestemmingsreserve onderwijskwaliteit			€ 1.800.000	€ 1.800.000
Bestemmingsreserve huisvesting			€ 2.502.212	€ 2.502.212
Totaal eigen vermogen	€ 4.184.595	€ -527.700	€ 2.502.212	€ 6.159.107

Het eigen vermogen is af genomen met het nadelig saldo van € 527.700. Door de toevoeging van de bestemmingsreserve huisvesting voortkomend uit de stelselwijziging verwerking groot onderhoud komen de reserves uit op € 6.159.107.

Het eigen vermogen bevat een bestemmingsreserve van resterende NPO gelden opgenomen voor € 480.216, dit restant zal in 2025 worden besteed. De bestemmingsreserve collectieve werkdruk-middelen gedaald naar € 341.202.

De Raad van Toezicht heeft besloten een extra bestemmingsreserve in te stellen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de aantrekkelijkheid van de OSB. Hiervoor is de komende 3 jaar € 1.800.000 gereserveerd.

De algemene reserve is gedaald tot € 1.035.477.

De signaleringswaarde voor een eventueel bovenmatig eigen vermogen is voor de OSB in 2024 berekend op € 4.005.717.

Voorzieningen

De totale personele voorzieningen eind 2024 zijn ongeveer gelijk aan de personele voorzieningen eind 2023.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden namen ten opzichte van 2023 met € 413.104 toe. De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van 2023 zijn:

openstaande posten crediteuren + € 46.336

vooruit ontvangen OCW-bijdragen	+ € 294.485
afdrachten loonbelasting, soc. verzekeringen en pensioenen	+ € 57.031
vakantiegeld, eindejaarsuitkeringen en cao uren	- € 110.726
overlopende passiva	+ € 185.039

12.5. Financiële kengetallen

	Signalerings- waarde	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Solvabiliteit 1 Eigen vermogen/totaal passiva		56%	42%	38%
Solvabiliteit 2 Eigen vermogen, incl. voorzieningen / totaal passiva	> 30%	65%	78%	69%
Liquiditeit (Vorderingen + liquide middelen)/ kortlopende schulden	>75%	204%	327%	244%
Rentabiliteit Resultaat uit gewone bedrijfsvoering/totale baten		-5%	-3%	-2%
Weerstandsvermogen Totale reserve/totale baten		37%	26%	24%
Weerstandsvermogen 2 Algemene reserve/ totale baten		6%	20%	16%
Personele lasten / rijksbijdrage		90%	85%	86%
Personele lasten / totale baten		87%	81%	82%
Eigen vermogen / signaleringswaarde	100%	154%	110%	110%
Huisvestingsratio (Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten) / totale lasten		5%	7%	7%

Het ministerie van OCW hanteert diverse signaleringsgrenzen met betrekking tot de financiële positie van de school, deze waarden zijn weergegeven onder norm.

De solvabiliteit 2 is hoger dan de signaleringswaarde van minimaal 30% en voldoet daarmee aan het kader voor een gezonde financiële organisatie. De liquiditeit van de OSB is vrij stabiel gebleven. Ten aanzien van de signaleringsgrenzen (ondergrens 0,75 en bovengrens 1,5) is de liquiditeit aan de hoge kant. De OSB meent met een weerstandsvermogen van ongeveer 25% een verantwoord financieel beleid te voeren, eind 2024 lag het weerstandsvermogen iets onder de gewenste waarde.

Door de stelselwijziging is de voorziening groot onderhoud omgezet naar een bestemmingsreserve huisvestingslasten, hierdoor is het eigen vermogen hoger dan de signaleringswaarde, de ratio komt uit op 154%.

13. Financiële continuïteit

13.1. Leerlingaantallen

Leerlingen	Realisatie 1-10-2024	Begroting 1-10-2025	Begroting 1-10-2026	Begroting 1-10-2027	Begroting 1-10-2028
Onderbouw	480	466	491	501	501
3 en 4 VMBO B/K	159	161	161	163	163
3 en 4 VMBO-T	189	179	173	142	142
3-6 Havo/VWO	370	376	344	350	359
Totaal leerlingen	1198	1182	1169	1156	1165

Het leerlingenaantal daalt. De prognose voorziet in een verdere daling naar 1182 leerlingen in 2025. Op 1 oktober 2024 telde de OSB 225 leerlingen in het eerste leerjaar. Op 1 oktober 2023 waren dat 245 leerlingen. Ondanks alle inspanningen lukte het ons onvoldoende om het aantal eerstejaars-leerlingen weer op een hoger aantal te krijgen. De komende jaren blijven wij ons inzetten op de samenwerking met het basisonderwijs in Zuidoost en onze zichtbaarheid om interesse voor de OSB te vergroten. De zorg om een goede verdeling van leerlingen over de verschillende niveaus blijft onverminderd belangrijk.

13.2. Personele bezetting

FTE	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Directie	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Onderwijzend personeel	87,3	85,1	86,4	88,0	85,7
Ondersteunend personeel	34,7	38,3	39,3	39,9	37,9
Totaal	124,0	125,4	127,8	129,9	125,6

Toelichting:

De stijging van de begrote bezetting hangt samen met de begrote inkomsten voor LWOO leerlingen van het samenwerkingsverband. Doordat het begrote bekostiging begin 2025 niet overeen komt met de toekenning van het samenwerkingsverband zal de bezetting in de jaren 2026-28 in de volgende begroting naar beneden worden bijgesteld.

13.3. Meerjarenbegroting

De onderstaande meerjarenbegroting is goedgekeurd door de raad van toezicht.

x € 1.000	Realisatie 2024	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Baten						
Rijksbijdragen	15.793	15.158	14.986	15.121	15.254	15.130
Overige overheidsbijdragen	380	525	449	449	449	449
Overige baten	271	184	119	126	126	126
Totaal baten	16.444	15.867	15.555	15.697	15.829	15.705
Lasten						
Personele lasten	14.253	12.886	13.130	12.899	13.026	12.751
Afschrijvingen	432	409	461	465	478	478
Huisvestingslasten	798	1.060	822	829	829	829
Overige materiele lasten	1.751	2.042	2.036	1.920	1.910	1.859
Totaal lasten	17.235	16.397	16.449	16.113	16.243	15.916
SALDO BATEN EN LASTEN	-791	-530	-894	-416	-414	-211
Financiële baten en lasten	263	200	150	100	100	100
TOTAAL RESULTAAT	-528	-330	-744	-316	-314	-111

Toelichting:

Het financiële beleid is de komende jaren gericht op een sluitende exploitatie, de personele lasten worden zoveel als mogelijk in overeenstemming gebracht met de lagere baten als gevolg van teruglopende leerlingaantallen. Vanwege de doorlopende uitvoering van NPO-maatregelen en de mismatch bestedingen en inkomsten lijken bovenstaande resultaten in strijd te zijn met sluitende begrotingen. De negatieve resultaten worden uit de bestemmingsreserve gedekt.

13.4. Meerjarenbalans

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 31-12-2024	Begroot 31-12-2024	Begroot 31-12-2025	Begroot 31-12-2026	Begroot 31-12-2027	Begroot 31-12-2028
Materiële vaste activa	3.184	2.772	2.704	3.094	3.258	3.107
Vorderingen	500	325	389	392	396	393
Liquide middelen	7.317	6.205	6.181	5.388	4.943	4.901
TOTAAL ACTIVA	11.000	9.302	9.273	8.875	8.597	8.401
Eigen vermogen	1.035	3.097	1.049	1.507	1.769	1.724
Bestemmingsreserve NPO	480	840	0	0	0	0
Bestemmingsreserve coll. werkdrukmiddelen	341		216	141	66	0
Bestemmingsreserve huisvesting	2.502		2.602	2.602	2.602	2.602
Bestemmingsreserve kwaliteit	1.800		1.200	500	0	0
Voorzieningen	1.016	3.365	1.231	1.209	1.221	1.195
Kortlopende schulden	3.826	2.000	2.976	2.915	2.939	2.880
TOTAAL PASSIVA	11.000	9.302	9.273	8.875	8.597	8.401

Toelichting:

- De bestemmingsreserve huisvesting is ontstaan uit de stelselwijziging in 2024. De reserve dient als dekking voor toekomstige hoge afschrijvingslasten.
- De liquide middelen nemen af vanwege onttrekkingen aan de voorzieningen en bestedingen vanuit de bestemmingsreserves.
- Het eigen vermogen bestaat volledig uit algemene reserves/ publieke bestemmingsreserves.

13.5. Financiële kengetallen meerjarig

	Signalerings- waarde	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Solvabiliteit 1 Eigen vermogen/totaal passiva		0,55	0,54	0,52	0,51
Solvabiliteit 2 Eigen vermogen, incl. voorzieningen / totaal passiva	> 30%	0,68	0,67	0,66	0,66
Liquiditeit (Vorderingen + liquide middelen)/ kortlopende schulden	>0,75	2,21	1,98	1,82	1,84
Rentabiliteit Resultaat uit gewone bedrijfsvoering/totale baten		-0,06	-0,03	-0,03	-0,01
Weerstandsvermogen Totale reserve/totale baten		34%	31%	29%	29%
Weerstandsvermogen 2 Algemene reserve/ totale baten		7%	10%	11%	11%
Personele lasten / rijksbijdrage		88%	85%	85%	84%
Personele lasten / totale baten	< 90%	84%	82%	82%	81%
Eigen vermogen / signaleringswaarde	1,00	1,46	1,22	1,10	1,11
Huisvestingsratio (Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten) / totale lasten	< 10%	6%	6%	6%	6%

13.6. Risicomanagement en -analyse

De OSB geeft hoge prioriteit aan het 'in control' zijn op alle belangrijke beleidsterreinen: de kwaliteit van het onderwijs, personeel, huisvesting, financiën en overige bedrijfsvoering. Hiertoe brengt ze jaarlijks de risico's met een financiële impact in kaart om zo nodig maatregelen te kunnen treffen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen kwantificeerbare en minder kwantificeerbare risico's van bestuurlijke en onderwijskundige aard.

In de risicoanalyse zijn de financiële risico's opgenomen.

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregelen	Financiële onderbouwing*	Kans	Financieel risico
Baten					
Stijging instroom blijft uit	Begroot is een kleine stijging van de 1 ^e jaars instroom van resp 240 leerlingen in 2025 en 250 vanaf 2026.	• Vergroten aantrekkingskracht en specifiek onderwijsaanbod havo/vwo • Duidelijkere positionering OSB in de (sociale) media	2026: 15 leerlingen minder 2027: 25 leerlingen minder instroom + 15	30%	€ 335.500

		• Verbeteren contacten met het PO en VO (samenwerking) in Zuidoost en omgeving • Optimalisering klassengrootte • Vergroting zij-instroom leerlingen	minder voorgaand jaar. 2028: 25 leerlingen minder instroom + 40 minder voorgaand jaar. Totaal 120 leerlingen minder * € 9.321 = € 1.118.520		
Lagere inkomsten overheid	Door vergrote politieke instabiliteit is de onzekerheid omtrent de rijksbekostiging vergroot. Bij substantiële daling van de bekostiging (bezuinigingen) zal tijdig moeten worden gekeken naar inkrimping van de organisatie.		Algemene korting op rijksbijdragen 2% = € 1.225.000	20%	€ 245.000
Lagere project inkomsten en overige inkomsten	Door vergrote politieke instabiliteit is de onzekerheid omtrent de projectinkomsten vergroot.	• Conservatief begroten, alleen uitgaan van toegekende subsidies.	Bezuiniging op toegezegde subsidies 10% = € 210.000	20%	€ 42.000
Personeel					
Lerarentekort	Door een tekort aan leraren moeten hoge kosten worden gemaakt voor inhuur of andere oplossingen.	• Samen met de gemeente Amsterdam en de vo-scholen in Amsterdam hebben wij een lerarenagenda afgesproken met een aantal maatregelen om meer docenten aan te trekken. Daarnaast zetten we in op behoud van medewerkers en extra ondersteuning waar nodig, zoals coaching en extra handen in de klas.	Extra kosten voor inhuur zijn al begroot. 4 FTE extra inhuren betekent €100.000 extra lasten per jaar.	25%	€ 100.000
Ziekteverzuim	Hoger ziekteverzuim	• OSB voert een strategisch HR-beleid dat gericht is op duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De structurele cyclus van coaching en functionerings- en beoordelingsgesprekken maken hier onderdeel van uit. Bij (langdurig) verzuim houden wij nauw contact met de medewerker en bieden maatwerk op basis van adviezen van de arbo-arts en inzetbaarheidsmedewerker. • Met de MR bespreken wij regelmatig het thema werkdruk van onze medewerkers en zoeken gepaste maatregelen.	In de begroting is structureel 3% interne docentenvervanging meegenomen in de formatie, daarnaast is er extra € 100.000 extra aan inhuurkosten opgenomen. Vervanging boven dit bedrag kan worden wordt hier beperkt tot 1 FTE: € 100.000 per jaar	50%	€ 200.000
Uitstroom langdurig zieken	Verplichtingen: 25% WW-suppletie gedurende een periode tot maximaal 24	• HR-beleid zoals bij punt Ziekteverzuim beschreven.	Kosten uitkeringsinstantie 2	25%	€ 100.000

	maanden en eventuele re-integratie verplichtingen en bovenwettelijke (WW+) uitkeringen.	- Goed contact en afspraken met buro verzuimbegeleiding. - Zorgdragen voor realistische voorziening op basis van verwachtingen.	fte x €100.000 x 2 jaar = €400.000.		
Huisvesting					
Calamiteiten huisvesting en inventaris	Onvoorziene uitgaven voor gebouw vanwege schade en andere calamiteiten alsook noodzakelijk geachte verbeteringen	- Goed onderhoud zodat zoveel mogelijk onverwachte (moedwillige) schade wordt voorkomen. Surveillance in de school en streven naar een cultuur waarin medewerkers en leerlingen gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het gebouw. - Verzekeringen voor grote calamiteiten (brand, inbraak)	€ 50.000 per jaar; totaal over 4 jaar € 200.000	50%	€ 50.000
Samenwerkingen					
Opstartkosten nieuwe school 'De Nieuwe Kern'	Het stichten van een nieuwe school brengt kosten met zich mee die niet vergoed worden door de overheid. Het grootste deel daarvan behelst de personele kosten voorafgaand aan financiering door het rijk (T-5 maanden) tot aan de volgroeiing van de school. Ook zullen er aanloopkosten moeten worden gemaakt.	OSB heeft een samenwerkingsdocument opgesteld met Ir. Lely Lyceum en Progresso om de aanloopkosten te delen.	Inschatting: € 600.000	80%	€ 480.000
Totaal					1.552.500

14. Jaarrekening

14.1. Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	€ 1.525.264	€ 1.329.668
Machines en installaties	€ 610.732	€ 605.849
Overige vaste bedrijfsmiddelen	€ 1.047.531	€ 845.673
	€ 3.183.527	€ 2.781.190
Vorderingen	€ 499.849	€ 440.957
Liquide middelen	€ 7.317.065	€ 7.898.758
TOTAAL ACTIVA	€ 11.000.441	€ 11.120.905
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	€ 1.035.474	€ 2.712.218
Bestemmingsreserves	€ 5.123.630	€ 1.472.377
	€ 6.159.104	€ 4.184.595
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	€ 1.015.772	€ 1.022.690
Overige voorzieningen		€ 2.502.212
	€ 1.015.772	€ 3.524.902
Kortlopende schulden	€ 3.825.568	€ 3.411.408
TOTAAL PASSIVA	€ 11.000.444	€ 11.120.905

14.2. Staat van Baten en Lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
BATEN			
Rijksbijdragen	€ 15.793.260	€ 15.158.276	€ 16.561.358
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 379.614	€ 524.675	€ 404.407
Overige baten	€ 270.919	€ 184.050	€ 252.523
TOTAAL BATEN	€ 16.443.793	€ 15.867.001	€ 17.218.288
LASTEN			
Personeelslasten	€ 14.253.079	€ 12.886.173	€ 14.182.197
Afschrijvingen	€ 432.386	€ 408.953	€ 376.732
Huisvestingslasten	€ 798.267	€ 1.059.800	€ 1.128.094
Overige lasten	€ 1.751.147	€ 2.041.838	€ 1.944.818
TOTAAL LASTEN	€ 17.234.879	€ 16.396.764	€ 17.631.841
SALDO BATEN EN LASTEN	€ -791.086	€ -529.763	€ -413.553
Financiële baten en lasten	€ 263.386	€ 200.000	€ -241.298
RESULTAAT	€ -527.700	€ -329.763	€ -172.255

14.3. Kasstroomoverzicht over 2024

	31-12-2024	31-12-2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	€ -791.086	€ -413.553
Aanpassingen voor:		
afschrijvingen	€ 432.386	€ 376.732
mutaties voorzieningen	€ -6.918	€ 22.818
	€ 425.467	€ 399.550
Veranderingen in vlottende middelen:		
vorderingen	€ -58.892	€ -51.059
schulden	€ 414.157	€ 343.418
	€ 355.264	€ 292.359
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ -10.355	€ 278.356
Ontvangen / betaalde interest	€ 263.386	€ 241.298
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€ 253.030	€ 519.654
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	€ -834.723	€ -541.402
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -834.723	€ -541.402
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	€ -581.693	€ -21.748
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
Stand per 1 januari	€ 7.898.758	€ 7.920.506
Mutatie boekjaar	€ -581.693	€ -21.748
Stand per 31 december	€ 7.317.065	€ 7.898.758

14.4. Grondslagen voor de jaarrekening

14.4.1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660).

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Activiteiten

De activiteiten van de stichting bestaan voornamelijk uit het geven van onderwijs. De stichting is gevestigd in Amsterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 52350788. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Stelselwijziging

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de verwerking van kosten groot onderhoud. De OSB is overgestapt op de componentenmethode, activeren & afschrijven. Deze stelselwijziging beoogt een verbetering van het inzicht in het resultaat en vermogen van de instelling. Bij de toepassing van de componentenmethode worden alle uitgaven aan groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven tegen de economische levensduur.

De stelselwijziging is verwerkt in de beginbalans van 1 januari 2024, zoals op basis van RJ 212.807 is toegestaan. De vergelijkende cijfers 2023 zijn derhalve niet aangepast. Deze stelselwijziging heeft effect op de onderstaande jaarrekeningposten:

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 01-01-2024
Voorziening groot onderhoud	€ 2.502.212	€ -2.502.212	€ -
Bestemmingsreserve huisvesting	€ -	€ 2.502.212	€ 2.502.212

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de OSB over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

14.4.2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn in verband met de stelselwijziging verwerking groot onderhoud gewijzigd ten opzichte van het voorgaand jaar.

Leasing

Bij de OSB kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Materiële vaste activa

Investerings in het gebouw zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Als er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan bijzondere waardevermindering onderhevig is dan wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld en de waardevermindering verwerkt als additionele afschrijving.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen:	5%-10%
Machines en installaties	5%-20%
Overige vaste bedrijfsmiddelen:	7%-33%

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Er is geen onderscheid aangebracht tussen publieke en private middelen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is.

Voorziening wachtgeldregeling

Deze voorziening is opgebouwd aan de hand van de huidige status van ex-medewerkers die een uitkering ww en/of ww-plus genieten. In het VO is 75% van de kosten collectief en 25 individueel. Voor het individuele deel is een voorziening opgenomen. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening transitievergoedingen

De OSB maakt een inschatting van personeel met (tijdelijke) aanstellingen waarvan aan het einde van het schooljaar afscheid wordt genomen. Daarbij is wettelijk bepaald dat deze personeelsleden een transitievergoeding mee krijgen. Bij instroom in de WIA wordt tevens een vordering opgenomen op het UWV.

Voorziening eigen risico dragerschap ziektewet

Deze voorziening is opgenomen ten behoeve van medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Hierbij is een doorbetalingsverplichting tot maximaal 2 jaar. Tevens wordt deze voorziening opgebouwd als medewerkers in dienst geen enkele arbeidsinspanning meer kunnen verrichten en na maximaal 2 jaar ziekte in de WIA-regeling zullen instromen.

Voorziening RVU-regeling

Deze voorziening is in 2023 toegevoegd nadat een aantal personeelsleden hebben aangegeven gebruik te willen maken van deze regeling teneinde eerder te stoppen met werken.

Voorziening persoonlijk budget cao

Deze voorziening is opgebouwd uit gespaarde- en nog uit te betalen uren van personeel e.e.a. gerelateerd naar de individuele keuzes uit lesvermindering, taakvermindering, sparen voor verlof en uitbetalen.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgebouwd voor de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de verwerking van kosten groot onderhoud. De OSB is overgestapt op de componentenmethode, activeren & afschrijven. Deze stelselwijziging beoogt een verbetering van het inzicht in het resultaat en vermogen van de instelling. Bij de toepassing van de componentenmethode worden alle uitgaven aan groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven tegen de economische levensduur.

De stelselwijziging is verwerkt in de beginbalans van 1 januari 2024, zoals op basis van RJ 212.807 is toegestaan. De vergelijkende cijfers 2023 zijn derhalve niet aangepast.

Overige voorzieningen

Deze worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

14.4.3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Bijdragen van Samenwerkingsverbanden vallen ook onder deze rubriek.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer zich een gesubsidieerd exploitatietekort heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffend actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige opbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen, projectsubsidies van derden en overige baten.

Voor onderhanden projecten, waarvan het resultaat op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten verwerkt als overige baten en kosten in de winst-en-verliesrekening naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Vanaf het moment van ingebruikneming wordt er op materiële vaste activa afgeschreven over de toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

14.4.4. Grondslag kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten als basis genomen. Dit overzicht geeft aan waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de school om geldstromen te genereren.

14.5. Toelichting balans

Activa

	Gebouwen en terreinen		Machines en installaties		Andere vaste bedrijfsmiddelen		Totaal
Aanschafwaarde	€	2.296.223	€	1.266.505	€	2.605.554	€ 6.168.282
Cumulatieve afschrijvingen	€	-966.555	€	-660.656	€	-1.759.881	€ -3.387.092
Boekwaarde 31-12-2023	€	1.329.668	€	605.849	€	845.673	€ 2.781.190
Mutaties 2024							
Investeringsen	€	313.499	€	109.995	€	411.229	€ 834.723
Desinvesteringen	€	-55.458	€	-1.891	€	-197.803	€ -255.152
Afschrijvingen	€	-117.903	€	-105.112	€	-209.371	€ -432.386
Afschrijvingen desinvesteringen	€	55.458	€	1.891	€	197.803	€ 255.152
Mutaties boekwaarde	€	195.596	€	4.883	€	201.858	€ 402.337
Aanschafwaarde	€	2.554.264	€	1.374.609	€	2.818.980	€ 6.747.853
Cumulatieve afschrijvingen	€	-1.029.000	€	-763.877	€	-1.771.449	€ -3.564.326
Boekwaarde 31-12-2024	€	1.525.264	€	610.732	€	1.047.531	€ 3.183.527

De desinvesteringen bestaan uit buiten gebruik gestelde activa.

In bovenstaande activa-staat zijn de gesubsidieerde activa (om niet verkregen) niet opgenomen. Deze aanschafwaarde voor gebouwen bedraagt € 10.598.731 en voor overige mat. vaste activa € 2.703.736. Deze activa spelen een rol bij de bepaling van de financieringsfunctie als onderdeel van de kapitalisatiefactor/buffer.

Vorderingen

(looptijd < 1 jaar)

	31-12-2024		31-12-2023	
Debiteuren	€	11.502	€	26.777
Ministerie van OCW	€	-	€	13.677
Voorzieningen wegens oninbaarheid	€	-13.792	€	-16.582
Vooruitbetaalde kosten	€	340.920	€	116.144
Overige vorderingen	€	161.219	€	300.941
Totaal vorderingen	€	499.849	€	440.957

Uitsplitsing overige vorderingen:

	31-12-2024		31-12-2023	
Subsidies gemeente			€	81.160
Nog te ontvangen rente	€	51.108	€	69.173
Vordering inzake ouderbijdragen	€	60.860	€	52.300
Overig	€	49.251	€	98.308
Totaal overige vorderingen	€	161.219	€	300.941

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
Kasmiddelen	€ 1.595	€ 1.905
Tegoeden op bankrekeningen	€ 7.315.470	€ 7.896.853
Totaal liquide middelen	€ 7.317.065	€ 7.898.758

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2022	Resultaat 2023	Saldo 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
Algemene reserve	€ 3.313.839	€ -601.621	€ 2.712.218		€ 2.712.218	€ 123.259	€ -1.800.000	€ 1.035.477
Bestemmingsreserve NPO	€ 827.626	€ 211.945	€ 1.039.571		€ 1.039.571	€ -559.355		€ 480.216
Bestemmingsreserve Coll. werkdrukmiddelen	€ 215.385	€ 217.421	€ 432.806		€ 432.806	€ -91.604		€ 341.202
Bestemmingsreserve onderwijskwaliteit							€ 1.800.000	€ 1.800.000
Bestemmingsreserve huisvesting				€ 2.502.212	€ 2.502.212			€ 2.502.212
Totaal algemene reserve	€ 4.356.850	€ -172.255	€ 4.184.595	€ 2.502.212	€ 6.686.807	€ -527.700	€ -	€ 6.159.107

De algemene reserve bestaat volledig uit publieke middelen. De Raad van Toezicht heeft besloten een extra bestemmingsreserve in te stellen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de aantrekkelijkheid van de OSB. Hiervoor is de komende 3 jaar € 1.800.000 gereserveerd.

Voorzieningen

	Stand per 31-12-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel <1jaar	Langlopende deel >1jaar
Personeelsvoorzieningen:							
Wachtgeld	€ 150.308	€ 81.343	€ 55.953		€ 175.698	€ 87.871	€ 87.827
Eigen risico dragerschap ZW	€ 261.789	€ 931	€ 29.995		€ 232.725	€ 204.301	€ 28.424
RVU regeling	€ 212.774		€ 48.004	€ 756	€ 164.014	€ 105.279	€ 58.735
Transitievergoedingen	€ 81.056	€ 57.104	€ 60.176		€ 77.984	€ 77.984	€ -
Persoonlijk budget cao	€ 200.429	€ 104.106	€ 45.782		€ 258.753	€ -	€ 258.753
Spaarverlof	€ 4.369				€ 4.369	€ 4.369	
Jubilea	€ 111.965	€ 2.721	€ 12.458		€ 102.228	€ 14.666	€ 87.562
	€ 1.022.690	€ 246.206	€ 252.368	€ 756	€ 1.015.772	€ 494.470	€ 521.301

Voorziening voor wachtgeld

In 2024 heeft het ministerie van OCW-inhoudingen gedaan over de periode okt 2023 t/m september 2024. Ten aanzien van toekomstige verplichtingen is deze voorziening gedoteerd met € 81.343, er is € 55.953 onttrokken. In de voorziening zijn de bovenwettelijke uitkeringen toegevoegd. In 2024 draagt de OSB bij aan 7 ex-medewerkers t.o.v. 6 ex-medewerkers in 2023.

Voorziening eigen risico-dragerschap ziektewet

Deze voorziening is in 2024 afgenomen met € 29.064. Het langdurig ziekteverzuim geeft aanleiding om deze voorziening iets te verlagen.

Voorziening RVU-regeling

Deze voorziening is in 2023 voor het eerst opgenomen.

Er zijn 4 medewerkers die gebruik maken van deze regeling.

Voorziening transitievergoedingen

Er is in 2024 € 60.176 aan de voorziening onttrokken, vanuit het oogpunt dat er langdurig zieken zullen instromen in de WIA en/of de WW is er €57.104 aan de voorziening toegevoegd.

Daarnaast is de voorziening gebaseerd op een inschatting welk personeel aan het einde van het schooljaar 2024-2025 onvrijwillig de OSB zal gaan verlaten.

Voorziening voor persoonlijk budget

Op grond van individuele keuzes is het spaarsaldo toegenomen met € 58.324.

Voorziening spaarverlof

In 2023 is geen verlof opgenomen.

Voorziening Jubilea

De voorziening is iets lager dan eind 2023.

Voorziening groot onderhoud

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de verwerking van kosten groot onderhoud.

Uitgaven voor klein onderhoud worden, ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren, rechtstreeks in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stelselwijziging is verwerkt in de beginbalans van 1 januari 2024, zoals op basis van RJ 212.807 is toegestaan. De vergelijkende cijfers 2023 zijn derhalve niet aangepast. Deze stelselwijziging heeft effect op de onderstaande jaarrekeningposten:

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 01-01-2024
Voorziening groot onderhoud	€ 2.502.212	€ -2.502.212	€ -
Bestemmingsreserve huisvesting	€ -	€ 2.502.212	€ 2.502.212

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	€ 401.968	€ 331.674
OCW	€ 1.449.888	€ 1.155.403
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 558.213	€ 518.484
Schulden ter zake van pensioenen	€ 167.434	€ 150.132
Vakantiegeld / Eindejaarsuitkering / Cao uren	€ 465.050	€ 552.902
Overlopende passiva	€ 726.604	€ 557.843
Overige	€ 56.410	€ 144.970
Totaal kortlopende schulden	€ 3.825.567	€ 3.411.408

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

De kortlopende schuld OCW bestaat uit vooruit ontvangen bedragen voor:

Omschrijving	Beschikking- nummer		Bedrag	Periode
Basisvaardigheden	VBV23VO4985	€	880.013	1-9-2023 t/m 31-07-2025
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22194	€	27.035	1-8-2022 t/m 31-07-2024
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO23228	€	76.000	1-8-2023 t/m 31-07-2025
School en Omgeving	RSO23348	€	146.936	1-1-2024 t/m 31-7-2024
Doorstroomprogramma PO-VO	VPOVO24467	€	103.450	1-8-2025 t/m 31-07-2027
Doorstroomprogramma PO-VO	VPOVO24147	€	151.475	1-8-2025 t/m 31-07-2027
Zij-instroom	4/277/39982	€	25.000	1-8-2024 t/m 31-07-2026
Lerarenbeurs	1414079-1	€	34.149	1-8-2024 t/m 31-07-2025
Statushouders voor de klas	SVDK240090	€	5.833	1-8-2024 t/m 31-07-2025

	31-12-2024	31-12-2023
Loonheffing	€ 402.832	€ 387.724
Omzetbelasting	€ 244	€ 840
Premies sociale verzekeringen	€ 155.137	€ 129.920
Totaal Belastingen en premies soc. verz.	€ 558.213	€ 518.484

	31-12-2024	31-12-2023
Vooruit ontvangen schoolbijdragen	€ 54.628	51.650
Vooruit ontvangen subsidies	€ 558.962	429.610
Accountants- en administratiekosten	€ 11.072	27.586
Nog te besteden sponsorloop en leerlingenfonds	€ 49.441	48.997
Nog te ontvangen facturen	€ 52.500	
Totaal overlopende passiva	€ 726.604	€ 557.843

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Leverancier	betreft looptijd	rest. waarde	<1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar
Iddink huur boeken	tot 31-07-2026	€ 465.000	€ 293.680	€ 171.320	€ 0
Avero WGA WIA verz.	tot 31-12-2025	€ 75.650	€ 75.650	€ 0	€ 0
Succes schoonmaak	tot 01-08-2025	€ 176.000	€ 176.000	€ 0	€ 0
Elis	tot 01-04-2026	€ 36.540	€ 29.232	€ 7.308	€ 0
Privacy op school	tot 20-10-2027	€ 9.112	€ 3.216	€ 5.896	€ 0

De OSB heeft een verplichting tot Europese Aanbesteding.

14.6. Toelichting staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdrage sector VO	€ 11.986.795	€ 11.336.870	€ 11.815.161
Rijksbijdrage NPO	€ -	€ -	€ 1.186.550
Geoormerkte OCW subsidies*	€ 932.855	€ 72.500	€ 512.579
Niet geoormerkte subsidies	€ 2.533.287	€ 3.388.846	€ 2.564.276
Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen SWV	€ 314.897	€ 314.960	€ 365.367
Projectgelden SWV	€ 25.426	€ 45.100	€ 117.425
Totaal Rijksbijdragen	€ 15.793.260	€ 15.158.276	€ 16.561.358

De bijstelling van de tarieven voor de bekostiging zorgen voor een hogere rijksbijdrage opzichte van de begroting, deze verhoging was niet meegenomen in de begroting. Ten opzichte van 202 is de rijksbijdrage met € 171.634 toegenomen, deze relatief lage toename wordt veroorzaakt door minder leerlingen en de verdere afbouw van de overgangsbekostiging van 60% naar 40%.

De subsidie NPO liep tot 2023, de resterende gelden worden via de bestemmingsreserve uitgegeven en vallen daarom niet in de baten.

*In de jaarrekening 2023 was een bedrag van € 500k ten onrechte opgenomen onder de niet-geoormerkte subsidies. Dit bedrag had verantwoord moeten worden onder de geoormerkte subsidies. In de vergelijkende cijfers is dit gecorrigeerd.

Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen

De baten uit incidentele projectgelden vanuit het Samenwerkingsverband zijn lager dan in 2023. Er is voor € 84.944 geïnvesteerd in de sociale veiligheid in het gebouw.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Gemeentelijke subsidies onderwijs	€ 338.016	€ 482.375	€ 365.109
Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 41.598	€ 42.300	€ 39.298
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 379.614	€ 524.675	€ 404.407

Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies

De gemeentelijke subsidies voor onderwijs zijn in 2024 lager dan begroot, dit heeft vooral te maken met lagere bestedingen, waardoor niet alle subsidies volledig besteed konden worden.

Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Verhuur	€ 17.642	€ 15.000	€ 24.481
Detachering personeel	€ 54.852	€ 28.750	€ 29.080
Ouderbijdragen	€ 80.643	€ 92.300	€ 93.128
Overige	€ 117.782	€ 48.000	€ 105.834
Totaal overige baten	€ 270.919	€ 184.050	€ 252.523

In 2024 zijn er meer medewerkers naar andere organisaties gedetacheerd, waardoor de baten zijn gestegen. De afname van de ouderbijdrage is inherent aan de lagere leerlingaantallen en de lage bereidheid van ouders om deze bijdrage aan de school te voldoen. Bij de post overige werd de samenwerking met de Techcampus voortgezet waardoor de inkomsten hier hoger waren dan begroot.

Personeelslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Lonen en salarissen	€ 12.281.202	€ 11.613.168	€ 12.327.176
Overige personele lasten	€ 2.070.622	€ 1.273.005	€ 1.888.769
Ontvangen uitkeringen	€ -98.745		€ -33.748
Totaal Personeelslasten	€ 14.253.079	€ 12.886.173	€ 14.182.197

De kosten voor lonen en salarissen kwam € 668.034 hoger uit dan begroot, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door niet in de begroting opgenomen cao-verhogingen. De overige personele lasten zijn flink hoger dan begroot € 797.617.

Lonen en salarissen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Brutolonen en salarissen	€ 10.189.497	€ 9.712.577	€ 10.257.036
Sociale lasten	€ 694.531	€ 626.937	€ 678.207
Pensioenpremies	€ 1.397.174	€ 1.273.654	€ 1.391.933
Totaal lonen en salarissen	€ 12.281.202	€ 11.613.168	€ 12.327.176

De totale lasten zijn € 658k hoger dan begroot, dit wordt met name veroorzaakt door cao verhogingen. Het aantal medewerkers in dienst was in 2024 gemiddeld 124,0 FTE (in 2023: 133,1 FTE).

Overige personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Dotaties personele voorzieningen	€ 98.693	€ 130.000	€ 620.814
Personeel niet in loondienst	€ 1.505.921	€ 693.679	€ 862.973
Opleidingen	€ 128.493		
Overig	€ 337.515	€ 449.326	€ 404.982
Overige personele lasten	€ 2.070.622	€ 1.273.005	€ 1.888.769

De stijging van de overige personele lasten wordt veroorzaakt door hogere inhuurkosten, er zijn € 812.242 meer dan begroot.

Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Huur	€ 2.352	7.500	€ 3.669
Onderhoud	€ 144.513	143.000	€ 121.364
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ -	255.000	€ 255.000
Energie en water	€ 250.247	294.200	€ 366.702
Schoonmaakkosten	€ 331.932	312.000	€ 317.643
Heffingen	€ 45.371	43.600	€ 42.898
Overige	€ 23.852	4.500	€ 20.818
Totaal huisvestingslasten	€ 798.267	€ 1.059.800	€ 1.128.094

Door de stelselwijziging van de verwerking van het groot onderhoud vervalt de dotatie aan de voorziening, hierdoor zijn de totale huisvestingslasten lager dan begroot. Ten opzichte van 2023 zijn de energielasten gedaald, door lagere energietarieven.

Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Administratie- en beheerslasten	€ 372.630	€ 360.209	€ 360.034
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 358.815	€ 566.000	€ 583.565
Dotatie overige voorzieningen	€ 5.000	€ 5.000	€ -3.388
Overige	€ 1.014.702	€ 1.110.629	€ 1.004.607
Totaal overige lasten	€ 1.751.147	€ 2.041.838	€ 1.944.818

In 2024 is de boekingswijze van de leerboeken gecorrigeerd. De lasten worden nu over het schooljaar verdeeld, terwijl in de voorgaande jaren de lasten op het moment van facturatie werden genomen. Deze aangepaste boekingswijze leidt tot een eenmalige verlaging van de lasten voor leermiddelen en verklaard de daling ten opzicht van de begroting en 2023.

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Controle van de jaarrekening	€ 44.990	€ 36.000	€ 35.671
Advieswerkzaamheden			€ 1.208
Totaal accountantshonoraria	€ 44.990	€ 36.000	€ 36.879

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rentebaten	€ 263.386	€ 200.000	€ 241.298
Overige financiële lasten			
Totaal financiële baten en lasten	€ 263.386	€ 200.000	€ 241.298

Door hogere rentepercentages ontving de OSB van het ministerie van Financiën € 63.386 meer rente dan begroot.

Bestemming resultaat

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Algemene reserve	€ -1.676.741	€ 305.532	€ -601.621
Bestemmingsreserve NPO	€ -559.355	€ -635.295	€ 211.945
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	€ -91.604		€ 217.421
Bestemmingsreserve kwaliteit	€ 1.800.000		
Resultaat	€ -527.700	€ -329.763	€ -172.255

14.7. Overige informatie

14.7.1. Overzicht geormerkte subsidies OCW, model G

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekening clause

(Regeling ROS art 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:	
				Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel uitgevoerd
	Kenmerk	Datum			
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO22194	28-07-2022	€ 124.000,00	€ 124.000,00	X
Verbinding po-vo	VPOVO24467	03-06-2024	€ 310.305,00	€ 103.450,00	X
Verbinding po-vo	VPOVO24147	03-06-2024	€ 454.425,00	€ 151.475,00	X
School en omgeving	RSOV22045	5-12-2022	€ 599.318,18	€ 599.318,18	X
School en omgeving	RSO-23348	21-12-2023	€ 369.922,21	€ 369.922,00	X
Basisvaardigheden	VBV23VO4985	31-5-2023	€ 1.338.000,00	€ 1.338.000,00	X
Lerarenbeurs	ABLTINS-391357	20-06-2023	€ 8.672,64	€ 8.672,64	X
Lerarenbeurs	ABLTINS-385288	20-06-2023	€ 6.054,48	€ 6.054,48	X
Lerarenbeurs	ABLTINS-391611	20-06-2023	€ 10.840,80	€ 10.840,80	X
Lerarenbeurs	ABLTINS-387800	20-06-2023	€ 8.672,64	€ 8.672,64	X
Lerarenbeurs	ABLTINS-387135	20-06-2023	€ 8.672,64	€ 8.672,64	X
Lerarenbeurs	ABLTINS-385898	20-06-2023	€ 10.840,80	€ 10.840,80	X
Lerarenbeurs	ABLTINS-385881	20-06-2023	€ 6.054,48	€ 6.054,48	X
Lerarenbeurs	ABLTINS-392728	20-06-2023	€ 8.672,64	€ 8.672,64	X
Lerarenbeurs	ABLTINS-396904	18-06-2024	€ 10.840,80	€ 10.840,80	X
Lerarenbeurs	ABLTINS-397852	18-06-2024	€ 6.504,48	€ 6.504,48	X
Lerarenbeurs	ABLTINS-398335	18-06-2024	€ 8.672,64	€ 8.672,64	X
Lerarenbeurs	ABLTINS-402282	18-06-2024	€ 10.840,80	€ 10.840,80	X
Lerarenbeurs	ABLTINS-398833	18-06-2024	€ 6.504,48	€ 6.504,48	X
Lerarenbeurs	ABLTINS-400013	18-06-2024	€ 6.504,48	€ 6.504,48	X
Lerarenbeurs	ABLTINS-403298	18-06-2024	€ 8.672,64	€ 8.672,64	X
Zij instroom	4/277/39982	15-10-2024	€ 25.000,00	€ 25.000,00	X
Zij instroom	3/277/39956	22-8-2023	€ 25.000,00	€ 25.000,00	X
Zij instroom	3/282/39958	10-11-2023	€ 25.000,00	€ 25.000,00	X
Zij instroom	3/157/39993	17-07-2023	€ 25.000,00	€ 25.000,00	X
Zij instroom	3/180/39992	18-07-2023	€ 25.000,00	€ 25.000,00	X
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVD240090	07-11-2024	€ 10.000,00	€ 10.000,00	X
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVD230016	04-12-2023	€ 10.000,00	€ 10.000,00	X

14.7.2. WNT-verantwoording

Indeling en bezoldigingsklasse

De WNT is van toepassing op de OSB. Het voor de OSB toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €166.000 (Klasse C).

	2022	Aantal complexiteitspunten
1A Totale baten (t-2)	€ 17.230.034	4
1B Aantal leerlingen (t-2)	1.279	1
1C totaal aantal onderwijssoorten (t-2)	3	3
Totaal aantal punten		8

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekkingen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
Naam:	M.E. Knook
Functiegegevens	Bestuurder / Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare Onkostenvergoedingen	€ 130.821
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.177
<i>Subtotaal</i>	€ 151.998
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 151.998
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.
Gegevens 2023	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 125.904
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.268
<i>Subtotaal</i>	€ 148.172
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000
Bezoldiging	€ 148.172

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder:

Naam topfunctionaris	Functie
C. Aalse	Voorzitter RvT
A. Ramsodit	Lid RvT
M. Volman	Lid RvT
T. Hagbi	Lid RvT
F. Lahri	Lid RvT

Er zijn geen andere modellen van de WNT van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

14.7.3. Verbonden partijen

De Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer tezamen met het Ir. Lely Lyceum en het Bindelmeer College vormen met elkaar het bestuur van de Stichting Verzeker Je Toekomst. Deze stichting zet zich in om aanvullende sportieve, culturele en educatieve activiteiten bekostigd te krijgen voor de leerlingen van de deelnemende scholen. Daarnaast kan de OSB via deze stichting de huiswerkklas organiseren.

14.8. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die hier vermeld moeten worden.

14.9. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer
Gulden Kruis 5
1103 BE AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Open Schoolgemeenschap Bijlmer, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 5 t/m 60).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 1 juli 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

De heer M.P.M Wijdoogen
Registeraccountant